

Gmina Lublin w związku z realizacją projektu „**Nowe życie Starego Miasta: rewitalizacja zabytków dziedzictwa historycznego i kulturalnego w Łucku i Lublinie**” w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę:

### **Realizacja projektów graficznych**

**Zakres prac graficznych obejmuje opracowanie logo projektu oraz spójnej koncepcji graficznej materiałów promocyjnych niezbędnych do realizacji projektu, w tym m.in.:**

- opracowanie linii kreatywnej dla strony internetowej projektu, w tym projekt graficzny strony głównej oraz maksymalnie 10 projektów graficznych unikalnych podstron przy uwzględnieniu optymalizacji strony do wersji mobilnej,
- opracowanie spójnej linii materiałów promocyjnych z przeznaczeniem do druku, w tym opracowanie 6 alternatywnych reklam (w wersji poziomej i w wersji pionowej, w 3 wersjach językowych: polskiej, angielskiej oraz ukraińskiej) zgodnie z zakresem merytorycznym przekazany przez Zamawiającego,
- opracowanie spójnej linii materiałów promocyjnych z przeznaczeniem do zamieszczenia w nośnikach reklamy zewnętrznej (outdoor), w tym opracowanie 10 alternatywnych reklam zgodnie z zakresem merytorycznym przekazany przez Zamawiającego,
- opracowanie spójnej linii materiałów promocyjnych z przeznaczeniem do internetu, w tym opracowanie co najmniej 30 banerów internetowych oraz banerów z przeznaczeniem do wykorzystania w social media zgodnie z zakresem merytorycznym przekazany przez Zamawiającego,
- opracowanie projektów graficznych papierów firmowych i szablonu prezentacji PowerPoint,
- opracowanie spójnej linii materiałów promocyjnych ekspozycyjnych, w tym projekt roll up, ścianki promocyjnej zgodnie z zakresem merytorycznym przekazany przez Zamawiającego.

**Wykonawca w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy zobowiązany będzie spotkać się z Zamawiającym celem omówienia głównych założeń projektu oraz kluczowych wytycznych zawartych w Systemie Identyfikacji Wizualnej Miasta Lublin oraz zasad promocji i oznakowania projektów realizowanych w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020. Na tej podstawie Wykonawca będzie zobowiązany wypracować co najmniej 2 propozycje logo i jedną propozycję linii kreatywnej projektu.**

**Każdy z projektów graficznych wypracowanych na etapie realizacji umowy podlegać będzie akceptacji Zamawiającego.**

### **Harmonogram realizacji zamówienia:**

Usługa wykonywana ma być w okresie od dnia podpisania umowy (styczeń 2019) do 28 lutego 2019 roku.



## **Wymagania względem wykonawcy usługi.**

Na podstawie dokumentów składający ofertę wykaże, że osoba wskazana do realizacji usługi posiada:

- wykształcenie wyższe na kierunkach kształcenia związanych z grafiką i projektowaniem;
- doświadczenie w tworzeniu systemów identyfikacji wizualnej dla projektów, produktów, wydarzeń lub firm;
- doświadczenie w realizacji projektów graficznych stron internetowych;
- doświadczenie w opracowaniu linii kreatywnej projektu oraz stworzeniu serii spójnych z linią projektów graficznych;
- doświadczenie w realizacji projektów graficznych dla instytucji publicznych;

## **Wykaz wymaganych dokumentów:**

- formularz oferty (załącznik nr 1);
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (załącznik nr 2);
- portfolio projektów graficznych, systemów identyfikacji wizualnej, opracowanych linii kreatywnych projektu wykonanych przez Oferenta;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje;

## **Kryterium oceny oferty:**

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium i ich znaczenie:

- a) cena 60 % - 60 punktów
- b) doświadczenie 40 % - 40 punktów.

## **Informacje dotyczące obliczenia oferty w kryterium „cena”:**

- a) wykonawca podaje cenę ofertową netto i brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia (zawierającą wszystkie składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym). Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Kwotę oraz kwotę słownie należy wpisać w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- b) wartość zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- c) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- d) podana cena obowiązuje przez cały okres objęty umową.

W przypadku kryterium „cena” najwyższą liczbę punktów (60 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższe wynagrodzenie za zrealizowanie wskazanego zakresu pracy, a każda następna według poniższego wzoru:

$$C = (\text{najniższa całkowita cena ofertowa spośród złożonych ofert} / \text{cena ofertowa badanej oferty}) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

## **Informacje dotyczące obliczenia oferty w kryterium „doświadczenie”:**

W kryterium doświadczenia brana będzie pod uwagę ilość tożsamyh w stosunku do przedmiotu zamówienia zleceń wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat od dnia publikacji ogłoszenia. Oferent

zobowiązany jest do złożenia wykazu zawierającego krótki opis wykonanej usługi, określenie podmiotu, na rzecz którego została ona wykonana oraz wskazanie terminu realizacji.

Punkty w tym kryterium oceniane będą według poniższego wzoru:

$D = (\text{ilość zleceń w badanej ofercie} / \text{ilość zleceń w ofercie z największą ilością zleceń}) \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$

**Termin, miejsce i sposób składania ofert:** ofertę, wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia 21 grudnia 2018 roku do godz. 10:00, na adres mailowy: [wjankowski@lublin.eu](mailto:wjankowski@lublin.eu). Oferta zawierać powinna dokumenty poświadczające spełnianie przez nią kryteriów formalnych oraz umożliwiające prawidłową jej ocenę w kontekście kryteriów oceny ofert. Oferta musi także zawierać podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

Oferenci zostaną pisemnie zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**Osoba do kontaktu w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia:** Agata Patoleta, kierownik referatu ds. turystyki, Wydział Sportu i Turystyki, nr tel: 81 466 38 37, email: [apatoleta@lublin.eu](mailto:apatoleta@lublin.eu).

**Osoba do kontaktu w sprawach formalnych związanych z niniejszym postępowaniem:** Wojciech Jankowski, Wydział Projektów Nieinwestycyjnych, nr tel: 81 466 28 65, email: [wjankowski@lublin.eu](mailto:wjankowski@lublin.eu)

Osoba fizyczna powinna w treści swojej oferty umieścić oświadczenie:

"Oświadczam, że rezygnuję z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330) dotyczącego ochrony danych osobowych, w zakresie mojego imienia i nazwiska, na potrzeby odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej dotyczące niniejszego postępowania".

*Niniejsze zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.*

*W niniejszym postępowaniu zamawiający przewiduje możliwość wezwania wykonawców do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących przesłanych ofert, a także poprawienia, w uzgodnieniu z wykonawcą, oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie wykonawcy.*

*Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie może zostać odwołane jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.*

*Zamawiający zastrzega prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą, modyfikacji złożonych ofert w zakresie ostatecznej wartości oraz uszczegółowienia zakresu przedmiotu umowy i terminów jej wykonania.*

*O ewentualnym wybraniu Państwa oferty zostaniecie Państwo poinformowani drogą elektroniczną.*

