15-11-2018 - Zapytanie ofertowe na usługę dostępu do generatora ofert

Zapytanie ofertowe w celu realizacji procedury otwartych konkursów ofert oraz naboru ofert w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za pomocą generatora ofert.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zapewnienie dostępu on-line do generatora ofert (platformy internetowej) w otwartych konkursach ofert, trybie wskazanym w art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W ramach zamawianej usługi generator musi zapewniać m.in.:

1) Możliwość obsługi 1000 ofert/rok w ramach generatora ofert dostępnego on-line 24 h.
2) Realizacja następujących usług: moduł ogłaszania konkursów, moduł przygotowywania ofert, moduł oceny formalnej i merytorycznej, moduł przygotowywania umów, moduł sprawozdawczości.
3) Automatyczne tworzenie na podstawie danych zawartych w ofertach umów, sprawozdań oraz statystyk.
4) Możliwość wyszukiwania złożonych ofert oraz umów poprzez zastosowanie następujących kryteriów: wyszukiwany dowolny tekst, komórka organizacyjna, termin realizacji zadania, kwota przyznanej dotacji, forma realizacji (wsparcie, powierzenie, 19a), status (wszystkie, przyznano, odrzucono merytorycznie, odrzucono formalnie, unieważniony, rezygnacja). Wraz z możliwością implementacji narzędzia wyszukiwania na stronie zamawiającego ngo.lublin.eu.
5) Pomoc techniczna dostępna on-line oraz/lub telefonicznie dla oferentów i ogłaszających konkurs.
6) Opracowanie indywidualnych szablonów umów oraz kart ocen.
7) Weryfikacja błędów kalkulacyjnych w ofertach. Brak możliwości złożenia błędnie skalkulowanej oferty.
8) Możliwość sprawdzenia historii oferty w celu porównania wersji.
9) Zestawienie danych zawartych w ofercie z danymi złożonymi w sprawozdaniu.
10) Możliwość tworzenia sprawozdania przez oferenta podczas okresu realizacji zadania publicznego.
11) Możliwość oceny ofert złożonych w danym konkursie w sposób indywidualny przez członków komisji konkursowej.

Termin świadczenia usług – 1.01.2019 r. - 31.12.2019 r.

II. POPRAWNOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY

Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać:

- uzupełniony w każdym polu i podpisany/opieczętowany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;

- podpisaną klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Ocenione zostaną wyłącznie oferty zawierające powyższe dokumenty.

III. OCENA OFERTY

1) 60% oceny – koszt:

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

2) 20 % oceny - doświadczenie Państwa firmy liczone ilością obsługiwanych w 2018 r. jednostek samorządu terytorialnego o liczbie mieszkańców co najmniej 100 000 osób (w formie oświadczenia i listy klientów). Oferta w danym parametrze uzyska punktację wg wzoru:

$$B = \frac{\text{Wartość ocenianej oferty}}{\text{Najwyższy parametr ze wszystkich ocenianych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

3) 20 % oceny - doświadczenie Państwa firmy liczone liczbą obsługiwanych w 2018 r. jednostek samorządu terytorialnego, w których w skali roku za pomocą systemu obsłużono min. 200 ofert (w formie oświadczenia i listy klientów). Oferta w danym parametrze uzyska punktację wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Wartość ocenianej oferty}}{\text{Najwyższy parametr ze wszystkich ocenianych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

Kryterium dodatkowe: liczba podmiotów będących jednostkami samorządu terytorialnego, które w 2018 r. wykorzystały min. 350 ofert konkursowych w ramach udostępnianej przez Oferenta platformy (w formie oświadczenia i listy klientów).

Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów. Wyniki obliczeń dokonywane w toku oceny ofert podawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający powierzy wykonanie usługi Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia 29.11.2018 r., do godziny 15:30.

V. MIEJSCE ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty wydrukowane i podpisane/opieczętowane należy składać w Biurze Partycypacji Społecznej, Urząd Miasta Lublin, ul. Bernardyńska 3, 20-109 Lublin w godz. pracy Biura 7:30 – 15:30 (decyduje data wpływu) lub w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera (decyduje data wpływu).

2. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej w postaci skanu wydrukowanej, wypełnionej i podpisanej oferty na adres: partycypacja@lublin.eu.

3. Oferta powinna być zatytułowana: Usługa dostępu do generatora ofert.

VI. OSOBY DO KONTAKTU

W kwestiach dotyczących formalności związanych ze składaniem ofert oraz zakresu merytorycznego przedmiotu zapytania ofertowego:

Piotr Choroś, e-mail: pchoros@lublin.eu, tel. 81 466 25 52,

Magdalena Gnyp-Ścigocka, e-mail: mgnyp@lublin.eu, tel. 81 466 25 50,

Kamila Kniaziowska-Szczerba, e-mail: kkniaziowska@lublin.eu, tel. 81 466 25 55.

Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i otrzymane wyceny nie powodują powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Urząd Miasta Lublin zastrzega sobie prawo modyfikacji i unieważnienia procedury wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.

Niniejsze ogłoszenie ma charakter informacyjny i nie stanowi ogłoszenia w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych oraz o działalności pożytku publicznego.

Zamawiający zastrzega prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą, modyfikacji złożonych ofert w zakresie ostatecznej wartości oraz uszczegółowienia zakresu przedmiotu umowy i terminów jej wykonania. O ewentualnym wybraniu Państwa oferty zostaniecie Państwo poinformowani drogą elektroniczną.