

W związku z realizacją projektu pt.: „Rewitalizacja obszaru ul. Lubartowskiej i dawnego Podzamcza w Lublinie poprzez ożywienie gospodarcze obszaru za pomocą zintegrowanej poprawy zarządzania zasobem komunalnym, działań społecznych i poprawy stanu zabudowy zabytkowej – uzupełnienie Programu Rewitalizacji Lublina dla wskazanego obszaru”, współfinansowanego z Funduszu Spójności i budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, Gmina Lublin prosi o wycenę i złożenie ofert na realizację następujących usług:

Zadanie 1: Opracowanie tekstu do katalogu dobrych praktyk i doświadczeń – dokumentacji podsumowującej realizację ww. projektu, w tym ewentualny zakup praw autorskich do zdjęć.

Zadanie 2: Opracowanie graficzne i skład katalogu dobrych praktyk i doświadczeń – dokumentacji podsumowującej realizację projektu.

Zadanie 3: Druk katalogu dobrych praktyk i doświadczeń wraz z dostawą na adres Zamawiającego.

I. CEL ZAMÓWIENIA

Katalog będzie jednym z głównych narzędzi promocji działań rewitalizacyjnych prowadzonych przez Gminę Lublin w ramach projektu „Rewitalizacja obszaru ul. Lubartowskiej i dawnego Podzamcza w Lublinie poprzez ożywienie gospodarcze obszaru za pomocą zintegrowanej poprawy zarządzania zasobem komunalnym, działań społecznych i poprawy stanu zabudowy zabytkowej – uzupełnienie Programu Rewitalizacji Lublina dla wskazanego obszaru”. Jego forma powinna być prosta i przejrzysta, oparta o materiały graficzne (zdjęcia, wizualizacje, infografiki najważniejszych statystyk) oraz krótką formę tekstową. Wykonanie przedmiotu zamówienia wchodzi w skład wypracowania modelu rewitalizacji zorientowanej na osiągnięcie jak największego efektu dla miasta, z uwzględnieniem jego specyfiki oraz indywidualnych uwarunkowań.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zadanie 1: Opracowanie tekstu do katalogu dobrych praktyk i doświadczeń – dokumentacji podsumowującej realizację projektu, w tym ewentualny zakup praw autorskich do zdjęć.

Zakres prac obejmuje m.in.:

- przygotowanie konspektu i zarysu merytorycznego katalogu;
- zebranie materiału tekstowego (w oparciu m.in. o opracowane dotychczas w ramach projektu raporty, analizy, zamieszczone na stronie internetowej projektu pod adresem: <http://projekty.lublin.eu/pl/content/rewitalizacja-obszaru-ul-lubartowskiej-i-dawnego-podzamcza-w-lublinie-poprzez-o%C5%BCywienie>);
- zebranie materiału graficznego (zdjęcia, wizualizacje);
- przygotowanie oraz redakcja tekstów.

Zadanie 2: Opracowanie graficzne i skład katalogu dobrych praktyk i doświadczeń – dokumentacji podsumowującej realizację projektu.

Opracowanie graficzne katalogu:

Grafika:

- opracowanie graficzne katalogu (w tym okładki) z wykorzystaniem m.in. fotografii posiadanych przez Zamawiającego;
- opracowanie graficzne katalogu z wykorzystaniem fotografii lub znaków graficznych będących w posiadaniu Wykonawcy dostosowanych do treści;
- zamieszczenie na tylnej okładce katalogu logotypów przekazanych przez Zamawiającego;
- infografiki najważniejszych statystyk itp.

Zadanie 3: Druk katalogu dobrych praktyk i doświadczeń wraz z dostawą na adres Zamawiającego.

- nakład: 500 sztuk + 1 sztuka do archiwizacji;
- druk w pełnym kolorze;
- nadruk dwustronny;
- format 420 x 210 mm, format po złożeniu : 210 x 210 mm (ewentualny inny format po konsultacji i akceptacji z Zamawiającym);
- wnętrze: papier offsetowy lub recyklingowy min. 130 g;
- okładka: kreda matowa 250g;
- kolorystyka 4+4 CMYK;
- druk offsetowy;
- dostarczenie całego nakładu gotowych katalogów w opakowaniach zbiorczych oznaczonych etykietą zawierającą opis zawartości (opis przedmiotu, ilość sztuk) do siedziby Wydziału Projektów Nieinwestycyjnych Urzędu Miasta Lublin przy ul. Okopowej 11 w Lublinie własnym transportem Wykonawcy i na jego koszt wraz z wniesieniem.

III. REZULTAT WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W wyniku realizacji zamówienia opracowany zostanie tekst do katalogu dobrych praktyk i doświadczeń – dokumentacji podsumowującej realizację projektu, którego zakres powinien obejmować m.in.:

1. Wprowadzenie.
2. Wstęp o projekcie i rewitalizacji.
3. Założenia projektu.
4. Dobre praktyki/katalog zadań (streszczenie najważniejszych opracowanych w ramach projektu dokumentacji, tj. raportów, analiz, wydarzeń, etc.):
 - aktywizacja gospodarcza obszaru,
 - aktywizacja społeczna i kulturowa mieszkańców i innych użytkowników obszaru,
 - działania edukacyjne i informacyjne (spotkania, warsztaty, konsultacje społeczne),

– efekty szkoleń oraz warsztatów.

5. Działania okołoprojektowe realizowane w granicach projektu (przekazane m.in. przez Zamawiającego).

6. Podsumowanie.

Katalog powinien mieć minimum 60 stron wraz ze zdjęciami.

Opracowanie katalogu opierać się będzie na informacjach samodzielnie pozyskanych przez Wykonawcę w drodze analizy raportów przygotowanych dotychczas w ramach projektu, zamieszczonych na stronie internetowej pod adresem: <http://www.projekty.lublin.eu/pl/content/rewitalizacja-obszaru-ul-lubartowskiej-i-dawnego-podzamcza-w-lublinie-poprzez-o%C5%BCywienie>.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania tekstu katalogu zgodnie z regułami języka polskiego oraz podda go korekcie językowej, stylistycznej oraz edytorskiej. Zobowiązany jest również do przeprowadzenia korekty autorskiej. Dokument będzie przygotowany w formacie *.doc lub *.docx. Ewentualne pliki bitmapowe (np. wykresy) osadzone w tekście publikacji będą dostarczone dodatkowo w plikach otwartych umożliwiając ich edycję w formacie *.xls lub *.xlsx.

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzania z Zamawiającym konsultacji w zakresie zawartości merytorycznej i graficznej oraz uzyskania akceptacji ostatecznej jego wersji.

Wykonawca dostarczy cały nakład gotowych katalogów w opakowaniach zbiorczych oznaczonych etykietą zawierającą opis zawartości (opis przedmiotu, ilość sztuk) do siedziby Wydziału Projektów Nieinwestycyjnych Urzędu Miasta Lublin przy ul. Okopowej 11 w Lublinie własnym transportem Wykonawcy i na jego koszt wraz z wniesieniem.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Dokument w wersji ostatecznej ma zostać ukończony oraz dostarczony do dnia **17 grudnia 2018 r.**

Podmiot ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania terminu realizacji zamówienia.

V. WARUNEK DOSTĘPU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie potencjałem osobowym, tj. osobą/osobami, która/które opracowała/opracowały przynajmniej 2 publikacje/katalogi dotyczące funkcjonowania lubelskich przestrzeni publicznych/rewitalizacji.

Na potwierdzenie posiadania doświadczenia w zakresie opracowania 2 publikacji/katalogów dotyczących funkcjonowania lubelskich przestrzeni publicznych/rewitalizacji należy dołączyć wykaz napisanych oraz opublikowanych, przez osobę/y wyznaczoną/e do realizacji

zamówienia, w ciągu ostatnich 5 lat od dnia publikacji ogłoszenia, publikacji dotyczących funkcjonowania przestrzeni publicznych/rewitalizacji.

VI. OCENA OFERT

Oceniane zostaną jedynie oferty spełniające wymagania określone w pkt. V niniejszego zapytania.

Oferty zostaną ocenione na podstawie następujących kryteriów:

1. KRYTERIA OCENY:

a) cena brutto – 40 pkt

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty według następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

Oferta powinna zawierać cenę brutto z wyszczególnieniem kosztów przygotowania każdego zadania 1, 2, 3. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją każdego zadania, niezbędne do jej wykonania.

Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.).

b) koncepcja merytoryczna oraz graficzna katalogu – 20 pkt

W powyższym kryterium oceniana będzie koncepcja opracowania i wykonania katalogu.

Punkty zostaną przyznane przez członków Komisji na podstawie przesłanych koncepcji wykonania usługi. Każda osoba z komisji przyzna od 1 do 5 pkt każdej z ofert.

Punkty przyznane poszczególnym ofertom zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę Członków Komisji.

Liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$(CK_1 + CK_2 + CK_3)/N \times 4$$

CK – Członkowie Komisji

N – Liczba Członków Komisji

c) doświadczenie osoby/osób będącej/ych wyznaczonej/ych do opracowania merytorycznego katalogu – 20 pkt

5 punktów otrzyma oferent spełniający kryterium dotyczące dysponowania osobą/osobami posiadającą/posiadającymi doświadczenie w opracowaniu przynajmniej 2 publikacji/katalogów dotyczących funkcjonowania lubelskich przestrzeni publicznych/rewitalizacji w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Za każde dodatkowe doświadczenie w opracowaniu publikacji/katalogów dotyczących funkcjonowania lubelskich przestrzeni publicznych/rewitalizacji stworzonych przez tę/te osobę/y, oferent może pozyskać dodatkowy 1 punkt (nie więcej jednak niż 15 punktów).

Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia zawodowego w zakresie opracowywania publikacji/katalogów dotyczących funkcjonowania lubelskich przestrzeni publicznych/rewitalizacji należy dołączyć wykaz napisanych publikacji/katalogów, przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia w ciągu ostatnich 5 lat od dnia publikacji ogłoszenia. Wykaz powinien zawierać imię i nazwisko autora, temat opracowania publikacji/katalogu, wraz ze wskazaniem miejsca i terminu ich publikacji.

d) doświadczenie osoby/osób będącej/ych wyznaczonej/ych do opracowania graficznego katalogu – 20 pkt

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie osoby/osób będącej/ych wyznaczonej/ych do opracowania graficznego katalogu. Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia zawodowego w zakresie opracowywania graficznym należy dołączyć wykaz zawierający: imię i nazwisko autora, temat opracowania graficznego wraz ze wskazaniem miejsca i terminu publikacji grafiki.

Oferent może pozyskać max 20 punktów (1 punkt za jedno opracowanie graficzne).

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego, dopuszcza się możliwość negocjacji, bądź postępowanie zostanie unieważnione.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Termin składania ofert: do **dnia 14 listopada 2018 r. do godziny 12.00.**

Ofertę, wraz ze skanami dokumentów niezbędnych do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz do oceny oferty (dokumenty wskazane w pkt. V i VI oraz **podpisany załącznik nr 1**) należy przesłać **do dnia 2018 roku do godz.: 8.00** na adres poczty elektronicznej: kdrabik@lublin.eu

Osoby do kontaktu:

Karolina Drabik, adres poczty elektronicznej: kdrabik@lublin.eu, tel.: 81 466 28 86

Osoba fizyczna powinna w treści swojej oferty umieścić oświadczenie:

"Oświadczam, że rezygnuję z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (**Dz. U. z 2018 r., poz. 1330**) dotyczącego ochrony danych osobowych, w zakresie mojego imienia i nazwiska, na potrzeby odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej dotyczące niniejszego postępowania".

Niniejsze zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

W niniejszym postępowaniu zamawiający przewiduje możliwość wezwania wykonawców do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących przesłanych ofert, a także poprawienia, w uzgodnieniu z wykonawcą, oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie wykonawcy.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie może zostać odwołane jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

Zamawiający zastrzega prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą, modyfikacji złożonych ofert w zakresie ostatecznej wartości oraz uszczegółowienia zakresu przedmiotu umowy i terminów jej wykonania.

O ewentualnym wybraniu Państwa oferty zostaniecie Państwo poinformowani drogą elektroniczną.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania Państwa danych osobowych znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.