

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Niniejszy protokół został sporządzony w dniu w obecności przedstawicieli Gminy Lublin, ul. – zwanej dalej „Zamawiającym”:

1)

2)

oraz przedstawiciela – zwanego dalej Wykonawcą:

3)

4)

2. Dostarczone produkty zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy nr z dnia

1. Nazwa: Zestaw komputerowy (komputery)				8 sztuk
Marka, model:				
Specyfikacja techniczna:				
...				
...				
Numery seryjne:				

Nazwa: Zestaw komputerowy (monitory)				8 sztuk
Marka, model:				
Specyfikacja techniczna:				
...				
...				
Numery seryjne:				

Nazwa: Zestaw komputerowy (zasilacze awaryjne)				8 sztuk
Marka, model:				
Specyfikacja techniczna:				
...				
...				
Numery seryjne:				

2. Nazwa: Komputer mobilny typ A			3 sztuk	
Marka, model:				
Specyfikacja techniczna:				
...				
...				
Numery seryjne:				

3. Nazwa: Komputer mobilny typ B			7 sztuk	
Marka, model:				
Specyfikacja techniczna:				
...				
...				
Numery seryjne:				

3. Uwagi Zamawiającego:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Załączniki do protokołu:

.....

.....

1) 3)

2) 4)