

**Usługa gastronomiczna w ramach projektu**  
**„AREA 21 – Inteligentne Miasta Regionu Morza Bałtyckiego w XXI w.”**

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, na mocy którego przepisów ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, oraz w związku z realizacją projektu „AREA 21 – Inteligentne Miasta Regionu Morza Bałtyckiego w XXI w.” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Region Morza Bałtyckiego, Urząd Miasta Lublin w ramach rozeznania rynku zwraca się z prośbą o przesłanie ofert na realizację:

**usługi gastronomicznej dla uczestników spotkania projektowego w dniach 17-19 września 2018 r. przy założeniu spełnienia poniższych wymogów:**

**1. Kolacja 17.09.2018 godz. 19.00 dla 26 osób**

Restauracja powinna się znajdować na terenie Starego Miasta w Lublinie.

**2. Obiad 18.09.2018 godz. 12.15 dla 41 osób**

Restauracja powinna się znajdować w odległości nie większej niż 400 m od Centrum Spotkania Kultur (Plac Teatralny 1) w Lublinie.

**3. Kolacja 18.09.2018 godz. 19.00 dla 37 osób**

Restauracja powinna się znajdować w odległości nie większej niż 500 m od Hotelu Wieniawski przy ul. Sądowej 6 w Lublinie.

**4. Obiad 19.09.2018 godz. 12.15 dla 33 osób**

Restauracja powinna się znajdować w odległości nie większej niż 400 m od Centrum Spotkania Kultur (Plac Teatralny 1) w Lublinie.

**Propozycja menu obiadów powinna uwzględniać:**

- zupę lub starter,
- danie główne,
- deser,
- soki owocowe,
- wodę mineralną

**Propozycja menu kolacji powinna uwzględniać:**

- zupę lub starter,
- danie główne,
- deser,
- soki owocowe,
- wodę mineralną
- kawę/herbatę

Oferent przygotowuje menu uwzględniające:

- 3 rodzaje (w tym co najmniej jeden wegetariański) zupy lub starteru (mogą być też 2 zupy i 1 starter lub 1 zupa i 2 startery),
- 3 rodzaje dania głównego (opcja wegetariańska, opcja mięsna oraz opcja rybna),
- 3 rodzaje deseru.

Zamawiający poinformuje Oferenta na 3 dni przed posiłkiem o ilości konkretnych dań, spośród zaoferowanego menu, na które zdecydowali się goście.

**Cena obiadu może wynieść maksymalnie 80 zł brutto za jedną osobę. Cena kolacji może wynieść maksymalnie 90 zł brutto za jedną osobę.**

#### **Kryteria oceny:**

**Każda z części zamówienia, określona w pkt. 1-4 podlegać będzie odrębnej ocenie.**

a) cena – 50%

Liczba punktów w tym kryterium będzie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$(\text{cena oferty najtańszej})/(\text{cena oferty badanej}) \times 50 = \text{liczba punktów}$$

b) atrakcyjność zaproponowanego menu – 50%

Ocenie będzie podlegał potencjał smakowy, kompozycja i różnorodność potraw w zaproponowanym menu. Punkty zostaną przyznane przez członków komisji na podstawie przesłanych propozycji menu. Każda osoba z komisji przyzna od 1 do 5 pkt każdej z ofert. Punkty przyznane poszczególnym ofertom zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę członków komisji. Liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$(\text{CK1} + \text{CK2} + \text{CKN})/N \times 10$$

CK – Członkowie Komisji

N – liczba Członków Komisji

Płatność za zamówienie odbędzie się przelewem w terminie 14 dni od otrzymania poprawnie wystawionej faktury i po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

**Osoba do kontaktu:** Marta Jędrych, tel. 81 466 28 87, e-mail: [mjedrych@lublin.eu](mailto:mjedrych@lublin.eu)

Oferty należy przysyłać **do dnia 6 września 2018 r. do godz. 14.00** na adres [mjedrych@lublin.eu](mailto:mjedrych@lublin.eu).

**Możliwe jest składanie ofert na poszczególne posiłki** (na jeden lub więcej posiłków, zależnie od możliwości Oferenta oraz spełniania kryterium odległości).

#### **Oferta powinna zawierać:**

- nazwę i adres restauracji,
- dane Oferenta: nazwa, adres, NIP,
- menu w 3 opcjach z podaniem składu i gramatury/litrażu poszczególnych potraw,
- cenę netto i brutto dla jednego posiłku dla jednej osoby,
- cenę netto i brutto całej usługi (oddzielnie dla każdej części w przypadku złożenia oferty na kilka części),
- podpisaną klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik do niniejszego zapytania.

*Niniejsze zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.*

*W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawców do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących przesłanych ofert, a także poprawienia, w uzgodnieniu z Wykonawcą, oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie Wykonawcy.*

*Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie może zostać odwołane jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.*

*Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym Wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia.*

*O ewentualnym wybraniu Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani drogą elektroniczną.*