

Opis przedmiotu zamówienia

- 1. Zamawiający zamierza podczas realizacji projektu „Budowa i rozbudowa e-usług w Gminie Lublin”:**
 - 1.1.** Rozbudować system informacji przestrzennej miasta Lublin, z uwzględnieniem posiadanej przez Gminę Lublin licencji na system SIPL firmy Geomatyka- Kraków s.c. w zakresie modułów: TurboEwid, Interewid, Webewid, Geoportal, poprzez zwiększenie zakresu informacyjnego m.in. Biura Zarządzania Energią (np. wykazy zużycia energii w obiektach gminnych), Wydział Ochrony Środowiska (np. decyzje administracyjne, lokalizacje śmietników), Miejski Konserwator Zabytków (np. decyzje administracyjne) oraz Rozbudowa platformy e-usług dot. m.in.: GESUT, ZUDP, obsługi komorników oraz pozostałych interesantów UM Lublin;
 - 1.2.** Uruchomić nowe funkcjonalności SIPL w zakresie e-usług, między innymi: panel partycypacyjny dot. m.in. uzgodnień planów, koncepcji z mieszkańcami, zgłoszeń publicznych;
 - 1.3.** Uruchomić platformę otwartych danych;
 - 1.4.** Uruchomić e-usługi do zarządzania relacjami z klientami Urzędu Miasta Lublin (Contact Center) wyposażonego w różne kanały komunikacji.
 - 1.5.** Dostarczyć sprzęt komputerowy oraz infrastrukturę serwerową
- 2. Obowiązkiem Wykonawcy jest realizacja zadań:**
 - 2.1.** Przeprowadzenie, na podstawie posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej oraz uzgodnień podczas spotkań konsultacyjnych z Zamawiającym, analizy sposobu realizacji projektu polegającego na dostawie i wdrożeniu w Urzędzie Miasta Lublin produktów o których mowa w pkt. 1.
 - 2.1.1.** wyniki analizy powinny zawierać scenariusze wdrożenia obejmujące m.in. plan niezbędnych procedur zamówień publicznych potrzebnych do zrealizowania projektu (np. ilość procedur, przedmiot, tryb udzielenia zamówienia, kolejność ich uruchamiania).
 - 2.2.** Aktualizacja dokumentacji technicznej projektu na podstawie analizy, o której mowa w pkt 2.1.
 - 2.3.** Opracowanie, na podstawie analizy, o której mowa w pkt. 2.1., dokumentacji, potrzebnej do przeprowadzenia procedur zamówień publicznych, dla każdego z odrębnych Zadań:
 - 2.3.1.** oszacowanie wartości zamówienia;
 - 2.3.2.** Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2.3.3.** Opis Warunków Udziału w postępowaniu
 - 2.3.4.** wzory umów z wykonawcami wraz z niezbędnymi załącznikami uwzględniające, w szczególności:

- 2.3.4.1.** harmonogram ramowy wdrożenia,
- 2.3.4.2.** sposoby kontroli i monitorowania postępu prac,
- 2.3.4.3.** kryteria odbioru prac,
- 2.3.4.4.** metodykę wdrożeń, testów oraz instruktaży,
- 2.3.4.5.** zasady opieki gwarancyjnej i serwisowej dla wdrażanego systemu,
- 2.3.4.6.** zapisy dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.

2.4. Udział w postępowaniach na wyłonienie wykonawców zaplanowanych Zadań zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu nr 19/6/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, składu, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji przetargowych, poprzez:

- 2.4.1.** uczestnictwo w pracach komisji przetargowej na każde wezwanie Zamawiającego;
- 2.4.2.** udział po stronie Zamawiającego w ewentualnych postępowaniach odwoławczych podczas procesu udzielania zamówienia publicznego;
- 2.4.3.** przygotowywanie, na żądanie Zamawiającego, odpowiedzi na pytania wykonawców odnoszące się do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pojawiające się w trakcie trwania prac komisji przetargowej;
- 2.4.4.** aktualizację dokumentacji podczas postępowań przetargowych;
- 2.4.5.** udzielanie dodatkowych konsultacji w siedzibie Zamawiającego lub w innej wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji, w okresie toczącego się postępowania przetargowego;
- 2.4.6.** udział po stronie Zamawiającego w ewentualnych postępowaniach odwoławczych podczas procesu udzielania zamówienia publicznego – Wykonawca weźmie udział w tych czynnościach na każde żądanie Zamawiającego.

