

## Zapytanie ofertowe

*Świadczenie usługi eksperckiej w ramach projektu „Budowa i rozbudowa e-usług w Gminie Lublin”*

1. **Zamawiający:** Gmina Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, REGON: 431019514, NIP: 946-25-75-811

### 2. Postanowienia ogólne

- 1) Niniejsze postępowanie na mocy obowiązujących przepisów prawa nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. Poz. 1579).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert bez podania przyczyny. Informacja o tym fakcie zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej, na której nastąpiło upublicznienie niniejszego zapytania, a także przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy do tej pory złożyli oferty.
- 3) W przypadku gdy zmiana Zapytania powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, Zamawiający przedłuży jednocześnie termin składania ofert.
- 4) Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji z wybranymi lub wybranym Wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków realizacji zamówienia.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bądź niedokonania wyboru oferty i nie zawarcia umowy bez podania przyczyny.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych i nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu podobnych usług.
- 7) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z jej wyborem i zawarciem umowy.
- 8) Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawcy. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9) Oferta wraz z załącznikami zostanie złożona na poniższych wzorach załączonych do niniejszego zapytania ofertowego.
- 10) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, wyznaczając w tym celu termin 2 dni roboczych oraz wskazując zakres wymaganych korekt/uzupełnień. Niedotrzymanie wskazanego terminu będzie skutkować odrzuceniem oferty.
- 11) Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie do 7 dni od daty zawiadomienia o wyborze.
- 12) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, opublikuje na BIP Urzędu Miasta Lublin oraz Bazie Konkurencyjności informację o wyłonieniu Wykonawcy.

### 3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Przeprowadzenie, na podstawie posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej oraz uzgodnień podczas spotkań konsultacyjnych z Zamawiającym, analizy sposobu realizacji projektu „Budowa i rozbudowa

e-usług w Gminie Lublin" polegającego na dostawie i wdrożeniu produktów w Urzędzie Miasta Lublin.

- 2) Aktualizacja dokumentacji technicznej projektu na podstawie analizy, o której mowa w pkt 1.
- 3) Przygotowanie na podstawie analizy, o której mowa w pkt 1, dokumentacji w zakresie przedmiotowym (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia), podmiotowym (Opis Warunków Udziału), udokumentowanego oszacowania wartości (Oszacowanie) oraz wzorów umów z wykonawcami, niezbędnych do zlecenia w trybie przetargów publicznych zadań „Budowa i rozbudowa e-usług w Gminie Lublin”, realizowanych w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020;
- 4) Udział w postępowaniach przetargowych na wyłonienie wykonawców Zadań, zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu nr 19/6/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, składu, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji przetargowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku do Umowy.

#### **4. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

72100000-6 Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego,  
72220000-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne.

#### **5. Udział w postępowaniu może wziąć Wykonawca który spełnia minimalne następujące wymagania dotyczące:**

- 1) Doświadczenia w realizacji podobnych projektów

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał co najmniej jedną usługę przygotowania dokumentacji w zakresie budowy lub rozbudowy lub wdrożenia usług teleinformatycznych, o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto.

Potwierdzeniem spełnienia tego wymagania będzie dołączenie do oferty, wykazu zrealizowanych usług, stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

#### **6. Termin realizacji zamówienia:**

- 1) w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy, dla przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1
- 2) w terminie 60 dni od dnia podpisania Umowy, dla przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2-3
- 3) dla przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 4, do dnia podpisania umów z wykonawcami Zadań z przeprowadzonych procedur zamówień publicznych, nie później jednak niż do 31.12.2019 r.

## 7. Płatności:

Zamawiający przewiduje dwie płatności:

- 1) I – po podpisaniu protokołu bez uwag dla przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 3 pkt.1-3,
- 2) II – po podpisaniu protokołu odbioru końcowego dla przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 3 pkt.4,

## 8. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć:
  - a) W formie pisemnej (w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *Świadczenie usługi eksperckiej w ramach projektu „Budowa i rozbudowa e-usługi w Gminie Lublin”*) za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście do sekretariatu Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin, ul.Okopowa 11, 20-022 Lublin.
  - b) Drogą elektroniczną na adres: [tomasz.kleczek@lublin.eu](mailto:tomasz.kleczek@lublin.eu).
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu 27.08.2018 r.

## 9. Wykaz dokumentów które należy załączyć do oferty:

- 1) Podpisane zapytanie ofertowe oraz wzór umowy z załącznikami (złożenie podpisanych dokumentów jest jednoznaczne z ostateczną akceptacją ich treści),
- 2) Wypełniony formularz ofertowy oraz wykaz zrealizowanych usług,
- 3) Brak któregośkolwiek z wyżej wymienionych elementów będzie skutkować odrzuceniem oferty.

## 10. Opis kryteriów wyboru ofert:

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w kryterium ( w %)
1	Cena ofertowa brutto	80%
2	Doświadczenie w realizacji podobnych projektów	20%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

- 2) Opis sposobu obliczania punktów:

**Pc** - Cena ofertowa brutto (waga 80 % - 80 pkt) - punkty będą liczone wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena brutto ze wszystkich ofert}}{\text{cena brutto oferty}} \times 80 \text{ pkt}$$

Wartość  $P_c$  zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

**Pd** – Doświadczenie (waga 20 % -20 pkt) - punkty zostaną przyznane w skali od 0 do 20 punktów. Zamawiający przyzna punkty za wykonanie w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jedną usługę przygotowania dokumentacji w zakresie budowy lub rozbudowy lub wdrożenia usług teleinformatycznych, o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto.

Lp.	Liczba zrealizowanych projektów	Waga w punktach
1	1 projekt	5 pkt
2	2 projekty	10 pkt
3	3 i więcej projektów	20 pkt

Łączna liczba zdobytych punktów będzie liczona wg wzoru:

$$P_s = P_c + P_d$$

Gdzie:

*P<sub>s</sub> - łączna liczba zdobytych punktów*

*P<sub>c</sub> - liczba punktów za zaoferowaną cenę ofertową brutto*

*P<sub>d</sub> - liczba punktów za doświadczenie w realizacji podobnych projektów*

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta odpowiadająca wszystkim warunkom Zapytania ofertowego i niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą łączną liczbę punktów  $P_s$ .

## 11. Informacje pozostałe:

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę:
  - a) Wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu,
  - b) Nie odpowiadającą warunkom postępowania,
  - c) Złożoną po terminie.
- 2) Informacja o zakresie wykluczenia  
 W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail: [tomasz.kleczek@lublin.eu](mailto:tomasz.kleczek@lublin.eu)).
- 4) Osoba do kontaktu: Tomasz Kleczek, e-mail: [tomasz.kleczek@lublin.eu](mailto:tomasz.kleczek@lublin.eu)
- 5) Termin związania ofertą 30 dni.
- 6) Wszelkie prace Wykonawcy i uzgodnienia z Zamawiającym będą się odbywały w godzinach pracy Zamawiającego w jego siedzibie lub za pomocą telefonów i środków komunikacji elektronicznej również w godzinach pracy Zamawiającego.
- 7) Zamawiający wymaga (patrz wzór umowy) dostarczenia odpowiedniej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w terminie 7 dni od podpisania umowy pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kar.

## 12. Zmiany umowy:

Przewiduje się możliwość zmiany umowy w zakresie:

- 1) Zmiana terminu realizacji,
- 2) Zmiana zakresu rzeczowego przedmiotu umowy jeśli w trakcie opracowywania dokumentacji nastąpiły okoliczności powodujące konieczność zmian, które nie były znane na etapie ogłaszania zapytania ofertowego.

## 13. Załączniki:

- Nr 1- Formularza ofertowy
- Nr 2- Wykaz usług