



Wydział Strategii i Przedsiębiorczości

plac Litewski 1, 20-080 Lublin, tel.: +48 81 466 2500, fax: +48 81 466 2501
ePUAP: /UMLublin/SkrytkaESP, e-mail: biznes@lublin.eu, www.um.lublin.eu

WSP-SS-IV.042.1.1.2020

Lublin, dnia 29 czerwca 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Lublin, z siedzibą w Lublinie przy Placu Króla Władysława Łokietka 1, zwana dalej „Zamawiającym”, zaprasza do składania ofert na opracowanie Raportu Smart City Lublin w związku z realizacją projektu „Wyśmy wspólnie Lublin. Partycypacyjnie tworzymy inteligentną Strategię Lublin 2030”.

1. Zamawiający

1.1. Gmina Lublin, z siedzibą w Lublinie przy Placu Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin, NIP: 9462575811, REGON: 431019514.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Raportu Smart City Lublin w ramach realizacji projektu „Wyśmy wspólnie Lublin. Partycypacyjnie tworzymy inteligentną Strategię Lublin 2030”.

2.2. Kod CPV: 79000000-4

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

2.4. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zamówienia w ciągu 10 tygodni od dnia zawarcia umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu

3.1. W niniejszym postępowaniu ofertę może złożyć Wykonawca który:

3.1.1. Posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

3.1.2. Znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie.

3.1.3. Dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia.

3.1.4. Zrealizował w okresie ostatnich 5 lat co najmniej 3 usługi obejmujące sporządzenie raportów lub opracowań specjalistycznych związanych z tematyką rozwoju społeczno-gospodarczego miast inteligentnych „smart city” lub wpływu nowoczesnych technologii na funkcjonowanie miast o wartości co najmniej 20 000 zł brutto każda.

3.1.5. Wyznaczona przez Wykonawcę osoba do realizacji zamówienia w roli Koordynatora Projektu wchodziła w skład zespołu redakcyjnego jako autor lub współautor w co najmniej 2 raportach lub opracowaniach specjalistycznych związanych z tematyką rozwoju społeczno-gospodarczego miast inteligentnych „smart city” lub wpływem nowoczesnych technologii na funkcjonowanie miast realizowanych w okresie ostatnich 5 lat.

3.2. Oferty Wykonawców, którzy nie spełniają ww. warunków nie będą rozpatrywane.

4. Kryteria wyboru oferty

4.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryteriów:

4.1.1. Ceny – o znaczeniu 60%.

4.1.2. Doświadczenia Koordynatora Projektu, wyznaczonego do realizacji zamówienia – o znaczeniu 40%.

4.2. W ramach kryterium „Cena”, Zamawiający będzie ocenił cenę brutto za całość czynności stanowiących przedmiot zamówienia. Według powyższego kryterium maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, któ-



ry zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru: najniższa cena / cena badanej oferty x 60.

4.3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty, składniki i podatki niezbędne do wykonania zamówienia i przewidziane przepisami prawa. Cena oferty powinna obejmować również wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, na zasadach określonych w umowie.

4.4. Cenę netto oraz brutto należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.5. W ramach kryterium „Doświadczenie Koordynatora projektu” Zamawiający przyzna punkty za każdy kolejno wykazany raport lub opracowanie spełniające kryteria, o których mowa w pkt 3.1.5, powyżej 2 wskazanych jako warunek udziału w postępowaniu, przy czym Zamawiający będzie oceniał maksymalnie kolejnych 5 raportów lub opracowań przyznając za każdy z nich 8 pkt – maksymalnie 40 pkt.

4.6. Ocena w ramach kryterium „Doświadczenie Koordynatora Projektu” zostanie dokonana na podstawie wykazanych w formularzu ofertowym opracowań, o których mowa w pkt. 4.5.

5. Wymagane dokumenty

5.1. Wykonawca chcący uzyskać zamówienie zobowiązany jest złożyć:

5.1.1. Formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

6. Składanie ofert

6.1. W niniejszym postępowaniu oferty proszę przekazać do dnia 07.07.2021 r.

6.1.1. Drogą elektroniczną na adres: magdalena.opoka@lublin.eu.

6.1.2. Za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

6.2. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zrobi to przed terminem składania ofert.

6.3. Zamawiający odrzuci ofertę:

6.3.1. Która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt 6.1 niniejszego Zapytania.

6.3.2. Jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego Zapytania.

6.3.3. Gdy Wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów.

6.3.4. Gdy Wykonawca niełoży w wyznaczonym terminie uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty.

6.3.5. Jeżeli jej złożenie będzie stanowiło czyn bezprawny.

6.3.6. Która zostanie złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

7. Informacje dodatkowe

7.1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:

7.1.1. Nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

7.1.2. Cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

7.1.3. Nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

7.1.4. Postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

7.2. Składając ofertę Wykonawca jednocześnie oświadcza, że:

7.2.1. Posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

7.2.2. Znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie.

7.2.3. Dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia.

7.2.4. Złożona oferta będzie ważna przez okres 30 dni (termin związania ofertą).

7.2.5. Akceptuje postanowienia niniejszego Zapytania.

7.2.6. Akceptuje poprawienie przez Zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie.

7.2.7. Akceptuje postanowienia umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania i w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się zawrzeć umowę zgodną z tym wzorem.



7.2.8. Zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych, zawartymi w pkt 9 niniejszego Zapytania.

7.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

7.3.1. Wezwania Wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert.

7.3.2. Wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu ofertowym.

7.3.3. Poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie.

7.3.4. Podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym Wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia.

7.3.5. Wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

7.4. W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami przekazywana będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7.5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w imieniu zamawiającego jest Pani Magdalena Opo-ka, adres: magdalena.opoka@lublin.eu.

8. Zmiana postanowień Umowy

8.1. Strony przewidują możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:

8.1.1. Gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie objętym zmianą.

8.1.2. Nastąpi zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług; jeżeli zmiana stawki podatku VAT będzie powodować zwiększenie wartości przedmiotu Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT do zapłacenia na rzecz Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie netto pozostanie niezmienione; jeżeli zmiana stawki podatku VAT będzie powodować zmniejszenie wartości przedmiotu Umowy, strony dopuszczają możliwość zmniejszenia wartości wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT do zapłacenia na rzecz Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie netto pozostanie niezmienione. Zmiany powyższe skutkują na waloryzację w wartości przedmiotu Umowy proporcjonalnie od daty obowiązywania nowych stawek podatku VAT.

8.1.3. Dopuszcza się zmianę Koordynatora Projektu, o którym mowa w pkt 3.1.5 skierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, na osobę o takich samych kwalifikacjach oraz takim samym lub większym doświadczeniu, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego, w przypadkach:

8.1.3.1. Śmierci, choroby lub innego istotnego zdarzenia losowego.

8.1.3.2. Nienależytego wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy.

8.1.3.3. Zaistnienia innej obiektywnej przyczyny niezależnej od Wykonawcy, która powoduje konieczność dokonania zmiany.

8.1.4. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania umowy, w przypadkach:

8.1.4.1. Działania siły wyższej – termin wykonania przedmiotu umowy może wówczas zostać przedłużony o czas trwania okoliczności.

8.1.4.2. Wystąpienia przestojów i opóźnień niezawinionych przez Zamawiającego – termin wykonania przedmiotu umowy może wówczas zostać przedłużony o czas trwania okoliczności.

8.2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy wynikającej z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Strony zgodnie dopuszczają możliwość zmiany treści umowy.

8.3. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 8.1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być sporządzony na piśmie.

8.4. Zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.



9. Ochrona danych osobowych

9.1. W związku ze zbieraniem danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia podaję niniejsze informacje:

9.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lublin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Lublin, dane adresowe: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin, tel. 81 466 1000, faks 81 466 1001, adres mailowy: urząd_miasta@lublin.eu.

9.1.2. Adres mailowy inspektora danych osobowych to: iod@lublin.eu.

9.1.3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja ww. zamówienia.

9.1.4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są przepisy art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO.

9.1.5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostaną one udostępnione zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.

9.1.6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów kancelaryjno-archiwalnych dotyczących przechowywania dokumentów dotyczących realizacji zamówienia.

9.1.7. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pan dotyczących, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, przy czym:

9.1.7.1. Gdy udostępnienie danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od Pani/Pan wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia.

9.1.7.2. Pani/Pana uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, zmianą postanowień umowy lub naruszeniem integralności dokumentacji.

9.1.7.3. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

9.1.8. Podanie danych osobowych na potrzeby realizacji ww. zamówienia jest wymogiem umownym; jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania; konsekwencją niepodania danych jest nieudzielenie ww. zamówienia.

9.1.9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

9.2. Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do przekazania ww. informacji osobom, których dane Pani/Pan podała/podał.

**Zastępca Dyrektora
Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości**

Robert Żyśko

*(dokument w postaci elektronicznej podpisany
kwalifikowanym podpisem elektronicznym)*

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).
2. Załącznik nr 2 Formularz ofertowy zamówienia.
3. Załącznik nr 3 Wzór umowy.

Niniejsze Zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu prowadzonym na zasadach i w trybie określonym przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

Projekt „Wymyślmy wspólnie Lublin. Partycypacyjnie tworzymy inteligentną Strategię Lublin 2030” realizowany jest przez Gminę Lublin w ramach konkursu dotacji „Human Smart Cities. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców” zorganizowanego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności – Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014–2020 oraz z budżetu państwa.