

*Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
Załącznik nr 1 do Umowy*

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

1. Zamawiający

1.1. Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811, REGON: 431019514.

2. Przedmiot zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Raportu Smart City Lublin w ramach projektu „Wymyślmy wspólnie Lublin. Partycypacyjnie tworzymy inteligentną Strategię Lublin 2030”.

3. Istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

3.1. W wyniku realizacji zamówienia opracowany zostanie raport, którego zakres powinien obejmować następujące aspekty:

3.1.1. Wprowadzenie – zawierające w szczególności opis celu powstania Raportu oraz metodologię przeprowadzonych na jego potrzebę analiz.

3.1.2. Opis koncepcji smart city – zawierający w szczególności: opis koncepcji, z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju; trendy oraz kierunki rozwoju koncepcji smart city z wyodrębnieniem Polski i Europy; przegląd dokumentów strategicznych i polityk, europejskich i krajowych, mających wpływ na rozwój koncepcji smart city.

3.1.3. Benchmarking – zawierający w szczególności zestawienie porównawcze min. 6 polskich miast, w tym obligatoryjnie Lublina oraz 5 wybranych spośród następujących: Białystok, Bydgoszcz, Gdańsk, Katowice, Kielce, Olsztyn, Poznań, Rzeszów, Toruń, z uwzględnieniem zróżnicowania położenia geograficznego i dostępności danych przynajmniej za 3 ostatnie lata.

3.1.3.1. Benchmarking wykonany będzie w oparciu o wskaźniki przyporządkowane do następujących obszarów: inteligentne zarządzanie, inteligentna gospodarka, inteligentna mobilność, inteligentne środowisko, inteligentne społeczeństwo, inteligentna jakość życia. W każdym obszarze powinny znaleźć się: charakterystyka obszarów, co najmniej 5 wskaźników charakteryzujących dany obszar i umożliwiających mierzalny benchmarking oraz wnioski sformułowane na podstawie analizy danych.

3.1.3.2. W rozdziale Benchmarking, porównane zostaną dodatkowo 2 miasta europejskie, które stanowią dobrą praktykę w zakresie rozwoju miasta inteligentnego i zostaną przeanalizowane z wykorzystaniem danych wskaźnikowych analogicznych jak w przypadku miast polskich. W zależności od możliwości uzyskania danych, benchmarking w tym zakresie dotyczył będzie 2 spośród następujących miast: Amsterdam, Barcelona, Berlin, Kopenhaga, Londyn, Paryż, Praga.

3.1.3.3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wskaźników wybranych do sporządzenia Raportu do akceptacji przez Zamawiającego przed przekazaniem projektu Raportu.

3.1.3.4. Projekt Raportu Smart City Lublin powinien uwzględniać m.in. spis treści, wybrane miasta polskie i europejskie oraz wskaźniki do opracowania benchmarkingu, lista rozwiązań charakteryzujących obszary smart city zgodne z pkt 3.1.4, a także projekt broszury.

3.1.4. Rozwój koncepcji smart city w Lublinie – zawierający w szczególności dotychczasowe doświadczenia Lublina z zakresu rozwoju koncepcji smart city. Część ta zostanie przeanalizowana pod kątem wdrożonych lub wdrażanych projektów, prowadzonych działań oraz obowiązujących lub wprowadzanych polityk miejskich (tj. plany, programy, dokumenty strategiczne) o charakterze smart city. Opisy projektów powinny zawierać: nazwę, datę rozpoczęcia i zakończenia lub planowaną datę zakończenia, koszt realizacji projektu, główne założenia projektu oraz dokumentacja fotograficzna (jeśli jest dostępna). Analiza wykonana zostanie w oparciu o wskaźniki przyporządkowane do następujących obszarów: inteligentne zarządzanie, inteligentna gospodarka, inteligentna mobilność, inteligentne środowisko, inteligentne społeczeństwo, inteligentna jakość życia.

3.1.4.1. W każdym obszarze ma znaleźć się od 2 do maksymalnie 5 rozwiązań charakteryzujących dany obszar.

3.1.4.2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia listy rozwiązań do ujęcia w raporcie do akceptacji przez Zamawiającego zgodnie z terminem wskazanym w pkt 4.1.

3.1.5. Pożądane kierunki rozwoju koncepcji smart city – zawierające w szczególności: wnioski wynikające z części opisanych w pkt 3.1.3 i 3.1.4, ukazujące mocne i słabe strony Lublina pod kątem rozwoju koncepcji smart city; rekomendacje i kierunki działań miasta mające na celu dalszy rozwój koncepcji smart city przy uwzględnieniu trendów opisanych w pkt 3.1.2; wskazanie źródeł finansowania, w tym źródeł zewnętrznych, rekomendowanych kierunków działań.

3.2. Raport ma zostać opracowany zgodnie z podstawowymi zasadami edytorskimi i zawierać m.in.: bibliografię, spis tabel, rycin, wykresów, fotografii. Prace redakcyjne mają uwzględniać:

3.2.1. Redakcję merytoryczną obejmującą opracowanie tekstu w jego warstwie rzeczowej (treściowej, merytorycznej, przedmiotowej) oraz formalno-językowej (logicznej, gramatycznej, ortograficznej, interpunkcyjnej, frazeologicznej, kompozycyjno-stylistycznej), tj.:

3.2.1.1. Weryfikację kompozycji i, jeżeli trzeba, poprawę konstrukcji tekstu, w tym podziału na: części, rozdziały, podrozdziały, paragrafy, akapity, przypisy rzeczowe, leksykalne i bibliograficzne itp.

3.2.1.2. Kontrolę logicznego i rzeczowego toku wywodu.

3.2.1.3. Usuwanie powtórzeń.

3.2.1.4. Poprawę błędów merytorycznych, stylistycznych, ortograficznych i interpunkcyjnych.

3.2.1.5. Uzupełnianie brakujących składników tekstu.

3.2.1.6. Porządkowanie i ujednolicanie składników tekstu.

3.2.1.7. Poprawę niejasności i wieloznaczności.

3.2.2. Redakcję techniczną (adiustację) obejmującą opracowanie tekstu mające na celu ustalenie jego formy typograficznej w postaci makiety (layoutu) publikacji, tj.:

3.2.2.1. Poprawę formalnej i technicznej budowy całej publikacji (odpowiednie ułożenie poszczególnych jej elementów: kart tytułowych, spisu treści, przedmowy, wstępu, tekstu głównego, zakończenia, bibliografii itd.),

3.2.2.2. Wyznaczanie formatu pracy, układu stron, kolumn i łamów, marginesów, paginacji.

3.2.2.3. Określanie formy (kroju, odmiany i stopnia pisma) tytułów i śródtytułów oraz ich rozmieszczenia względem innych elementów tekstu,

3.2.2.4. Określanie formy (kroju, odmiany i stopnia pisma, wcięć, justowania) akapitów zwyczajnych oraz cytowań, przypisów, wypunktowań.

3.2.2.5. Określenie formy i rozmieszczenia tabel, tablic, ramek, wykresów, rycin, ilustracji, wzorów oraz sposobu ich oznaczania.

3.2.2.6. Wszystkie inne niemerytoryczne czynności związane z opracowaniem tekstu.

3.3. Integralną częścią Raportu Smart City Lublin będzie streszczenie prezentujące syntezę rozdziałów opisanych w pkt: 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5.

3.3.1. Streszczenie ma mieć formę broszury opracowanej w formacie A5 i stanowić odrębne opracowanie względem Raportu.

3.3.2. Streszczenie ma być przygotowane w dwóch wersjach: w języku polskim i angielskim.

3.3.3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia projektu broszury do akceptacji przez Zamawiającego zgodnie z terminem wskazanym w pkt 4.1.

3.4. Raport Smart City Lublin powinien zostać przekazany Zamawiającemu w formie edytowalnej „.docx” sporządzonej w oprogramowaniu w wersji nie starszej niż pochodzącej z 2016 r., a także w formie gotowej do druku o rozszerzeniu „.pdf”. Raport Smart City Lublin zostanie opracowany zgodnie ze standardami Systemu Identyfikacji Wizualnej projektu „Wymyślmy wspólnie Lublin. Partycypacyjnie tworzymy inteligentną Strategię Lublin 2030”.

3.5. Pozyskanie danych niezbędnych do sporządzenia Raportu Smart City należy do zadań Wykonawcy.

3.6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu bazę wykorzystanych zdjęć, grafik oraz danych użytych do opracowania map, tabel i wykresów.

3.6.1. Pliki bitmapowe (np. wykresy) osadzone w tekście przekazane będą w plikach otwartych umożliwiających ich edycję w formacie „.xlsx”.

3.6.2. Opracowane mapy dostarczone będą w formacie umożliwiającym ich edycję, np. „.shp” lub innym uzgodnionym z Zamawiającym.

3.6.3. Opracowane grafiki dostarczone będą w formacie umożliwiającym ich edycję np. „.ai” lub innym uzgodnionym z Zamawiającym.

3.6.4. Wykonawca samodzielnie pozyska niezbędne do realizacji zamówienia zdjęcia. Zamawiający na potrzebę Wykonawcy może przekazać, możliwe do wykorzystania na cele zamówienia, zdjęcia przedstawiające Lublin.

3.7. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni profesjonalny sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia.

3.8. W ramach realizacji zadania Wykonawca wyznaczy Koordynatora Projektu. Koordynator ten będzie odpowiedzialny za merytoryczną realizację zamówienia, w tym przygotowanie listy miast oraz wskaźników wykorzystanych do sporządzenia Raportu, dbałość nad prawidłowym przebiegiem pozyskiwania danych, dbałość nad spójną strukturą Raportu oraz przygotowanie dokumentu w sposób profesjonalny zgodnie z wymaganiami zawartymi w SOPZ. Koordynator Projektu wejdzie w skład zespołu redakcyjnego Raportu Smart City Lublin jako autor lub współautor.

4. Termin realizacji zamówienia

4.1. Przygotowanie przez Wykonawcę projektu Raportu Smart City Lublin zgodnego ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz przedłożenie go do akceptacji Zamawiającego w terminie do 5 tygodni od dnia zawarcia Umowy.

4.2. Akceptacja przez Zamawiającego projektu Raportu Smart City Lublin, o którym mowa w pkt 4.1. lub przedstawienie ewentualnych uwag, w ciągu maksymalnie 1 tygodnia od dnia otrzymania projektu Raportu.

4.3. Przedłożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu Raportu Smart City Lublin w terminie do 8 tygodni od dnia zawarcia Umowy do weryfikacji i akceptacji ostatecznej wersji dokumentu Raportu Smart City Lublin.

4.4. Akceptacja przez Zamawiającego Raportu Smart City Lublin lub przedstawienie ewentualnych uwag, w ciągu maksymalnie 1 tygodnia od dnia otrzymania.

4.5. Przedłożenie ostatecznej wersji przedmiotu Umowy w ciągu maksymalnie 10 tygodni od dnia zawarcia Umowy.