

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

1. Niniejszy protokół został sporządzony w dniu w obecności przedstawicieli Gminy Lublin, ul. – zwanej dalej „Zamawiającym”:

1)

2)

oraz przedstawiciela – zwanego dalej Wykonawcą:

3)

4)

2. Dostarczono produkty/Wykonano usługę..... zgodnie z umową nr z dnia

3. Uwagi Zamawiającego:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Załączniki do protokołu:

.....
.....

1) 3)

2) 4)