

W związku z realizacją projektu „Rewitalizacja obszaru ulicy Lubartowskiej i dawnego Podzamcza poprzez ożywienie obszaru za pomocą zintegrowanej poprawy zarządzania zasobem komunalnym, działań społecznych i poprawy stanu zabudowy zabytkowej – uzupełnienie Programu Rewitalizacji Lublina dla wskazanego obszaru”, współfinansowanego z Funduszu Spójności i budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, Gmina Lublin prosi o wycenę i złożenie ofert na realizację następującej usługi:

**przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń
„Budowanie swojej marki poprzez działania marketingowe”**

I. SZCZEGÓŁY OFERTY:

Celem niniejszego zapytania jest wybór najlepszej oferty na realizację usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dotyczących budowania marki swojej firmy, wykorzystania narzędzi marketingowych, tworzenia strategii marketingowej firmy, jak również ochrony własności intelektualnej.

Grupą docelową warsztatów są w szczególności osoby planujące prowadzić/prowadzące działalność gospodarczą na terenie miasta Lublin.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji usługi: **do 29 marca 2019 r.**
2. Miejsce/a wykonania usługi: zapewni Wykonawca (co najmniej w granicach administracyjnych miasta Lublin). Spotkanie grupowe i spotkania indywidualne nie muszą się odbyć w tym samym miejscu.
3. Liczba uczestników szkoleń : 15 osób
4. Czas trwania szkoleń: 1 spotkanie grupowe trwające 3h dla 15 uczestników; indywidualne konsultacje dla każdego z uczestników: 2 spotkania po 1,5 h
5. Łączna liczba godzin – 48.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji programu szkoleń zgodnie z propozycją złożoną w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe. Ewentualne zmiany mogą zostać wprowadzone w zależności od potrzeb uczestników, jednakże wymagają wcześniejszego poinformowania Zamawiającego.
7. Wykonawca odpowiada za rekrutację uczestników w tym promocję szkoleń.
8. Wykonawca ma obowiązek przygotowania materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń (prezentacja multimedialna – spotkanie grupowe) oraz przekazania ich w wersji elektronicznej zainteresowanym uczestnikom szkolenia.
9. Wykonawca zapewni poczęstunek podczas spotkania grupowego (woda gazowana, woda niegazowana, napoje, ciastka itp.).
10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z realizacją szkoleń (listy obecności).

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Spotkanie grupowe oraz szkolenia indywidualne muszą się odbyć w granicach administracyjnych miasta Lublin.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent musi wykazać w formie dokumentu

lub oświadczenia osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu, że zostaje mu on przekazany do dyspozycji w wymaganym zakresie i terminie.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

1. doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
2. dysponują odpowiednim potencjałem osobowym, tj. osobą/osobami posiadającą/ymi doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 5 szkoleń z zakresu budowania marki swojej firmy, wykorzystania narzędzi marketingowych oraz ewentualnie tworzenia strategii marketingowej firmy i/lub ochrony własności intelektualnej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia zawodowego oraz kwalifikacji należy załączyć wykaz przeprowadzonych szkoleń. Wykaz powinien zawierać imię i nazwisko osoby/osób wyznaczonej/ych do realizacji usługi, nazwę przeprowadzonego szkolenia z marketingu, temat szkoleń, określenie grupy docelowej, która była odbiorcą szkolenia, termin wykonania usługi oraz wskazanie podmiotu, na rzecz którego było ono wykonywane.

IV. OCENA OFERT

Ocenione zostaną jedynie oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. III niniejszego zapytania.

1. Kryteria oceny:

a) Oferowana cena (60%)

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty.

Liczba punktów w tym kryterium będzie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$(\text{cena oferty najtańszej}) / (\text{cena oferty badanej}) \times 60$$

Oferta powinna zawierać cenę brutto realizacji przeprowadzenia jednej godziny szkoleniowej oraz całej usługi. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją usługi, niezbędne do jej wykonania (w tym zapewnienie poczęstunku dla wszystkich uczestników warsztatów na spotkaniu grupowym) z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23% dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).

Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 – z późn. zm.).

b) Propozycja programu/głównych założeń szkoleń (20%)

W powyższym kryterium oceniana będzie propozycja programu/głównych założeń szkoleń wraz ze wskazaniem tematów na spotkaniu grupowym oraz indywidualnych konsultacjach. Punkty zostaną przyznane przez członków Komisji na podstawie przesłanych koncepcji wykonania usługi. Każda osoba z komisji przyzna od 1 do 5 pkt każdej z ofert.

Punkty przyznane poszczególnym ofertom zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę Członków Komisji.

Liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$(CK_1 + CK_2 + CK_3)/N \times 4$$

CK – Członkowie Komisji

N – Liczba Członków Komisji

c) Doświadczenie osoby/osób prowadzącej/ych szkolenia (20%)

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie osoby/osób zaangażowanej/ych w prowadzenie szkoleń, która/e przeprowadziła/y co najmniej 5 szkoleń z zakresu budowania marki swojej firmy, wykorzystania narzędzi marketingowych oraz ewentualnie tworzenia strategii marketingowej firmy i/lub ochrony własności intelektualnej. Punkty zostaną przyznane w zależności od liczby przeprowadzonych szkoleń, które zrealizowano w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia zawodowego oraz kwalifikacji należy załączyć wykaz przeprowadzonych szkoleń. Wykaz powinien zawierać imię i nazwisko osoby/osób wyznaczonej/ych do realizacji usługi, nazwę przeprowadzonego szkolenia z marketingu, temat szkoleń, określenie grupy docelowej, która była odbiorcą szkolenia, termin wykonania usługi oraz i wskazanie podmiotu, na rzecz którego było ono wykonywane.

Uwzględniane będą jedynie dokumenty dotyczące osób, które złożą wraz z ofertą oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w realizacji niniejszego zamówienia.

Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- 5 - 7 przeprowadzonych warsztatów/szkoleń – 5 pkt.,
- 8 - 10 przeprowadzonych warsztatów/szkoleń – 10 pkt.,
- 11 - 13 przeprowadzonych warsztatów/szkoleń – 15 pkt.,
- 14 i więcej przeprowadzonych warsztatów/szkoleń – 20 pkt.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert: **do dnia 12 lutego 2019 r. do godziny 14.00.**

Ofertę, wraz ze skanami dokumentów niezbędnych do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz do oceny oferty (dokumenty wskazane w pkt. III i IV) oraz podpisany załącznik nr 1 niniejszego zapytania ofertowego należy przesłać na adres poczty elektronicznej: kdrabik@lublin.eu (Wydział Projektów Nieinwestycyjnych, Urząd Miasta Lublin).

Osoby do kontaktu:

W kwestiach dotyczących formalności związanych ze składaniem ofert:

Karolina Drabik, e-mail: kdrabik@lublin.eu, tel. 81 466 28 86

W kwestiach dotyczących zakresu merytorycznego opracowania:

Honorata Kępowicz-Olszówka, e –mail: holszowka@lublin.eu, tel. 81 466 25 35

Osoba fizyczna powinna w treści swojej oferty umieścić oświadczenie:

„Oświadczam, że rezygnuję z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330) dotyczącego ochrony danych osobowych, w zakresie mojego imienia i nazwiska, na potrzeby odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej dotyczące niniejszego postępowania”.

Niniejsze zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

W niniejszym postępowaniu zamawiający przewiduje możliwość wezwania wykonawców do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących przesłanych ofert, a także poprawienia, w uzgodnieniu z wykonawcą, oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie wykonawcy.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie może zostać odwołane jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

Zamawiający zastrzega prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą, modyfikacji złożonych ofert w zakresie ostatecznej wartości oraz uszczegółowienia zakresu przedmiotu umowy i terminów jej wykonania.

O ewentualnym wybraniu Państwa oferty zostaniecie Państwo poinformowani drogą elektroniczną.

Załącznik nr 1

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania Państwa danych osobowych