

Zamawiający

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych. Funkcjonowanie Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych jest współfinansowane ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz ze środków Budżetu Państwa.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajęcia sali konferencyjnej wraz z zapewnieniem serwisu kawowego oraz usługi gastronomicznej w związku z organizacją posiedzenia Rady Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego i spotkania podsumowującego funkcjonowanie ZIT LOF w 2019 r.

Wydarzenie odbędzie się na terenie Miasta Lublin w terminie 11 grudnia 2019 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Planowana liczba uczestników spotkania – 65 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników o 10 osób. O ostatecznej liczbie uczestników Zamawiający poinformuje Wykonawcę do 9 grudnia 2019 r.

- **Wynajem klimatyzowanej sali konferencyjnej** dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami dla ok. 65 osób z miejscami siedzącymi przy stołach w dniu 11 grudnia 2019 r. - 8 godzin (dokładne ramy czasowe ustalone z Zamawiającym). Sala konferencyjna zlokalizowana będzie w hotelu o standardzie odpowiadającym co najmniej 3 gwiazdkom (w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych, w których świadczone są usługi hotelarskie), położonym w odległości nie większej niż 2 km od Ratusza (Plac Króla Władysława Łokietka 1).

Wyposażenie sali: mikrofon, laptop (z zainstalowanym pakietem Microsoft Office), rzutnik, ekran, flipchart, wskaźnik do prezentacji, zapewnienie dostępu do Internetu bezprzewodowego z dostępem do usługi na czas wynajmu sali konferencyjnej dla wszystkich uczestników spotkania, przedłużacze oraz obsługa techniczna sali, dostępna co najmniej na pół godziny przed spotkaniem i podczas całego spotkania.

Usługa gastronomiczna

- Obiad serwowany z obsługą kelnerską – poza salą, w której odbywać się będzie spotkanie (np. w restauracji hotelowej); menu zawierające: zupę, drugie danie, deser oraz napoje: soki, woda gazowana i niegazowana; (wymagane jest przesłanie 2 propozycji menu),
- Serwis kawowy z poczęstunkiem dostępnym w trakcie całego spotkania i uzupełnianym w razie potrzeby; serwis kawowy zlokalizowany będzie w sali konferencyjnej, na stołach innych niż stoły uczestników konferencji; serwis będzie zawierał co najmniej: ciastka (co najmniej 3 rodzaje), świeże owoce filetowane (co najmniej 3 rodzaje), paluszki, napoje (kawa, herbata – co najmniej 3 rodzaje), soki (co najmniej 2 rodzaje), woda, cytryna, mleko, cukier);
- Dodatkowo wymagane jest uwzględnienie opcji wegetariańskich.



Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna



LUBELSKI
OBSZAR
FUNKcjONALNY

Unia Europejska
Fundusz Spójności



UWAGA! Informacje na temat dokładnej liczby zamówionych posiłków oraz wybranego menu zostaną przekazane drogą mailową do dnia 9 grudnia 2019 r.

Termin i sposób złożenia oferty

Oferty należy składać wyłącznie w wersji elektronicznej (skan oferty) na adres: zit@lublin.eu do dnia 3 grudnia 2019 r. do godziny 14:00.

Warunki udziału w zamówieniu

- Oferty należy składać w terminie składania ofert, tj. do 3 grudnia 2019 r., do godziny 14:00.
- Ofertę należy złożyć na wypełnionym formularzu oferty (załącznik nr 1). Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Oferty składane przez pośredników np. biura podróży nie będą oceniane.
- Sala szkoleniowa musi znajdować się w hotelu posiadającym kategorię oznaczoną co najmniej trzema gwiazdkami (w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych, w których świadczone są usługi hotelarskie).
- Sala szkoleniowa musi znajdować się w odległości nie większej niż 2 km od Ratusza w Lublinie (Plac Króla Władysława Łokietka 1).
- Usługa gastronomiczna zrealizowana musi być w tym samym obiekcie, w którym realizowana będzie usługa wynajęcia sali konferencyjnej.
- Oferta musi zawierać 2 propozycje menu dla każdego z obiadów oraz uwzględniać opcje wegetariańskie.
- Wykonawca zapewni na czas spotkania pulę bezpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników spotkania. Liczbę miejsc parkingowych Wykonawca przedstawi w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Kryterium wyboru ofert

Zamawiający dokona oceny ofert złożonych w terminie i na właściwym formularzu (załącznik nr 1).

Kryteriami oceny ofert jest cena – 100%.

Kryterium „cena” (C) będzie liczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Punkty za kryterium „cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



**LUBELSKI
OBSZAR
FUNKcjONALNY**

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Oferta, która otrzyma łącznie największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Osobą uprawnioną do kontaktów w ramach niniejszego postępowania ze strony Zamawiającego jest Pani Angelika Sadurska-Siedlecka (nr tel. 81 466 16 24), e-mail: angelika.sadurska@lublin.eu.

Niniejsze zapytanie jest zapytaniem ofertowym nie objętym przepisami Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji i unieważnienia procedury wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą, modyfikacji złożonych ofert w zakresie ostatecznej wartości zamówienia w związku z uszczegółowieniem zakresu zamówienia, liczbie uczestników, terminu i miejsca jego wykonania. O ewentualnym wyborze Państwa oferty zostaniecie Państwo poinformowani drogą mailową.



**Fundusze
Europejskie**
Pomoc Techniczna



**LUBELSKI
OBSZAR
FUNKcjONALNY**

Unia Europejska
Fundusz Spójności

