

**OPIS WYDARZEŃ KONSULTACYJNYCH KAFEJKI PARTYCYPACYJNEJ**

**Spotkanie/temat:** Lublin dla wszystkich: Miasto bez barier.

**Opis tematu:** spotkanie, na którym uczestnicy i uczestniczki porozmawiają o równym traktowaniu, równym dostępie do dóbr i usług (np. administracji, edukacji, kultury, sportu, procesu konsultacji i partycypacji w mieście), czynnikach wykluczających. Zdiagnozowane zostaną zasoby, potrzeby i problemy, oraz zebrane będą pomysły, na ich rozwiązanie (zebranie pomysłów i refleksji od uczestniczek i uczestników). Spotkanie zakończone raportem/notatką z wnioskami.

**Forma działania:** spotkanie otwarte/warsztat.

**Do kogo jest kierowane działanie:** mieszkanki i mieszkańcy, osoby z niepełnosprawnościami i ich opiekunowie, osoby z zaburzeniami rozwoju i ich opiekunowie, organizacje pozarządowe (NGO) pracujące na rzecz grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie (MOPR), Biura Obsługi Mieszkańców (BOM), członkinie i członkowie Rady Dzielnicy, Rada Miasta Lublin, pracownicy wydziałów Urzędu Miasta Lublin powiązanych z tematem wydarzenia.

**Przewidywana liczba uczestniczek i uczestników:** 20–60 osób.

**Czas trwania:** 2 godziny, 17:30–19:30.

**Miejsce:** wskazane przez zamawiającego, np.: Centrum Kultury w Lublinie.

**Prowadzący:** specjalista/specjalistka - osoba zajmująca się zawodowo włączaniem osób z niepełnosprawnościami w główny nurt życia społecznego i kulturalnego z minimum 3 letnim doświadczeniem. Pracujący/a na rzecz równego traktowania i promowania projektowania uniwersalnego. Posiadający/a doświadczenie w udzielaniu konsultacji i audytów min. w temacie architektury, transportu, komunikacji, CSR & HR, dostępności produktów, usług i jakości obsługi klienta. Posiadający/a doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów dla firm i instytucji.

**Zasoby miasta – osoby do współpracy:** Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych, Biuro Partycypacji Społecznej, Wydział Kultury, Wydział Sportu, Wydział Projektów Nieinwestycyjnych, Wydział Inwestycji i Remontów, Wydział Gospodarki Komunalnej, Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie.

**Przewidywany termin:** 11.2019–02.2020 r.

**Niezbędne materiały biurowe/edukacyjne/plastyczne:** podstawowy zestaw biurowy: papier do flipcharta (20 kartek), markery: czarny (2 szt.), czerwony (1 szt.), zielony (1 szt.), niebieski (1 szt.), zakreślacze (3 kolory po 1 szt.), papier A4 (100 kartek), długopisy (kolor niebieski 40 szt.), samoprzylepne kartki (1 kostka, 4 kolory, 400 kartek), taśma papierowa (1 szt.), podkładki z klipsem (20 szt.) kredki ołówkowe (1 opakowanie), flamastry (1 opakowanie).

**Przewidywany catering (dla uczestników i prowadzących):** kruche ciasteczka (w tym dla vegan), woda mineralna, kawa/herbata, cukier, mleko/śmietanka.

**Spotkanie/temat:** Lublin dla wszystkich: cudzoziemcy i cudzoziemki w mieście.

**Opis tematu:** spotkanie, na którym uczestnicy porozmawiają o równym traktowaniu, równym dostępie do dóbr i usług (np. administracji, edukacji, kultury, sportu, procesu konsultacji i partycypacji w mieście), czynnikach wykluczających, metodach integracji. Zdiagnozowane zostaną zasoby, potrzeby i problemy, oraz zebrane będą pomysły, na ich rozwiązanie. Uczestnicy wspólnie poszukują pomysłów na efektywną integrację mieszkańców. Spotkanie zakończone raportem/notatką z wnioskami.

**Forma działania:** spotkanie otwarte.

**Do kogo jest kierowane działanie:** mieszkanki i mieszkańcy, cudzoziemcy i cudzoziemki, przedstawiciele i przedstawicielki mniejszości (Centrum Kultury Islamu, Fundacja Kultury Duchowej Pogranicze, TSKŻ, ewentualnie inne mniejszości religijne), NGO pracujące na rzecz grup zagrożonych wykluczeniem społecznym i z cudzoziemcami, cudzoziemkami, Centrum Wolontariatu, Domy Pomocy Społecznej, MOPR, BOM, członkinie i członkowie Rady Dzielnicy, Rada Miasta Lublin, Grupa Wsparcia Integracji, pracownicy wydziałów Urzędu Miasta Lublin: Biuro Partycypacji Społecznej, Wydział Strategii i Przedsiębiorczości, Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej, Biuro Obsługi Mieszkańców, Wydział Oświaty i Wychowania.

**Przewidywana liczba uczestniczek i uczestników:** 30–60 osób.

**Czas trwania:** 2 godziny, 17:30–19:30.

**Miejsce:** wskazane przez zamawiającego, np.: Galeria Labirynt/Centrum Kultury w Lublinie).

**Prowadzący:** specjalista/specjalistka, kulturoznawca/kulturoznawczyni zajmująca się współpracą z cudzoziemcami i cudzoziemkami, prawami człowieka, antydyskryminacją oraz doradztwem międzykulturowym z minimum 3 letnim doświadczeniem. Posiadający doświadczenie w prowadzeniu spotkań, szkoleń i warsztatów dla organizacji oraz samorządów.

**Zasoby miasta – osoby do współpracy:** Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej, Biuro Obsługi Mieszkańców, Wydział Strategii i Przedsiębiorczości, Biuro Partycypacji Społecznej, Grupa Wsparcia Integracji.

**Przewidywany termin:** 11.2019–02.2020 r.

**Niezbędne materiały biurowe/edukacyjne/plastyczne:** podstawowy zestaw biurowy: papier do flipcharta (20 kartek), markery: czarny (2 szt.), czerwony (1 szt.), zielony (1 szt.), niebieski (1 szt.), zakreślacze (3 kolory po 1 szt.), papier A4 (100 kartek), długopisy (kolor niebieski 40 szt.), samoprzylepne kartki (1 kostka, 4 kolory, 400 kartek), taśma papierowa (1 szt.), podkładki z klipsem (20 szt.) kredki ołówkowe (1 opakowanie), flamastry (1 opakowanie).

**Przewidywany catering (dla uczestników i prowadzących):** kruche ciasteczka (w tym dla vegan), woda mineralna, kawa/herbata, cukier, mleko/śmietanka.

**Spotkanie/temat:** Miasto zielone.

**Opis tematu:** spotkanie, na którym osoby uczestniczące porozmawiają o tym: *Co znaczy dla nich miasto zielone? Jakie są potrzeby i pomysły na zmiany? Jakie są przyszłe wyzwania i nadchodzące problemy (np. ze zmianą klimatu)?* Jednocześnie będą mieli możliwość rozmowy ze specjalistami zajmującymi się miejską przyrodą, ochroną środowiska i zdrowiem. Spotkanie zakończone raportem/notatką z wnioskami.

**Forma działania:** spotkanie otwarte.

**Do kogo jest kierowane działanie:** mieszkanki i mieszkańcy (16+), NGO, członkinie i członkowie Rad Dzielnic, Rada Miasta Lublin, Młodzieżowa Rada Miasta Lublin, Rada Seniorów Miasta Lublin, eksperci, np. architekci krajobrazu, architekci, przyrodnicy, planiści, specjaliści ds. ochrony środowiska, zdrowia, przedstawiciele spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot, deweloperzy, pracownicy wydziałów Urzędu Miasta Lublin powiązanych z tematem wydarzenia.

**Przewidywana liczba uczestniczek i uczestników:** 20–60 osób.

**Czas trwania:** 2 godziny, 17:30–19:30.

**Miejsce:** wskazane przez zamawiającego, np.: Centrum Kultury w Lublinie.

**Osoby prowadzące:** specjalista/specjalistka zrównoważonego rozwoju z minimum 3-letnim doświadczeniem działań partycypacyjnych w zakresie współtworzenia rozwiązań na rzecz zrównoważonego planowania dla samorządów.

**Zasoby miasta – osoby do współpracy:** Biuro Miejskiego Architekta Zieleni, Wydział Ochrony Środowiska, Wydział Gospodarki Komunalnej, Wydział Zdrowia i Profilaktyki, Biuro Zarządzania Energią, Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie, Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, Biuro Rewitalizacji, Wydział Ochrony Środowiska.

**Przewidywany termin:** 11.2019–02.2020 r.

**Niezbędne materiały biurowe/edukacyjne/plastyczne:** podstawowy zestaw biurowy: papier do flipcharta (20 kartek), markery: czarny (2 szt.), czerwony (1 szt.), zielony (1 szt.), niebieski (1 szt.), zakreślacze (3 kolory po 1 szt.), papier A4 (100 kartek), długopisy (kolor niebieski 40 szt.), samoprzylepne kartki (1 kostka, 4 kolory, 400 kartek), taśma papierowa (1 szt.), podkładki z klipsem (20 szt.).

**Przewidywany catering (dla uczestników i prowadzących):** kruche ciasteczka (w tym dla vegan), woda mineralna, kawa/herbata, cukier, mleko/śmietanka.

**Spotkanie/temat:** Parking czy drzewa? Jaka przyszłość miasta?

**Opis tematu:** zajęcia warsztatowe ukazujące różne potrzeby mieszkańców i mieszkanki w kontekście zieleni oraz infrastruktury komunikacyjnej i zabudowy (drogi, parkingi, drzewa, skwery, place zabaw, miejsca wspólne). Praca z makietami lub innymi narzędziami ukazującymi wpływ podejmowanych decyzji z zakresu planowania i gospodarowania przestrzennego na jakość życia w mieście. Wykorzystanie narzędzi i dobrych praktyk innych miast do wspólnego wypracowywania porozumienia i konkretnych rozwiązań. Spotkanie zakończone raportem/notatką z wnioskami.

**Forma działania:** spotkanie otwarte/warsztat połączony ze spacerem (miejsce/case study w bliskim sąsiedztwie).

**Do kogo jest kierowane działanie:** mieszkanki i mieszkańcy (dorośli, młodzież, dzieci), członkowie i członkinie Rad Dzielnic, Rada Miasta Lublin, pracownicy wydziałów Urzędu Miasta powiązanych z tematem, przedstawiciele spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot.

**Przewidywana liczba uczestniczek i uczestników:** 20–50 osób.

**Czas trwania:** 2,5 godziny, 17:30–20:00.

**Miejsce:** wskazane przez zamawiającego, np.: Centrum Kultury w Lublinie.

**Prowadzący:** specjalista/specjalistka z doświadczeniem w działaniach konsultacyjnych z zakresu planowania przestrzeni z mieszkańcami miast dla samorządu – co najmniej 5 konsultacji w formie spotkań, debat, warsztatów przeprowadzonych w ciągu ostatnich 2 lat.

**Zasoby miasta – osoby do współpracy:** Biuro Miejskiego Architekta Zieleni, Wydział Ochrony Środowiska, Wydział Gospodarki Komunalnej, Wydział Inwestycji i Remontów, Biuro Partycypacji Społecznej, Wydział Zarządzania Ruchem Drogowym i Mobilnością.

**Przewidywany termin:** 11.2019–02.2020 r.

**Niezbędne materiały biurowe/edukacyjne/plastyczne:** podstawowy zestaw biurowy papier do flipcharta (20 kartek), markery: czarny (2 szt.), czerwony (1 szt.), zielony (1 szt.), niebieski (1 szt.), zakreślacze (3 kolory po 1 szt.), papier A4 (100 kartek), długopisy (kolor niebieski 40 szt.), samoprzylepne kartki (1 kostka, 4 kolory, 400 kartek), taśma papierowa (1 szt.), podkładki z klipsem (20 szt.). Materiały do makiet: nożyczki (15 szt.), klej CR (500 ml.), nożyk introligatorski (5 szt.), klej w sztyfcie (10 szt.), blok techniczny kolorowy (5 szt.), pędzelki (15 szt.), ołówki (15 szt.), gumka do ścierania (5 szt.), kredki ołówkowe (2 opakowania), flamastry (2 opakowania), tektura (50x70 cm. 15 szt.), plastelina (5 opakowań x 12 kolorów).

**Przewidywany catering (dla uczestników i prowadzących):** kruche ciasteczka (w tym dla vegan), woda mineralna, kawa/herbata, cukier, mleko/śmietanka.

**Spotkanie/temat:** Dialog międzypokoleniowy.

**Opis tematu:** spotkanie, na którym uczestnicy porozmawiają na temat dialogu międzypokoleniowego. *Jak wygląda dialog międzypokoleniowy teraz i jak chcemy żeby wyglądał w przyszłości?* Przykłady innych miast, wymiana doświadczeń i inspiracji, diagnoza i pomysły na przyszłość. Spotkanie zakończone raportem/notatką z wnioskami.

**Forma działania:** warsztat.

**Do kogo jest kierowane działanie:** NGO zajmujące się dialogiem pokoleniowym (np. Lubelska Szkoła Super Babci i Super Dziadka), Uniwersytet Trzeciego Wieku, Kluby Seniora, Fundacja tu obok, lubelskie czaderki, Domy Pomocy Społecznej, MOPR, oraz inne podmioty wskazane przez Centrum Aktywności Obywatelskiej.

**Przewidywana liczba uczestniczek i uczestników:** 20–50 osób.

**Miejsce:** wskazane przez zamawiającego, np.: Centrum Kultury w Lublinie.

**Czas trwania:** 2 godziny, 17:30–19:30.

**Prowadzący:** aktywista/aktywistka/animador/animatorka z co najmniej 5-letnim doświadczeniem pracy na rzecz tworzenia dialogu międzypokoleniowego.

**Zasoby miasta – osoby do współpracy:** Wydział Inicjatyw i Programów Społecznych, Biuro – Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej, Wydział Projektów Nieinwestycyjnych.

**Przewidywany termin:** 11.2019–02.2020 r.

**Niezbędne materiały biurowe/edukacyjne/plastyczne:** podstawowy zestaw biurowy: papier do flipcharta (20 kartek), markery: czarny (2 szt.), czerwony (1 szt.), zielony (1 szt.), niebieski (1 szt.), zakreślacze (3 kolory po 1 szt.), papier A4 (100 kartek), długopisy (kolor niebieski 40 szt.), samoprzylepne kartki (1 kostka, 4 kolory, 400 kartek), taśma papierowa (1 szt.), podkładki z klipsem (20 szt.) kredki ołówkowe (1 opakowanie), flamastry (1 opakowanie), brystole B1 (3 kolory, po 1 szt.).

**Przewidywany catering (dla uczestników i prowadzących):** kruche ciasteczka (w tym dla vegan), woda mineralna, kawa/herbata, cukier, mleko/śmietanka.

**Spotkanie/temat:** Studenci w mieście – synergia z miastem.

**Opis tematu:** spotkanie, na którym uczestnicy i eksperci/goście porozmawiają na temat synergii „uczelnia-miasto”. *Co miasto daje studentom, co studenci dają miastu? Czy wymiana korzyści może wejść na wyższy poziom? Co zrobić by zatrzymać młodych ludzi w Lublinie. Czego potrzebują studenci, by móc rozwijać się zawodowo?* Spotkanie zakończone raportem/notatką z wnioskami.

**Forma działania:** spotkanie otwarte/warsztat.

**Do kogo jest kierowane działanie:** studenci zagraniczni, studenci krajowi, przedstawiciele usług, biznesu, Wydział Strategii i Przedsiębiorczości, osoby związane z np. Centrum Wolontariatu, Przedstawiciele Kół Naukowych i Samorządów studentów, AISEC Polska, fundacja rozwoju uczelni, partnerzy z lubelskich uczelni, w tym prorektorzy ds. studenckich.

**Przewidywana liczba uczestniczek i uczestników:** 30–60 osób.

**Czas trwania:** 2 godziny, 17:30–19:30.

**Miejsce:** wskazane przez zamawiającego, np.: Centrum Kultury w Lublinie, ACK lub inne miejsce dostępne, neutralne do spotkania dla studentów różnych uczelni.

**Prowadzący:** moderator/moderatorka i specjalista/specjalistka organizujący współpracę na rzecz rozwoju aktywności studenckiej oraz współpracy uczelni z samorządami, instytucjami miejskimi, organizacjami pozarządowymi.

**Zasoby miasta – osoby do współpracy:** Wydział Strategii i Przedsiębiorczości.

**Przewidywany termin:** 11.2019–02.2020 r.

**Niezbędne materiały biurowe/edukacyjne/plastyczne:** podstawowy zestaw biurowy: papier do flipcharta (20 kartek), markery: czarny (2 szt.), czerwony (1 szt.), zielony (1 szt.), niebieski (1 szt.), zakreślacze (3 kolory po 1 szt.), papier A4 (100 kartek), długopisy (kolor niebieski 40 szt.), samoprzylepne kartki (1 kostka, 4 kolory, 400 kartek), taśma papierowa (1 szt.), podkładki z klipsem (20 szt.) kredki ołówkowe (1 opakowanie), flamastry (1 opakowanie).

**Przewidywany catering (dla uczestników i prowadzących):** kruche ciasteczka (w tym dla vegan), woda mineralna, kawa/herbata, cukier, mleko/śmietanka.



**Spotkanie/temat:** Aktywność młodych ludzi w mieście.

**Opis tematu:** warsztat, na którym uczestnicy wraz z ekspertami/gośćmi porozmawiają na temat demokracji studenckiej/młodych ludzi w mieście. Jak wygląda demokracja studencka/młodych ludzi, aktywność na rzecz tworzenia społeczności studenckiej/młodych ludzi w mieście. *Jak wygląda i może wyglądać zaangażowanie studentów/młodych ludzi w działania na rzecz miasta? Co studentom/młodym ludziom daje integracja między uczelniami/szkołami i innymi podmiotami? Czy możliwa jest współpraca studentów/młodych ludzi z innymi instytucjami, organizacjami pozarządowymi na rzecz rozwoju miasta?* Spotkanie zakończone raportem/notatką z wnioskami.

**Forma działania:** warsztat.

**Do kogo jest kierowane działanie:** studentki i studenci, koła studenckie, samorządy studenckie, samorządy młodzieżowe, AISEC Polska, NGO współpracujące ze studentami, m.in. Centrum Wolontariatu, pracownicy uczelni (np. akademiki, dziekanaty), Młodzieżowa Rada Miasta, samorządy uczniowskie.

**Przewidywana liczba uczestniczek i uczestników:** 20–60 osób.

**Przewidywany termin:** 11.2019–02.2020 r.

**Czas trwania:** 2 godziny, 17:30–19:30 lub 3 godziny, 10:00–13:00.

**Miejsce:** wskazane przez zleceniodawcę, np.: przestrzeń w zasobach uczelni.

**Prowadzący:** specjalista/specjalistka uruchamiania, wspierania aktywności młodych ludzi, w tym studentów na rzecz samorządności, osoba z zasobów Urzędu Miasta Lublin, np.: Biuro Partycypacji Społecznej, Wydział Strategii i Przedsiębiorczości.

**Zasoby miasta – osoby do współpracy:** Wydział Strategii i Przedsiębiorczości, Biuro Partycypacji Społecznej.

**Niezbędne materiały biurowe/edukacyjne/plastyczne:** podstawowy zestaw biurowy: papier do flipcharta (20 kartek), markery: czarny (2 szt.), czerwony (1 szt.), zielony (1 szt.), niebieski (1 szt.), zakreślacze (3 kolory po 1 szt.), papier A4 (100 kartek), długopisy (kolor niebieski 40 szt.), samoprzylepne kartki (1 kostka, 4 kolory, 400 kartek), taśma papierowa (1 szt.), podkładki z klipsem (20 szt.) kredki ołówkowe (1 opakowanie), flamastry (1 opakowanie).

**Przewidywany catering (dla uczestników i prowadzących):** kruche ciasteczka (w tym dla vegan), woda mineralna, kawa/herbata, cukier, mleko/śmietanka.

**Spotkanie/temat:** Mobilne miasto.

**Opis tematu:** spotkanie, na którym uczestnicy zapytani zostaną o to, jakie są ich potrzeby w zakresie mobilności w zakresie komunikacji pieszej (w tym przy użyciu wózków, hulajnóg, deskorolek, rolek, innego rodzaju urządzeń, rowerowej, samochodowej, transportu zbiorowego, efektywności komunikacji. Na spotkaniu zostaną zaprezentowane dobre praktyki z innych miast. Celem spotkania będzie wspólne określenie celów, kierunków działań w zakresie oczekiwanej efektywności mobilności w mieście. Spotkanie zakończone raportem/notatką z wnioskami.

**Forma działania:** spotkanie otwarte/warsztat.

**Do kogo jest kierowane działanie:** mieszkanki i mieszkańcy dzielnic, NGO, Pieszy Lublin, Rowerowy Lublin, członkinie i członkowie Rady Dzielnic, Rada Miasta, przedstawiciele/przedstawicielki wydziałów Urzędu Miasta Lublin powiązanych z tematem.

**Przewidywana liczba uczestniczek i uczestników:** 20–60 osób.

**Czas trwania:** 2 godziny, godz. 17:30–19:30.

**Miejsce:** wskazane przez zamawiającego, np.: Centrum Kultury w Lublinie.

**Przewidywany termin:** 11.2019–02.2020 r.

**Prowadzący:** specjalista/specjalistka posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie wdrażania rozwiązań mających na celu poprawę efektywności mobilności w mieście, prezentacja dobrych praktyk, omówienie rozwiązań lubelskich, moderacja.

**Zasoby miasta – osoby do współpracy:** Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, Wydział Zarządzania Ruchem Drogowym i Mobilnością.

**Niezbędne materiały biurowe/edukacyjne/plastyczne:** podstawowy zestaw biurowy: papier do flipcharta (20 kartek), markery: czarny (2 szt.), czerwony (1 szt.), zielony (1 szt.), niebieski (1 szt.), zakreślacze (3 kolory po 1 szt.), papier A4 (100 kartek), długopisy (kolor niebieski 40 szt.), samoprzylepne kartki (1 kostka, 4 kolory, 400 kartek), taśma papierowa (1 szt.), podkładki z klipsem (20 szt.) kredki ołówkowe (1 opakowanie), flamastry (1 opakowanie). Brystole B1 (3 kolory po 1 szt.).

**Przewidywany catering (dla uczestników i prowadzących):** kruche ciasteczka (w tym dla vegan), woda mineralna, kawa/herbata, cukier, mleko/śmietanka.



**Spotkanie/temat:** Edukacja przyszłości.

**Opis tematu:** spotkanie na którym uczestnicy porozmawiają na temat: *Jak wyobrażamy sobie edukację w przyszłości? Podjęcie próby przewidzenia, co się wydarzy w przyszłości. Jakie kompetencje zapewnią lepszy start w dorosłość? Poruszenie problemów związanych z edukacją dzieci/dorosłych powracających do Polski, problemu edukacji na odległość, edukacji os. z niepełnosprawnościami, zaburzeniami rozwoju, przyszłość Lublina czyli technologiami informacyjno-komunikacyjnymi (ITC) w edukacji. Co z punktu widzenia uczestników można razem zrobić współpracując na rzecz rozwoju edukacji na poziomie miasta? Spotkanie zakończone raportem/notatką z wnioskami.*

**Forma działania:** spotkanie otwarte/warsztat.

**Do kogo jest kierowane działanie:** mieszkanki i mieszkańcy dzielnic, uczniowie/uczenice, nauczycielki/nauczyciele, pedagodzy/pedagożki, terapeuci/terapeutki, rodzice, Rady Rodziców, edukatorzy/edukatorki NGO, przedstawiciele/przedstawicielki wydziałów Urzędu Miasta Lublin powiązanych z tematem.

**Przewidywana liczba uczestniczek i uczestników:** 20–60 osób.

**Czas trwania:** 2,5 godziny, 17:30–20:00.

**Miejsce:** wskazane przez zamawiającego, obiekt z dużą salą np.: szkoła, Centrum Spotkania Kultur.

**Przewidywany termin:** 11.2019–02.2020 r.

**Prowadzący:** facylitatorzy/facylitatorki z doświadczeniem prowadzenie open space w temacie edukacji.

**Zasoby miasta – osoby do współpracy:** Wydział Oświaty i Wychowania, Wydział Projektów Nieinwestycyjnych, Wydział Inicjatyw i Programów Społecznych, Wydział Kultury, Biuro Partycypacji Społecznej.

**Niezbędne materiały biurowe/edukacyjne/plastyczne:** podstawowy zestaw biurowy: papier do flipcharta (20 kartek), markery: czarny (2 szt.), czerwony (1 szt.), zielony (1 szt.), niebieski (1 szt.), zakreślacze (3 kolory po 1 szt.), papier A4 (100 kartek), długopisy (kolor niebieski 40 szt.), samoprzylepne kartki (1 kostka, 4 kolory, 400 kartek), taśma papierowa (1 szt.), podkładki z klipsem (20 szt.) kredki ołówkowe (1 opakowanie), flamastry (1 opakowanie). Brystole B1 (3 kolory po 1 szt.).

**Przewidywany catering (dla uczestników i prowadzących):** kruche ciasteczka (w tym dla vegan), woda mineralna, kawa/herbata, cukier, mleko/śmietanka.

**Spotkanie/temat:** Samowystarczalność dzielnic – dobre sąsiedztwo.

**Opis tematu:** spotkanie/warsztat, na którym uczestnicy porozmawiają na temat partycypacyjnego planowania przestrzennego. Zastanowią się nad istniejącymi granicami oraz funkcjonalnością dzielnic. Wspólnie wyznaczą miejsca sprzyjające nawiązywaniu kontaktów społecznych. Odpowiedzą na pytania: *Jak mieszkańcy czują się w swoich dzielnicach, gdzie i jak spędzają czas po pracy? Jak odnoszą się do idei Trzeciego Miejsca? Czego w naszym mieście/ naszej dzielnicy jest za dużo, a czego brakuje?* Spotkanie zakończone raportem/notatką z wnioskami.

**Forma działania:** spotkanie otwarte/warsztat.

**Do kogo jest kierowane działanie:** mieszkanki i mieszkańcy dzielnic, członkinie i członkowie Rady Dzielnic, Rada Miasta Lublin, spółdzielnie mieszkaniowe, centra inicjatyw społecznych, NGO realizujące działania w dzielnicach, animatorzy kultury, społecznicy, aktywiści lokalni, przedstawiciele usług i biznesu.

**Przewidywana liczba uczestniczek i uczestników:** 30–60 osób.

**Czas trwania:** 2 godziny, 17:30–19:30.

**Miejsce:** wskazane przez zamawiającego, np.: Centrum Kultury w Lublinie.

**Przewidywany termin:** 11.2019–02.2020 r.

**Prowadzący:** specjalistka/specjalista w zakresie zagadnień rozwoju lokalnego oraz planowania i zarządzania strategicznego, w szczególności partycypacyjnego planowania, wspólnego podejmowania istotnych decyzji na rzecz rozwoju dzielnic, „psycholog miasta”.

**Zasoby miasta – osoby do współpracy:** Biuro Partycypacji Społecznej, Biuro Rady Miasta, Wydział Planowania, Biuro Rewitalizacji, Wydział Projektów Nieinwestycyjnych, Wydział Zarządzania Ruchem Drogowym i Mobilnością, Biuro Miejskiego Architekta Zieleni, Wydział Kultury, Wydział Sportu, Wydział Gospodarki Komunalnej, Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie.

**Niezbędne materiały biurowe/edukacyjne/plastyczne:** podstawowy zestaw biurowy: papier do flipcharta (20 kartek), markery: czarny (2 szt.), czerwony (1 szt.), zielony (1 szt.), niebieski (1 szt.), zakreślacze (3 kolory po 1 szt.), papier A4 (100 kartek), długopisy (kolor niebieski 40 szt.), samoprzylepne kartki (1 kostka, 4 kolory, 400 kartek), taśma papierowa (1 szt.), podkładki z klipsem (20 szt.) kredki ołówkowe (1 opakowanie), flamastry (1 opakowanie).

**Przewidywany catering (dla uczestników i prowadzących):** kruche ciasteczka (w tym dla vegan), woda mineralna, kawa/herbata, cukier, mleko/śmietanka.

**Spotkanie/temat:** Przestrzeń wspólna.

**Opis tematu:** warsztat oparty na wymianie opinii na temat miejsca i otoczenia, w którym żyją mieszkańcy Lublina. *Jak rozwijać Lublin w oparciu o dobre sąsiedztwo? Jak budować kapitał społeczny i więzi społeczne? Jak pracować z lokalnymi społecznościami?* Rozmowa z osobami działającymi w dzielnicach na temat integracji społecznej, lokalnych sieci współpracy, współpracy międzypokoleniowej, przestrzeni dla lokalnych inicjatyw kulturowych. Spotkanie zakończone raportem/notatką z wnioskami.

**Forma działania:** warsztat.

**Do kogo jest kierowane działanie:** aktywni mieszkanki i mieszkańcy dzielnic, członkinie i członkowie Rady Dzielnic, Rada Miasta Lublin, biblioteki, domy kultury, centra inicjatyw społecznych, NGO realizujące działania w dzielnicach, animatorzy kultury, animatorzy sportu, animatorzy społeczni, aktywiści lokalni.

**Przewidywana liczba uczestniczek i uczestników:** 20–40 osób.

**Czas trwania:** 2,5 godziny, 17:30–20:00

**Miejsce:** wskazane przez zamawiającego, np.: Centrum Kultury w Lublinie.

**Przewidywany termin:** 11.2019–02.2020 r.

**Prowadzący:** specjaliści/specjalistki z wieloletnim doświadczeniem pracy ze społecznościami lokalnymi, animowania partycypacji społecznej, tworzenia miejsc aktywności lokalnej, domów sąsiedzkich.

**Zasoby miasta – osoby do współpracy:** Biuro Partycypacji Społecznej, Biuro Rady Miasta, Biuro Rewitalizacji, Wydział Projektów Nieinwestycyjnych, Wydział Kultury, Wydział Sportu, Wydział Oświaty i wychowania, Wydział Gospodarki Komunalnej, komórki wchodzące w skład Departamentu Spraw Społecznych.

**Niezbędne materiały biurowe/edukacyjne/plastyczne:** podstawowy zestaw biurowy: papier do flipcharta (20 kartek), markery: czarny (2 szt.), czerwony (1 szt.), zielony (1 szt.), niebieski (1 szt.), zakreślacze (3 kolory po 1 szt.), papier A4 (100 kartek), długopisy (kolor niebieski 40 szt.), samoprzylepne kartki (1 kostka, 4 kolory, 400 kartek), taśma papierowa (1 szt.), podkładki z klipsem (20 szt.) kredki ołówkowe (1 opakowanie), flamastry (1 opakowanie).

**Przewidywany catering (dla uczestników i prowadzących):** kruche ciasteczka (w tym dla vegan), woda mineralna, kawa/herbata, cukier, mleko/śmietanka.

**Spotkanie/temat:** Jak rozwijać zainteresowania i talenty w Lublinie?

**Opis tematu:** spotkanie na temat potrzeb mieszkańców korzystających z oferty lubelskiej przestrzeni kultury, sportu i czasu wolnego. Wymiana opinii i wiedzy na temat form uczestnictwa mieszkańców w życiu społecznym Lublina. Przykłady innych miast (polskich, europejskich). Sport dla lublinian: *Co w perspektywie 10 lat należy stworzyć, zmienić, poprawić, zrealizować?* Kultura: *Gdzie można realizować własne pasje?* Postawienie diagnozy obecnej sytuacji i wyznaczenie kierunku rozwoju. *Jakie rozwiązania kontynuować, a co się nie sprawdziło w lubelskich warunkach?* Nowe wyzwania. Majsternie; *Czy jest potrzeba uruchomienia miejsc wspólnego majsterkowania? Jak można spędzać czas wolny w Lublinie?* Potencjał lubelskich miejsc na realizowanie zainteresowań, twórczych i technicznych pasji. Spotkanie zakończone raportem/notatką z wnioskami.

**Forma działania:** spotkanie otwarte/warsztat.

**Do kogo jest kierowane działanie:** mieszkanki i mieszkańcy (16+), animatorzy działający na terenie dzielnic Lublina, NGO, członkinie i członkowie Rady Dzielnic, Rada Miasta Lublin, Młodzieżowa Rada Miasta Lublin, Rada Seniorów Miasta Lublin, domy kultury, biblioteki, pracownicy wydziałów Urzędu Miasta Lublin powiązanych z tematem.

**Przewidywana liczba uczestniczek i uczestników:** 30–60.

**Czas trwania:** 2 godziny, 17:30–19:30.

**Miejsce:** wskazane przez zamawiającego, np.: Centrum Kultury w Lublinie.

**Prowadzący:** specjalista/specjalistka z zasobów Urzędu Miasta, moderator np.: Wydział Sportu, Wydział Kultury, Biuro Partycypacji Społecznej.

**Zasoby miasta – osoby do współpracy:** Wydział Sportu i Turystyki, Wydział Kultury, Biuro Partycypacji Społecznej, Biuro Rewitalizacji, Wydział Oświaty i Wychowania, Wydział Projektów Nieinwestycyjnych, komórki wchodzące w skład Departamentu Spraw Społecznych, instytucje kultury i sportu.

**Przewidywany termin:** 11.2019–02.2020 r.

**Niezbędne materiały biurowe/edukacyjne/plastyczne:** podstawowy zestaw biurowy: papier do flipcharta (20 kartek), markery: czarny (2 szt.), czerwony (1 szt.), zielony (1 szt.), niebieski (1 szt.), zakreślacze (3 kolory po 1 szt.), papier A4 (100 kartek), długopisy (kolor niebieski 40 szt.), samoprzylepne kartki (1 kostka, 4 kolory, 400 kartek).

**Przewidywany catering (dla uczestników i prowadzących):** kruche ciasteczka (w tym dla vegan), woda mineralna, kawa/herbata, cukier, mleko/śmietanka.

**Spotkanie/temat:** Praca i pieniądze - Jakie możliwości rozwoju daje Lublin?

**Opis tematu:** spotkanie/warsztat, na którym uczestnicy porozmawiają o tym *Jak budować środowisko przyjazne rozwojowi przedsiębiorczości w Lublinie? Jaka jest obecna kultura przedsiębiorczości?* Próba postawienia diagnozy i poszukiwanie rozwiązań/kierunków. *Czy Lublin jest atrakcyjnym miejscem do prowadzenia biznesu?* Działalność lubelskich startupów. Spotkanie zakończone raportem/notatką z wnioskami.

**Forma działania:** spotkanie w wybranej formie (spotkanie otwarte, spotkanie zamknięte).

**Do kogo jest kierowane działanie:** mieszkanki i mieszkańcy, przedsiębiorcy, środowiska startupowe, klastry, organizacje skupiające przedsiębiorców.

**Przewidywana liczba uczestniczek i uczestników:** 30–60 osób.

**Czas trwania:** 2 godziny, 17:30–19:30.

**Miejsce:** wskazane przez zamawiającego, np.: Centrum Kultury w Lublinie.

**Prowadzący:** specjalista/specjalistka mający kilkuletnie doświadczenie pracy w obszarze projektowania modeli biznesowych, propozycji wartości i eksperymentów biznesowych oraz planowania działań internacjonalizacyjnych i marketingowych dla sektora MŚP i startupów/trener Startup Academy, mentor startupów w Akademickich Inkubatorach Przedsiębiorczości w Lublinie.

**Zasoby miasta – osoby do współpracy:** Wydział Strategii i Przedsiębiorczości, podmioty prowadzące Inkubatory, Wydział Sportu; Wydział Kultury; Biuro Partycypacji Społecznej.

**Przewidywany termin:** 11.2019–02.2020 r.

**Niezbędne materiały biurowe/edukacyjne/plastyczne:** podstawowy zestaw biurowy: papier do flipcharta (20 kartek), markery: czarny (2 szt.), czerwony (1 szt.), zielony (1 szt.), niebieski (1 szt.), zakreślacze (3 kolory po 1 szt.), papier A4 (100 kartek), długopisy (kolor niebieski 40 szt.), samoprzylepne kartki (1 kostka, 4 kolory, 400 kartek).

**Przewidywany catering (dla uczestników i prowadzących):** kruche ciasteczka (w tym dla vegan), woda mineralna, kawa/herbata, cukier, mleko/śmietanka.

**Spotkanie/temat:** Turystyka w Lublinie.

**Opis tematu:** spotkanie, na którym uczestnicy porozmawiają o przyszłości turystyki, pomysłach, wizjach na najbliższe 10 lat. *Czym/Jak Lublin przyciąga? Co mamy do zaoferowania? Jak działać, by wypracować wspólny kierunek?* Standardy turystyki na przyszłość. Spotkanie zakończone raportem/notatką z wnioskami.

**Forma działania:** spotkanie w wybranej formie (spotkanie otwarte, spotkanie zamknięte, warsztat, spacer, inna forma partycypacyjna).

**Do kogo jest kierowane działanie:** mieszkanki i mieszkańcy, osoby zainteresowane tematem turystyki.

**Przewidywana liczba uczestniczek i uczestników:** 30–50 osób.

**Czas trwania:** 2 godziny, 17:30–19:30.

**Miejsce:** wskazane przez zamawiającego, np.: Centrum Kultury w Lublinie.

**Prowadzący:** Kierowniczka referatu ds. promocji turystycznej z Kancelarii Prezydenta Urzędu Miasta Lublin.

**Zasoby miasta – osoby do współpracy:** Wydział Sportu, Wydział Kultury, komórka odpowiedzialna za marketing miasta w Urzędzie Miasta Lublin.

**Przewidywany termin:** 11.2019–02.2020 r.

**Niezbędne materiały biurowe/edukacyjne/plastyczne:** podstawowy zestaw biurowy: papier do flipcharta (20 kartek), markery: czarny (2 szt.), czerwony (1 szt.), zielony (1 szt.), niebieski (1 szt.), zakreślacze (3 kolory po 1 szt.), papier A4 (100 kartek), długopisy (kolor niebieski 40 szt.), samoprzylepne kartki (1 kostka, 4 kolory, 400 kartek).

**Przewidywany catering (dla uczestników i prowadzących):** kruche ciasteczka (w tym dla vegan), woda mineralna, kawa/herbata, cukier, mleko/śmietanka.



**Spotkanie/temat:** Co nas łączy w Lublinie?

**Opis tematu:** spotkanie, na którym uczestnicy porozmawiają o tym *Co nas łączy jako mieszkańców Lublina?* Zadaniem jest znalezienie tematu, który przyciągnie i połączy różne grupy społeczne, tak aby mogły znaleźć wartość w różnorodności. *Czego możemy się od siebie nauczyć? Jak integrować, łączyć się by wszystkim grupom społecznym dobrze żyło się w Lublinie? Gdzie można się w Lublinie spotkać i wymienić różnorodność myśli, poglądów i umiejętności?* Spotkanie zakończone raportem/notatką z wnioskami.

**Forma działania:** spotkanie otwarte/warsztat.

**Do kogo jest kierowane działanie:** mieszkanki i mieszkańcy dzielnic, NGO pracujące na rzecz grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, MOPR, BOM, członkinie i członkowie Rady Dzielnic, Rada Miasta Lublin, pracownicy wydziałów Urzędu Miasta Lublin powiązanych z tematem.

**Przewidywana liczba uczestniczek i uczestników:** 20–60 osób.

**Czas trwania:** 2 godziny, 17:30–19:30.

**Miejsce:** wskazane przez zamawiającego, np.: Centrum Kultury w Lublinie.

**Prowadzący:** specjalista/specjalistka ds. dialogu społecznego, wypracowywania wspólnych celów, budowania marki, facylitator/facylitatorka, z doświadczeniem z zakresu prowadzenia procesów strategicznych w formie konsultacji społecznych dla samorządów.

**Zasoby miasta – osoby do współpracy:** pracownicy Urzędu Miasta Lublin.

**Przewidywany termin:** 11.2019–02.2020 r.

**Niezbędne materiały biurowe/edukacyjne/plastyczne:** podstawowy zestaw biurowy: papier do flipcharta (20 kartek), markery: czarny (2 szt.), czerwony (1 szt.), zielony (1 szt.), niebieski (1 szt.), zakreślacze (3 kolory po 1 szt.), papier A4 (100 kartek), długopisy (kolor niebieski 40 szt.), samoprzylepne kartki (1 kostka, 4 kolory, 400 kartek), taśma papierowa (1 szt.), podkładki z klipsem (20 szt.) kredki ołówkowe (1 opakowanie), flamastry (1 opakowanie).

**Przewidywany catering (dla uczestników i prowadzących):** kruche ciasteczka (w tym dla vegan), woda mineralna, kawa/herbata, cukier, mleko/śmietanka.

**Spotkanie/temat:** 1 Temat otwarty zgłoszony przez mieszkańców i mieszkanki.

**Opis tematu:** Zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem. Spotkanie zakończone raportem/notatką z wnioskami.

**Forma działania:** spotkanie otwarte/warsztat.

**Do kogo jest kierowane działanie:** mieszkanki i mieszkańcy dzielnic, NGO powiązane ze zgłoszonym tematem, członkinie i członkowie Rady Dzielnic, Rada Miasta Lublin, pracownicy wydziałów Urzędu Miasta Lublin powiązanych z tematem.

**Przewidywana liczba uczestniczek i uczestników:** 20–60 osób.

**Czas trwania:** 2 godziny, 17:30–19:30.

**Miejsce:** wskazane przez zamawiającego, np.: Centrum Kultury w Lublinie.

**Prowadzący:** specjalista/specjalistka powiązani ze zgłoszonym tematem.

**Zasoby miasta – osoby do współpracy:** pracownicy wydziałów Urzędu Miasta Lublin powiązanych z tematem.

**Przewidywany termin:** 11.2019–02.2020 r.

**Niezbędne materiały biurowe/edukacyjne/plastyczne:** podstawowy zestaw biurowy: papier do flip-charta (20 kartek), markery: czarny (2 szt.), czerwony (1 szt.), zielony (1 szt.), niebieski (1 szt.), zakreślacze (3 kolory po 1 szt.), papier A4 (100 kartek), długopisy (kolor niebieski 40 szt.), samoprzylepne kartki (1 kostka, 4 kolory, 400 kartek), taśma papierowa (1 szt.), podkładki z klipsem (20 szt.) kredki ołówkowe (1 opakowanie), flamastry (1 opakowanie).

**Przewidywany catering (dla uczestników i prowadzących):** kruche ciasteczka (w tym dla vegan), woda mineralna, kawa/herbata, cukier, mleko/śmietanka.

**Spotkanie/temat:** 2 Temat otwarty przez mieszkańców i mieszkanki.

**Opis tematu:** zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem. Spotkanie zakończone raportem/notatką z wnioskami.

**Forma działania:** spotkanie otwarte/warsztat.

**Do kogo jest kierowane działanie:** mieszkanki i mieszkańcy dzielnic, NGO powiązane ze zgłoszonym tematem, członkinie i członkowie Rady Dzielnic, Rada Miasta Lublin, pracownicy wydziałów Urzędu Miasta Lublin powiązanych z tematem.

**Przewidywana liczba uczestniczek i uczestników:** 20–60 osób.

**Czas trwania:** 2 godziny, 17:30–19:30.

**Miejsce:** wskazane przez zamawiającego, np.: Centrum Kultury w Lublinie.

**Prowadzący:** specjalista/specjalistka powiązani ze zgłoszonym tematem.

**Zasoby miasta – osoby do współpracy:** pracownicy wydziałów Urzędu Miasta powiązanych z tematem.

**Przewidywany termin:** 11.2019–02.2020 r.

**Niezbędne materiały biurowe/edukacyjne/plastyczne:** podstawowy zestaw biurowy: papier do flipcharta (20 kartek), markery: czarny (2 szt.), czerwony (1 szt.), zielony (1 szt.), niebieski (1 szt.), zakreślacze (3 kolory po 1 szt.), papier A4 (100 kartek), długopisy (kolor niebieski 40 szt.), samoprzylepne kartki (1 kostka, 4 kolory, 400 kartek), taśma papierowa (1 szt.), podkładki z klipsem (20 szt.) kredki ołówkowe (1 opakowanie), flamastry (1 opakowanie).

**Przewidywany catering (dla uczestników i prowadzących):** kruche ciasteczka (w tym dla vegan), woda mineralna, kawa/herbata, cukier, mleko/śmietanka.