

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**1. Zamawiający**

1.1. Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811, REGON: 431019514.

2. Przedmiot zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja, obsługa techniczna oraz zapewnienie udziału specjalistów 17 wydarzeń konsultacyjnych z mieszkankami i mieszkańcami Lublina w okresie 11.2019–02.2020 r. w ramach projektu „Wymyślmy wspólnie Lublin. Partycypacyjnie tworzymy inteligentną Strategię Lublin 2030”.

2.2. Zapewnienie udziału 12 ekspertów tematycznych.

2.3. Sporządzenie wyczerpujących raportów/notatek z odbytych spotkań.

3. Istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

3.1. Organizacja 17 wydarzeń tematycznych „Miasto Dialogu – Wymyślmy wspólnie Lublin”, w obszarach:

3.1.1. „Lublin dla wszystkich: Miasto bez barier”.

3.1.2. „Lublin dla wszystkich: cudzoziemcy i cudzoziemki w mieście”.

3.1.3. „Miasto zielone”.

3.1.4. „Parking czy drzewa? Jaka przyszłość miasta?”.

3.1.5. „Dialog międzypokoleniowy”.

3.1.6. „Studenci w mieście: synergia z miastem”.

3.1.7. „Aktywność młodych ludzi w mieście”.

3.1.8. „Mobilne miasto”.

3.1.9. „Edukacja przyszłości”.

3.1.10. „Samowystarczalność dzielnic – dobre sąsiedztwo”.

3.1.11. „Przestrzeń wspólna”.

3.1.12. „Jak rozwijać zainteresowania i talenty w Lublinie?”.

3.1.13. „Praca i pieniądze – Jakie możliwości rozwoju daje Lublin?”.

3.1.14. „Turystyka w Lublinie”.

3.1.15. „Co nas łączy w Lublinie”.

3.1.16. „1 Temat otwarty zgłoszony przez mieszkańców i mieszkanki”.

3.1.17. „2 Temat otwarty zgłoszony przez mieszkańców i mieszkanki”.

3.2. Zaproszenie specjalistów zewnętrznych do przeprowadzenia zajęć w wyznaczonych poniżej 12 wydarzeniach tematycznych:

3.2.1. „Lublin dla wszystkich: Miasto bez barier”.

3.2.2. „Lublin dla wszystkich: cudzoziemcy i cudzoziemki w mieście”.

3.2.3. „Miasto zielone”.

3.2.4. „Parking czy drzewa? Jaka przyszłość miasta?”.

- 3.2.5. „Studenci w mieście: synergia z miastem”.
- 3.2.6. „Mobilne miasto”.
- 3.2.7. „Edukacja przyszłości”.
- 3.2.8. „Samowystarczalność dzielnic – dobre sąsiedztwo”.
- 3.2.9. „Przestrzeń wspólna”.
- 3.2.10. „Miejsca kultury, sportu, majsternie. Jak rozwijać zainteresowania i talenty w Lublinie?”.
- 3.2.11. „Praca i pieniądze – Jakie możliwości rozwoju daje Lublin?”.
- 3.2.12. „Co nas łączy w Lublinie”.
- 3.3. Organizacja i przeprowadzenie wydarzeń w miejscach uzgodnionych i zapewnionych przez Zamawiającego obejmuje:
 - 3.3.1. Zaproszenie i opłacenie specjalistów: trenerów, moderatorów, facylitatorów, gości, ekspertów uzgodnionych z Zamawiającym.
 - 3.3.2. Przygotowanie wraz z Zamawiającym scenariusza wydarzenia.
 - 3.3.3. Drobną poczęstunek dla uczestników.
 - 3.3.4. Zapewnienie podstawowych narzędzi technicznych i materiałów warsztatowych.
- 3.4. Obsługa techniczna wydarzeń obejmuje:
 - 3.4.1. Zapewnienie materiałów warsztatowych do realizacji wydarzeń (w szczególności np.: papier do flipcharta, markery 4 kolory, zakresłacz 3 kolory, papier A4, brystole B1, długopisy, samoprzylepne kartki, taśma papierowa, podkładki z klipsem, nożyczki, kleje: biurowe w sztyfcie, CR, magiczne, nożyki introligatorskie, bloki techniczne kolorowe A3 i A4, pędzelki różnej grubości, ołówki, gumki do ścierania, kredki ołówkowe, flamastry, tektura, plastelina itp.).
 - 3.4.2. Zapewnienie i podłączenie urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia wydarzeń: laptop z wyjściem USB, ekran, projektor, pętla indukcyjna (do uzgodnienia), głośnik, wskaźnik, flipchart.
 - 3.4.3. Zapewnienie i dostarczenie produktów spożywczych do przygotowania przerwy kawowej, w tym: kruche ciastka, również w wersji wegańskiej, kawa, herbata, mleko, w tym mleko roślinne, cukier, woda, gorąca woda w termosach, naczynia, serwetki.
 - 3.4.4. Sprzątnięcie sali po zakończonym spotkaniu.
- 3.5. Minimalne wymagania dotyczące moderatorów – osób prowadzących spotkania, przebiegu spotkania, poczęstunku, narzędzi i materiałów zawiera dokument „Opis wydarzeń konsultacyjnych Kafejki Partycypacyjnej” stanowiący Załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- 3.6. Rekrutację uczestników spotkań przeprowadzi Zamawiający. Przewiduje się udział 20–60 osób w każdym ze spotkań.

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 Opis wydarzeń konsultacyjnych Kafejki Partycypacyjnej.