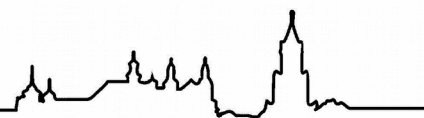




450 lat
UNII
LUBELSKIEJ

Urząd Miasta Lublin



ISO 9001:2015
FS 583555



Wydział Strategii i Przedsiębiorczości

plac Litewski 1, 20-080 Lublin, tel.: +48 81 466 2500, fax: +48 81 466 2501
ePUAP: /UMLublin/SkrytkaESP, e-mail: biznes@lublin.eu, www.um.lublin.eu

WSP-SA-I.042.2.1.2019

Lublin, dnia 22 października 2019 r.

ZAPYTANIE O CENĘ

Gmina Lublin, z siedzibą w Lublinie przy Placu Króla Władysława Łokietka 1, zwana dalej „Zamawiającym”, zaprasza do składania ofert na organizację, obsługę techniczną oraz zapewnienie udziału specjalistów w 17 wydarzeniach konsultacyjnych z mieszkankami i mieszkańcami Lublina w okresie 11.2019–02.2020 r.

1. Zamawiający

1.1. Gmina Lublin, z siedzibą w Lublinie przy Placu Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin, NIP: 9462575811, REGON: 431019514.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja, obsługa techniczna oraz zapewnienie udziału specjalistów w 17 wydarzeniach konsultacyjnych z mieszkańcami i mieszkankami Lublina w okresie: 11.2019–02.2020 r.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik 1 do niniejszego Zapytania.

2.3. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zamówienia w terminie do 28.02.2020 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu

3.1. W niniejszym postępowaniu ofertę może złożyć Wykonawca, który:

3.1.1. Posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

3.1.2. Znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie

3.1.3. Dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia.

3.2. Oferty Wykonawców, którzy nie spełniają wyżej wymienionych warunków, nie będą rozpatrywane.

4. Kryteria wyboru oferty

4.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium ceny.

4.2. Zamawiający będzie oceniał cenę brutto za całość czynności stanowiących przedmiot zamówienia. Według powyższego kryterium, maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru: najniższa cena / cena badanej oferty x 100%.

4.3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty, składniki i podatki niezbędne do wykonania zamówienia i przewidziane przepisami prawa.

4.4. Cenę netto oraz brutto należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Wymagane dokumenty

5.1. Wykonawca chcący uzyskać zamówienie zobowiązany jest złożyć:

5.1.1. Podpisany formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.



Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna



Rzeczpospolita
Polska



MINISTERSTWO
INWESTYCJI
I ROZWOJU

Unia Europejska
Fundusz Spójności





6. Składanie ofert

- 6.1. W niniejszym postępowaniu oferty proszę przekazać do dnia 28.10.2019 r. do godziny 15.30 drogą elektroniczną na adres: ewa.wojcik@lublin.eu.
- 6.2. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zrobi to przed terminem składania ofert.
- 6.3. Zamawiający odrzuci ofertę:
- 6.3.1. Która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt. 6.1. niniejszego Zapytania.
- 6.3.2. Jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego Zapytania.
- 6.3.3. Gdy Wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty.
- 6.3.5. Jeżeli jej złożenie będzie stanowiło czyn bezprawny.
- 6.3.6. Która zostanie złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

7. Informacje dodatkowe

- 7.1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:
- 7.1.1. Nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
- 7.1.2. Cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
- 7.1.3. Nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
- 7.1.4. Postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 7.2. Składając ofertę Wykonawca jednocześnie oświadcza, że:
- 7.2.1. Posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
- 7.2.2. Znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie.
- 7.2.3. Dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia.
- 7.2.4. Złożona oferta będzie ważna przez okres 30 dni (termin związania ofertą).
- 7.2.5. Akceptuje postanowienia niniejszego Zapytania.
- 7.2.6. Akceptuje poprawienie przez Zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie.
- 7.2.7. Zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych, zawartymi w punkcie 8 niniejszego Zapytania.
- 7.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 7.3.1. Wezwania Wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert.
- 7.3.2. Wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu ofertowym.
- 7.3.3. Poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie.
- 7.3.4. Podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym Wykonawcą, celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia.
- 7.3.5. Wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- 7.4. W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami przekazywana będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7.5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest Pani Ewa Wasilewska-Wójcik, adres: ewa.wojcik@lublin.eu.



8. Ochrona danych osobowych

8.1. W związku ze zbieraniem danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, podaję niniejsze informacje:

8.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Lublin z siedzibą w Lublinie przy Placu Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, tel.: 81 466 1000, faks: 81 466 1001, adres mailowy: urzed_miasta@lublin.eu.

8.1.2. Adres mailowy inspektora danych osobowych to: iod@lublin.eu.

8.1.3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja wyżej wymienionego zamówienia.

8.1.4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są przepisy art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO.

8.1.5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostaną one udostępnione zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.

8.1.6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów kancelaryjno-archiwalnych dotyczących przechowywania dokumentów dotyczących realizacji zamówienia.

8.1.7. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, przy czym:

8.1.7.1. Gdy udostępnienie danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia.

8.1.7.2. Pani/Pana uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, zmianą postanowień umowy lub naruszeniem integralności dokumentacji.

8.1.7.3. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

8.1.8. Podanie danych osobowych na potrzeby realizacji wyżej wymienionego zamówienia jest wymogiem umownym; jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania; konsekwencją niepodania danych jest nieudzielenie wyżej wymienionego zamówienia.

8.1.9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

8.2. Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do przekazania ww. informacji osobom, których dane Pani/Pan podała/podał.

**Zastępca Dyrektora
Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości**

Robert Żyśko

*(dokument w postaci elektronicznej podpisany
kwalifikowanym podpisem elektronicznym)*

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 Formularz ofertowy zamówienia.

Niniejsze Zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

Projekt „Wymyślimy wspólnie Lublin. Partycypacyjnie tworzymy inteligentną Strategię Lublin 2030” realizowany jest przez Gminę Lublin w ramach konkursu dotacji „Human Smart Cities. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców” zorganizowanego przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności – Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014–2020 oraz z budżetu państwa.



Rzeczpospolita
Polska



MINISTERSTWO
INWESTYCJI
I ROZWOJU

Unia Europejska
Fundusz Spójności

