

Umowa nr/GK/15

zawarta dnia lutego 2015 r. w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946257811, REGON 431019514, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Lublin w imieniu którego działają:

- 1) Pan Artur Szymczyk – Zastępca Prezydenta Miasta Lublin
- 2) Pani Ludwika Stefańczyk – Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie Gminy Lublin zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy zakres prac objętych umową (opis przedmiotu zamówienia) określa załącznik nr 3 do umowy.

SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

§3

1. Strony uzgadniają, że szczegółowy zakres prac do wykonania (obejmujący pozycje wymienione w załączniku nr 2 do umowy) będzie ustalany każdorazowo przez Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin w formie pisemnego zlecenia określającego zakres rzeczowy i termin wykonania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania:
 - 1) powierzchniowego oczyszczania grobów, pomników i terenów przylegających;
 - 2) prac porządkowych;
 - 3) konserwacji trawników;
 - 4) pielęgnacji rabat kwiatowych;
 - 5) pielęgnacji drzew i krzewów;
 - 6) pełnienia codziennego dyżuru w godz. od 6.00 do 20.00;
 - 7) dokonywania napraw i drobnych prac remontowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace we wszystkie dni robocze, a powierzchniowe oczyszczanie grobów, pomników i terenów przylegających również w soboty, niedziele i święta.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby do kontaktów z Zamawiającym, pełniącej dyżur telefoniczny codziennie od 6.00 do 20.00.
5. O konieczności wykonania prac w trybie interwencyjnym (w tym usuwania wszelkich zagrożeń skutkujących niebezpieczeństwem dla ludzi i mienia, wywołanych czynnikami atmosferycznymi, aktami wandalizmu itp.) Wykonawca będzie informowany telefonicznie przez Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin i ma obowiązek przystąpić do nich nie później niż 30 min. od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego. Informacja telefoniczna o konieczności wykonania prac interwencyjnych zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
6. W przypadku gdy warunki atmosferyczne uniemożliwiają wykonanie zleconych prac w wyznaczonym terminie, Wykonawca zgłasza ten fakt Zamawiającemu.

7. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy z zachowaniem norm i innych obowiązujących przepisów,
- 2) używania do pracy sprzętu zgodnie z zaleceniami Państwowej Inspekcji Pracy,
- 3) wykonywania wszystkich prac w sposób zapewniający miejscu ich prowadzenia należyty szacunek i powagę,
- 4) wykonywania wszystkich prac w sposób uzgodniony z Zarządcą obiektu, przestrzegania regulaminu (dotyczy cmentarzy) oraz ponoszenia wszelkich opłat (w tym kosztów przepustek) związanych z wykonywaniem prac.

CZAS TRWANIA UMOWY

§4

Umowa obowiązuje od 1 kwietnia do 30 listopada 2015 r.

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

§5

1. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w kontrolach prowadzonych przez Zamawiającego oraz zapewnić w tym celu odpowiedni środek transportu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie mógł uczestniczyć w kontroli prac, zalecenia uwagi i spostrzeżenia Zamawiającego będą dla Wykonawcy obowiązujące.
3. Do prowadzenia nadzoru nad realizacją powierzonych Wykonawcy zadań Zamawiający upoważnia Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin oraz Straż Miejska, których notatki będą miały moc protokołu kontroli przeprowadzonej bez udziału Wykonawcy.

ODBIÓR PRAC

§6

Odbiory prac odbywać się będą w obecności upoważnionych przedstawicieli obydwu stron w terminie 3 dni od daty zgłoszenia wykonania zadania i zostaną potwierdzone protokołem odbioru.

WYNAGRODZENIE

§7

1. Rozliczenie wykonanych prac będzie następowało fakturą VAT (lub rachunkiem) wystawioną przez Wykonawcę na zakończenie miesiąca uwzględniającą:
 - 1) miesięczny ryczałt za prace opisane w pkt I.1. Załącznika nr 2 do umowy,
 - 2) pozostałe prace (zlecane według potrzeb) rozliczone w oparciu o kosztorys powykonawczy, sporządzony na podstawie zlecenia i protokołu odbioru prac, przy zastosowaniu cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 2 do umowy,
 - 3) naprawy i prace remontowe: rozliczane będą w oparciu o zlecenie oraz kosztorys powykonawczy sporządzony na podstawie nakładów wynikających ze stosowanych katalogów nakładów rzeczowych (KNR-ów) z przyjęciem średniej stawki robocizny kosztorysowej netto w robotach ogólnobudowlanych-remontowych dla regionu lubelskiego, średnich cen materiałów z kosztami zakupu oraz średnich cen sprzętu budowlanego wraz ze średnimi wskaźnikami narzutów opublikowanych w zeszytach wydawnictwa SEKOCENBUD za I kwartał 2015 r.
 - 4) podatek VAT w obowiązującej wysokości (dotyczy płatników VAT).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (lub rachunku), przelewem na rachunek bankowy.
3. Za zwłokę w zapłacie faktury Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwotybrutto oraz środków budżetowych przewidzianych w budżecie miasta na rok 2015.

POSTĘPOWANIE Z ODPADAMI

§8

Wykonawca jest zobowiązany do zebrania, a następnie wywozu i zagospodarowania zebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

KARY UMOWNE

§9

1. W razie stwierdzenia w czasie kontroli braku wykonania, niewłaściwego lub nieterminowego wykonania prac, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy (niezależnie od konieczności wykonania prac) karę w wysokości 20% wartości netto wynagrodzenia za ww. prace, obliczonego na podstawie obmiaru i cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 2.
2. W przypadku nie zrealizowania przez Wykonawcę określonego zleceniu zakresu prac, Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze a kosztami wykonania obciążyć Wykonawcę.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy określoną w §7 ust. 4.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy określoną w §7 ust. 4 z zastrzeżeniem §10 ust. 2.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§10

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym może nastąpić w sytuacji gdy trzykrotnie w czasie trwania umowy wystąpią okoliczności wymienione w §9 ust. 1.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

ZMIANY UMOWY

§11

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

DOCHODZENIE ODSZKODOWANIA

§12

Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY

§13

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za szkody wynikłe w związku z prowadzonymi pracami.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.

§15

Ewentualne spory wynikłe między stronami na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy

rzeczowo i miejscowo sąd powszechny w Lublinie.

§16

Niniejsza umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

KONTRASYGNATA SKARBIKA

.....

W załączeniu:

1. Wykaz grobów i cmentarzy wojennych
2. Wykaz cen jednostkowych
3. Opis przedmiotu zamówienia