

Informacja o zamiarze zawarcia umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zmianami)
na zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na Terenie Gminy Lublin.

1. Zamawiający:

nazwa: Gmina Lublin

adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin

2. Określenie przedmiotu zamówienia i wielkości lub zakresu zamówienia

Zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na Terenie Gminy Lublin.

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Przedmiotem zamówienia jest: usługa polegająca na zorganizowaniu i prowadzeniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Lublin. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Lublin ma być utworzony na terenie nieruchomości będącej własnością Wykonawcy, bądź będącej w jego posiadaniu. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), ma być miejscem zbiórki i czasowego magazynowania odpadów selektywnie zebranych, zawartych we frakcji odpadów komunalnych, dostarczonych przez właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi (nieruchomości zamieszkałe). Odpady zebrane w PSZOK będą przekazywane uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

1.1 W PSZOK w całym okresie zamówienia nieodpłatnie będą przyjmowane odpady zbierane selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, w tym min:

a) Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z przebudowy, montażu, lub remontów w budynku prowadzonych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości obejmujące w szczególności: beton, gruz betonowy, cegły, gruz ceglany, potłuczona ceramika potłuczone szkło okienne – kod odpadów 170101,170102,170107;

b) meble i inne odpady wielkogabarytowe obejmujące odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w pojemnikach stosowanych na terenie nieruchomości, w szczególności: łózka, materace, wózki dziecięce, deski, choinki, grube gałęzie, z wyłączeniem odpadów zużytego sprzętu elektrycznego,

i elektronicznego i odpadów budowlanych i rozbiórkowych kod odpadów 200307;

c) zużyte opony – kod odpadów 160103;

1.2. Ilość przyjmowanych nieodpłatnie odpadów przez PSZOK jest limitowana w odniesieniu do odpadów:

a) odpady budowlane i rozbiórkowe – do 2,00 Mg/rok/gospodarstwo domowe;

b) zużyte opony – 8 szt./rok/gospodarstwo domowe;

1.3. Techniczne warunki funkcjonowania PSZOK oraz wyposażenie PSZOK.

1.3.1 Punkt powinien być zlokalizowany na terenie nieruchomości stanowiącej własność lub co do której Wykonawca posiada odpowiedni tytuł prawny (np. własność, użytkowanie wieczyste, umowy dzierżawy, najmu, użyczenia) położony na terenie Gminy Lublin.

1.3.2 Punkt powinien być zlokalizowany na ogrodzonym, utwardzonym placu o powierzchni umożliwiającej rozmieszczenie kontenerów oraz swobodny podjazd samochodów dostarczających odpady.

1.3.3 Punkt powinien być zabezpieczony przed dostępem osób postronnych w sposób uniemożliwiający umieszczenie odpadów poza godzinami otwarcia PSZOK-u.

1.3.4 Teren powinien być oświetlony i monitorowany zgodnie z art. 25. ust. 6a ustawy

z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2020, poz. 797 ze zm.) oraz wymaganiami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów (Dz.U.2019, poz. 1755).

1.3.5 Punkt powinien być wyposażony w legalizowaną wagę z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar umożliwiającą określenie wagi przyjmowanych odpadów.

1.3.6 Punkt powinien być wyposażony w kontenery do selektywnego zbierania poszczególnych rodzajów odpadów odpowiednio oznaczonych (zawierające informacje o przeznaczeniu danego kontenera), zabezpieczające zebrane odpady przed warunkami atmosferycznymi.

1.3.7 W Punkcie powinno być zapewnione pomieszczenie biurowo - socjalne oraz telefon z niezmiennym numerem.

1.3.8 Kontenery znajdujące się w PSZOK Wykonawca ma obowiązek opróżniać z częstotliwością, która uniemożliwi ich przepełnienie oraz zapewni ciągłość dostarczania odpadów przez mieszkańców.

1.4 Obowiązki wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia :

1.4.1 Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno- prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

1.4.2 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, w szczególności:

- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz.1219 ze zm.)
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz.797 ze zm.)
- ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. Z 2020, poz. 1439)
- Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla magazynowania odpadów (Dz. U. 2020 r., poz. 1742)
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów (Dz. U. 2019 r., poz.1755)
- uchwały nr 729/XXII/2020 Rady Miasta Lublin z dnia 15 października 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin.
- uchwały nr 730/XXII/2020 Rady Miasta Lublin z dnia 15 października 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Lublin i zagospodarowywania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za zagospodarowanie odpadami komunalnymi.

1.4.3 Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne wszelkie niezbędne pozwolenia, zezwolenia uprawniające do prowadzenia przedmiotowej działalności w tym posiadać zezwolenie na zbieranie odpadów oraz wpis do rejestru w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce opakowaniami dotyczący odpadów:

- budowlanych i rozbiórkowych
- mebli i innych odpadów wielkogabarytowych
- zużytych opon

1.4.4 Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnych umów z uprawnionymi następnymi posiadaczami odpadów.

1.4.5 Wykonawca zobowiązany jest do obsługi PSZOK-u przez co najmniej jedną odpowiednio przeszkoloną osobę.

1.4.6 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przyjmowanie odpadów komunalnych co najmniej od poniedziałku do piątku dostarczonych samodzielnie przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

3. Szacunkowa wartość zamówienia

ZP-P-I.271.124.2020	Zawiadomienie o wszczęciu postępowania	s. 2 z 5
---------------------	--	----------

szacunkowa wartość zamówienia w PLN: 2 229 132,15 zł

4. Nazwa i adres wykonawcy, któremu zamawiający zamierza udzielić zamówienia:

Nazwa/nazwy: **Lubelskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.**

Adres/adresy: **ul. Różana 1/2A, 20-538 Lublin**

5. Podstawa prawna i uzasadnienie wyboru trybu udzielenia zamówienia z wolnej ręki

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zamówienie publiczne z wolnej ręki w tzw. trybie „in-house” może zostać udzielone wykonawcy spełniającemu łącznie 3 przesłanki:

1. zamawiający sprawuje nad tą osobą prawną kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej; warunek ten jest również spełniony, gdy kontrolę taką sprawuje inna osoba prawna kontrolowana przez zamawiającego w taki sam sposób,
2. ponad 90% działalności kontrolowanej osoby prawnej dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez zamawiającego sprawującego kontrolę lub przez inną osobę prawną, nad którą ten zamawiający sprawuje kontrolę,
3. w kontrolowanej osobie prawnej nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego.

Ad. 1.

Lubelskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lublinie jest spółką z wyłącznym udziałem Gminy Lublin. Prezydent Miasta Lublin działając jako Zgromadzenie Wspólników LPGK Sp. z o.o. w Lublinie podejmuje w drodze uchwał decyzje dotyczące zarządzania sprawami strategicznymi Spółki we wszystkich przypadkach przewidzianych przepisami prawa bądź Umową Spółki, a także powołuje i odwołuje członków Rady Nadzorczej Spółki oraz udziela absolutorium członkom organów LPGK Sp. z o.o. ze sprawowanych funkcji. Członków Zarządu powołuje Rada Nadzorcza. Żaden z udziałów nie jest również obciążony na rzecz osób trzecich, w szczególności w zakresie wykonywania praw przysługujących z udziału. Umowa Spółki nie ogranicza praw wspólnika tj. Gminy Lublin w zakresie realizacji uprawnień właścicielskich.

Zasady sprawowania nadzoru właścicielskiego nad LPGK reguluje Zarządzenie nr 47/2/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 lutego 2012 r. z późn. zm. w sprawie wprowadzenia zasad nadzoru właścicielskiego nad jednoosobowymi spółkami Miasta Lublin. Głównym celem tego nadzoru jest wzrost efektywności działania, zarządzania i wartości spółek, racjonalne wykorzystanie zasobów majątkowych dla zapewnienia realizacji zadań, w tym zadań własnych Miasta Lublin, skuteczne wykorzystywanie praw właścicielskich i zapewnienie przejrzystości funkcjonowania spółek.

Ad. 2.

Spółka do końca 2014 r. prowadziła działalność wyłącznie w zakresie gospodarowania nieruchomościami (10 kamienic zlokalizowanych na Starym Mieście i Śródmieściu) wniesionymi przez Gminę Lublin w formie aportu do Spółki. Począwszy od 2015 r. LPGK Sp. z o.o. ponadto administruje cmentarzami komunalnymi na zlecenie Gminy Lublin, a także w trakcie 2015 r. na zlecenie Gminy Lublin rozpoczęła administrowanie szaletami miejskimi oraz prowadzi Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (tzw. PSZOK). Począwszy od 2018 r. Spółka realizuje na podstawie przepisów ustawy o gospodarce komunalnej i stosownych zarządzeń Prezydenta Miasta Lublin, zadania własne Gminy z zakresu prowadzenia cmentarzy komunalnych, szaletów publicznych a także prowadzi punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, które finansowane są poprzez dopłaty do kapitału zakładowego, co powoduje

niekorzystny sposób ewidencjonowania przekazywanych środków finansowych powodując coroczną stratę księgową z tytułu realizacji powierzonych zadań.

W celu wyliczenia 90% działalności kontrolowanego podmiotu na rzecz zamawiającego bierze się pod uwagę średni przychód osiągnięty przez kontrolowaną osobę prawną w odniesieniu do usług, dostaw lub robót budowlanych za 3 lata poprzedzające udzielenie zamówienia. Przychód taki powinien uwzględniać całą działalność prowadzoną przez podmiot, z czego ponad 90% musi być generowane w ramach zadań powierzonych mu przez kontrolującą instytucję zamawiającą lub przez inne osoby prawne kontrolowane przez tę instytucję zamawiającą. Poprzez „zadania powierzone” należy bez wątpienia rozumieć zadania zlecone w różnej formie przez instytucję zamawiającą podległej osobie prawnej. Bez znaczenia pozostaje przy tym źródło przychodu; zlecający zadanie nie musi być jednocześnie płatnikiem za daną usługę. Niezbędne jest jednak, aby płatności odzwierciedlone w strukturze przychodów osoby prawnej były ściśle związane z konkretnym poleceniem podmiotu zamawiającego wykonania zadania powierzonego. W odniesieniu natomiast do kwestii obliczenia procentu działalności w realizacji „zadań powierzonych” dla osób prawnych działających w podsektorze samorządowym, należy zauważyć, że aktywność gospodarcza takich podmiotów opiera się nie tylko na zleceniach otrzymywanych od instytucji zamawiających, ale także na realizacji ich zadań własnych w ich imieniu, które nie muszą mieć bezpośredniego odzwierciedlenia w strukturze przychodów tych osób prawnych. Wydaje się zatem, że obok zadań powierzonych samorządowym osobom prawnym w formie zleceń w ww. rozumieniu, do procentu działalności należy także zaliczyć zadania realizowane przez takie spółki jako zadania własne gminy (w rozumieniu ustawy o gospodarce komunalnej i wykonywane na podstawie poszczególnych „ustaw samorządowych”).

Przychody uzyskiwane przez LPGK Sp. z o.o. w Lublinie można podzielić na przychody pochodzące z zarządzania nieruchomościami będącymi własnością bądź znajdujących się w zarządzie Spółki, w szczególności czynsze najmu oraz odszkodowania należne z tytułu użytkowania lokali przez osoby nie posiadające tytułu prawnego. Przychody związane z prowadzeniem cmentarzy, szaleńców oraz punktu selektywnej zbiórki odpadów pochodzą z pobieranych przez LPGK Sp. z o.o. dopłat, które Spółka dotychczas otrzymywała od jedynego wspólnika na realizację powierzonych zadań własnych Gminy Lublin.

Analizując szczególnie istotny w kontekście dopuszczalności udzielenia zamówienia publicznego z wolnej ręki, zakres przychodów w zakresie gospodarki lokalowej uznaje się, że usługi świadczone przez LPGK Sp. z o.o. mieszczą się w zakresie zadań własnych Gminy Lublin związanych z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców w zakresie gospodarki nieruchomościami oraz gminnego budownictwa mieszkaniowego na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym, a także zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty na mocy ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, w stosunku do lokali stanowiących część zasobu mieszkaniowego Gminy Lublin.

Nieruchomości którymi Spółka zarządza i z których uzyskuje przychody, stanowią majątek Spółki lub są zarządzane na mocy umów zawieranych z Gminą Lublin. Wnoszenie aportów w postaci nieruchomości nie zostało wykonywane w celu zwiększenia każdorazowo wysokości kapitału Spółki, lecz ze względu na konieczność usprawnienia gospodarki nieruchomościami i częściowego scedowania zadania w tym zakresie na Spółkę.

Wynajem lokali użytkowych, będący jednym ze źródeł przychodów Spółki stanowi ze swojej istoty rozwinięcie zadania własnego Gminy Lublin w zakresie gospodarki nieruchomościami. Uzyskiwanie odpowiednich przychodów oraz właściwe, zgodne z przeznaczeniem gospodarowanie dostępnymi powierzchniami lokali użytkowych, jest konieczne do dalszego gospodarowania powierzonymi Spółce nieruchomościami, natomiast różnego rodzaju usługi oferowane przez najemców lokali użytkowych są kierowane bezpośrednio do mieszkańców Gminy Lublin.

Wszystkie zadania wykonywane przez LPGK Sp. z o.o. związane są z realizacją zadań własnych gminy określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) art. 7 ust. 1 tj:

- działalność lokalowa (lokale mieszkalne i użytkowe),
- prowadzenie PSZOK,
- zarządzanie szalekami publicznymi,
- zarządzanie cmentarzami gminnymi.

Ad. 3.

Wszystkie udziały w kapitale zakładowym Spółki objęte są przez Gminę Lublin, brak jest udziału kapitału prywatnego oraz nie podjęto żadnego rodzaju działań zmierzających do wprowadzenia kapitału prywatnego do LPGK Sp. z o.o.

Szczególne znaczenie przy wyborze LPGK Sp. z o.o. jako potencjalnego wykonawcę zamówienia publicznego dotyczącego PSZOK jest dostęp Spółki do infrastruktury zarządzanych obiektów, doświadczenie związane z prowadzeniem tych czynności jak również dostęp do odpowiednio wykwalifikowanej kadry pracowniczej, co w przypadku zawarcia umowy z wykonawcą pozwoli na płynne przejście z dotychczasowego modelu wykonywania powierzonych Spółce zadań własnych Gminy bez ryzyka niedogodności dla mieszkańców Gminy Lublin.

6. Planowany termin realizacji zamówienia i czas trwania umowy

termin umowy od dnia 1 lutego 2021 r. do dnia 30 czerwca 2022

7. Informacja o terminie i odpowiednio zamieszczeniu lub opublikowaniu ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy, o którym mowa w art. 66 ust. 2, jeżeli zostało zamieszczone lub opublikowane albo informację, że takie ogłoszenie nie zostało zamieszczone lub opublikowane.

Ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 05.01.2021 pod nr 2021/S/002-003271