

Protokół Zdawczo-Odbiorczy

sporządzony w dniu w Lublinie w sprawie odbioru
przedmiotu umowy nr.....zawartej dnia

Zamawiający:

Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946 257 58 11,

.....
.....

Wykonawca:

.....
.....

1.Przedmiot umowy:

Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa drukowanych materiałów promocyjnych dla Gminy Lublin – publikacja.

2. Wykonawca przekazał wykonany przedmiot umowy w odpowiedniej ilości i w przewidzianym w umowie terminie, a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń stwierdzając, że przedmiot umowy wykonany został zgodnie z zawartą umową.*

3. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:*

.....
.....
.....
.....

4. Wykonawca w terminie..... uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 3 niniejszego protokołu.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

* niewłaściwe skreślić