

Umowa Nr/GM/18

zawarta w dniu2018 r. w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 - 109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514, reprezentowaną przez:

1.
 2.
- zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w (adres do korespondencji:),
NIP:, REGON:, reprezentowanym przez Pana/Panią,
zwanym/-ą w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest sporządzenie opinii określającej na dzień 31 stycznia 2018 roku wartości jednostkowych użytków gruntowych (zł/m²) występujących w obrębach ewidencyjnych Miasta Lublin.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace, których przedmiotem jest sporządzenie opinii określającej na dzień 31 stycznia 2018 roku wartości jednostkowych użytków gruntowych (zł/m²) występujących w obrębach ewidencyjnych Miasta Lublin – w celu ujęcia lub aktualizacji wartości gruntów w ewidencji księgowej Gminy Lublin, Miasta Lublin – miasta na prawach powiatu oraz Skarbu Państwa wtedy, gdy nie jest możliwe ustalenie ceny nabycia netto gruntów lub wartości gruntów przejętych nieodpłatnie na stan środków trwałych.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje 24 użytki gruntowe, o których mowa w załączniku nr 1, występujące w 74 obrębach ewidencyjnych Miasta Lublin.
4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) dokonanie analizy cen nieruchomości położonych w poszczególnych obrębach ewidencyjnych Miasta Lublin pod względem użytków gruntowych oraz sporządzenie wykazu reprezentatywnych transakcji rynkowych,
 - 2) określenie średnich cen oraz średnich wartości poszczególnych użytków gruntowych w poszczególnych obrębach ewidencyjnych Miasta Lublin,
 - 3) określenie na dzień 31 stycznia 2018 roku wartości jednostkowych poszczególnych użytków gruntowych w poszczególnych obrębach ewidencyjnych Miasta Lublin.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
2. W przypadku wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 1 lecz z wadami, Zamawiający w terminie 21 dni kalendarzowych od daty



Glen

dostarczenia przedmiotu umowy wraz z protokołem, o którym mowa w § 5 ust. 1, wezwie na piśmie Wykonawcę do ich usunięcia w terminie 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia wezwania.

3. W razie opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 2 z przyczyn za które nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do usunięcia wad przedmiotu umowy nie dłuższy niż 21 dni kalendarzowych, po niezwłocznym pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o zaistniałej sytuacji.

4. W razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 1 z przyczyn za które nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do wykonania przedmiotu umowy nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, po niezwłocznym pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o zaistniałej sytuacji.

5. W przypadku wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 4 lecz z wadami, Zamawiający w terminie 21 dni kalendarzowych od daty dostarczenia przedmiotu umowy wraz z protokołem, o którym mowa w § 5 ust. 1, wezwie na piśmie Wykonawcę do ich usunięcia w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób odpowiadający wymogom prawnym i technicznym mającym zastosowanie przy tego rodzaju przedmiocie umowy i zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zbierze dokumentację niezbędną do wykonania przedmiotu umowy.

3. Przedmiot umowy zostanie sporządzony w wersji papierowej w jednym egzemplarzu dla Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca dostarczy pocztą lub osobiście przedmiot umowy wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym (2 egz.), stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, do Wydziału Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Lublin, ul. Wieniawska 14, 20 – 071 Lublin, I piętro, stanowisko nr 11.

2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 1, sporządzonego przez Wykonawcę i podpisanego przez pracownika Zamawiającego bez zastrzeżeń, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty jego dostarczenia wraz z przedmiotem umowy lub usunięcia wad, o których mowa w § 3 ust. 2, ust. 3 i ust. 5.

§ 6

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie mające charakter ryczałtowy w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, w wysokości brutto zł (słownie złotych:), tj. kwota netto: zł (słownie złotych:), oraz kwota podatku VAT: zł (słownie złotych:).

2. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi ze środków finansowych ujętych w ramach zadania budżetowego: GM/W/015/00/10/0372 – wydatki związane z utrzymaniem zasobów komunalnych, sprzedażą mienia komunalnego oraz szacunki nieruchomości (dział 700 rozdział 70005 § 4300).

3. Podstawę wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę stanowi protokół zdawczo – odbiorczy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1, dostarczony przez

4.6.2018

Wykonawcę wraz z przedmiotem umowy i podpisany przez pracownika Zamawiającego bez zastrzeżeń.

4. Na wystawionej przez Wykonawcę fakturze lub rachunku nabywca, tj. Zamawiający, powinien zostać oznaczony jako: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811.

5. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury lub rachunku, po uprzednim dokonaniu przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, na rachunek Wykonawcy nr
lub

5. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna w formie autowypłaty. Autowypłata realizowana będzie we wszystkich placówkach Banku Pekao S.A. na terenie całej Polski, włącznie z punktami kasowymi prowadzonymi w miejscach obsługi mieszkańców Urzędu Miasta Lublin, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury lub rachunku, po uprzednim dokonaniu przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Autowypłata odbywa się za okazaniem dowodu osobistego przez Wykonawcę.

6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy podwykonawców.

4. Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres zamówienia:

1)

2)

lub

4. Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, tj. w przypadku gdy Wykonawca:

1) nie sporzadzi opinii w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 4,

2) nie usunie wad przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 2 i ust. 5 lub wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 3

- z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty brutto, określonej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od daty:

1) upływu terminu określonego w § 3 ust. 1 lub wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 4,

2) nieusunięcia wad przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 2 i ust. 5 lub wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 3,



Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania przedmiotu umowy, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.

3. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 6 ust. 1.

4. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 6 ust. 1.

5. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn, za które ani Wykonawca, ani Zamawiający nie ponoszą odpowiedzialności odstępuje się od naliczania kar umownych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kumulacji kar umownych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Prawo odstąpienia wykonuje się poprzez złożenie oświadczenia na piśmie w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.

9. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

10. W przypadku, gdy kara umowna naliczona przez Zamawiającego nie przekracza dwukrotności kwoty 4,31 zł (tj. dwukrotności kwoty stanowiącej koszt przesyłki poleconej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, ustalonej w umowie zawartej pomiędzy Gminą Lublin, a firmą kurierską) Zamawiający zastrzega sobie możliwość obciążenia Wykonawcy kosztem przesłania noty księgowej na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie.

§ 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy wymagające poprawek lub uzupełnienia. Odpowiedzialność Wykonawcy z tego tytułu rozciąga się na okres 24 miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.

2. Wykonawca winien poprawić lub sporządzić uzupełnienie dokumentacji, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisemnego wezwania, na własny koszt.

§ 10

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem treści § 6 ust. 2, którego zmiana nie wymaga zgody Wykonawcy.

§ 11

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki istotnych zmian treści umowy:

- zmiana kwot podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonych w § 6 ust. 1

2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:

- kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny.

§ 13

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA MIASTA

.....

Z-ca DYREKTORA
WYDZIAŁU GOSPODAROWANIA MIENIEM

mgr Małgorzata Zdunek

INSPEKTOR
ZP-P-1271.27.2018

mgr Joanna Ogrodnik

Kierownik Referatu

mgr Monika Podolak

Wzór umowy – zał. nr 5 do SIWZ

Radca prawny

G. Ceran
Emilia Ceran

Strona 5 z 5

Protokół zdawczo – odbiorczy

Dnia 2018 r. składam opinię (..... egz.) określającą na dzień 31 stycznia 2018 roku wartości jednostkowych użytków gruntowych (zł/m²) występujących w obrębach ewidencyjnych Miasta Lublin, zrealizowaną na podstawie umowy nr/GM/18 zawartej z Gminą Lublin w dniu2018 r.

.....
data i podpis Wykonawcy

Dokonuję odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

.....
data i podpis pracownika Zamawiającego

INSPEKTOR

mgr Joanna Ogrodnik

Kierownik Referatu

mgr Monika Podolak

