

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

- 1.1. Zamawiający: Gmina Lublin
1.2. Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
1.3. Dane do korespondencji:
Nazwa: Urząd Miasta Lublin
Adres skrzynki ePUAP: /UMLublin/SkrytkaESP

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. Poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia i liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę oraz rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia-

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie, kompleksowa konserwacja i renowacja zieleni w pasach drogowych miasta Lublin obejmujące wszelaką zieleń przyuliczną- 7 części (VII rejonów).

- 3.2. Zakres zamówienia obejmuje wszelkie prace związane z wykonywaniem robót konserwacyjnych, porządkowych i innych w zakresie zieleni, tj.:

REJON-I-VII:

- 3.2.1. prace porządkowe,
3.2.2. prace związane z utrzymaniem drzew,
3.2.3. prace związane z utrzymaniem krzewów, bylin, roślin jednorocznych i cebulowych
3.2.4. prace związane z utrzymaniem trawników,
3.2.5. prace związane z utrzymaniem małej architektury,
3.2.6. prowadzenie prac związanych z nasadzeniami drzew, bylin, krzewów, roślin cebulowych, traw.

- 3.3. CPV - 77 31 00 00-6- Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
45 11 12 91-4- Roboty w zakresie zagospodarowaniem terenu
45 11 27 00-2- Roboty w zakresie kształtowania terenu

ZP-P-I.271.63.2020 Nr Mdok:	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 1 z 25
--------------------------------	--	---------------

50000000-5 - Usługi naprawcze i konserwacyjne

50800000 -3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi zał. nr 1a-g- Opis przedmiotu zamówienia, zał. Nr 5a-5g- Wycena ofertowa oraz zał. Nr 11 a-11g-Wykaz ulic objętych stałym utrzymaniem.

3.5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia wg. niżej podanego podziału:

3.5.1. Część 1 (Rejon I) - Utrzymanie, konserwacja i renowacja zieleni w pasach drogowych miasta Lublin, granice rejonu stanowią: granica miasta – al. Warszawska – al. Solidarności – ul. Lubartowska – al. Spółdzielczości Pracy. W skład rejonu nie wchodzi ulice: al. Warszawska, al. Solidarności, ul. Lubartowska, al. Spółdzielczości Pracy będące jego granicami.

3.5.2. Część 2 (Rejon II) - Utrzymanie, konserwacja i renowacja zieleni w pasach drogowych miasta Lublin, granice rejonu stanowią: granica miasta – al. Spółdzielczości Pracy – ul. Lubartowska – al. Tysiąclecia – ul. Mełgiewska. W skład rejonu nie wchodzi al. Tysiąclecia będąca jego granicami.

3.5.3. Część 3 (Rejon III) - Utrzymanie, konserwacja i renowacja zieleni w pasach drogowych miasta Lublin, granice rejonu stanowią: granica miasta – ul. Mełgiewska – al. Tysiąclecia – al. Witosa – linia kolejowa Warszawa – Lublin – Chełm – ul. Kunickiego – ul. Abramowicka. W skład rejonu nie wchodzi: ul. Mełgiewska, ul. Kunickiego, ul. Abramowicka będące jego granicami.

3.5.4. Część 4 (Rejon IV) - Utrzymanie, konserwacja i renowacja zieleni w pasach drogowych miasta Lublin, granice rejonu stanowią: granica miasta -ul. Abramowicka – ul. Kunickiego – linia kolejowa Warszawa – Lublin- Chełm; w skład rejonu wchodzi ul. Kunickiego, ul. Abramowicka będące jego granicami.

3.5.5. Część 5 (Rejon V) - Utrzymanie, konserwacja i renowacja zieleni w pasach drogowych miasta Lublin, granice rejonu stanowią: linia kolejowa Warszawa – Lublin – Chełm – al. Kraśnicka – ul. Głęboka – ul. Muzyczna – ul. Stadionowa – [przedłużenie ul. Stadionowej od skrzyżowania ul. Stadionowa – ul. Krochmalna – ul. Młyńska – ul. Gazowa do linii kolejowej Warszawa – Lublin – Chełm]. W skład rejonu nie wchodzi al. Kraśnicka pozostająca jego granicą, w skład rejonu wchodzi skrzyżowanie ul. Stadionowa – ul. Krochmalna – ul. Młyńska – ul. Gazowa leżące na jego granicy.

3.5.6. Część 6 (Rejon VI) - Utrzymanie, konserwacja i renowacja zieleni w pasach drogowych miasta Lublin, granice rejonu stanowią: al. Warszawska – al. Solidarności – al. Sikorskiego – al. Kraśnicka – granica miasta.

W skład rejonu wchodzi ulice: al. Warszawska, al. Solidarności, al. Sikorskiego, będące jego granicami.

3.5.7. Część 7 (Rejon VII) - Utrzymanie, konserwacja i renowacja zieleni w pasach drogowych miasta Lublin, granice rejonu stanowią: linia kolejowa Warszawa – Lublin – Chełm – Warszawa -przedłużenie ul. Stadionowej od linii kolejowej Warszawa – Lublin- Chełm do skrzyżowania ul. Stadionowa- ul. Krochmalna –ul. Młyńska – ul. Gazowa – ul. Stadionowa – ul. Muzyczna – ul. Głęboka – al. Kraśnicka – al. Sikorskiego – al. Tysiąclecia – al. Witosa. W skład rejonu nie wchodzi ulice : skrzyżowanie ul. Stadionowa- ul. Krochmalna – ul. Młyńska- ul. Gazowa, ul. Stadionowa, ul. Muzyczna, ul. Głęboka, al. Kraśnicka, al. Sikorskiego, al. Witosa, będące jego granicami.

3.6. Wykonawca może złożyć ofertę na 3 części zamówienia.

3.7. Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien podać w ofercie warunki wykonania każdej części zamówienia oddzielnie.

3.8. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na:

a/ nadzorowaniu prac pielęgnacyjnych przy drzewach oraz zieleni niskiej ;

b/ prace związane z utrzymaniem drzew;

c/ prace porządkowe, prace związane z konserwacją trawników, prace związane z pielęgnacją nasadzeń oraz prace związane z małą architekturą.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – 01.03.2021 do 31.12.2021 r

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

5.2.1. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

5.2.2. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy.

5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.2.

5.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.5.1. w zakresie określonym w pkt 5.1.2.3:

5.5.1.1. A/ wykonanie lub wykonywanie min. 1 usługi w zakresie utrzymania i/lub kompleksowej konserwacji i/lub renowacji zielni o areale minimum 40ha, na terenach miejskich o łącznej wartości wykonanych prac nie mniejszych niż 200 000,00 PLN (brutto) (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 200 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie -DOTYCZY REJONU I.

B/ wykonanie lub wykonywanie min. 1 usługi w zakresie utrzymania i/lub kompleksowej konserwacji i/lub renowacji zielni o areale minimum 40ha, na terenach miejskich o łącznej wartości wykonanych prac nie mniejszych niż 200 000,00 PLN (brutto) (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 200 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie- DOTYCZY REJONU II.

C/ wykonanie lub wykonywanie min. 1 usługi w zakresie utrzymania i/lub kompleksowej konserwacji i/lub renowacji zielni o areale minimum 50ha, na terenach miejskich o łącznej wartości wykonanych prac nie mniejszych niż 300 000,00 PLN (brutto) (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 300 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie- DOTYCZY REJONU III.

D/ wykonanie lub wykonywanie min. 1 usługi w zakresie utrzymania i/lub kompleksowej konserwacji i/lub renowacji zielni o areale minimum 40ha, na terenach miejskich o łącznej wartości wykonanych prac nie mniejszych niż 200 000,00 PLN (brutto) (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 200 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie-DOTYCZY REJONU IV .

E/ wykonanie lub wykonywanie min. 1 usługi w zakresie utrzymania i/lub kompleksowej konserwacji i/lub renowacji zielni o areale minimum 50ha, na terenach miejskich o łącznej

wartości wykonanych prac nie mniejszych niż 300 000,00 PLN (brutto) (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 300 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie-DOTYCZY REJONU V .

F/ wykonanie lub wykonywanie min. 1 usługi w zakresie utrzymania i/lub kompleksowej konserwacji i/lub renowacji zielni o areale minimum 40ha, na terenach miejskich o łącznej wartości wykonanych prac nie mniejszych niż 200 000,00 PLN (brutto) (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 200 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie-DOTYCZY REJONU VI .

G/ wykonanie lub wykonywanie min. 1 usługi w zakresie utrzymania i/lub kompleksowej konserwacji i/lub renowacji zielni o areale minimum 40ha, na terenach miejskich o łącznej średniej wartości wykonanych prac nie mniejszych niż 200 000,00 PLN (brutto) (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 200 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie- DOTYCZY REJONU VII.

5.5.1.2. dysponowanie osobą/ami posiadającą/yi odpowiednie uprawnienia:

a) min. 1 osobą-kierownikiem, który posiada wykształcenie średnie o specjalności ogrodnictwo lub wykształcenie wyższe o specjalności ogrodnictwo lub architektura krajobrazu oraz min. 3 letnie doświadczenie przy nadzorowaniu prac pielęgnacyjnych przy drzewach oraz zieleni niskiej oraz ukończył, co najmniej 1 kurs lub szkolenie z zakresu ogrodnictwa-/ na każdy rejon inna/

b) pilarz z uprawnieniami do wykonywania prac związanych z utrzymaniem drzew-co najmniej 2 osoby-/ na każdy rejon inne/

c) pracownicy fizyczni do wykonywania prac porządkowych, prac związanych z konserwacją trawników, z pielęgnacją nasadzeń oraz prac związanych z małą architekturą- minimum 5 osób-/ na każdy rejon inne/

5.5.1.3. dysponowanie następującymi pojazdami i sprzętem:

a/ rębarka do gałęzi- min. 1 szt./ na każdy rejon oddzielnie/

b/ kosy spalinowe- min. 6 szt./ na każdy rejon oddzielnie/

- c/ piły spalinowe- min. 2 szt./ na każdy rejon oddzielnie/
 - d/ kosiarki samojezdne zapewniające rozdrobnienie skoszonej trawy z silnikiem o mocy min. 5kW- min. 4 szt./ na każdy rejon oddzielnie/
 - e/ kosiarki ciągnikowe do koszenia terenów miejskich zapewniające rozdrobnienie skoszonej trawy- min. 3 szt./ na każdy rejon oddzielnie/
 - f/ samochodów ciężarowy o ładowności min. 5t lub ciągnik z przyczepą o ładowności min. 3,5 t- min. 2 szt./ na każdy rejon oddzielnie/
 - g/ piły na wysięgniku- min. 2 szt./ na każdy rejon oddzielnie/
 - h/ nożyce do cięcia żywopłotów- min. 6 szt. / na każdy rejon oddzielnie/
 - i/ podnośnik koszowy na wysięgniku min. 18m-min. 1 szt./ na każdy rejon oddzielnie/
 - j/ frezarka do pni-min. 1 szt./ na każdy rejon oddzielnie/
 - k/ magazyn materiałów odzyskowych (magazyn powinien być zadaszony, zamykany oraz zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych) w odległości do 50 km od granic Lublina o powierzchni min. 50 m²/ na każdy rejon 50 m². (na przykład: w przypadku gdy wykonawca złoży ofertę na 3 rejony winien dysponować magazynem o pow. 150 m²).
- W przypadku wskazania jednego magazynu na więcej niż jeden rejon, jego powierzchnia będzie potwierdzała spełnienie warunku udziału w postępowaniu na kolejne rejony (na przykład: gdy Wykonawca złoży ofertę na Rejony I-III a będzie dysponował magazynem np. o pow. 140 m² wówczas będzie spełniony dla Rejonu I i Rejonu II).

5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.7.1. warunki udziału w postępowaniu, muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.7.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków

ZP-P-I.271.63.2020 Nr Mdok:	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 6 z 25
--------------------------------	--	---------------

udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą.

6.1.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

6.1.1.1. Jednolity europejski dokument zamówienia (wg załącznika nr 2a-2g) - Instrukcja wypełniania dokumentu zamieszczona jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf.

6.1.1.2. Wykaz osób (wg zał. Nr 8a-8g), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, kwalifikacji oraz wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami potwierdzający dysponowanie co najmniej:

a) min. 1 osoba-kierownik, który posiada wykształcenie średnie o specjalności ogrodnictwo lub wykształcenie wyższe o specjalności ogrodnictwo lub architektura krajobrazu oraz min. 3 letnie doświadczenie przy nadzorowaniu prac pielęgnacyjnych przy drzewach oraz zieleni niskiej oraz ukończył, co najmniej 1 kurs lub szkolenie z zakresu ogrodnictwa-/ na każdy rejon inna/

UWAGA: Z uwagi na fakt, iż dokument wymagany w pkt. 6.1.1.2 zawiera informacje związane z oceną ofert w kryterium „Doświadczenie zawodowe osoby (kierownika rejonu) nadzorującego prace”, Zamawiający wymaga jego złożenia na podstawie art. 26 ust. 2 f ustawy wraz z ofertą.

Osoba legitymująca się wymagany przez Zamawiającego doświadczeniem wskazana w wykazie osób na spełnianie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 8a-8g) powinna być osobą tożsamą z osobą wskazaną w wykazie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia – załącznik nr 7a-7g do SIWZ.

6.1.1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące

wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.1.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokument, musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.1.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.1.2.1. Jednolity europejski dokument zamówienia wymagany w pkt 6.1.1.1 winien złożyć każdy wykonawca. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1.2.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.1.1.2 i 6.1.1.4, winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa Jednolity europejski dokument

zamówienia, o którym mowa w pkt 6.1.1.1 dotyczący tych podmiotów.

6.1.4. Jednolity europejski dokument zamówienia, o którym mowa w pkt 6.1.1.1 jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6.1.5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1.2 i 6.1.1.4, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

6.1.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

6.1.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.2 winien złożyć każdy wykonawca.

6.2.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.2, sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6.2.3. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2.4. Oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.

6.2.5. Sposób sporządzenia oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

6.3. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

6.3.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w

postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

- 6.3.1.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.3.1.2. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
 - 6.3.1.3. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
 - 6.3.1.4. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
 - 6.3.1.5. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 6.3.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- 6.3.2.1. o których mowa w pkt 6.3.1.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.
 - 6.3.2.2. o których mowa w pkt 6.3.1.5 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.3.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument

dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3.3 stosuje się.

6.3.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.3.1.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.3.2.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3.3 stosuje się.

6.3.6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:

6.3.6.1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane potwierdzający :

A/ wykonanie lub wykonywanie min. 1 usługi w zakresie utrzymania lub kompleksowej konserwacji lub renowacji zielni o areale minimum 40ha, na terenach miejskich o łącznej wartości wykonanych prac nie mniejszych niż 200 000,00 PLN (brutto) (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 200 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie

B/ wykonanie lub wykonywanie min. 1 usługi w zakresie utrzymania lub kompleksowej konserwacji lub renowacji zielni o areale minimum 40ha, na terenach miejskich o łącznej wartości wykonanych prac nie mniejszych niż 200 000,00 PLN (brutto) (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość

co najmniej 200 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie

C/ wykonanie lub wykonywanie min. 1 usługi w zakresie utrzymania lub kompleksowej konserwacji lub renowacji zielni o areale minimum 50ha, na terenach miejskich o łącznej wartości wykonanych prac nie mniejszych niż 300 000,00 PLN (brutto) (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 300 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie

D/ wykonanie lub wykonywanie min. 1 usługi w zakresie utrzymania lub kompleksowej konserwacji lub renowacji zielni o areale minimum 40ha, na terenach miejskich o łącznej wartości wykonanych prac nie mniejszych niż 200 000,00 PLN (brutto) (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 200 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie

E/ wykonanie lub wykonywanie min. 1 usługi w zakresie utrzymania lub kompleksowej konserwacji lub renowacji zielni o areale minimum 50ha, na terenach miejskich o łącznej wartości wykonanych prac nie mniejszych niż 300 000,00 PLN (brutto) (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 300 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie

F/ wykonanie lub wykonywanie min. 1 usługi w zakresie utrzymania lub kompleksowej konserwacji lub renowacji zielni o areale minimum 40ha, na terenach miejskich o łącznej wartości wykonanych prac nie mniejszych niż 200 000,00 PLN (brutto) (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 200 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie

G/ wykonanie lub wykonywanie min. 1 usługi w zakresie utrzymania lub kompleksowej konserwacji lub renowacji zielni o areale minimum 40ha, na terenach miejskich o łącznej wartości wykonanych prac nie mniejszych niż 200 000,00 PLN (brutto)

(dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 200 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie

oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert-DOTYCZY REJONU I-VII.

6.3.6.2. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami potwierdzający dysponowanie co najmniej:

- pilarz z uprawnieniami do wykonywania prac związanych z utrzymaniem drzew- co najmniej 2 osoby/ na każdy rejon inne/
- pracownicy fizyczni do wykonywania prac porządkowych, prac związanych z konserwacją trawników, z pielęgnacją nasadzeń oraz prac związanych z małą architekturą- min. 5 osób/ na każdy rejon inne/.

6.3.6.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami :

- a/ rębarka do gałęzi- min. 1 szt./ na każdy rejon oddzielnie/
- b/ kosi spalinowe- min. 6 szt./ na każdy rejon oddzielnie/
- c/ piły spalinowe- min. 2 szt./ na każdy rejon oddzielnie/
- d/ kosiarki samojezdne zapewniające rozdrobnienie skoszonej trawy z silnikiem o mocy min. 5kW- min. 4 szt./ na każdy rejon oddzielnie/
- e/ kosiarki ciągnikowe do koszenia terenów miejskich zapewniające rozdrobnienie skoszonej trawy- min. 3 szt./ na każdy rejon oddzielnie/

f/ samochodów ciężarowy o ładowności min. 5t lub ciągnik z przyczepą o ładowności min. 3,5 t- min. 2 szt./ na każdy rejon oddzielnie/

g/ piły na wysięgniku- min. 2 szt./ na każdy rejon oddzielnie/

h/ nożyce do cięcia żywopłotów- min. 6 szt. / na każdy rejon oddzielnie/

i/ podnośnik koszowy na wysięgniku min. 18m-min. 1 szt./ na każdy rejon oddzielnie/

j/ frezarka do pni-min. 1 szt./ na każdy rejon oddzielnie/

k/ magazyn materiałów odzyskowych (magazyn powinien być zadaszony, zamykany oraz zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych) w odległości do 50 km od granic Lublina o powierzchni min. 50 m2/ na każdy rejon 50 m2.

6.3.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6.1.1.4, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 6.3.1.1-6.3.1.3 i 6.3.1.5.

6.3.8. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.3.1 oraz pkt 6.3.6.

6.3.9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4 - 6.3.6, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

6.3.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.3.10.1. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4, 6.3.5 winien złożyć każdy wykonawca.

6.3.10.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.6 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.3.11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii

dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

6.3.12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

6.3.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.3.14. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.

6.3.15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie *użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie *rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

6.3.16. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

7. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których będzie komunikował się z wykonawcami wraz z wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres strony internetowej zamawiającego.

7.1. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których będzie komunikował się z wykonawcami wraz z wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu.

7.1.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a

Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,

7.1.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

7.1.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

7.1.4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym **ZP-P-I.271.63.2020**.

7.1.5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki, które powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

7.2. Składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, innych niż wymienione w pkt 6 i 10.

7.2.1. Składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji przez wykonawcę odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal*.

7.2.2. Za termin złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji przyjmuje się termin ich przekazania na ePUAP.

7.2.3. Wszelkie zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.2.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 25.11.2020 r.

7.2.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.2.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Marcin Brzozowski –
Biuro Miejskiego Architekta Zieleni Urzędu Miasta Lublin, ul.
Zana 38 pok. 305, telefon 81 466 26 87.

7.2.5.2. W zakresie procedury: p. Katarzyna Podkańska-Dziubińska –
Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac
Litewski 1, pokój nr 7, telefon 81 466 30 14.

7.3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lublin.eu w zakładce Zamówienia publiczne > Ogłoszone zamówienia publiczne > Usługi. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Nie ma wymogu wnoszenia wadium przez wykonawców.

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Składanie ofert odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku).*

10.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W celu załączenia większej ilości dokumentów w jednym załączniku należy podpisać je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, skompresować te pliki w formacie ZIP, a następnie załączyć do formularza.

10.3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.

10.4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.5. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

10.6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.6.1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.

10.6.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 3a-3g) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać

adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10.6.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców (wg załącznika nr 4) - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

10.6.4. Wycena ofertowa (wg zał. nr 5a-5g).

10.6.5. Wykaz imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia (wg zał. nr 7a-7g)

UWAGA: Osoby wskazane w wyżej wymienionym wykazie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia (zał. nr 7a-7g) winny być osobami tożsamymi z osobami wskazanymi w wykazie osób (zał. nr 8a-8g) na spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Ponieważ ww dokument stanowi treść oferty w stosunku do tego dokumentu nie zostanie zastosowany art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

10.6.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

10.6.7. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na wniosek podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

10.7. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 10.6.1 należy dołączyć do oferty (dokumenty wymienione w pkt 10.6.2 – 10.6.7), a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 10.6.2 – 10.6.5, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.6.6 – 10.6.7 składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.10. Po skompletowaniu oferty wykonawca jest zobowiązany podpisać ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym i musi zaszyfrować ofertę za pomocą dedykowanej aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania dostępnej na stronie systemu miniPortal. Oferta winna być zapisywana w formacie .zip, a następnie przesłana do zamawiającego za pomocą dedykowanych formularzy.

10.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 10.12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 10.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 11.2. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 11.3. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 03.12.2020 r. do godz. 11:00.
- 11.4. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin jej przekazania na ePUAP.
- 11.5. Otwarcie ofert nastąpi w Ratuszu, Pl. Łokietka 1, sala nr 2 dnia 03.12.2020 r. o godzinie 13:00 z zachowaniem odpowiednich rygorów sanitarnych.
- 11.6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę dla każdej części oddzielnej obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 8 % – dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).
- 12.2. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie wyceny ofertowej w niżej wymieniony sposób:
- podać cenę jednostkową netto dla każdej pozycji (z uwzględnieniem wszystkich narzutów bez podatku VAT),

ZP-P-I.271.63.2020 Nr Mdok:	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 19 z 25
--------------------------------	--	----------------

- obliczyć wartość netto dla każdej pozycji mnożąc cenę jednostkową netto przez ilość jednostek,
- obliczyć łączną wartość netto oferty za 10 miesięcy sumując wartości netto wszystkich pozycji ,
- obliczyć kwotę należnego podatku VAT mnożąc wartość netto oferty za 10 miesięcy przez stawkę podatku (VAT 8 %),
- obliczyć wartość brutto oferty za 10 miesięcy sumując wartość netto oferty za 10 miesięcy i kwotę należnego podatku VAT za 10 miesięcy. Otrzymana wartość brutto stanowi cenę ofertową.

Obliczoną w ten sposób wartość brutto oferty wpisać do formularza ofertowego.

- 12.3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 12.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

13.1. Cena – 60 %.

- 13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Doświadczenie zawodowe osoby (kierownika rejonu) nadzorującego prace - 40 %

- 13.2.1. Ocena w powyższym kryterium zostanie dokonana na podstawie wykazu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia- zał. Nr 7a-7g do SIWZ. W punktacji zostaną uwzględnione tylko te osoby które zostały wskazane jednocześnie w powyższym wykazie oraz w wykazie (zał. Nr 8a-8g) wymaganym w pkt. 6.1.1.2. SIWZ spełniające wymagania określone w pkt. 5.5.1.2. pkt. a) SIWZ. W przypadku wskazania w wykazie więcej niż 1 osoby do pełnienia funkcji kierownika nadzorującego prace Zamawiający do oceny przyjmie pierwszą osobę z wykazu spełniającą warunki udziału w postępowaniu.

- 13.2.2. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych lat

doświadczenia kierownika rejonu przy nadzorowaniu prac pielęgnacyjnych przy drzewach oraz zieleni niskiej, posiadającego wykształcenie średnie o specjalności ogrodnictwo lub wykształcenie wyższe o specjalności ogrodnictwo lub architektura krajobrazu który ukończył, co najmniej 1 kurs lub szkolenie z zakresu ogrodnictwa.

13.2.3. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Ilość lat doświadczenia

z badanej oferty

----- × 100 pkt × waga kryterium

Największa ilość

lat doświadczenia

13.2.4. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę osoby nadzorującej z doświadczeniem powyżej 7 lat do wzoru zostanie podstawione 7 lat.

13.2.5. W przypadku nie wskazania w zał. Nr 8a-8g żadnej osoby posiadającej min. 3-letniego doświadczenia przy nadzorowaniu prac pielęgnacyjnych przy drzewach oraz zieleni niskiej, posiadającego wykształcenie średnie o specjalności ogrodnictwo lub wykształcenie wyższe o specjalności ogrodnictwo lub architektura krajobrazu, który ukończył, co najmniej 1 kurs lub szkolenie z zakresu ogrodnictwa Wykonawca otrzyma 0 pkt.

13.3. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

13.4. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

13.5. Zamawiający w każdej części zamówienia wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

14.1.2. Podpisać umowę zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach oraz sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Załącznikiem nr 6a-6g do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest wzór umowy zawierający wszystkie ww. informacje.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób .

17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3. Skarga do sądu.

17.3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.3.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

18.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.

18.1.2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: iod@lublin.eu lub pisemnie na adres

Administradora danych.

- 18.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
- 18.1.5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 18.1.3 tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 18.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 18.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 18.1.8. Posiada Pani/Pan:
- 18.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 18.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 18.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 18.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 18.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 18.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 18.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 18.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec

przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia (wg zał. nr 1a-1g).
2. Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (wg zał. Nr 2a-2g).
3. Wzór formularza ofertowego (wg zał. nr 3a-3g).
4. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców.
5. Wycena ofertowa (wg zał. nr 5a-5g).
6. Wzór umowy (wg zał. nr 6a-6g).
7. Wykaz imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia (wg zał. Nr 7a-7g).
8. Wzór wykazu osób (wg zał. Nr 8a-8g).
9. Identyfikator postępowania.
10. Klucz publiczny.
11. Wykaz ulic objętych stałym utrzymaniem (wg zał. Nr 11a-11g).