

UMOWA NR.....

Zawarta w dniu.....pomędzy:

Gminą Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....reprezentowanym przez Pana/Panią.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie licytacji elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), w wyniku której oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest usługa druku, dostarczenia, wniesienia i rozładunku publikacji poświęconej programowi „Dzielnice Kultury” o następujących parametrach technicznych:

- 1) Format książki: 225x225 mm;
- 2) Liczba stron: (min. 660 + okładka);
- 3) Nakład: 700 sztuk;
- 4) Środek:

a) papier w środku: offset niepowlekany szorstki o kremowym odcieniu i następujących parametrach:

gramatura (g/m ²)	nieprzezro- czystość (%)	grubość (µm)	wolumen (grubość/ gramatura)	białość (CIE)	jasność (ISO 2470/ D65 %)	szorstkość (ml/min)
115	94	172	1.5	62	80	300

b) druk: pełny kolor 4+4 CMYK;

5) Okładka:

- a) wykończenie: oprawa miękka, z odkrytym grzbietem (tzw. oprawa koptyjska), szyta kolorowymi nićmi, ze skrzydełkami (szerokość skrzydełka: 112,5 mm), 4 strony (przednia okładka) + 4 strony (tylna okładka);
- b) druk: pełny kolor 4+4 CMYK;
- c) papier: niepowlekany, gładki, o kremowym odcieniu i następujących parametrach:

gramatura (g/m ²)	nieprzezroczystość (%)	grubość (μm)	wolumen (grubość/gramatura)	białość (CIE)	jasność (ISO 2470/D65 %)	szorstkość (ml/min)
300	100	339	1.13	62	80	150

- d) uszlachetnienie: lakier dyspersyjny;
- e) włókna papieru muszą przebiegać wzdłuż grzbietu – sprawdzenie kierunku włókien nastąpi przy odbiorze zamówienia, wydrukowanie publikacji na papierze z innym kierunkiem włókien nie będzie uznane za zrealizowane poprawnie;

6) Oddzielna mapa o następujących parametrach technicznych:

- a) format B2 składany do wymiarów książki lub mniejszy;
- b) papier: offset niepowlekany szorstki o kremowym odcieniu i następujących parametrach:

gramatura (g/m ²)	nieprzezroczystość (%)	grubość (μm)	wolumen (grubość/gramatura)	białość (CIE)	jasność (ISO 2470/D65 %)	szorstkość (ml/min)
115	94	172	1.5	62	80	300

- c) druk: pełny kolor 4+4 CMYK.

7) Publikacja posiada numer ISBN.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) zakup materiałów;
- 2) przygotowanie do druku;
- 3) przygotowanie i dostarczenie wydruków próbnych (proofów), o których mowa w § 3 ust. 1 do akceptacji Zamawiającego;
- 4) druk po akceptacji przez Zamawiającego przedłożonego proofa;
- 5) dostawę publikacji do magazynu Zamawiającego, znajdującego się przy ul. Złotej 2 w Lublinie, wraz z wniesieniem do magazynu.

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu w terminie 18 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, w tym:
 - 1) 2 dni od daty zawarcia umowy na przekazanie Wykonawcy drogą elektroniczną projektu graficznego przedmiotu umowy;
 - 2) 2 dni od przekazania projektu na przedstawienie przez Wykonawcę proofoa celem akceptacji przez Zamawiającego;
 - 3) 2 dni od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonego proofoa i wysłanie uwag drogą elektroniczną do Wykonawcy;
 - 4) 12 dni od dnia akceptacji proofoa przez Zamawiającego na druk i dostawę publikacji do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do proofoa, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), Wykonawca przedstawia poprawiony proof do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust. 1 pkt 2) i 3) powyżej.
3. Dopuszcza się jednokrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 10 ust. 2.

§ 4

1. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Panią Jarosławę Szewczuk, kierownika referatu ds. międzynarodowych projektów kulturalnych w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Lublin, tel. 81 466-37-23, e-mail: jszewczuk@lublin.eu oraz Panią Annę Lewicką-Koksanowicz, inspektora ds. międzynarodowych projektów kulturalnych w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Lublin, tel. 81 466-37-09, e-mail: alewicka@lublin.eu.
2. Z uwagi na istotną rolę wysokiego standardu wykonania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedmiotu umowy na wszystkich etapach produkcji.

§ 5

1. Wykonawca dostarczy wraz z wniesieniem przedmiot umowy do magazynu Zamawiającego, znajdującego się przy ul. Złotej 2 w Lublinie (do uzgodnienia telefonicznego z Zamawiającym przed dostawą), we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w opakowaniach zbiorczych oznaczonych etykietą zawierającą opis zawartości (opis przedmiotu, ilość sztuk). Etykieta zostanie umieszczona na dwóch przeciwległych bokach paczki.

§ 6

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 2 do umowy) podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego po wcześniejszym

sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonego przedmiotu umowy najpóźniej 5 dni roboczych po dostawie.

2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie drogą telefoniczną lub mailową na adres wskazany przez Wykonawcę. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady. Wykonawca odbierze wadliwie wykonany przedmiot umowy na swój koszt z magazynu Zamawiającego.

3. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru w terminie 2 dni przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w §11 ust.3 pkt. 1 lit a).

§ 7

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości zł netto (słownie: złotych) powiększone o podatek VAT w wysokości 5% tj. (słownie:złotych), co daje łączną kwotę brutto w wysokości:zł (słownie:złotych).

2. Wykonawca oświadcza, że cena oferty zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz należny podatek VAT 5% (dotyczy podmiotów będących czynnym płatnikiem podatku VAT), a w szczególności:

1) koszty związane z zakupem materiałów,

2) koszty związane z przygotowaniem do druku,

3) koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem wydruków próbnych (proofów) do akceptacji,

4) koszty związane z drukiem po akceptacji przez Zamawiającego przedłożonego proofa,

5) koszty dostawy do magazynu Zamawiającego, znajdującego się przy ul. Złotej 2 w Lublinie, wraz z wniesieniem do magazynu.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 6 umowy.

4. Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle* (*niewłaściwe skreślić) ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653870019 Zamawiającego.

5. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo–odbiorczy, o którym mowa w § 6 ust.1, podpisany przez obie strony umowy bez uwag i zastrzeżeń.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, płatne będzie ze środków zaplanowanych w budżecie miasta Lublin na 2020 r., dział 921, rozdział 92105 § 4300, zadanie: KL/W/555/96/10/0352 w kwocie..... brutto.

§ 8

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
 1.
 2.
 3.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na bezpośredniej obsłudze maszyn i urządzeń do drukowania.
2. Wykonawca/Podwykonawca w terminie 3 dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, tj. zanonimizowane kserokopie umów o pracę lub oświadczenia tych osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
3. W celu kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający może w szczególności żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień co do sposobu i stanu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób, wyznaczając mu w tym celu stosowny termin nie dłuższy niż 7 dni.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 3 powyżej będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 1 000 zł (słownie: tysiąc złotych).

§ 10

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w terminie 2 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić po trzykrotnym braku akceptacji

proofa przedłożonego przez Wykonawcę.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

5. W przypadku odstąpienia od umowy lub niewykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za dostarczoną i odebraną część przedmiotu umowy.

§ 11

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.

3. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe, nienależyte wykonanie umowy:

1) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 pkt 2) i 4) oraz § 6 ust. 3.

b) za dostawę przedmiotu umowy niezgodnego z proofami zaakceptowanymi przez Zamawiającego lub w ilości nieodpowiadającej przedmiotowi umowy określonego w § 2 – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,

2. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto należnego określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 pkt 1) i 3).

3. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w § 10.

§ 12

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 13

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 14 oraz z zastrzeżeniem zmian wprowadzonych na podstawie art. 144 ust. 1 pkt.2) – 6) ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 14

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie,
 - 2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego z § 7 ust.1.
2. Zmiany umowy przewidziane w ust.1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - ad pkt 1) – zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - ad pkt 2) – stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.
3. Poza przypadkami, o których mowa w ust. 1, dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w okolicznościach i na warunkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 2) - 6) ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 15

1. W zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych strony zobowiązują się do przestrzegania i realizacji celów określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L z 2016 r. Nr 119).
2. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w czasie realizacji umowy, które nie stanowią informacji podlegającej upublicznieniu, winny być traktowane jako poufne i nie powinny być udostępnianie bez wyraźnej zgody strony, której te informacje dotyczą.

3. Jeżeli w związku z wykonaniem Umowy niezbędne będzie powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strona, która będzie przetwarzała dane osobowe, jest zobowiązana uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L z 2016 r. Nr 119).

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 17

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Kontrasygndata Skarbnika Miasta Lublin

.....

W załączeniu:

1.. Protokół zdawczo-odbiorczy.