

Załącznik nr 1 do SIWZ (Załącznik nr 2 do Umowy) – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badań jakościowych oraz opracowanie raportu z badań jakościowych i działań partycypacyjnych realizowanych w ramach projektu „Wymyślmy wspólnie Lublin. Partycypacyjnie tworzymy inteligentną Strategię Lublin 2030”, realizowanego przez Gminę Lublin w ramach konkursu dotacji „Human Smart Cities. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców” zorganizowanego przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju. Projekt ten jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności – Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014–2020 oraz z budżetu państwa. Partnerem społecznym projektu jest stowarzyszenie Lubelska Grupa Badawcza (LGB).

1.2. Zakres zamówienia obejmuje:

1.2.1. Opracowanie scenariuszy pogłębionych wywiadów indywidualnych (IDI) oraz zogniskowanych wywiadów grupowych (FGI), zwanych dalej badaniami jakościowymi, na podstawie pytań badawczych wskazanych w pkt 2.2 SOPZ z zastrzeżeniem pkt 2.3 SOPZ.

1.2.2. Przeprowadzenie 123 pogłębionych wywiadów indywidualnych oraz 11 zogniskowanych wywiadów grupowych z przedstawicielami następujących grup społecznych: dzieci, młodzież szkół średnich, studenci, dorośli posiadający dzieci, dorośli nie posiadający dzieci, seniorzy, imigranci-cudzoziemcy, emigranci z Lublina do innych miast w kraju i zagranicą, osoby z niepełnosprawnościami, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, przedsiębiorcy, mieszkańcy gmin w pobliżu Lublina. Badania jakościowe zostaną przeprowadzone z reprezentantami różnych grup społecznych zgodnie z informacjami zawartymi w tabeli 1.

1.2.3. Opracowanie prezentacji multimedialnej obejmującej proces badawczy oraz wyniki badań jakościowych i działań partycypacyjnych.

1.2.4. Opracowanie raportu na podstawie badań jakościowych oraz na podstawie danych zgromadzonych w toku działań partycypacyjnych realizowanych przez Lubelską Grupę Badawczą oraz komórki organizacyjne Urzędu Miasta Lublin, zwanego dalej Raportem.

1.2.5. Prezentacja procesu badawczego oraz wyników badań jakościowych i działań partycypacyjnych podczas spotkań zorganizowanych przez Zamawiającego.

Tabela 1. Zakres badań jakościowych

Lp.	Badane grupy	Liczba IDI	Liczba FGI
1.	Mieszkańcy gmin należących do Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego (z wyłączeniem Gminy Lublin), którzy są związani z Lublinem (np. przez pracę zawodową)	10	0
2.	Mieszkańcy Lublina – migranci powrotni wracający do Lublina (z kraju i zagranicy)	8	1
3.	Lublinianie mieszkający poza Lublinem (emigranci do innych miast i zagranicy – wywiady online)	8	0

4.	Imigranci-cudzoziemcy: studenci i pracownicy mieszkający w Lublinie (możliwość przeprowadzenia nie więcej niż 3 IDI także z organizacjami pozarządowymi i przedstawicielami uczelni zajmującymi się problematyką badanej grupy; oddzielne FGI dla studentów i pracowników)	10	2
5.	Mieszkańcy Lublina – dzieci	0	1
6.	Mieszkańcy Lublina – młodzież szkół średnich o wysokich osiągnięciach edukacyjnych	8	1
7.	Mieszkańcy Lublina – studenci (narodowość polska, oddzielne FGI dla studentów pochodzących z Lublina i spoza Lublina)	8	2
8.	Mieszkańcy Lublina – młodzi dorośli (20–30 lat, bez dzieci)	8	1
9.	Mieszkańcy Lublina – rodzice (możliwość przeprowadzenia nie więcej niż 2 IDI także z organizacjami pozarządowymi zajmującymi się problematyką badanej grupy)	8	1
10.	Mieszkańcy Lublina – osoby w średnim wieku (ok. 40–60 lat, bez dzieci lub z dorosłymi dziećmi)	8	1
11.	Mieszkańcy Lublina – seniorzy (możliwość przeprowadzenia nie więcej niż 2 IDI także z organizacjami pozarządowymi zajmującymi się problematyką badanej grupy)	8	1
12.	Mieszkańcy Lublina – osoby z niepełnosprawnościami (różne rodzaje niepełnosprawności, możliwość przeprowadzenia nie więcej niż 3 IDI także z organizacjami pozarządowymi zajmującymi się problematyką badanej grupy)	12	0
13.	Mieszkańcy Lublina – osoby zagrożone wykluczeniem ze względów społeczno-ekonomicznych (możliwość przeprowadzenia nie więcej niż 3 IDI także z organizacjami pozarządowymi zajmującymi się problematyką badanej grupy)	12	0
14.	Mieszkańcy Lublina – przedsiębiorcy – jednoosobowa działalność gospodarcza i małe, lokalne firmy	5	0
15.	Przedsiębiorcy działający w Lublinie – sektor IT, firmy innowacyjne, sektor kreatywny	5	0
16.	Reprezentanci dużych firm działających w Lublinie – prezesi, kadra zarządzająca wysokiego szczebla	5	0
RAZEM		123	11

2. Cele badania i pytania badawcze

2.1. Głównym celem badania jest dokonanie opisu miasta Lublin i jego mieszkańców z perspektywy Lublinian i osób związanych z Lublinem. Badania te mają w szczególności uwzględnić wizję przyszłości Lublina, jego mieszkańców i innych interesariuszy. Badania te zasilą proces przygotowywania Strategii Lublin 2030.

2.2. Cel badania powinien być osiągnięty poprzez odpowiedź na następujące pytania podstawowe i dodatkowe:

2.2.1. Pytania podstawowe:

2.2.1.1. Jaka jest wizja Lublina w 2030 r. według mieszkańców?



Rzeczpospolita
Polska



MINISTERSTWO
FUNDUSZY I POLITYKI
REGIONALNEJ

Unia Europejska
Fundusz Spójności



2.2.1.2. Jak badani postrzegają siebie jako mieszkańców Lublina 2030? Jakie są wspólne marzenia i co będzie wtedy łączyć mieszkańców? Co wywołuje obawy i niepokój?

2.2.1.3. Jaka jest tożsamość Lublina?

2.2.1.4. Co wiąże badanych z Lublinem obecnie? Co jest źródłem dumy mieszkańców/osób związanych z Lublinem? Jakie są mocne strony Lublina?

2.2.1.5. Czym dla mieszkańców są następujące kategorie lub wartości: bezpieczeństwo, dobro wspólne, jakość życia, otwartość, przedsiębiorczość, różnorodność, szacunek do tradycji?

2.2.2. Pytania dodatkowe:

2.2.2.1. Jakie są główne problemy i bariery w życiu codziennym mieszkańców (w tym te odnoszące się do ich aktywności obywatelskiej)?

2.2.2.2. Jakie są oceny mieszkańców dotyczące miasta i poszczególnych obszarów jego funkcjonowania?

2.2.2.3. Jakie są potrzeby mieszkańców (konkretnych grup) dotyczące ich funkcjonowania w pobliżu miejsca zamieszkania i w całym mieście?

2.3. Pytania podstawowe mają być uwzględnione w scenariuszach wywiadów realizowanych podczas każdego wywiadu indywidualnego i wywiadu grupowego. Pytania dodatkowe mogą, lecz nie muszą być uwzględnione podczas każdego wywiadu indywidualnego i wywiadu grupowego, natomiast powinny być zaadresowane w części wywiadów z przedstawicielami każdej z grup wyszczególnionych w tabeli 1 wskazanej w pkt 1.2. SOPZ w stopniu umożliwiającym udzielenie odpowiedzi na pytanie badawcze w Raporcie z badań.

2.4. Pytania badawcze mogą zostać zmodyfikowane jedynie za zgodą Zamawiającego na umotywowany wniosek Wykonawcy.

3. Etapy i harmonogram realizacji zamówienia

3.1. Wykonanie zamówienia obejmuje następujące etapy:

3.1.1. Opracowanie scenariuszy badań jakościowych na podstawie celu badań i pytań badawczych wskazanych w pkt 2 SOPZ.

3.1.2. Przeprowadzenie badań jakościowych.

3.1.3. Opracowanie Raportu.

3.1.4. Opracowanie prezentacji multimedialnej obejmującej proces badawczy oraz wyniki badań jakościowych i działań partycypacyjnych.

3.1.5. Prezentacja procesu badawczego oraz wyników badań jakościowych i działań partycypacyjnych podczas spotkań zorganizowanych przez Zamawiającego.

3.2. Wykonawca wykona zamówienie w terminie do 30 lipca 2020 r. Poszczególne etapy zamówienia zostaną zrealizowane w następujących terminach:

3.2.1. Opracowanie scenariuszy badań jakościowych na podstawie pytań badawczych wskazanych w pkt 2.2 SOPZ oraz przekazanie ich Zamawiającemu – w terminie do 14 dni roboczych od daty zawarcia Umowy.

3.2.2. Przeprowadzenie badań jakościowych w oparciu o opracowane scenariusze badawcze – w terminie do 13 tygodni od daty zawarcia Umowy.

3.2.3. Opracowanie prezentacji multimedialnej obejmującej proces badawczy oraz wyniki badań jakościowych i działań partycypacyjnych – w terminie do 16 tygodni od daty zawarcia Umowy.

3.2.4. Przekazanie Raportu – w terminie do 22 tygodni od daty zawarcia Umowy.

3.2.5. Prezentacja procesu badawczego oraz wyników badań jakościowych podczas spotkań w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż 30 lipca 2020 r.

4. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia

4.1. Wymagania dotyczące opracowania scenariuszy badań jakościowych są następujące:

4.1.1. Wykonawca jest zobowiązany do skonsultowania scenariuszy badawczych z Zamawiającym lub osobami występującymi w jego imieniu.

4.1.2. Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającego opis scenariuszy badawczych, operacjonalizujące cel badań i pytania badawcze, zaprezentowane w pkt 2 SOPZ oraz uwzględni specyfikę badanych grup. Wykonawca prześle Zamawiającemu scenariusze w wersji elektronicznej w formacie „DOCX” za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w Umowie na realizację niniejszego zamówienia.

4.1.3. Zamawiający zatwierdzi dokument zawierający opis scenariuszy badawczych albo zgłosi uwagi lub zastrzeżenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w Umowie adres e-mail Wykonawcy, w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania dokumentu. Brak działań ze strony Zamawiającego w ww. terminie należy uznać za akceptację dokumentu przekazanego przez Wykonawcę.

4.1.4. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń, Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 5 dni roboczych od ich przekazania uwzględnić uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego przedstawiając Zamawiającemu poprawioną wersję dokumentu lub odnieść się do nich merytorycznie.

4.1.5. W terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania poprawionego dokumentu zawierającego opis scenariuszy badawczych lub stanowiska Wykonawcy odnośnie uwag i zastrzeżeń Zamawiającego, Zamawiający może zgłosić w formie elektronicznej zastrzeżenia do sposobu uwzględnienia uwag lub nie zaakceptować wyjaśnień Wykonawcy i zobowiązać go do wprowadzenia zmian wynikających ze zgłoszonych uwag. Brak działań ze strony Zamawiającego w ww. terminie należy uznać za akceptację poprawionej wersji dokumentu lub stanowiska Wykonawcy.

4.2. Wymagania dotyczące realizacji badań jakościowych:

4.2.1. Zamawiający wymaga, aby badania jakościowe były realizowane wyłącznie przez osoby wchodzące w skład zespołu badawczego, wskazane przez Wykonawcę jako członkowie tego zespołu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zmiana składu zespołu badawczego wymaga akceptacji Zamawiającego.

4.2.2. Poglębione wywiady indywidualne powinny trwać nie mniej niż 45 minut, natomiast zogniskowane badania grupowe – nie mniej niż 150 minut. Wykonawca dopuszcza możliwość skrócenia czasu wywiadów indywidualnych z osobami z niepełnosprawnościami lub zogniskowanych wywiadów grupowych z dziećmi, przy czym taka sytuacja powinna zostać wskazana w scenariuszu wywiadu i transkrypcji ze zrealizowanych badań jakościowych.

4.2.3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom badań honorarium lub upominku.

4.2.4. W zogniskowanych badaniach grupowych powinno brać udział co najmniej 8 osób badanych oraz dwie osoby prowadzące badanie.

4.2.5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia poczęstunku uczestnikom zogniskowanych wywiadów grupowych.

4.2.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji badań jakościowych. Kontrola badania przez Zamawiającego dotyczy tożsamości członka zespołu badawczego realizującego badanie, faktu realizowania badań, czasu trwania badania, zapewnienia uczestnikom badań honorarium lub upominku oraz zapewnienia poczęstunku uczestnikom zogniskowanych wywiadów grupowych. Kontrola badania przez Zamawiającego nie będzie zakłócać przebiegu badania ani anonimowości badanych.

4.2.7. W celu umożliwienia Zamawiającemu realizacji kontroli, Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu, co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem każdego wywiadu, informacji obejmującej: imię i nazwisko członka zespołu badawczego przeprowadzającego badanie jakościowe, miejsce i czas realizacji badania jakościowego. W przypadku niezrealizowania zaplanowanego wywiadu Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego nie później niż w ciągu 2 dni roboczych. Wykonawca prześle powyższe informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w Umowie na realizację niniejszego zamówienia.

4.2.8. Negatywny wynik kontroli może stanowić podstawę do odrzucenia przez Zamawiającego wszystkich badań zrealizowanych przez członka Zespołu badawczego, którego badanie nie zostało zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 4.2.1–4.2.7 SOPZ.

4.2.9. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu transkrypcji ze zrealizowanych badań jakościowych w wersji elektronicznej w formacie „DOCX” na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego nie później niż w terminie do 15 dni roboczych od dnia realizacji każdego badania.

4.2.10. Rekrutacja uczestników badań jakościowych jest zadaniem Wykonawcy. Zamawiający zapewni wsparcie w procesie rekrutacji osób do badań przez zamieszczenie ogłoszeń na stronie internetowej Miasta Lublin oraz wsparcie w organizacji spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych lub innych podmiotów reprezentujących badane grupy.

4.2.11. W okresie realizacji badań jakościowych Wykonawca jest zobowiązany do odbywania konsultacji z Zamawiającym lub osobami wskazanymi przez Zamawiającego z częstotliwością co najmniej raz na dwa tygodnie. Konsultacje te będą służyć wymianie informacji o postępach realizacji badań jakościowych i działań partycypacyjnych oraz uzyskiwanych wynikach, a także ocenie zasadności modyfikacji scenariuszy badawczych lub działań partycypacyjnych.

4.2.12. Przyjęcie wykonania badań nastąpi w formie pisemnego protokołu częściowego odbioru. Zamawiający zatwierdzi wykonanie badań w terminie do 5 dni roboczych od przekazania przez Wykonawcę wszystkich transkrypcji, o których mowa w pkt 4.2.9 SOPZ.

4.3. Wymagania dotyczące prezentacji multimedialnej obejmującej proces badawczy oraz wyniki badań jakościowych i działań partycypacyjnych:

4.3.1. Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającego prezentację multimedialną przygotowaną w formacie „.PPTX” za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w Umowie na realizację niniejszego zamówienia.

4.3.2. Prezentacja multimedialna powinna zawierać co najmniej informacje o koncepcji badawczej (cel badań, pytania badawcze, badane grupy), informacje o sposobie realizacji badań (zastosowana metodologia i narzędzia badawcze) oraz najważniejsze wyniki badań w kontekście pytań badawczych wskazanych w pkt 2.2 SOPZ i obszarów tematycznych będących przedmiotem refleksji eksperckiej na dalszym etapie procesu tworzenia Strategii Lublin 2030. Obszarami tymi są: akademickość, dobre sąsiedztwo, edukacja, gospodarka i przemysły kreatywne, kultura i czas wolny, metropolia, miasto społecznie wrażliwe, miasto zielone, partycypacja, sport, turystyka, urbanistyka i mobilność miejska, infrastruktura, przestrzeń i planowanie przestrzenne, usługi dla mieszkańców.

4.3.3. Zamawiający zatwierdzi prezentację multimedialną albo zgłosi uwagi lub zastrzeżenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w Umowie adres e-mail Wykonawcy, w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania prezentacji. Brak działań ze strony Zamawiającego w ww. terminie należy uznać za akceptację prezentacji przekazanej przez Wykonawcę.

4.3.4. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie uwzględnić uwagi Zamawiającego lub odnieść się do nich merytorycznie. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego stanowiska Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego i nałożyć stosowne zmiany w prezentacji. Korespondencja w tym względzie będzie przekazywana na adresy poczty elektronicznej wskazane w Umowie.

4.3.5. Wykonawca wykona prezentację zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej (SIW) projektu „Wymyślimy wspólnie Lublin. Partycypacyjnie tworzymy inteligentną Strategię Lublin 2030”. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania wytycznych związanych z zastosowaniem SIW projektu nie później niż do 20 lutego 2020 r.

4.4. Wymagania dotyczące Raportu:

4.4.1. Zamawiający wymaga, aby Kierownik zespołu badawczego był głównym autorem Raportu. Wykonawca opatrzy Raport imieniem i nazwiskiem jego autora/autorów.

4.4.2. Raport bez strony tytułowej, spisu treści, streszczenia i załączników ma mieć objętość nie mniejszą niż 90 stron i nie większą niż 130 stron znormalizowanego maszynopisu. Znormalizowany maszynopis liczy 1 800 znaków na stronie (w tym spacje i znaki interpunkcyjne) w układzie: 60 (przeciętnie) znaków w wierszu, 30 wierszy na stronie.

4.4.3. Raport ma zawierać streszczenie prezentujące najważniejsze ustalenia badania, o objętości od 5 do 10 stron znormalizowanego maszynopisu.

4.4.4. Raport ma zawierać część poświęconą opisowi metodologii badań.

4.4.5. Raport ma zawierać część poświęconą przybliżeniu najważniejszych ustaleń dotychczasowych badań (tzw. desk research) istotnych w realizacji celu badawczego i odpowiedzi na pytania badawcze wskazanych w pkt 2 SOPZ, w szczególności przekazanych przez Zamawiającego innych raportów i analiz zrealizowanych w projekcie „Wymyślimy wspólnie Lublin. Partycypacyjnie tworzymy inteligentną Strategię Lublin 2030”. Objętość tej części nie powinna być większa niż 20 stron znormalizowanego maszynopisu.

4.4.6. Główną częścią Raportu będą wyniki zrealizowanych badań jakościowych wraz z analizą danych zgromadzonych w toku działań partycypacyjnych realizowanych przez Lubelską Grupę Badawczą oraz komórki organizacyjne Urzędu Miasta Lublin. W tej części powinny znaleźć się odpowiedzi na pytania badawcze wskazane w pkt 2 SOPZ.

4.4.7. Na dane zgromadzone w toku działań partycypacyjnych realizowanych przez Lubelską Grupę Badawczą oraz komórki organizacyjne Urzędu Miasta Lublin złożą się w szczególności ustalenia z nie więcej niż 40 różnych działań partycypacyjnych, w szczególności spotkań konsultacyjnych, punktów mobilnych, warsztatów i dyskusji prowadzonych przez LGB i PS, a przekazywanych w formie zbiorczego pliku oraz mikroraportów i sprawozdań podsumowujących działania cząstkowe, oraz załączników w postaci wytworów działań animacyjno-konsultacyjnych, np. rysunków, map myśli, zapisków i fotografii.

4.4.8. Przekazanie przez Zamawiającego raportów i analiz o których mowa w pkt 4.4.5 SOPZ oraz danych zgromadzonych w toku działań partycypacyjnych o których mowa w pkt 4.4.6 i 4.4.7 SOPZ zostanie dokonane nie później niż z upływem terminu przewidzianego na realizację badań jakościowych wskazanego w pkt 3.2.2 SOPZ w trybie uzgodnionym z Wykonawcą.

4.4.9. W głównej części Raportu wykonawca powinien uwzględnić różnice w odpowiedziach na pytania badawcze wskazane w pkt 2.2 SOPZ między badanymi grupami wymienianymi w pkt 1.2 SOPZ w tabeli 1.

4.4.10. Wykonawca może dołączyć do Raportu załączniki uszczegóławiające wnioski z przeprowadzonych badań jakościowych i działań partycypacyjnych

4.4.11. Wykonawca powinien w raporcie lub w załączniku do Raportu przyporządkować najważniejsze ustalenia do obszarów tematycznych, o których mowa w pkt 4.3.2 SOPZ.

4.4.12. Wykonawca wykona Raport zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej projektu „Wymyślimy wspólnie Lublin. Partycypacyjnie tworzymy inteligentną Strategię Lublin 2030”. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania wytycznych związanych z zastosowaniem SIW projektu nie później niż w terminie wskazanym w pkt 4.3.5 SOPZ.

4.4.13. Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającego Raport w wersji elektronicznej w formacie „.DOCX” oraz „.PDF” za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego, w terminie określonym w pkt 3.2.4 SOPZ.

4.4.14. Wykonawca prześle Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego wszelkie materiały wykorzystane w Raporcie, w szczególności zdjęcia, rysunki (w formacie „.PNG” lub „.JPG”), wykresy, tabele (w formacie „.XSLX”) itp.

4.4.15. Zamawiający zatwierdzi Raport albo zgłosi uwagi lub zastrzeżenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w Umowie adres e-mail Wykonawcy, w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania dokumentu. Brak działań ze strony Zamawiającego w ww. terminie należy uznać za akceptację Raportu. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do Raportu, Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 5 dni roboczych od ich przekazania uwzględnić uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego przedstawiając Zamawiającemu poprawioną wersję dokumentu lub odnieść się do nich merytorycznie.

4.4.16. W terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania poprawionego Raportu lub stanowiska Wykonawcy odnośnie do uwag i zastrzeżeń Zamawiającego, Zamawiający może zgłosić w formie elektronicznej zastrzeżenia do sposobu uwzględnienia uwag lub nie zaakceptować wyjaśnień Wykonawcy i zobowiązać go do wprowadzenia zmian wynikających ze zgłoszonych uwag. Brak działań ze strony Zamawiającego w ww. terminie należy uznać za akceptację poprawionej wersji Założeń lub stanowiska Wykonawcy.

4.4.17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powtarzania ww. czynności aż do uzyskania oczekiwanych rezultatów, przy czym, jeśli po trzykrotnym wniesieniu uwag i zastrzeżeń do Raportu Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu dokumentu spełniającego jego wymogi, Zamawiający będzie miał prawo uznać, że Wykonawca realizuje Umowę sprzecznie z jej zapisami.

4.4.18. Procedura zgłaszania i wnoszenia poprawek nie wpływa na przedłużenie terminu realizacji Umowy wynikającym z pkt 3.2.5 SOPZ.

4.4.19. Przyjęcie raportu nastąpi w formie pisemnego protokołu częściowego odbioru.

4.5. Wymagania dotyczące prezentacji procesu badawczego oraz wyników badań jakościowych i działań partycypacyjnych podczas spotkań zorganizowanych przez Zamawiającego:

4.5.1. Kierownik zespołu badawczego osobiście wygłosi prezentację podczas nie więcej niż trzech spotkań Zorganizowanych przez Zamawiającego w okresie wskazanym w pkt 3.2.5 SOPZ. Czas wygłoszenia prezentacji powinien być nie krótszy niż 20 minut i nie dłuższy niż 30 minut, a każde z tych spotkań będzie trwało nie więcej niż 5 godzin.

4.5.2. Szczegółowy termin i miejsce każdego ze spotkań, o których mowa w pkt 1.2.5 SOPZ, Zamawiający określi i wskaże Wykonawcy najpóźniej 10 dni roboczych przed każdym spotkaniem.

4.6. Na spotkaniach organizowanych po terminie, o którym mowa w pkt 3.2.3, kierownik zespołu badawczego wykorzysta prezentację multimedialną, o której mowa w pkt 1.2.3 SOPZ. Kierownik zespołu badawczego może, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, wprowadzić zmiany w tej prezentacji najpóźniej na 3 dni robocze przed każdym spotkaniem.

5. Pozostałe wymagania

5.1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasad informacji i promocji opisanych w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014–2020 oraz Podręczniku wnioskodawcy i beneficjanta programów polityki spójności 2014–2020 w zakresie informacji i promocji. Zasady te zostaną uwzględnione w SIW projektu. Zasady te zostaną uwzględnione w Systemie Identyfikacji Wizualnej projektu przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego.



Rzeczpospolita
Polska



MINISTERSTWO
FUNDUSZY I POLITYKI
REGIONALNEJ

Unia Europejska
Fundusz Spójności

