

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. Poz. 1843) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badań jakościowych oraz opracowanie raportu z badań jakościowych i działań partycypacyjnych realizowanych w ramach projektu „Wymyślmy wspólnie Lublin. Partycypacyjnie tworzymy inteligentną Strategię Lublin 2030”.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

3.2.1 opracowanie scenariuszy pogłębionych wywiadów indywidualnych (IDI) oraz zogniskowanych wywiadów grupowych (FGI), zwanych dalej badaniami jakościowymi;

3.2.2 Przeprowadzenie 123 pogłębionych wywiadów indywidualnych oraz 11 zogniskowanych wywiadów grupowych z przedstawicielami następujących grup społecznych: dzieci, młodzież szkół średnich, studenci, dorośli posiadający dzieci, dorośli nie posiadający dzieci, seniorzy, imigranci-cudzoziemcy, emigranci z Lublina do innych miast w kraju i zagranicą, osoby z niepełnosprawnościami, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, przedsiębiorcy, mieszkańcy gmin położonych w pobliżu Lublina;

3.2.3 opracowanie prezentacji multimedialnej obejmującej proces badawczy oraz wyniki badań jakościowych i działań partycypacyjnych;

3.2.4 opracowanie raportu na podstawie badań jakościowych oraz na podstawie danych zgromadzonych w toku działań partycypacyjnych realizowanych przez Lubelską Grupę Badawczą oraz komórki organizacyjne Urzędu Miasta Lublin, zwanego dalej Raportem;

3.2.5. Prezentacja procesu badawczego oraz wyników badań jakościowych i działań partycypacyjnych podczas spotkań zorganizowanych przez Zamawiającego.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa zał. nr 1 do SIWZ

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia - do 30 lipca 2020 r. w tym:

- 1) opracowanie scenariuszy badań jakościowych – w terminie do 14 dni roboczych od daty zawarcia Umowy;
- 2) przeprowadzenie badań jakościowych w oparciu o opracowane narzędzia badawcze – w terminie do 13 tygodni od daty zawarcia Umowy;
- 3) opracowanie prezentacji multimedialnej obejmującej proces badawczy oraz wyniki badań jakościowych i działań partycypacyjnych – w terminie do 16 tygodni od daty zawarcia Umowy;
- 4) przekazanie Raportu (ostateczna wersja dokumentu) – w terminie do 22 tygodni od daty zawarcia Umowy;
- 5) prezentacja procesu badawczego oraz wyników badań jakościowych i działań partycypacyjnych podczas spotkań zorganizowanych przez Zamawiającego w terminie nie później niż 30 lipca 2020 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

5.2.1. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.1.3.

5.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.5. Warunki udziału w postępowaniu:

ZP-P-I.271.169.2019	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 2 z 17
---------------------	--	---------------

Numer mdok 342/01/2020

5.5.1. w zakresie określonym w pkt 5.1.2.3:

5.5.1.1 dysponowanie co najmniej 11-osobowym zespołem badawczym, w tym:

5.5.1.1.1. co najmniej 1 osobą proponowaną do pełnienia funkcji – Kierownik zespołu badawczego posiadającą stopień naukowy doktora lub wyższy w obszarze nauk społecznych lub w obszarze nauk humanistycznych oraz doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji kierownika, eksperta lub wykonawcy w co najmniej trzech projektach badawczych, w których korzystano z jakościowych metod badawczych, przy czym:

a) zakres przedmiotowy minimum jednego ze wskazanych projektów winien dotyczyć zagadnienia: socjologia miasta.

b) zakres przedmiotowy pozostałych ze wskazanych projektów winien dotyczyć następujących zagadnień tematycznych: socjologia miasta, socjologia przestrzeni, badania nad przyszłością (w zakresie nauk społecznych), problematyka młodzieży (w tym studentów), problematyka rodziny, problematyka seniorów, problematyka osób z niepełnosprawnościami, problematyka osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, problematyka migracji i cudzoziemców lub problematyka przedsiębiorczości i przedsiębiorców.

5.5.1.1.2. co najmniej 10 osobami proponowanymi do pełnienia funkcji członków zespołu badawczego z których każda osoba wykaże się doświadczeniem w realizacji badań jakościowych w ramach przynajmniej jednego projektu badawczego, przy czym zakres przedmiotowy tego projektu winien dotyczyć następujących zagadnień tematycznych: socjologia miasta, socjologia przestrzeni, badania nad przyszłością (w zakresie nauk społecznych), problematyka młodzieży (w tym studentów), problematyka rodziny, problematyka seniorów, problematyka osób z niepełnosprawnościami, problematyka osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, problematyka migracji i cudzoziemców lub problematyka przedsiębiorczości i przedsiębiorców.

5.5.1.2. Zamawiający zbada zgodność projektów wskazanych przez Wykonawcę z wymaganiami określonymi w punktach 5.5.1.1.1 oraz 5.5.1.1.2 na podstawie tytułu projektu zgodnie z zasadą, że tytuł projektu powinien odzwierciedlać zakres przedmiotowy tego projektu.

UWAGI:

1. Pod pojęciem socjologia miasta Zamawiający rozumie dyscyplinę socjologii, której przedmiotem są społeczne aspekty rozwoju miast, społeczne aspekty zagadnienia przestrzeni, społeczne aspekty procesów urbanizacji, problematyka społeczności i zbiorowości w miastach, dzielnicach i przestrzeni miejskiej.

2. Pod pojęciem jakościowe metody badawcze Zamawiający rozumie metody badań oparte na następujących technikach badawczych: pogłębione wywiady indywidualne (IDI), zogniskowane wywiady grupowe (FGI), obserwacja uczestnicząca, analiza pytań otwartych w ankietach, techniki analizy wizualnej lub analiza dyskursu.

5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.7.1. warunki udziału w postępowaniu, muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.7.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą

6.1.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

6.1.1.1 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2).

6.1.1.2. Wykaz osób (wg załącznika nr 3), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami potwierdzający dysponowanie co najmniej 11-osobowym zespołem badawczym, w tym:

6.1.1.2.1. co najmniej 1 osobą proponowaną do pełnienia funkcji –

Kierownik zespołu badawczego posiadającą stopień naukowy doktora lub wyższy w obszarze nauk społecznych lub w obszarze nauk humanistycznych oraz do świadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji kierownika, eksperta lub wykonawcy w co najmniej trzech projektach badawczych,

w których korzystano z jakościowych metod badawczych, przy czym:

a) zakres przedmiotowy minimum jednego ze wskazanych projektów winien dotyczyć zagadnienia: socjologia miasta.

b) zakres przedmiotowy pozostałych ze wskazanych projektów winien dotyczyć następujących zagadnień tematycznych:

socjologia miasta, socjologia przestrzeni, badania nad przyszłością (w zakresie nauk społecznych), problematyka młodzieży (w tym studentów), problematyka rodziny, problematyka seniorów, problematyka osób z niepełnosprawnościami, problematyka osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, problematyka migracji i cudzoziemców lub problematyka przedsiębiorczości i przedsiębiorców.

6.1.1.2.1.2. co najmniej 10 osobami proponowanymi do pełnienia funkcji członków zespołu badawczego z których każda osoba wykaże się doświadczeniem w realizacji badań jakościowych w ramach przynajmniej jednego

projektu badawczego, przy czym zakres przedmiotowy tego projektu winien dotyczyć następujących zagadnień tematycznych: socjologia miasta, socjologia przestrzeni, badania nad przyszłością (w zakresie nauk społecznych), problematyka młodzieży (w tym studentów), problematyka rodziny, problematyka seniorów, problematyka osób z niepełnosprawnościami, problematyka osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, problematyka migracji i cudzoziemców lub problematyka przedsiębiorczości i przedsiębiorców.

UWAGI:

1. Pod pojęciem socjologia miasta Zamawiający rozumie dyscyplinę socjologii, której przedmiotem są społeczne aspekty rozwoju miast, społeczne aspekty zagadnienia przestrzeni, społeczne aspekty procesów urbanizacji, problematyka społeczności i zbiorowości w miastach, dzielnicach i przestrzeni miejskiej.
2. Pod pojęciem jakościowe metody badawcze Zamawiający rozumie metody badań oparte na następujących technikach badawczych: pogłębione wywiady indywidualne (IDI), zogniskowane wywiady grupowe (FGI), obserwacja uczestnicząca, analiza pytań otwartych w ankietach, techniki analizy wizualnej lub analiza dyskursu.

Z uwagi na fakt, iż dokument wymagany w pkt. 6.1.1.2 zawiera informacje związane z oceną ofert w kryterium doświadczenie kierownika zespołu badawczego, Zamawiający wymaga jego złożenia na podstawie art. 26 ust. 2 f ustawy wraz z ofertą. Osoba legitymująca się wymaganym przez Zamawiającego doświadczeniem i wykształceniem wskazanym w wykazie osób (załącznik nr 3) na spełnianie warunków udziału w postępowaniu powinna być osobą tożsamą z osobą wskazaną w wykazie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia - załącznik nr 6 do SIWZ.

6.1.1.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.1.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie

dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokument, musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.1.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.1.2.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1.1.1 winien złożyć każdy wykonawca. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1.2.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.1.1.2 i 6.1.1.4 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.

6.1.4. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w pkt 6.1.1.2 i 6.1.1.4 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.1.5. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.1.1.2

6.1.6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.1.2, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie

przez zamawiającego dokumentów.

6.1.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

6.1.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

6.1.9. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.2 winien złożyć każdy wykonawca.

6.2.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.2 składane są w oryginale.

6.2.3. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

a) za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01

b) drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@lublin.eu

c) pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.



- 7.3. W zakresie przekazywania korespondencji w sposób określony w pkt 7.2 ppkt b):
- 7.3.1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - 7.3.2. Zalecana wielkość załączników nie powinna przekraczać 25 MB.
- 7.4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 08.01.2020 r.
- 7.6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 7.6.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Piotr Maleszyk – Wydział Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1 pokój nr 303, telefon 81 466 25 12.
 - 7.6.2. W zakresie procedury: p. Małgorzata Kubiczek – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3, telefon 81 466 30 13.
- 7.7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lublin.eu w zakładce Zamówienia publiczne > Ogłoszone zamówienia publiczne > Usługi. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Nie ma wymogu wnoszenia wadium przez wykonawców.

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzoną własnoręcznym podpisem.
- 10.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.4. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośłańca. Koperta powinna być:

10.5.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych
Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 3

10.5.2. Oznakowana:

OFERTA - Wykonanie badań jakościowych oraz opracowanie raportu z badań jakościowych i działań partycypacyjnych realizowanych w ramach projektu „Wymyślmy wspólnie Lublin. Partycypacyjnie tworzymy inteligentną Strategię Lublin 2030”. - Nr sprawy: ZP-P-I.271.169.2019. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”

10.5.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.6.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.6.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 4) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

10.6.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców (wg załącznika nr 5) - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

10.6.4. Wykaz imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o doświadczeniu tych osób (wg załącznika nr 6).

Osoby wskazane w wyżej wymienionym wykazie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia powinny być osobami tożsamymi z osobami wskazanymi w wykazie osób (załącznik nr 3) na spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Ponieważ ww. dokument stanowi treść oferty w stosunku do tego dokumentu nie zostanie zastosowany art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

10.6.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

10.6.6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy - w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

10.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.6.2-10.6.4 winny być składane w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem.

10.8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.6.5 i 10.6.6 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przed notariuszem.

10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.10. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

10.11. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3.

11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 13.01.2020 r. do godz. 11:30 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia 13.01.2020 r. o godzinie 12:00.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23% – dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT.) w szczególności:

- koszty realizacji badań jakościowych w oparciu o opracowane przez Wykonawcę scenariusze badawcze,
- koszty honorariów i/lub upominków dla badanych,
- wynagrodzenie członków Zespołu badawczego realizujących badania jakościowe,
- koszty związane z zapewnieniem miejsca wywiadów grupowych i poczęstunku,
- koszty transkrypcji,
- wynagrodzenie Kierownika Zespołu badawczego z tytułu nadzoru merytorycznego nad badaniami,
- koszty opracowania prezentacji i raportu z badań,
- koszty z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych,
- wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, praw pokrewnych do utworu, na wszystkich polach eksploatacji,
- wynagrodzenie za wyrażenie zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych,
- wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworu,
- wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego własności nośników, na których utrwalono utwór,
 - nie wykonywania praw autorskich osobistych do utworu.

12.2 Wykonawca nie będący czynnym płatnikiem podatku VAT w pozycji formularza ofertowego „cena w złotych netto” i „cena w złotych brutto” winien wpisać tożsame kwoty.

12.3 Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Cena – 60 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Doświadczenie Kierownika zespołu badawczego – 40 %.

13.2.1. Ocena w powyższym kryterium zostanie dokonana na podstawie wykazu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o doświadczeniu tych osób - załącznik nr 6 do SIWZ. W punktacji zostanie uwzględniona tylko ta osoba która została wskazana jednocześnie w powyższym wykazie oraz w wykazie wymaganym w pkt. 6.1.1.2 SIWZ spełniająca wymagania określone w pkt 5.5.1.1.1 SIWZ. W przypadku wskazania w wykazie więcej niż 1 osoby do pełnienia funkcji Kierownika zespołu badawczego Zamawiający do oceny przyjmie osobę wskazaną pod pozycją 1.

13.2.2 W odniesieniu do osoby proponowanej do pełnienia funkcji Kierownika zespołu badawczego Zamawiający przyzna punktację w następujący sposób:

Ocena w ramach kryterium „Doświadczenie Kierownika zespołu badawczego” zostanie dokonana na podstawie złożonej przez Wykonawcę informacji o doświadczeniu osoby pełniącej funkcję Kierownika zespołu badawczego. Zamawiający przyzna punktację w następujący sposób:

13.2.2.1) Za każdy kolejny projekt badawczy wykazany przez Kierownika zespołu badawczego, powyżej 3 projektów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, Zamawiający przyzna 8 punktów, z zastrzeżeniem pkt. 13.2.2.2) i 13.2.2.3).

13.2.2.2) Wśród wszystkich projektów wskazanych przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie do punktacji nie więcej niż 2 projekty do każdego z następujących zagadnień: socjologia przestrzeni, badania nad przyszłością (w zakresie nauk społecznych), problematyka młodzieży (w tym studentów), problematyka rodziny, problematyka seniorów, problematyka osób z niepełnosprawnościami, problematyka osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, problematyka migracji i cudzoziemców, problematyka przedsiębiorczości i przedsiębiorców. Zamawiający przyjmie do punktacji dowolną liczbę projektów dotyczących następujących zagadnień: socjologia miasta.

13.2.2.3) W przypadku, gdy Wykonawca w wykazie wskaże 5 lub większą liczbę projektów badawczych spełniających wymagania Zamawiającego ponad minimum w zakresie zdolności technicznej i zawodowej określone przez Zamawiającego jako warunek udziału w postępowaniu, Zamawiający przyzna 40 punktów.

13.2.2.4) Wykonawca w załączniku nr 6 do SIWZ może wskazać również inne osiągnięcia naukowo-badawcze niż wskazane z pkt 13.2.2.1) i 13.2.2.2) to jest recenzowane publikacje naukowe dotyczące tematyki socjologii miasta lub metodologii badań jakościowych. Zamawiający zbada zgodność tematyki publikacji naukowych z tak określonymi wymaganiami na podstawie tytułu publikacji zgodnie z zasadą, że tytuł publikacji powinien odzwierciedlać jej zakres tematyczny.

13.2.2.5) W przypadku, gdy Wykonawca w wykazie wskaże 5 lub większą liczbę osiągnięć spełniających wymagania Zamawiającego, Zamawiający przyzna 10 punktów.

UWAGI:

1. Pod pojęciem socjologia miasta Zamawiający rozumie dyscyplinę socjologii, której przedmiotem są społeczne aspekty rozwoju miast, społeczne aspekty zagadnienia przestrzeni, społeczne aspekty procesów urbanizacji, problematyka społeczności i zbiorowości w miastach, dzielnicach i przestrzeni miejskiej.
2. Pod pojęciem jakościowe metody badawcze Zamawiający rozumie metody badań opar-

te na następujących technikach badawczych: pogłębione wywiady indywidualne (IDI), zogniskowane wywiady grupowe (FGI), obserwacja uczestnicząca, analiza pytań otwartych w ankietach, techniki analizy wizualnej lub analiza dyskursu.

13.3. Ocena w tym kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

$$\frac{\text{Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę}}{\text{Największa liczba punktów uzyskana w tym kryterium spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

13.4. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

13.5. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

14.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty - w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.1.2. Podać osoby wyznaczone do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym oraz adres korespondencyjny.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załącznikiem nr 7 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest wzór umowy zawierający wszystkie ww. informacje.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;

17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego;

17.2.1.4. opisu przedmiotu zamówienia;

17.2.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób .

17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.

17.4. Skarga do sądu.

17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania **odwoławczego** przysługuje skarga do sądu.

17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

18.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.

18.1.2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: iod@lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.

18.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

18.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty,



którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.

18.1.5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 18.1.3 tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

18.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

18.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

18.1.8. Posiada Pani/Pan:

18.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

18.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

18.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

18.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

18.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

18.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

18.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

18.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W załączeniu:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór wykazu osób
4. Wzór formularza ofertowego
5. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców
6. Wykaz imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o doświadczeniu tych osób
7. Wzór umowy

Kierownik referatu strategii i analiz
Wydział Strategii i Przedsięwzięć
Piotr Małeszyk
Piotr Małeszyk

Zm. PRZYZYWIENIA MIASTA DUBLIN

Elżbieta Małeszyńska
DYREKTOR
Biura Zamówień Publicznych



