

Umowa nr ...../PN/19

Zawarta w dniu..... W Lublinie pomiędzy:

**Gminą Lublin** z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

1) .....

2) .....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ....

.....,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy .....

...

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....

o kapitale zakładowym w wysokości ....., opłaconym w .....\*

(dotyczy tylko spółek akcyjnych), posiadającą numer NIP ..... oraz numer REGON

....., reprezentowaną przez:

1) .....

2).....

**§ 1**

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie licytacji elektronicznej, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa drukowanych folderów promocyjnych „Legends Lublina i Łucka” dla Gminy Lublin w ramach projektu „Nowe życie starego Miasta: rewitalizacja zabytków dziedzictwa historycznego i kulturalnego w Łucku i Lublinie”, realizowanego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 zgodnie z poniższym:

ZP-P-I.271.125.2019	Załącznik nr 4 do ogłoszenia – Wzór umowy	Strona 1 z 7
---------------------	---	--------------

- 1) format 400 x 200 mm (200 x 200 mm po złożeniu)
- 2) 28 stron + okładka
- 3) kolorystyka 4+4 CMYK
- 4) wnętrze: papier kreda matowa 150 g, lakier offsetowy matowy
- 5) okładka: kreda 250g z wykończeniami z folii matowej i lakierem punktowym UV
- 6) oprawa typu zeszytowego
- 7) publikacja posiada numer ISBN
- 8) ilości wersji językowych:
  - „Legends Lublina i Łucka” - polska – 4.000 szt.;
  - „Legends Lublina i Łucka” -angielska – 4.000 szt.;
  - „Legends Lublina i Łucka” - ukraińska – 4.000 szt.

9) Plik poglądowy:

[https://lublin.eu/gfx/lublin/userfiles/\\_public/turystyka/materialy\\_do\\_pobrania/informator-plik\\_pogladowy2\\_1.pdf](https://lublin.eu/gfx/lublin/userfiles/_public/turystyka/materialy_do_pobrania/informator-plik_pogladowy2_1.pdf)

2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania i przedstawienia Zamawiającemu proofów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2);
  - 2) wykonania druków po akceptacji przez Zamawiającego przedłożonych proofów;
  - 3) dostawy druków do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem do magazynu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na bezpośredniej obsłudze maszyn i urządzeń.
4. Wykonawca w terminie 3 dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 3, tj. zanonimizowaną kserokopię umów o pracę.
5. Wykonawca w terminie 3 dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 3, tj. zanonimizowaną kserokopię umów o pracę.
6. W celu kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane ust. 3 czynności Zamawiający może w szczególności żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień co do sposobu i stanu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 3, okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób, wyznaczając mu w tym celu stosowny termin nie dłuższy niż 7 dni.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5 będzie



traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

### § 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie **35 dni roboczych** od daty zawarcia umowy przez Zamawiającego według następującego porządku:
  - 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy projekty wszystkich drukowanych materiałów promocyjnych w terminie 15 dni roboczych od daty zawarcia umowy;
  - 2) w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu proofy 1:1 okładki oraz 4 stron wewnętrznych wybranych przez Zamawiającego (bez uszlachetnień);
  - 3) Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do przedłożonych proofów w terminie do 2 dni roboczych od przedstawienia proofów przez Wykonawcę. Brak uwag w tym terminie jest jednoznaczny z akceptacją proofów;
  - 4) Wykonawca wykona i dostarczy drukowane materiały promocyjne wraz z wniesieniem do magazynu Zamawiającego, w terminie 15 dni roboczych od akceptacji proofów przez Zamawiającego.

### § 4

1. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcami wyznacza Panią Agatę Patoletę, tel. 81 466-38-37, e-mail: agata.patoleta@lublin.eu, Kierownika Referatu ds turystyki w Wydziale Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin.
2. Z uwagi na istotną rolę wysokiego standardu wykonania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji materiałów, wydruków próbnych na wszystkich etapach produkcji oraz jakości wykonania zamówienia.

### § 5

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wraz z wniesieniem do magazynu Zamawiającego, znajdującego się przy ul. Leszczyńskiego 23, Lublin (do uzgodnienia telefonicznego z Zamawiającym przed dostawą), we własnym zakresie, na własny koszt.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w opakowaniach zbiorczych oznaczonych etykietą zawierającą opis zawartości (opis przedmiotu, ilość sztuk). Etykieta zostanie umieszczona na dwóch przeciwległych bokach paczki.

### § 6

ZP-P-I.271.125.2019	Załącznik nr 4 do ogłoszenia – Wzór umowy	Strona 3 z 7
---------------------	---	--------------



1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonego przedmiotu umowy, najpóźniej 2 dni robocze po dostawie.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie drogą telefoniczną oraz mailową. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady. Wykonawca odbierze wadliwie wykonany przedmiot umowy na swój koszt z magazynu Zamawiającego. W takim przypadku mają zastosowania § 10 ust. 1 pkt.3).
3. Wykonawca usunie wady lub braki w terminie 7 dni od dnia poinformowania Wykonawcy o ich stwierdzeniu.
4. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
5. Termin określony powyżej w ust. 3 nie stanowi przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.

## § 7

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... zł netto (słownie: ..... złotych), powiększone o podatek VAT w wysokości 5 % tj. .... (słownie: ..... złotych), co daje łączną kwotę brutto w wysokości ..... (słownie: ..... złotych).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do jego wykonania, a w szczególności koszty materiałów, koszty wykonania i przedstawienie Zamawiającemu proofów, koszty wykonania—drukowanych materiałów promocyjnych po akceptacji przez Zamawiającego przedłożonych proofów oraz dostawę drukowanych materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem do magazynu.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 6 umowy.
4. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle\* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób , o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach

publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018 r. poz.2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653870019 Zamawiającego.

\* niewłaściwe skreślić

5. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w § 6 ust.1, podpisany przez obie strony umowy bez uwag i zastrzeżeń.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w § 7 ust. 1 płatne będzie ze środków zaplanowanych w budżecie Miasta na 2019 rok, dz. 921, rozdz. 92195 § 4308 i 4309 zadanie: Nowe życie Starego Miasta: rewitalizacja zabytków dziedzictwa historycznego i kulturalnego w Łucku i Lublinie.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

## § 8

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym Podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
  - 1) .....
  - 2) .....

## § 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Niezależnie od podstaw odstąpienia wynikających z obowiązujących przepisów prawa Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o przyczynie odstąpienia. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
4. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień dotyczących kar umownych (w tym za zwłokę).

### § 10

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe i nienależyte wykonanie umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy trwającą nie dłużej niż 5 dni – w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w §3 ust. 1 pkt. 2) i 4),
  - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy trwającą dłużej niż 5 dni – w wysokości 3% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w §3 ust. 1 pkt. 2) i 4), przy czym pierwsze 5 dni zwłoki liczone jest zgodnie z punktem 1) powyżej;
  - 3) za dostawę druków niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, niezgodnych z proofami zaakceptowanymi przez Zamawiającego lub w ilości nieodpowiadającej przedmiotowi umowy określonego w § 2 ust. 1. – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1. Nie wyłącza to zastosowania postanowień ust. 1 pkt. 3).
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 z wyłączeniem sytuacji opisanych w §9 ust. 1 i 2.
4. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.



## § 11

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
  - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku: działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie.
  - 2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1
3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
  - ad pkt 1)- zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
  - ad pkt 2)- stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.
4. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem zmian wprowadzanych na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2) – 6) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zmian, o których mowa w § 11 ust. 2-3.

## § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

## § 13

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Projektów Nieinwestycyjnych

*Monika Kłos*

**Kontrasignata Skarbnika Miasta Lublin**

ZP-P-I.271.125.2019

Załącznik nr 4 do ogłoszenia – Wzór umowy

Strona 7 z 7

**PL-BY-UA**  
**2014-2020**

*Anna Adamczyk-Kielin*  
radca prawny

Program Współpracy Transgranicznej  
POLSKA-BIAŁORUŚ-UKRAJINA 2014-2020  
współfinansowany jest ze środków  
UNII EUROPEJSKIEJ



