

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin  
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin  
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.
- 2.2. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie wielobranżowego projektu koncepcyjnego oraz programu funkcjonalno-użytkowego dla przebudowy stadionu piłkarsko-żużlowego przy al. Zygmuntowskich 5 w Lublinie na stadion żużlowy wraz z infrastrukturą towarzyszącą, wielopoziomym parkingiem oraz zagospodarowaniem terenu.**

### 3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

3.2.1. **Etap I – Wykonanie i uzgodnienie wielobranżowego projektu koncepcyjnego, zwanego dalej „projektem”, przebudowy stadionu piłkarsko-żużlowego na stadion żużlowy wraz z infrastrukturą towarzyszącą, wielopoziomym parkingiem oraz zagospodarowaniem terenu, w tym:**

- 3.2.1.1. pozyskanie aktualnej mapy do celów projektowych,
- 3.2.1.2. wykonanie niezbędnej inwentaryzacji architektonicznej, dendrologicznej dla celów projektowych i wyburzeniowych,
- 3.2.1.3. pozyskanie niezbędnych warunków i uzgodnień do projektowania,
- 3.2.1.4. wykonanie projektu stadionu (w dwóch wariantach w zakresie zadaszenia) wraz z infrastrukturą towarzyszącą, wielopoziomym parkingiem i zagospodarowaniem zgodnie z warunkami umowy, „Opisem warunków techniczno-funkcjonalnych” - stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ, oraz obowiązującymi przepisami i normami, w tym normami federacji krajowych oraz międzynarodowych w zakresie sportów motorowych,
- 3.2.1.5. wykonanie analiz widokowych zgodnie z zaleceniami służb konserwatorskich, ukazujących w jaki sposób nowa kubatura wpisuje się

w panoramę Starego Miasta w Lublinie (punkty widokowe zgodnie warunkami konserwatorskimi i w uzgodnieniu służbami konserwatorskimi),

3.2.1.6. wykonanie dwóch odrębnych i niezależnych projektów dla stadionu żużlowego i wielopoziomowego parkingu,

3.2.1.7. uzgodnienie projektu z **Zamawiającym**, użytkownikiem, środowiskiem sportów żużlowych oraz właściwymi organami i dysponentami mediów,

3.2.1.8. obiekt stadionu żużlowego wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz zagospodarowaniem terenu powinien zostać zaprojektowany na terenie działki nr 6/2, ark. 1, obr. 0022 - Piaski, natomiast obiekt parkingu wielopoziomowego na terenie działki nr 9/1 ark. 1 obr. 0022 – Piaski, oraz na części działki 5/1,

3.2.1.9. część działki nr 5/1, ark. 1, obr. 0022 - Piaski powinna zostać objęta projektem w zakresie niezbędnym do efektywnego wykorzystania terenu zainwestowania dla potrzeb stadionu żużlowego; obiekty starego istniejącego zaplecza sportowego przeznaczone są do rozbiórki, a w ich miejscu, na części obszaru działki nr 5/1, należy zaprojektować nową funkcję zaplecza sportowego dla stadionu lekkoatletycznego połączoną z niezbędnymi funkcjami stadionu żużlowego, przy założeniu, że część działki 5/1 objęta nową zabudową podlegać będzie wydzieleniu i włączeniu do obszaru stadionu żużlowego; należy tu uwzględnić nienaruszalność bądź minimalną ingerencję w istniejącą nowo-wybudowaną infrastrukturę stadionu lekkoatletycznego,

3.2.1.10. działka nr 9/1 ark. 1 obr. 0022 - Piaski powinna zostać objęta projektem w zakresie wielopoziomowego parkingu oraz wjazdu na teren działki i parkingów naziemnych,

3.2.1.11. należy przewidzieć kładkę pieszo-jezdną prowadzącą z terenu działki nr 6/2 ark. 1, obr. 0022 - Piaski, poprzez rzekę Bystrycę na obszar działki nr 166/1, ark. 7, obr. 0034 – Stare Miasto i działki nr 151, obr. 0034 – Stare Miasto, do ul. Rusałka,

3.2.1.12. projekt ma obejmować wszystkie branże, w tym w szczególności w zakresie obiektów kubaturowych i infrastruktury podziemnej oraz usunięcia kolizji.

#### **Wymagania dotyczące projektu :**

- 1) mapa do celów projektowych - **Wykonawca** jest zobowiązany do uzyskania aktualnych map do celów projektowych (w odpowiedniej skali dla obszaru objętego projektem, poszerzonego o ustawowy 30 m zasięg, obejmujący tereny przyległe do granicy projektu),
- 2) projekt - propozycje rozwiązań geometrycznych, technicznych, technologicznych, architektonicznych i funkcjonalnych, układu infrastruktury podstawowej i towarzyszącej wraz z usunięciem kolizji, powinny być wykonane w sposób umożliwiający na zweryfikowanie wizji projektanta i odniesienie jej do wymogów **Zamawiającego** (część opisowa z zestawieniem powierzchni i część rysunkowa),
- 3) wizualizacje – zakres obejmuje wykonanie minimum 10 wizualizacji



przedstawiających projektowane obiekty (stadion – 8 wizualizacji i parking wielopoziomowy – 2 wizualizacje) wraz z infrastrukturą towarzyszącą z różnej perspektywy oraz filmu z wizualizacją wokół całego obiektu,

4) zestawienia danych – tabelaryczne zestawienia pomieszczeń i powierzchni, wymaganego wyposażenia, rodzaju wykończenia, oraz inne niezbędne do dalszego przygotowania i realizacji inwestycji.

### **3.2.2. Etap II – Przygotowanie i przeprowadzenie procedur środowiskowych, w tym:**

3.2.2.1. uzyskanie pozwoleń wodnoprawnych na lokalizację obiektu stadionu, obiektu parkingu wielopoziomowego i elementów zagospodarowania terenu,

3.2.2.2. wykonanie karty informacyjnej przedsięwzięcia oraz przygotowanie wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, w tym sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko, jeśli będzie wymagany, oraz uczestniczenie w procedurze uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, w szczególności poprzez uzupełnianie dokumentacji o niezbędne opracowania na wezwanie organu.

### **3.2.3. Etap III – Wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego i zestawienia kosztów, w tym:**

3.2.3.1. wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego dla przebudowy stadionu żużlowego w oparciu o wykonaną koncepcję,

3.2.3.2. wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego dla budowy wielopoziomowego parkingu w oparciu o wykonaną koncepcję,

3.2.3.3. wykonanie zbiorczych zestawień planowanych kosztów inwestycji.

### **3.3. Wykonany przedmiot zamówienia powinien spełniać wymogi określone w niżej wymienionych dokumentach:**

3.3.1. normach federacji krajowych oraz międzynarodowych w zakresie sportów motorowych,

3.3.2. obowiązujących przepisach, ustawach i rozporządzeniach, normach i regulacjach Polskiego Związku Motorowego oraz innych branżowych międzynarodowych organizacji sportów motorowych, w szczególności:

1) Regulaminie Torów dla Zawodów Motocyklowych na Żużlu,

2) załącznikach A-J do Regulaminu Torów dla Zawodów Motocyklowych na Żużlu,

3) Uchwale nr 30/2018 Prezydium Zarządu Głównego Polskiego Związku Motorowego z dnia 20.06.2018 r. wraz z załącznikiem - „Wytyczne do projektowania stadionów żużlowych”,

4) Regulaminie przyznawania, odmowy przyznawania i pozbawiania licencji uprawniających do udziału we współzawodnictwie sportowym w sporcie żużlowym dla klubów ekstraklasy oraz I i II ligi żużlowej (tekst



jednolity 29.09.2018 r.),

5) załączniku nr 3 do Regulaminu, o którym mowa w pkt 4), - „Kryteria dotyczące infrastruktury sportowej”,

6) FIM Standards for Track Racing Circuits (STRC) 2018, normy dla torów do wyścigów torowych ( STRC ) FIM,

7) regulaminach organizacyjnych DMP oraz DM I i II ligi,

8) kodeksie ochrony środowiska FIM,

9) przepisach zawartych w międzynarodowych regulaminach sportowych FIM.

3.4. Obowiązkiem **Wykonawcy** jest zastosowanie się do wszystkich przepisów prawa i norm obowiązujących w Polsce, także nie wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, oraz do wytycznych federacji sportów motorowych, o ile nie są one sprzeczne z przepisami polskiego prawa.

3.5. Jeżeli wystąpi konflikt pomiędzy zapisami przepisów i wytycznych federacji motorowych, którego jedynym rozwiązaniem jest uzyskanie odstępstwa od przepisów budowlanych, Wykonawca uzyska je własnym staraniem.

3.6. Wymagania dodatkowe:

3.6.1. planowaną inwestycję należy projektować zgodnie z wymogami dla organizacji zawodów Ekstraligi i organizacji zawodów międzynarodowych oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu Licencyjnego Polskiego Związku Motorowego,

3.6.2. dla projektu należy uzyskać niezbędne uzgodnienia oraz pozytywną opinię Polskiego Związku Motorowego oraz Ekstraligi Żużlowej Sp. z o. o.,

3.6.3. obiekt stadionu żużlowego i parkingu wielopoziomowego mają być zaprojektowane jako nowoczesne obiekty (sportowy i parkingowy), zapewniające odpowiedni standard użytkowania, zgodny z krajowymi i międzynarodowymi wytycznymi i normami, a w rozwiązaniach projektowych należy uwzględnić zapewnienie a jak najniższych kosztów eksploatacji, obsługi i konserwacji, z zastosowaniem systemów odzysku energii, odnawialnych źródeł energii i rozwiązań inteligentnej automatyki budynkowej i systemów zarządzania budynkiem.

3.7. Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w następującej ilości egzemplarzy:

3.7.1. projekt stadionu żużlowego i wielopoziomowego parkingu wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz zagospodarowaniem terenu, we wszystkich branżach, wraz z zestawieniami danych – po 6 egz., przy czym dokumenty zawierające dane osobowe projektantów lub innych osób, winny być złożone w formie odrębnego załącznika.

3.7.2. wizualizacje – minimum 10 wizualizacji przedstawiających projektowane obiekty (stadion – 8 wizualizacji i parking wielopoziomowy – 2 wizualizacje), wraz z infrastrukturą towarzyszącą z różnej perspektywy (w tym na zewnątrz obiektu i z wnętrza z widokiem na trybuny oraz z perspektywy widza na tor) oraz film z wizualizacją wokół całego obiektu z ujęciem z lotu ptaka i z poziomu wzroku człowieka stojącego na terenie:

- wersja papierowa – 6 egz. (bez filmu),
  - wersja elektroniczna umożliwiająca powielanie – 4 egz. (wizualizacje i film),
  - 3.7.3. dokumenty formalno-prawne (decyzje, uzgodnienia, itp.) – po 4 egz.,
  - 3.7.4. program funkcjonalno-użytkowy stadionu żużlowego i wielopoziomowego parkingu – po 6 egz.
  - 3.7.5. zbiorcze zestawienie planowanych kosztów inwestycji dla stadionu żużlowego i wielopoziomowego parkingu – po 4 egz.,
  - 3.7.6. wersja elektroniczna w/w dokumentów – po 4 egz.,
  - 3.8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ- Opis warunków techniczno- funkcjonalnych.
  - 3.9. CPV – 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne.
  - 3.10. Wszędzie tam gdzie w Opisie warunków techniczno-funkcjonalnych (zał. Nr 1), Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, rozwiązania równoważne opisywanym w wyżej wymienionych normach, co oznacza że odniesieniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważne.”
- W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, składając określony w pkt 10.6.4. Opis rozwiązań równoważnych, wraz z dokumentami – dowodami, dotyczącymi oferowanych rozwiązań równoważnych, potwierdzającymi równoważność oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań w stosunku do rozwiązań opisanych w Opisie warunków techniczno-funkcjonalnych (zał. Nr 1).

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia:

- I etap – 180 dni od daty zawarcia umowy,
- II etap – 120 dni od daty dokonania odbioru zakresu zamówienia z etapu I,
- III etap – 120 dni od daty dokonania odbioru zakresu zamówienia z etapu I

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa



minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

5.2.1. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

5.2.2. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.1.2.

5.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.5.1. w zakresie określonym w pkt 5.1.2.3 wykażą:

5.5.1.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonanie:

5.5.1.1.1. minimum 1 wielobranżowej koncepcji lub dokumentacji projektowej (projekty budowlane i wykonawcze) na budowę lub przebudowę obiektu sportowego kubaturowego o ilości miejsc siedzących na co najmniej 10 tys. osób, z co najmniej w pełni zadaszoną widownią,

lub

- minimum 1 wielobranżowej koncepcji lub dokumentacji projektowej (projekty budowlane i wykonawcze) na budowę lub przebudowę obiektu sportowego kubaturowego o ilości miejsc siedzących na co najmniej 4 tys. osób i kubaturze co najmniej 100.000,00 m<sup>3</sup>

lub

- minimum 1 wielobranżowej koncepcji lub dokumentacji projektowej (projekty budowlane i wykonawcze) na budowę lub przebudowę obiektu użyteczności publicznej o powierzchni zabudowy co najmniej 10 tys. m<sup>2</sup> lub kubaturze co najmniej 100.000,00 m<sup>3</sup>

5.5.1.2. dysponowanie osobą/ami posiadającą/yi odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności:

a) architektonicznej ( min. 1 osoba) - przy czym osoba ta musi posiadać doświadczenie w projektowaniu w zakresie

budowy stadionu sportowego o ilości miejsc siedzących na co najmniej 10 tys. osób, z co najmniej w pełni zadaszoną widownią,

b) konstrukcyjno-budowlanej ( min. 1 osoba) - przy czym osoba ta musi posiadać doświadczenie w projektowaniu w zakresie budowy stadionu sportowego o ilości miejsc siedzących na co najmniej 10 tys. osób, z co najmniej w pełni zadaszoną widownią

c) drogowej ( min. 1 osoba) ,

d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych ( min. 1 osoba),

e) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych ( min. 1 osoba),

f) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych ( min. 1 osoba),

(podstawa prawna: art.14 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (Dz.U.2018.1202 t.j.)

5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.7.1. warunki udziału w postępowaniu, muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.7.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

### **6.1. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą.**

6.1.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

6.1.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2).

6.1.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania



jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokument, musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.1.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.1.2.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1.1.1 winien złożyć każdy wykonawca. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.



- 6.1.2.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.1.1.3 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- 6.1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.
- 6.1.4. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w pkt 6.1.1.3 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.1.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 6.1.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 6.1.7. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.2 winien złożyć każdy wykonawca.
- 6.2.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.2 składane są w oryginale.
- 6.2.3. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.3. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona
- 6.3.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:
- 6.3.1.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 6.3.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1.1 składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego

likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.3.3. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3.3 stosuje się.

6.3.5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:

6.3.5.1. Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane potwierdzający wykonanie:

-minimum 1 wielobranżowej koncepcji lub dokumentacji projektowej (projekty budowlane i wykonawcze) na budowę lub przebudowę obiektu sportowego kubaturowego o ilości miejsc siedzących na co najmniej 10 tys. osób, z co najmniej w pełni zadaszoną widownią,

lub

- minimum 1 wielobranżowej koncepcji lub dokumentacji projektowej (projekty budowlane i wykonawcze) na budowę lub przebudowę obiektu sportowego kubaturowego o ilości miejsc siedzących na co najmniej 4 tys. osób i kubaturze co najmniej 100.000,00 m<sup>3</sup>

lub

- minimum 1 wielobranżowej koncepcji lub dokumentacji projektowej (projekty budowlane i wykonawcze) na budowę lub przebudowę obiektu użyteczności publicznej o powierzchni zabudowy co najmniej 10 tys. m<sup>2</sup> lub kubaturze co najmniej 100.000,00 m<sup>3</sup>

oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej



przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

6.3.5.2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami potwierdzający dysponowanie osobą/ami posiadającą/ymi odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności:

a) architektonicznej ( min. 1 osoba) - przy czym osoba ta musi posiadać doświadczenie w projektowaniu w zakresie budowy stadionu sportowego o ilości miejsc siedzących na co najmniej 10 tys. osób, z co najmniej w pełni zadaszoną widownią,  
b) konstrukcyjno-budowlanej ( min. 1 osoba) - przy czym osoba ta musi posiadać doświadczenie w projektowaniu w zakresie budowy stadionu sportowego o ilości miejsc siedzących na co najmniej 10 tys. osób, z co najmniej w pełni zadaszoną widownią

c) drogowej ( min. 1 osoba) ,

d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych ( min. 1 osoba),

e) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych ( min. 1 osoba),

f) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych ( min. 1 osoba),

(podstawa prawna: art.14 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (Dz.U.2018.1202 t.j.),

6.3.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6.1.1.3, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w pkt 6.3.1.1.

6.3.7. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt

6.3.1 oraz pkt 6.3.5.1- 6.3.5.2.

6.3.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4 i 6.3.5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

6.3.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.3.9.1. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4 winien złożyć każdy wykonawca.

6.3.9.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.5 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.3.10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.3.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

6.3.12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

6.3.13. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.4. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 6.1.1.1 W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6.3 SIWZ).

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**



- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
- a) za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01
  - b) drogą elektroniczną na e-mail: [zamowienia@lublin.eu](mailto:zamowienia@lublin.eu)
  - c) pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.
- 7.3. W zakresie przekazywania korespondencji w sposób określony w pkt 7.2 ppkt b):
- 7.3.1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
  - 7.3.2. Zalecana wielkość załączników nie powinna przekraczać 25 MB.
- 7.4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 08.07.2019 r.
- 7.6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 7.6.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Adam Młynarski – Wydział Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin, ul. Podwale 3, pok. nr 230, telefon 81 466 24 26..
  - 7.6.2. W zakresie procedury: p. Anna Ziółkowska – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 8, telefon 81 466 30 17.
- 7.7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) w zakładce Zamówienia publiczne > Ogłoszone zamówienia publiczne > Usługi. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## 8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 12 190,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy sto dziewięćdziesiąt złotych 00/100 złotych)
- 8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. nr konta 77 1240 1503 1111 0010 0125 3875, tytułem **„Wadium: wykonanie wielobranżowego projektu koncepcyjnego oraz programu funkcjonalno-użytkowego dla przebudowy stadionu piłkarsko-żużlowego przy al. Zygmuntowskich 5 w Lublinie”**. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument wadium należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, pokój nr 8 przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych
  - 8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych,
  - 8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych



warunków zamówienia.

## 9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzoną własnoręcznym podpisem.

10.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.4. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

10.5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośłańca. Koperta powinna być:

10.5.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych

Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 8

10.5.2. Oznakowana:

OFERTA - „Wykonanie wielobranżowego projektu koncepcyjnego oraz programu funkcjonalno-użytkowego dla przebudowy stadionu piłkarsko-żużlowego przy al. Zygmuntowskich 5 w Lublinie na stadion żużlowy wraz z infrastrukturą towarzyszącą, wielopoziomowym parkingiem oraz zagospodarowaniem terenu.- Nr sprawy: ZP-P-I.271.612019. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”

10.5.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.6.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.6.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 3) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

10.6.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca

ZP-P-I.271.61.2019	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 15 z 22
--------------------	--	----------------

Nr Mdok: 66947/05/2019

zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców (wg załącznika nr 4) - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

- 10.6.4. Opis rozwiązań równoważnych potwierdzający równoważność oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań w stosunku do rozwiązań opisanych w Opisie warunków techniczno-funkcjonalnych (zał. Nr 1) wraz z dokumentami – dowodami, dotyczącymi oferowanych rozwiązań równoważnych, potwierdzającymi równoważność oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań w stosunku do rozwiązań opisanych w Opisie warunków techniczno-funkcjonalnych (zał. Nr 1) – w sytuacji, gdy wykonawca oferuje rozwiązania równoważne.
- 10.6.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 10.6.6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy - w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 10.7. Dokumenty o których mowa w pkt 10.6.2-10.6.3 winny być składane w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem.
- 10.8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.6.4 i 10.6.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przed notariuszem.
- 10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.10. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.11. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 8.
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 12.07.2019 r. do godz. 12:30 na adres wskazany w pkt 11.1 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.



11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia 12.07.2019 r. o godzinie 13:00.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Cena ryczałtowa winna obejmować całość kosztów związanych z realizacją zamówienia, w tym koszty pozyskania mapy do celów projektowych, pozyskania aktualnych warunków technicznych i wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych projektu z użytkownikami i właścicielami infrastruktury technicznej, koniecznych do uzyskania niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia zgód, opinii, opracowań i decyzji.
- 12.2. Cenę ofertową należy obliczyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ, tj.:
- 12.2.1. należy podać cenę ryczałtową netto, kwotę i stawkę podatku VAT 23 % (dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT), cenę ryczałtową brutto za:
- a) opracowanie i uzgodnienie wielobranżowego projektu koncepcyjnego przebudowy stadionu piłkarsko-żużlowego na stadion żużlowy wraz z infrastrukturą towarzyszącą, wielopoziomym parkingiem oraz zagospodarowaniem terenu - I etap,
  - b) przygotowanie i przeprowadzenie procedur środowiskowych - II etap,
  - c) opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego i zestawienia kosztów- III etap.
- 12.2.2. zsumować ceny brutto składników zamówienia wymienionych w ppkt a), b), c). Zsumowane ceny brutto będą stanowiły cenę ofertową brutto.
- 12.3. Wszelkich obliczeń należy dokonać z dokładnością do 0,01 zł (kwoty netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,005 zł pomija się, a końcówki 0,005 zł i wyższe zaokrągla się do 0,01 zł.
- 12.4. W przypadku rozbieżności w obliczeniu ceny ofertowej, podstawą do obliczeń ceny będzie cena ryczałtowa netto każdego ze składników zamówienia, wymienionego w ppkt a, b, c
- Uwaga!**
- 12.5. **Zamawiający wymaga, aby:**
- a) cena za I etap nie przekraczała 70% ceny ofertowej,**
  - b) cena za III etap nie przekraczała 20% ceny ofertowej**

## 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Cena – 60 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

ZP-P-I.271.61.2019	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 17 z 22
--------------------	--	----------------

Nr Mdok: 66947/05/2019

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Termin wykonania wielobranżowego projektu koncepcyjnego (etap I) - 30 %.

13.2.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość dni Wykonawca w ciągu, których wykonawca zobowiązuje się wykonać wielobranżowy projekt koncepcyjny. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najmniejsza ilość dni

----- × 100 pkt × waga kryterium

Ilość dni z badanej oferty

13.2.2. Maksymalny termin wykonania wielobranżowego projektu koncepcyjnego jaki może zaoferować Wykonawca to 180 dni od daty zawarcia umowy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin wykonania wielobranżowego projektu koncepcyjnego dłuższy niż 180 dni od daty zawarcia umowy, zostanie odrzucona.

13.2.3. W przypadku podania przez Wykonawcę terminu wykonania wielobranżowego projektu koncepcyjnego krótszego niż 120 dni od daty zawarcia umowy do wzoru zostanie podstawiony termin 120 dni.

13.3. Termin wykonania programu funkcjonalno-użytkowego (etap III) - 10 %.

13.3.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość dni Wykonawca w ciągu, których wykonawca zobowiązuje się wykonać program funkcjonalno-użytkowy. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najmniejsza ilość dni

----- × 100 pkt × waga kryterium

Ilość dni z badanej oferty

13.3.2. Maksymalny termin wykonania programu funkcjonalno-użytkowego jaki może zaoferować Wykonawca to 120 dni liczony od daty odbioru wykonania wielobranżowego projektu koncepcyjnego. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje o termin wykonania programu funkcjonalno-użytkowego dłuższy niż 120 dni liczony od daty odbioru wykonania wielobranżowego projektu koncepcyjnego, zostanie odrzucona.

13.3.3. W przypadku podania przez Wykonawcę terminu wykonania programu funkcjonalno-użytkowego krótszego niż 60 dni liczonego od daty odbioru wykonania wielobranżowego projektu koncepcyjnego do wzoru zostanie podstawiony termin 60 dni.



13.4. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

13.5. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

14.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty - w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.1.2. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Załącznikiem nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest wzór umowy zawierający wszystkie ww. informacje.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

## 17.2. Odwołanie.

### 17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 17.2.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego;
- 17.2.1.4. opisu przedmiotu zamówienia;
- 17.2.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

### 17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

### 17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### 17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób .

### 17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

### 17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## 17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.

## 17.4. Skarga do sądu.

### 17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

### 17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

### 17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od



dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## **18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

18.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.

18.1.2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: [iod@lublin.eu](mailto:iod@lublin.eu) lub pisemnie na adres Administratora danych.

18.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

18.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.

18.1.5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 18.1.3 tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

18.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

18.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

18.1.8. Posiada Pani/Pan:

18.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

18.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

18.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

18.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

18.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

18.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

18.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

18.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W załączeniu:

1. Opis warunków techniczno-funkcjonalnych.
2. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór formularza ofertowego.
4. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców.
5. Wzór umowy.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN  
  
Jolanta Bielska  
Z-ca DYREKTORA  
Biura Zamówień Publicznych

ZP-P-I.271.61.2019	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 22 z 22
--------------------	--	----------------

Nr Mdok: 66947/05/2019

Zastępca Dyrektora  
Wydziału Inwestycji i Remontów

  
inż. Urszula Maciejona-Szczepańska