

Umowa nr..... /19

Zawarta w dniu..... w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

1).....

2).....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

2..... z siedzibą w przy ul. ...

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

o kapitale zakładowym w wysokości, opłaconym w*
(dotyczy tylko spółek akcyjnych), posiadającą numer NIP oraz numer REGON, reprezentowaną przez:

..... -

..... -

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji*/uprawnionych do łącznej reprezentacji*
zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców KRS,
zwaną dalej „**Wykonawcą**”* (*dotyczy spółki handlowej*)

2. Panem/Panią....., prowadzącym/prowadzącą indywidualną działalność gospodarczą pod firmą adres:
ul.

na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym/posiadającą numer NIP oraz numer REGON

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”* (*dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą*)

2. Konsorcjum w składzie:

1. Lider:oraz

2. Partner:,
reprezentowanym przez:

..... -

..... -

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji/uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców KRS,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień



publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa drukowanych materiałów promocyjnych dla Gminy Lublin 6 części:

Część 1

1. Szlaki lublina wersja PL – 3 000 szt.
2. Szlaki lublina wersja ANG – 1 000 szt.

lub

Część 2

1. Ulotka Carnaval Sztukmistrzów – 40 000 szt.
2. Folder Carnaval Sztukmistrzów – 15 000 szt.
3. Pocztówka Carnaval Sztukmistrzów – 10 000 szt.

lub

Część 3

1. Plakat format A3 - 700 szt. (dwie kreacje po 450 szt. i 250 szt.)
2. Plakat format B1 - 50 szt. (różne kreacje)
3. Ulotka FBN – 15 000 szt.

lub

Część 4

1. Zeszyt UNIA - 500 szt.
2. Teczka konferencyjna A5 z gumką z bloczkiem w środku – 1 000 szt.

lub

Część 5

1. Zawieszka Anioł- 15 000 szt.

lub

Część 6

1. Kalendarz trójdzielny – 1 000 szt.
2. Kalendarz jednodzielny – 500 szt.

2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania i przedstawienia Zamawiającemu proofów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2);
- 2) wykonania druków po akceptacji przez Zamawiającego przedłożonych proofów;
- 3) dostawy druków do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem do magazynu.

3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy – Opis



przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na bezpośredniej obsłudze maszyn i urządzeń do składania (łamania), a także drukowania.
5. Wykonawca w terminie 3 dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 4, tj. zanonimizowaną kserokopię umów o pracę.
6. W celu kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane ust. 4 czynności Zamawiający może w szczególności żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień co do sposobu i stanu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 4, okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób, wyznaczając mu w tym celu stosowny termin nie dłuższy niż 7 dni.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

§ 3

dla części 1

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie **dni roboczych** od daty zawarcia umowy przez Zamawiającego według następującego porządku:
 - 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy projekty wszystkich drukowanych materiałów promocyjnych w terminie 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy;
 - 2) w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu proofy 1:1 np. okładki oraz 4 stron wewnętrznych wybranych przez Zamawiającego (bez uszlachetnień);
 - 3) Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do przedłożonych proofów w terminie do 2 dni roboczych od przedstawienia proofów przez Wykonawcę. Brak uwag w tym terminie jest jednoznaczny z akceptacją proofów;
 - 4) Wykonawca wykona i dostarczy drukowane materiały promocyjne wraz z wniesieniem do magazynu Zamawiającego, w terminie dni roboczych od akceptacji proofów przez Zamawiającego.

dla części 2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do dnia 24.07.2019 roku sukcesywnie od daty otrzymania przez Wykonawcę zlecenia wykonania usługi (przekazania kreacji graficznych) przez Zamawiającego, według następującego porządku:



- 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą mailową projekty graficzne, co równa się zleceniu wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazywania projektów graficznych poszczególnych składników części w różnym czasie;
- 2) w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania danego projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu proofy 1:1 całości;
- 3) Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do przedłożonych proofów w terminie do 2 dni roboczych od przedstawienia proofa przez Wykonawcę. Brak uwag w tym terminie jest jednoznaczny z akceptacją proofów;
- 4) Wykonawca wykona i dostarczy druki wraz z wniesieniem do magazynu Zamawiającego, w terminie dni roboczych od akceptacji proofów przez Zamawiającego.

dla części 3

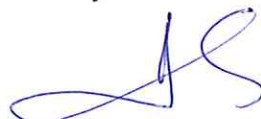
1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do dnia 29.11.2019 roku sukcesywnie od daty otrzymania przez Wykonawcę zlecenia wykonania usługi (przekazania kreacji graficznych) przez Zamawiającego, według następującego porządku:

- 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą mailową projekty graficzne, co równa się zleceniu wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazywania projektów graficznych poszczególnych składników części (lub kreacji graficznych plakatów) w różnym czasie;
- 2) w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania projektów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu proofy w formacie A4;
- 3) Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do przedłożonych proofów w terminie do 2 dni roboczych od przedstawienia proofów przez Wykonawcę. Brak uwag w tym terminie jest jednoznaczny z akceptacją proofów;
- 4) Wykonawca wykona i dostarczy przedmiot umowy wraz z wniesieniem do magazynu Zamawiającego, w terminie dni roboczych od akceptacji proofów przez Zamawiającego.

dla części 4

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie **dni roboczych** od daty zawarcia umowy przez Zamawiającego według następującego porządku:

- 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy projekty graficzne w terminie 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy;
- 2) w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu proofy 1:1 bez uszlachetnień;



- 3) Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do przedłożonych proofów w terminie do 2 dni roboczych od przedstawienia proofów przez Wykonawcę. Brak uwag w tym terminie jest jednoznaczny z akceptacją proofów;
- 4) Wykonawca wykona i dostarczy przedmiot umowy wraz z wniesieniem do magazynu Zamawiającego, w terminie dni roboczych od akceptacji proofów przez Zamawiającego.

dla części 5

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do dnia 29.11.2019 roku zależnie od daty otrzymania przez Wykonawcę zlecenia wykonania usługi (przekazania kreacji graficznych) przez Zamawiającego, według następującego porządku:
 - 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą mailową projekt graficzny zawieszki, co równa się zleceniu wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu proofa całości w formacie A4;
 - 3) Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do przedłożonego proofa w terminie do 2 dni roboczych od przedstawienia proofa przez Wykonawcę. Brak uwag w tym terminie jest jednoznaczny z akceptacją proofa;
 - 4) Wykonawca wykona i dostarczy zawieszki wraz z wniesieniem do magazynu Zamawiającego, w terminie dni roboczych od akceptacji proofa przez Zamawiającego.

dla części 6

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do dnia 29.11.2019 roku zależnie od daty otrzymania przez Wykonawcę zlecenia wykonania usługi (przekazania kreacji graficznych) przez Zamawiającego, według następującego porządku:
 - 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy projekt graficzny kalendarzy, co równa się zleceniu wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) w terminie 2 dni roboczych od otrzymania projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu proofy całości w formacie A4;
 - 3) Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do przedłożonych proofów w terminie do 2 dni roboczych od przedstawienia proofa przez Wykonawcę. Brak uwag w tym terminie jest jednoznaczny z akceptacją proofa;
 - 4) Wykonawca wykona i dostarczy kalendarze wraz z wniesieniem do magazynu Zamawiającego, w terminie dni roboczych od akceptacji proofów przez Zamawiającego.



2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do proofów, o których mowa w ust. 1. pkt 3) Wykonawca przedstawia poprawione proofy do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust.1 pkt 2) i 3).
3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 3.

§ 4

1. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcami wyznacza Panią Annę Kunę, tel. 81 466-19-11, e-mail: anna.kuna@lublin.eu oraz Panią Annę Betlejewską, tel. 81 466-19-04, e-mail: anna.betlejewska@lublin.eu - pracowników Kancelarii Prezydenta, referatu ds marketingu miasta Urzędu Miasta Lublin.
2. Z uwagi na istotną rolę wysokiego standardu wykonania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji materiałów, wydruków próbnych na wszystkich etapach produkcji oraz jakości wykonania zamówienia.

§ 5

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wraz z wniesieniem do magazynu Zamawiającego, znajdującego się przy ul. Złota 2, Lublin (do uzgodnienia telefonicznego z Zamawiającym przed dostawą), we własnym zakresie, na własny koszt.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w opakowaniach zbiorczych oznaczonych etykietą zawierającą opis zawartości (opis przedmiotu, ilość sztuk). Etykieta zostanie umieszczona na dwóch przeciwległych bokach paczki.

§ 6

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Protokół zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonego przedmiotu umowy, najpóźniej 2 dni robocze po dostawie.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie drogą telefoniczną oraz mailową. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady. Wykonawca odbierze wadliwie wykonany przedmiot umowy na swój koszt z magazynu Zamawiającego. W takim przypadku mają zastosowania § 10 ust. 1 pkt.3).
3. Wykonawca usunie wady lub braki w terminie odpowiadającym liczbie dni określonych w § 3 ust.1 pkt. 4.



4. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
5. Termin określony w ust. 3 powyżej nie stanowi przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

dla części 1

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości zł netto (słownie: złotych), powiększone o podatek VAT w wysokości 5% tj. (słownie: złotych), co dają łączną kwotę brutto w wysokości (słownie: złotych).

dla części 2

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości zł netto (słownie: złotych), na które składa się zł netto (słownie: złotych) za wykonanie folderu oraz zł netto (słownie: złotych) za wykonanie ulotki i pocztówki. Łączne wynagrodzenie netto zostanie powiększone o podatek VAT w wysokości 5% za wykonanie folderu tj. (słownie: złotych) oraz w wysokości 23% za wykonanie ulotki i pocztówki, co dają łączną kwotę brutto w wysokości (słownie: złotych), płatne w ratach po realizacji poszczególnych składników przedmiotu umowy.

dla części 3

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości zł netto (słownie: złotych), powiększone o podatek VAT w wysokości 23%, co dają łączną kwotę brutto w wysokości (słownie: złotych), płatne w ratach po realizacji poszczególnych składników przedmiotu umowy.

dla części 4, 5 i 6

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości zł netto (słownie: złotych), powiększone o podatek VAT w wysokości 23% tj. (słownie: złotych), co dają łączną kwotę brutto w wysokości (słownie: złotych).

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do jego wykonania, a w szczególności koszty materiałów,



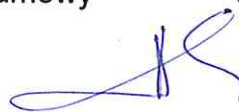
koszty wykonania i przedstawienie Zamawiającemu proofów, koszty wykonania drukowanych materiałów promocyjnych po akceptacji przez Zamawiającego przedłożonych proofów oraz dostawę drukowanych materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem do magazynu.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało obliczone w oparciu o ceny jednostkowe netto, na podstawie załącznika nr 3 do niniejszej umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 6 umowy.
5. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób , o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018 r. poz.2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653870019 Zamawiającego.
6. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w § 6 ust.1, podpisany przez obie strony umowy bez uwag i zastrzeżeń.
7. Wynagrodzenie o którym mowa w § 7 ust. 1 płatne będzie ze środków zaplanowanych w budżecie miasta Lublin na 2019 r., dział 750, rozdział 75075 § 4300 zadanie: wydatki bieżące w ramach promocji miasta. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym Podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
 - 1)
 - 2)

* niewłaściwe skreślić



§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Niezależnie od podstaw odstąpienia wynikających z obowiązujących przepisów prawa Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy trwającej ponad 7 dni, dostawy drukowanych materiałów promocyjnych niezgodnych z zaakceptowanymi proofami, w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1.
4. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień dotyczących kar umownych (w tym za zwłokę).

§ 10 dla części 1,4

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe i nienależyte wykonanie umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy trwającą nie dłużej niż 5 dni– w wysokości 3% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w §3 ust. 1 pkt. 2) i 4),
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy trwającą dłużej niż 5 dni– w wysokości 7% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w §3 ust. 1 pkt. 2) i 4), przy czym pierwsze 5 dni zwłoki liczone jest zgodnie z punktem 1) powyżej;
 - 3) za dostawę druków niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, niezgodnych z proofami zaakceptowanymi przez Zamawiającego lub w ilości nieodpowiadającej przedmiotowi umowy określonego w § 2 – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.



2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1. Nie wyłącza to zastosowania postanowień ust. 1 pkt. 3).
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 z wyłączeniem sytuacji opisanych w §9 ust. 1 i 2.
4. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 10 dla części 5 i 6

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe i nienależyte wykonanie umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy trwającą nie dłużej niż 5 dni– w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2 poniżej, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w §3 ust. 1 pkt. 2) i 4),

2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy trwającą dłużej niż 5 dni– w wysokości 7% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2 poniżej, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w §3 ust. 1 pkt. 2) i 4), przy czym pierwsze 5 dni zwłoki liczone jest zgodnie z punktem 1) powyżej;

3) za dostawę druków niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, niezgodnych z proofami zaakceptowanymi przez Zamawiającego lub w ilości nieodpowiadającej przedmiotowi umowy określonego w § 2 – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2 poniżej.

2. Wynagrodzenie brutto, od którego naliczane są kary umowne, zależne jest każdorazowo od wartości brutto zleconych kreacji graficznych, których wartość zostanie obliczona na podstawie cen jednostkowych podanych w załączniku nr 3 do Umowy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1. Nie wyłącza to zastosowania postanowień ust. 1 pkt. 3).

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 z wyłączeniem sytuacji opisanych w §9 ust. 1 i 2.

5. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.



§ 10 dla części 2 i 3

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe i nienależyte wykonanie umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy trwającą nie dłużej niż 3 dni – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2 poniżej, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w §3 ust. 1 pkt. 2) i 4),

2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy trwającą dłużej niż 3 dni – w wysokości 13% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2 poniżej, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w §3 ust. 1 pkt. 2) i 4), przy czym pierwsze 3 dni zwłoki liczone jest zgodnie z punktem 1) powyżej;

3) za dostawę druków niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, niezgodnych z proofami zaakceptowanymi przez Zamawiającego lub w ilości nieodpowiadającej przedmiotowi umowy określonego w § 2 – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2 poniżej.

2. Wynagrodzenie brutto, od którego naliczane są kary umowne, zależne jest każdorazowo do wartości brutto zleconych kreacji graficznych, których wartość zostanie obliczona na podstawie cen jednostkowych podanych w załączniku nr 3 do Umowy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1. Nie wyłącza to zastosowania postanowień ust. 1 pkt. 3).

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 z wyłączeniem sytuacji opisanych w §9 ust. 1 i 2.

5. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 11

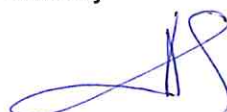
1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie.

2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 oraz w zał. nr 3 do niniejszej umowy.



3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:

ad pkt 1)- zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

ad pkt 2)- stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

4. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem zmian wprowadzanych na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2) – 6) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zmian, o których mowa w § 11 ust. 2-3.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 13

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

.....

Zamawiający

Zastępca Dyrektora
Kancelarii Prezydenta

Tomasz Rakowski

Kontrasygndata Skarbnika Miasta Lublin

.....

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Wycena ofertowa.

Anna Adamowicz-Kielin

Radca prawny

Część 1

1. Szlaki Lublina wersja PL

Format: 210 x 148 po złożeniu

Strony: 116 stron

Druk: kolor 4+4 CMYK (dla każdej wersji językowej – osobny komplet rozbarwień CMYK)

Papier: papier kreda błysk 120 g/m²

Okładka:

Druk: kolor 4+4 CMYK (dla każdej wersji językowej – osobny komplet rozbarwień CMYK).

Na zewnętrznej stronie okładki folia matowa soft-touch, lakier punktowy UV. Druga i trzecia strona okładki bez uszlachetnień

Papier: kreda błysk 300 g/m²

Oprawa: szyto-klejona wzdłuż dłuższej krawędzi

Publikacja posiada numer ISBN

Nakład: 3 000 szt.

2. Szlaki Lublina wersja ANG

Format: 210 x 148 po złożeniu

Strony: 116 stron

Druk: kolor 4+4 CMYK (dla każdej wersji językowej – osobny komplet rozbarwień CMYK)

Papier: papier kreda błysk 120 g/m²

Okładka:

Druk: kolor 4+4 CMYK (dla każdej wersji językowej – osobny komplet rozbarwień CMYK).

Na zewnętrznej stronie okładki folia matowa soft-touch, lakier punktowy UV. Druga i trzecia strona okładki bez uszlachetnień

Papier: kreda błysk 300 g/m²

Oprawa: szyto-klejona wzdłuż dłuższej krawędzi

Publikacja posiada numer ISBN

Nakład: 1 000 szt.

Część 2

1. Ulotka CSM

Format: A3 składany do A6 (297 mm x 420 mm składane do 105 mm x 148 mm), **kolor:** CMYK 4+4,

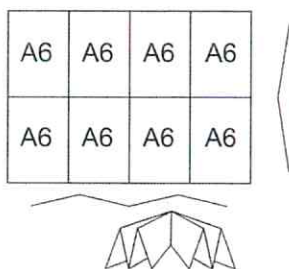
druk: offset,

papier: kreda 120 g

nakład: 40 000 szt

Składanie z A3 do A6

A3



2. Folder CSM

nakład: 15 000 szt,

format: po złożeniu: 148 mm x 148 mm,

ilość stron: 44 +/- 4 + okładka,

oprawa typu zeszytowego (2 zszywki),

wykończenie zewnętrzne okładki: folia matowa, lakier UV punktowo,

technologia: wewnątrz kreda 90 g/m², okładka kreda 200 g/m²

kolorystyka: CMYK 4+4,

Publikacja posiada numer ISBN

3. Pocztówka CSM

format: 15 x 15 cm

papier: karton biały, sztywny, dwustronnie powlekany, min. 350g (rewers kartki przystosowany do zapisu)

druk: 4+4 CMYK

uszlachetnienia: folia matowa, lakier UV

nakład: 10 000 szt.

Część 3

1. Plakaty A3

druk: 4+0 CMYK

papier: kreda 130 g/m²

format: A3 297 x 420 mm

nakład: 700 szt (dwie kreacje: FBN 250 szt, CSM 450 szt)

2. Plakaty B1

druk: 4+0 CMYK DRUK CYFROWY

Papier: półbłysk 200g

format: B1 1000 x 700 mm

nakład: 50 szt (RÓŻNE KREACJE)

3. Ulotka FBN

nakład: 15 000 sztuk

format: ulotka DL (1/3 A4, 99 x 210 mm)

druk offsetowy

druk: 4+4 CMYK

papier: kreda błysk, 130 g/m²

Część 4

1. Zeszyt UNIA

format A5, pionowy (+- 5 mm)

kartki: 80 kartek, 90g/m²

druk: CMYK 4+0

oprawa zeszytu

okładka (przód i tył): 4+4 kolor CMYK, papier **karton** dwustronnie powlekany 350g, folia matowa i lakier UV jednostronnie.

Skład: spirala po długim boku, **perforacja skok 2:1**, rodzaj spirali: podwójna metalowa, kolor spirali: złoty

nakład: 500 szt

Pakowane po 50 sztuk

2. Teczka konferencyjna A5 z gumką z bloczkiem w środku

TECZKA

format po rozłożeniu: 432 x 306 mm

Teczka zadrukowana obustronnie wg projektu graficznego zamawiającego

okładka: 4 kolory CMYK, folia matowa + lakier UV wybiórczo

środek: 4 kolory CMYK, folia matowa

papier: gładki, powlekany **karton** 350 g

Wykrojnik wg projektu zamawiającego, bigowany z nacięciem na wizytówkę

Teczka zamykana na czerwonej okrągłej gumkę w kolorze Pantone 485 C

nakład: 1000 szt

Bloczek A5

format : A5 (148 x 210 mm), pion

kolory: 4 +0 CMYK

papier: offset 90g/m²

nakład: 1000 szt bloków klejonych po 20 kartek po krótszym boku

Teczka dostarczona w formie złożonej z zapakowanym do środka bloczkiem A5

Pakowane po 50 sztuk

Część 5

Zawieszka Anioł

nakład: 15 000 szt,

format: 230x90 mm,

materiał: papier syntetyczny Polyart 200 g/m²

kolor: 4+4,

introligatornia: wykrojnik według projektu zamawiającego, sztancowanie, zagięcie

Część 6

1. Kalendarz trójdzielny

- główka wypukła, format główki: 32 cm x 22 cm +/- 1 cm
- uszlachetniona folią matową, lakier UV wybiórczo
- zadruk główki i pleców 4 kolory CMYK,
- format pleców: 32 cm x 63 cm +/- 1 cm
- Paski bezgumkowe, Ramki przewlekane przez pasek, kolor okienka czerwony / czarny
- karty kalendarza wg projektu zamawiającego, format 14 cm x 28 cm +/- 1 cm
- pakowanie jednostkowe w kopertę z okienkiem
- opakowanie zbiorcze z opisem ilości na każdym pudełku
- **nakład:** 1000 szt

2. Kalendarz jednodzielny

- główka wypukła, format główki: 32 cm x 22 cm +/- 1 cm
- uszlachetniona folią matową, lakier UV wybiórczo
- zadruk główki i pleców 4 kolory CMYK,
- format pleców: 32 cm x 33 cm +/- 1 cm
- Paski bezgumkowe, Ramki przewlekane przez pasek, kolor okienka czerwony / czarny
- karty kalendarza wg projektu zamawiającego, format kart: 28 cm x 21 cm +/- 1 cm
- pakowanie jednostkowe w kopertę z okienkiem
- opakowanie zbiorcze z opisem ilości na każdym pudełku
- **nakład:** 500 szt

Zastępca Dyrektora
Kancelarii Prezydenta
Tomasz Rakowski

Protokół Zdawczo-Odbiorczy

sporządzony w dniu w Lublinie

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr.....zawartej dnia
.....

Zamawiający:

Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 -109 Lublin, NIP 946 257 58 11,

reprezentowana przez
..... ,

Wykonawca:

.....
.....

1.Przedmiot umowy:

Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa drukowanych materiałów promocyjnych dla Gminy Lublin

Część

2. Wykonawca przekazał wykonany przedmiot umowy w odpowiedniej ilości i w przewidzianym w umowie terminie, a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że przedmiot umowy wykonany został zgodnie z zawartą umową.

3. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

.....
.....
.....
.....

4. Wykonawca w terminie..... uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 3 niniejszego protokołu.

Wykonawca

Ze strony Zamawiającego

.....

.....

Zatwierdził

.....



WYCENA OFERTOWA DLA CZĘŚCI 1

	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Łączna wartość netto	Stawka VAT	Łączna kwota podatku VAT	Łączna wartość brutto
					6 (suma wartości z kolumny 5)			
1	2	3	4	5=3*4		7	8=6*7	9=6+8
1	Szlaki lublina wersja PL	3 000 szt.				5%		
2	Szlaki lublina wersja ANG	1 000 szt.						

.....
 podpis osoby / osób upoważnionych do
 występowania w imieniu wykonawcy

WYCENA OFERTOWA DLA CZĘŚCI 2

	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Łączna wartość netto ⁶ (suma wartości z kolumny 5 oddzielnie dla wiersza 1 i 2 oraz oddzielnie wiersz 3)	Stawka VAT	Łączna kwota podatku VAT	Łączna wartość brutto
1	2	3	4	5=3*4		7	8=6*7	9=6+8
1	Ulotka Carnaval Sztukmistrzów	40 000 szt.				23 %		
2	Pocztówka Carnaval Sztukmistrzów	10 000 szt.						
3	Folder Carnaval Sztukmistrzów	15 000 szt.				5 %		
	Cena ofertowa brutto dla części 2 : (suma łącznej wartości brutto za ulotkę, folder i pocztówkę)							

.....
 podpis osoby / osób upoważnionych
 do występowania w imieniu wykonawcy

WYCENA OFERTOWA DLA CZĘŚCI 3

	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Łączna wartość netto	Stawka VAT	Łączna kwota podatku VAT	Łączna wartość brutto
1	2	3	4	5=3*4	6 (suma wartości z kolumny 5)	7	8=6*7	9=6+8
1	Plakat format A3	700 szt. (dwie kreacje po 450 szt. i 250 szt.)				23 %		
2	Plakat format B1	50 szt. (różne kreacje)						
3	Ulotka FBN	15 000 szt.						

.....
 podpis osoby / osób upoważnionych do
 występowania w imieniu wykonawcy

WYCENA OFERTOWA DLA CZĘŚCI 4

	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Łączna wartość netto 6 (suma wartości z kolumny 5)	Stawka VAT	Łączna kwota podatku VAT	Łączna wartość brutto
1	2	3	4	5=3*4	6	7	8=6*7	9=6+8
1	Zeszyt UNIA	500 szt.				23%		
2	Teczka Konferencyjna A5 z gumką z bloczkiem w środku	1 000 szt.						

.....
podpis osoby / osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy

WYCENA OFERTOWA DLA CZĘŚCI 5

	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5=3*4	6	7=6*5	8=5+7
1	Zawieszka Aniot	15 000 szt.			23%		

.....
 podpis osoby / osób upoważnionych do
 występowania w imieniu wykonawcy

WYCENA OFERTOWA DLA CZĘŚCI 6

	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Łączna wartość netto 6 (suma wartości z kolumny 5)	Stawka VAT	Łączna kwota podatku VAT	Łączna wartość brutto
1	2	3	4	5=3*4	6	7	8=6*7	9=6+8
1	Kalendarz trójdzielny	1 000 szt.				23%		
2	Kalendarz jednodzielny	500 szt.						

.....
 podpis osoby / osób upoważnionych do
 występowania w imieniu wykonawcy