

Zawarta w dniu roku w Lublinie pomiędzy:

1. Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

1)

2)

- zwaną dalej **Zamawiającym**

a

2.,

reprezentowaną przez:

1)

2)

- zwaną dalej **Wykonawcą**

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie licytacji elektronicznej, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie graficzne i druk plakatów oraz broszur informacyjnych na temat obchodów Lubelskich Dni Promujących Zdrowie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 zawiera załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) wykonania i przedstawienia Zamawiającemu projektu graficznego plakatu i broszury informacyjnej,

b) wykonania i przedstawienia prób barwnych plakatu i broszury;

c) wydruku plakatu w ilości 150 szt. oraz broszury informacyjnej w ilości 3000 szt.;

d) dostawy plakatów oraz broszur informacyjnych do Zamawiającego – Wydział Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 20 wraz z usługą wniesienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na bezpośredniej obsłudze maszyn i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia.

3. Wykonawca w terminie 3 dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 2, tj. zanimizowaną kserokopię umów o pracę oraz oświadczenia tych osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

4. W celu kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności Zamawiający może w szczególności żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień co do sposobu i stanu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 2, okazania dokumentów potwierdzających bieżące

85 AB.

opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób wyznaczając mu w tym celu stosowny termin nie dłuższy niż 7 dni.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 3

Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie **21 dni roboczych** od daty zawarcia umowy, według następującego porządku:

- 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą elektroniczną treści merytoryczne oraz logotypy do zamieszczenia na plakacie oraz w broszurze, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w terminie 1 dnia roboczego od daty zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu drogą elektroniczną projekty opracowania graficznego plakatu i broszury informacyjnej w terminie 4 dni roboczych od poprzedniego etapu.
- 3) Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od poprzedniego etapu zaakceptuje lub wnieśli uwagi drogą elektroniczną do przedłożonych projektów plakatu i broszury. Brak odpowiedzi w powyższym terminie oznacza akceptację przez Zamawiającego dostarczonego projektu,
- 4) Wykonawca naniesie poprawki uwzględniające uwagi Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od poprzedniego etapu.
- 5) Zamawiający zaakceptuje drogą elektroniczną projekt plakatu i broszury w terminie 2 dni roboczych od poprzedniego etapu. Brak odpowiedzi w powyższym terminie oznacza akceptację przez Zamawiającego dostarczonych projektów.
- 6) Wykonawca przedłoży próby barwne projektu plakatu i broszury informacyjnej w terminie 4 dni roboczych od poprzedniego etapu.
- 7) Zamawiający dokona akceptacji prób barwnych plakatu i broszury informacyjnej w terminie 1 dnia roboczego.
- 8) Wykonawca wykona i dostarczy całość przedmiotu umowy w terminie 5 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego przedłożonych prób barwnych.

§ 4

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza (imię i nazwisko/stanowisko) w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki, tel, e-mail:

§ 5

1. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi w dniu dostawy w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki, ul. Leszczyńskiego 20, 20-069 Lublin i zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, po wcześniejszym sprawdzeniu jego ilości i jakości przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia w trakcie odbioru, Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządza protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady oraz termin ich usunięcia nie dłuższy niż 7 dni roboczych. Wykonawca odbierze od Zamawiającego wadliwie wykonany przedmiot Umowy na swój koszt.
3. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot Umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
4. Przedmiot Umowy po usunięciu braków i wad zostanie dostarczony Zamawiającemu na adres wskazany w ust. 1.

§ 6

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w kwocie zł brutto (słownie:), w tym: zł netto oraz należny podatek VAT 23% w kwocie zł, zgodnie z kalkulacją kosztów, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, a w szczególności:
 - 1) koszty związane z opracowaniem projektu graficznego plakatu i broszury informacyjnej,
 - 2) koszty związane z wykonaniem i przedstawieniem prób barwnych plakatu i broszury;
 - 3) koszty związane z wydrukiem plakatów i broszur informacyjnych,
 - 4) koszty związane z zakupem artykułów,
 - 5) koszty dostawy na adres wskazany przez Zamawiającego wraz z wniesieniem.
3. Wynagrodzenie zostanie wpłacone na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT, po uprzednim odbiorze przedmiotu Umowy przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń z Działu 851. Ochrona zdrowia. Rozdział 85149. Programy polityki zdrowotnej, § 4300, Zadanie: pozostałe zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia, WZP/W/392/130/10/0009.
4. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo – odbiorczy, podpisany przez obie strony umowy, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Dane do faktury: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514.
6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 3 pkt 2, 4, 6 i 8.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 Umowy, z wyłączeniem sytuacji opisanych w § 7 niniejszej umowy.
4. Niezależnie od podstaw odstąpienia wynikających z obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku zwłoki w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 lub ust. 4, dostawy druków materiałów informacyjno – edukacyjnych niezgodnych z projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego lub w ilości nieodpowiadającej przedmiotowi umowy określonej w § 2 ust.1 lit. b) - w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o niewykonaniu

lub nienależytym wykonaniu umowy. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.

5. Odstąpienie powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

6. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o potrąceniu i o jego wysokości.

7. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 9

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy podwykonawców.

4. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres zamówienia:

1)

2)

§ 10

Wykonawca z dniem dostarczenia przedmiotu umowy przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowania graficznego plakatu i broszury informacyjnej, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 umowy bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.), w tym w szczególności:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie jakiegokolwiek techniką ich egzemplarzy, w każdej formie i nieograniczonym nakładzie;

2) w zakresie obrotu oryginałem lub jego egzemplarzami, na których projekt utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

3) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym oraz zasięgu terytorialnym, przekazywanie wykonanego przedmiotu umowy na rzecz osób trzecich, wykorzystanie do innego celu np. promocyjnego – eksponowanie na plakatach, ulotkach, plakietkach, dokumentach urzędowych, adaptowanie do wydawnictwa książkowego; rozpowszechnianie przez Internet, w szczególności przez pocztę elektroniczną, strony www i serwery ftp, Intranetu, Extranet i inne sieci komputerowe.

§ 11

Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści Umowy:

1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku działania siły wyższej,

- uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy w określonym pierwotnie terminie,
- 2) zmianę stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 i 2 Umowy.
2. Zmiany Umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są w następujących warunkach:
- 1) ad pkt 1) – zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
- 2) ad pkt 2) - gdy stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.
3. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem zmian wprowadzanych na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2) – 6) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zmian, o których mowa w ust 1 i 2.

§ 13

1. W zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych Strony zobowiązują się do przestrzegania i realizacji celów określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO) (Dz.U.UE.L z 2016 r. Nr 119).
2. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o przysługujących mu prawach dotyczących ochrony, przetwarzania, powierzania, sprostowania, usunięcia danych osobowych, zgodnie z klauzulą informacyjną zawartą w Załączniku nr 3, stanowiącym integralną część umowy oraz, że przekazuje dane osobowe świadomie i dobrowolnie.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 15

Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

.....
(Kontrasygnota Skarbnika)

