

Umowa nr..... /19

Zawarta w dniu..... w Lublinie pomiędzy:

1. **Gminą Lublin** z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

2. .... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..... o kapitale zakładowym w wysokości ....., opłaconym w .....\* (dotyczy tylko spółek akcyjnych), posiadającą numer NIP ..... oraz numer REGON ....., reprezentowaną przez:

..... - .....

..... - .....

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji\*/uprawnionych do łącznej reprezentacji\* zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców KRS, zwaną dalej „**Wykonawcą**”\* (**dotyczy spółki handlowej**)

2. Panem/Panią....., prowadzącym/prowadzącą indywidualną działalność gospodarczą pod firmą ..... adres: ..... ul. ...., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym/posiadającą numer NIP ..... oraz numer REGON ....., zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”\* (**dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą**)

2. Konsorcjum w składzie:

1. Lider: ..... oraz

2. Partner: ....., reprezentowanym przez:

..... - .....

..... - .....

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji/uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców KRS, zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**” lub „**Konsorcjum**”\* (**dotyczy konsorcjum**)

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

## § 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa drukowanych materiałów promocyjnych dla Gminy Lublin – Album szlaki Lublina- 1400 szt, zwanych dalej Albumami.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy:
  - Format: 300x237 mm (poziom), 272 str +/-10, 4+4,
  - Papier środek: Magno Volume 150g,
  - kapitałka dwukolorowa, tasiemka z nadrukiem 1 kolor,
  - szycie po krótkim boku,
  - okładka twarda,
  - nadruk 4+0,
  - folia aksamitna (Soft Touch),
  - dwa tłoczenia: na okładce (135 x 25 mm) oraz na grzbiecie (195 x 10 mm),
  - tłoczenie folią (hot stamping), tłoczenie wklęsłe, wyraźnie wyczuwalne w dotyku,
  - wyklejka z przodu i z tyłu (4+0).
3. Przedmiot Umowy obejmuje:
  - 1) wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu proofów, o których mowa w § 3 ust.1 pkt.2);
  - 2) wykonanie druku po akceptacji przez Zamawiającego przedłożonych proofów;
  - 3) dostawę Albumów do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem do magazynu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w zakresie realizacji przedmiotu umowy na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na bezpośredniej obsłudze maszyn i urządzeń do składania (łamania), a także drukowania.
5. Wykonawca w terminie 3 dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 4 tj. zanonimizowaną kserokopię umów o pracę.
6. W celu kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności Zamawiający może w szczególności żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień co do sposobu i stanu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 4, okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób wyznaczając mu w tym celu stosowny termin nie dłuższy niż 7 dni.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).



### § 3


1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie ..... **dni roboczych** od daty zawarcia umowy, według następującego porządku:
  - 1) Zamawiający przekaże Wykonawcy projekt Albumu w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy;
  - 2) w terminie 3 dni roboczych od otrzymania projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu proofy 10 wybranych przez Zamawiającego stron albumu + proof okładki (bez uszlachetnień) w formacie A4;
  - 3) Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do przedłożonych proofów w terminie 2 dni roboczych od przedstawienia proofów przez Wykonawcę. Brak uwag w tym terminie jest jednoznaczny z akceptacją proofów;
  - 4) Wykonawca wykona i dostarczy Albumy wraz z wniesieniem do magazynu Zamawiającego, w terminie ..... dni roboczych od akceptacji proofów przez Zamawiającego.
2. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do proofów, o których mowa w ust. 1. pkt 3) powyżej Wykonawca przedstawi poprawione proofy do akceptacji Zamawiającego, zgodnie z terminami określonymi w ust. 1 pkt 2) i 3) powyżej.
4. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem zastosowania regulacji określonej w § 9 ust.3.

### § 4

1. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Panią Annę Kunę, tel. 81 466-19-11, e-mail: [anna.kuna@lublin.eu](mailto:anna.kuna@lublin.eu), Annę Tarłowską, tel. 81 466-19-36, e-mail: [atarlowska@lublin.eu](mailto:atarlowska@lublin.eu) oraz Panią Annę Betlejewską, tel. 81 466-19-04, e-mail: [anna.betlejewska@lublin.eu](mailto:anna.betlejewska@lublin.eu) - pracowników Kancelarii Prezydenta, referatu ds marketingu miasta Urzędu Miasta Lublin.
2. Z uwagi na istotną rolę wysokiego standardu wykonania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji materiałów, wydruków próbnych na wszystkich etapach produkcji oraz jakości wykonania przedmiotu umowy.

### § 5

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wraz z wniesieniem do magazynu Zamawiającego, znajdującego się przy ul. Złota 2, Lublin (do uzgodnienia telefonicznego z Zamawiającym przed dostawą), we własnym zakresie, na własny koszt.




2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w opakowaniach zbiorczych oznaczonych etykietą zawierającą opis zawartości (opis przedmiotu, ilość sztuk). Etykieta zostanie umieszczona na dwóch przeciwległych bokach opakowania.

## § 6

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Protokół zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonego przedmiotu umowy, najpóźniej 2 dni robocze po dostawie.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie drogą telefoniczną oraz mailową. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady. Wykonawca odbierze wadliwie wykonany przedmiot umowy na swój koszt z magazynu Zamawiającego.
3. Wykonawca usunie wady lub braki w terminie odpowiadającym liczbie dni określonych w § 3 ust.1 pkt. 4.
4. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
5. Termin określony w ust. 3 powyżej nie stanowi przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust.1.

## § 7

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... zł netto (słownie: ..... złotych), powiększone o podatek VAT w wysokości 5% tj. .... (słownie: ..... złotych), co daje łączną kwotę brutto w wysokości ..... (słownie: ..... złotych).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, a w szczególności koszty materiałów, koszty wykonania i przedstawienie Zamawiającemu proofów, koszty wykonania-drukowanych materiałów promocyjnych po akceptacji przez Zamawiającego przedłożonych proofów oraz dostawę drukowanych materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem do magazynu.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, przy





czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 6 umowy.

4. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 6 ust.1, podpisany przez obie strony umowy bez uwag i zastrzeżeń.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w § 7 ust. 1 płatne będzie ze środków zaplanowanych w budżecie miasta Lublin na 2019 r., dział 750, rozdział 75075 § 4300 zadanie: wydatki bieżące w ramach promocji miasta. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę третią bez zgody Zamawiającego.

## § 8

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym Podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
  - 1) .....
  - 2) .....

## § 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Niezależnie od podstaw odstąpienia wynikających z obowiązujących przepisów prawa Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części, w terminie 21 dni od dnia powzięcia informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy trwającej ponad 7 dni, niedokonania poprawy proofów w określonym przez Zamawiającego terminie, dostawy drukowanych materiałów promocyjnych niezgodnych



z zaakceptowanymi proofami i nie usunięcia zgłoszonych wad lub braków w terminie określonym w § 6 ust. 3. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1.

4. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień dotyczących kar umownych (w tym za zwłokę).

## § 10

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe i nienależyte wykonanie umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 3% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w §3 ust. 1 pkt. 2) i 4),
  - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy trwającą dłużej niż 10 dni lub za przekroczenie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 3 – w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w §3 ust. 1 pkt. 2) i 4), przy czym pierwsze 10 dni zwłoki liczone jest zgodnie z punktem 1) powyżej.
2. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 z wyłączeniem sytuacji opisanych w § 9 ust. 1 i 3.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

## § 11

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
  - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:





działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie.

2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1.

3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:

ad pkt 1)- zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

ad pkt 2)- stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

4. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można zapobiec, jak np.: uderzenia pioruna, przepięcia w linii energetycznej, pożar, powódź, huragan, trzęsienie ziemi, tąpnięcie, osunięcie się gruntu, szkody górnicze, działania wojenne, ataki terrorystyczne.

5. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem zmian wprowadzanych na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2) – 6) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zmian, o których mowa w § 11 ust. 2-3.

## **§ 12**

Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o przysługujących mu prawach dotyczących ochrony, przetwarzania, powierzenia, sprostowania, usunięcia danych osobowych, zgodnie z klauzulą informacyjną zawartą w załączniku nr 2 do umowy, stanowiącym integralną część umowy oraz że przekazuje dane osobowe świadomie i dobrowolnie.

## **§ 13**

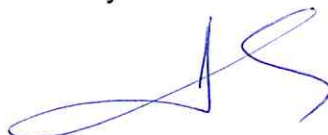
Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej /Dz. U. z 2018 r. poz. 1330/ dotyczącego ochrony danych osobowych w zakresie jego imienia i nazwiska.

## **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

## **§ 15**

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



## § 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

**Wykonawca**

.....

**Zamawiający**

Zastępca Dyrektora  
Kancelarii Prezydenta

.....

*Tomasz Rakowski*

**Kontrasygnota Skarbnika Miasta Lublin**

.....

**W załączeniu:**

1. Protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Klauzula informacyjna.

*Anna Adamowicz-Kielin*

radca prawny



**Protokół Zdawczo-Odbiorczy**

sporządzony w dniu ..... w Lublinie

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr ..... zawartej dnia .....

**Zamawiający:**

Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 -109 Lublin, NIP 946 257 58 11,

reprezentowana przez .....,

**Wykonawca:** .....  
.....

**1. Przedmiot umowy:**

Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa do magazynu Zamawiającego drukowanych materiałów promocyjnych – Album szlaki Lublina 1400 szt.

2. Wykonawca przekazał wykonany przedmiot umowy w odpowiedniej ilości i w przewidzianym w umowie terminie, a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że przedmiot umowy wykonany został zgodnie z zawartą umową.

3. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

.....  
.....  
.....  
.....

4. Wykonawca w terminie..... uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 3 niniejszego protokołu.

**Wykonawca**

**Ze strony Zamawiającego**

.....

.....

**Zatwierdził**

.....



## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „**RODO**”), **informujemy Panią/Pana** o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin;
- 2) wyznaczaliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: [iod@lublin.eu](mailto:iod@lublin.eu) lub pisemnie na adres Administratora danych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe uzyskane przy zawarciu i realizacji umowy zlecenia (dalej: „umowa”) wykorzystujemy w następujących celach:
  - a) zawarcie i wykonanie umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 b) RODO),
  - b) wykonanie ciążących na nas obowiązków prawnych takich jak: wystawianie i przechowywanie dokumentów księgowych, wykonywanie obowiązków podatkowych, rozpatrywanie reklamacji lub wezwań do usunięcia naruszenia prawa, wykonywanie obowiązków związanych z udostępnianiem informacji na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej lub Statutu Miasta Lublin,
  - c) dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;
- 4) Z danych osobowych potrzebnych do realizacji wyżej wymienionych celów będziemy korzystać:
  - a) przez czas niezbędny do ich realizacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 c) RODO),
  - b) przez czas, w którym możemy ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku, np. otrzymać karę finansową (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f) RODO),
  - c) przez czas trwania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 b) RODO) oraz przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy, a w przypadku dochodzenia przez nas roszczeń/obrony przed roszczeniami lub zawiadamiania właściwych organów – przez czas trwania takich postępowań (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f) RODO);
- 5) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu;
- 6) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:
  - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,



- b) innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Lublin przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Lublin;
- 7) Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię);
- 8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
- a) prawo dostępu do danych osobowych,
  - b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych,
  - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie,
  - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - e) prawo wyrażenia sprzeciwu – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) (przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) lub f) (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych