

zawarta w dniu w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin, z siedzibą
Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON
431019514, w imieniu której działa:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowaną przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań:
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowa niniejsza została zawarta zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

§ 1 TRYB ZAWARCIA UMOWY

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie zamówienia
z wolnej ręki na podstawie art 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:
 - 1) odbieraniu,
 - 2) zagospodarowaniu w uprawnionych instalacjach
- odpadów komunalnych, zbieranych na terenie wszystkich nieruchomości, na
których zamieszkują mieszkańcy, położonych w sektorze na terenie
Gminy Lublin,
 - 3) wyposażeniu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w
odpowiednią ilość pojemników lub worków do zbierania odpadów komunalnych
oraz utrzymywaniu pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym,
porządkowym i technicznym,
 - 4) obsłudze gminnych pojemników do selektywnego zbierania odpadów
komunalnych o pojemności 2,0 m³ - 2,5 m³ w ilości oraz 7 m³ w ilości,
na zasadach określonych w § 1 ust. 6 SOPZ.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej SOPZ) stanowi załącznik
nr 1a do niniejszej umowy.
3. „Wykaz pojazdów wykorzystywanych do realizacji umowy” stanowi załącznik nr 2
do niniejszej umowy.


ZP-P-I.271.7.2018	Załącznik nr 11 do SIWZ - wzór umowa dla zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp dotyczy części 7.	Strona 1 z 22
-------------------	--	---------------

§3 TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

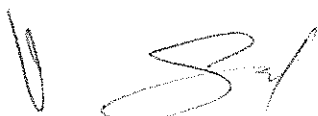
1. Strony zgodnie ustalają termin zakończenia realizacji niniejszej umowy na dzień
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1), 2), 4), począwszy od 1 lipca 2018 r. lub od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2018 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3):
 - 1) do dnia 1 lipca 2018 r. lub, zgodnie z podpisaną umową, do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych,
 - 2) w całym okresie istnienia zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, z uwzględnieniem § 9 ust. 15 SOPZ, zgodnie z warunkami w niej określonymi.

§4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności uwzględniającej zawodowy charakter działalności wymaganej od profesjonalisty.
2. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa miejscowego oraz regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi na terenie miasta Lublin, w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r., poz. 519 ze zm.);
 - 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 21 ze zm.);
 - 3) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 ze zm.);
 - 4) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
 - 5) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r., poz.19);
 - 6) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167);
 - 7) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia



- masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412);
- 8) uchwałą nr 553/XXIII/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 6 września 2012 r. w sprawie podziału obszaru miasta Lublin na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 9) uchwałą nr 488/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Lublin i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi ze zm.;
 - 10) uchwałą nr 485/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm.;
 - 11) uchwałą nr XXIV/350/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022” ze zm.,
3. Wykonawca przez cały okres realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest posiadać ważne wszelkie niezbędne pozwolenia, zezwolenia i wpisy do rejestrów uprawniających do prowadzenia działalności w zakresie objętym niniejszą umową i zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
 4. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 6, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy w zakresie zagospodarowania odpadów jest zobowiązany posiadać ważne umowy z kolejnymi, uprawnionymi posiadaczami odpadów prowadzącymi proces ich przetwarzania i zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w tym pozwoleń, zezwoleń oraz dokumentów ewidencji odpadów umożliwiających potwierdzenie przekazania temu posiadaczowi odpowiedzialności za przetworzenie odpadów. W odniesieniu do zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych, jeżeli nie wynika wprost to z treści umowy, Zamawiający zastrzega sobie również prawo żądania od Wykonawcy odrębnego dokumentu potwierdzonego przez kolejnego posiadacza odpadów, potwierdzającego możliwość przetworzenia przez niego przekazanych odpadów.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych, ⁰⁰/₁₀₀ zł).
 6. Wykonawca, który realizuje przedmiot umowy w zakresie zagospodarowania odpadów w prowadzonych przez siebie instalacjach, zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy posiadać ważne zezwolenia lub pozwolenia uprawniające do eksploatacji instalacji i zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
 7. Wykonawca oświadcza, że osoby które będą wykonywały niniejszą umowę, posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe i zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
 8. Wykonawca oświadcza, że pojazdy oraz urządzenia, przy użyciu których będzie wykonywana niniejsza umowa są sprawne technicznie, dopuszczone do ruchu i zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne



- żądanie Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym w ilościach gwarantujących terminowe, stałe, w sposób ciągły i nieprzerwany wykonanie przedmiotu umowy.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy, na każde pisemne lub elektroniczne (mailowe) żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie pięciu dni roboczych od dnia otrzymania żądania. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę żądanych informacji we wskazanym terminie, wiążące będą ustalenia Zamawiającego.
 11. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytanie zadane przez Wykonawcę dotyczące realizacji umowy w terminie pięciu dni roboczych.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, przy czym za dane osobowe uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnego udziału w zakresie prowadzonych akcji informacyjnych dotyczących selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Lublina w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym w szczególności poprzez pomoc w dystrybucji materiałów informacyjnych podczas świadczenia usługi odbioru odpadów z nieruchomości oraz dostarczania harmonogramu odbioru odpadów właścicielom nieruchomości.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z podmiotem wskazanym przez Zamawiającego w zakresie badań morfologii odpadów komunalnych powstających na terenie miasta Lublin oraz badań monitorujących funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w Lublinie w szczególności poprzez umożliwienie pobrania próby badawczej oraz udostępnienia miejsca do przeprowadzenia badań.
 15. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania odebranych odpadów komunalnych do niżej określonych instalacji w celu przetworzenia lub, w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do podmiotów zbierających te odpady:
 - 1) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne
 - 2) papier i tektura
 - 3) metale i tworzywa sztuczne
 - 4) szkło
 - 5) bioodpady
 - 6) odpady zielone
 - 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe
 - 8) odpady budowlane i rozbiórkowe
 16. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania i realizacji harmonogramu, o którym mowa w § 9 ust. 15 SOPZ.
 17. W przypadku wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przy pomocy podwykonawców, obowiązki Wykonawcy, określone w ust. 1 – 16, dotyczą także podwykonawców w zakresie odpowiadającym powierzonym im zadaniom.



§5
UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający uprawniony jest przez czas trwania niniejszej umowy do:
 - 1) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu i zakresu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,
 - 2) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie lub przekazanie odpowiedzialności za zagospodarowanie odpadów odebranych przez Wykonawcę,
 - 3) posiadania dostępu do danych systemu bazującego na pozycjonowaniu satelitarnym oraz systemu elektronicznego ewidencjonowania odbioru odpadów w takim samym zakresie w jakim posiada go Wykonawca.
2. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu i zakresu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez konieczności uprzedniego informowania go o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia.
3. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie poinformować przedstawiciela Wykonawcy o fakcie rozpoczęcia kontroli, ewentualne niestawiennictwo przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje kontroli ani nie powoduje jej przerwania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie uczestniczy w kontroli, wszelkie udokumentowane uwagi, spostrzeżenia i zalecenia Zamawiającego będą dla Wykonawcy obowiązujące, a w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy, mogą stanowić podstawę do naliczenia kar umownych. Notatki służbowe sporządzone przez Straż Miejską będą miały moc dowodową.
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje lub dane bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu umowy.
6. Strony w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy zobowiązują się do bieżącej i stałej współpracy w celu zapewnienia wykonywania go zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności Zamawiający przekaże Wykonawcy informacje o nieruchomościach na podstawie składanych przez ich właścicieli, deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
7. W przypadku wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przy pomocy podwykonawców, uprawnienia Zamawiającego dotyczą także podwykonawców.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pełnego i swobodnego dysponowania wszelkimi informacjami związanymi z wykonywaniem umowy, wyłącznie w celu sprawnej realizacji zadań własnych gminy.

§6
**WYMAGANE POZIOMY OGRANICZENIA SKŁADOWANIA, RECYKLINGU,
PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA ORAZ ODZYSKU**



1. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w każdym kwartale:
 - 1) roku 2018 na poziomie co najmniej
 - 2) roku 2019 na poziomie co najmniej
 - 3) roku 2020 na poziomie co najmniej
 - 4) roku 2021 na poziomie co najmniej
2. Wykonawca zobowiązany jest do kwartalnego osiągnięcia dla obsługiwanego sektora poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych na poziomie określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).
3. Wykonawca zobowiązany jest do kwartalnego osiągnięcia dla obsługiwanego sektora poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania na poziomie określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412).
4. Szczegółowy sposób wyliczania poziomów, o których mowa w ust. 1-3, określa § 8 SOPZ.

§7 WYNAGRODZENIE

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie:
 - 1) cen jednostkowych za odebranie i za zagospodarowanie 1 Mg następujących rodzajów odpadów:
 - a) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne,
 - b) papier i tektura,
 - c) metale i tworzywa sztuczne,
 - d) szkło,
 - e) bioodpady,
 - f) odpady zielone,
 - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - h) odpady budowlane i rozbiórkowe.
2. Strony ustalają wartość przedmiotu umowy zgodnie z jednostkową ceną ofertową w wysokości:
 - 1) dla zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych:
 - a) za odebranie 1 Mg zmieszanych odpadów komunalnych cena: netto.....zł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8%:, cena brutto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100),
 - b) za zagospodarowanie 1 Mg zmieszanych (niesegregowanych) odpadów

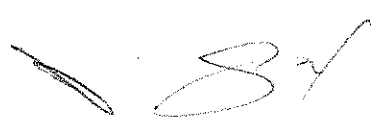


- komunalnych cena: netto.....zł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8%:, cena brutto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100),
- 2) dla odpadów papieru i tektury:
- a) za odebranie 1 Mg odpadów papieru i tektury cena nettozł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8% :..... zł, cena brutto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100),
- b) za zagospodarowanie 1 Mg odpadów papieru i tektury cena nettozł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8% :..... zł, cena brutto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100),
- 3) dla odpadów metali i tworzyw sztucznych:
- a) za odebranie 1 Mg odpadów metali i tworzyw sztucznych cena nettozł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8% :..... zł, cena brutto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100),
- b) za zagospodarowanie 1 Mg odpadów metali i tworzyw sztucznych cena nettozł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8% :..... zł, cena brutto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100),
- 4) dla odpadów ze szkła:
- a) za odebranie 1 Mg odpadów ze szkła cena nettozł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8% :..... zł, cena brutto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100),
- b) za zagospodarowanie 1 Mg odpadów ze szkła cena nettozł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8% :..... zł, cena brutto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100),
- 5) dla bioodpadów:
- a) za odebranie 1 Mg bioodpadów cena nettozł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8% :..... zł, cena brutto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100),
- b) za zagospodarowanie 1 Mg bioodpadów cena nettozł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8% :..... zł, cena brutto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100),
- 6) dla odpadów zielonych:
- a) za odebranie 1 Mg odpadów zielonych cena netto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8%: zł, cena brutto: zł za 1 Mg (słownie złotych .../100),
- b) za zagospodarowanie 1 Mg odpadów zielonych cena netto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8%: zł, cena brutto: zł za 1 Mg (słownie złotych .../100),
- 7) dla mebli i innych odpadów wielkogabarytowych:
- a) za odebranie 1 Mg mebli i innych odpadów wielkogabarytowych cena netto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8%: zł, cena brutto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100),
- b) za zagospodarowanie 1 Mg mebli i innych odpadów wielkogabarytowych cena netto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100) +

- podatek VAT – 8%: zł, cena brutto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100),
- 8) dla odpadów budowlanych i rozbiórkowych:
- a) za odebranie 1 Mg odpadów budowlanych i rozbiórkowych cena netto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8%: zł, cena brutto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100),
- b) za zagospodarowanie 1 Mg odpadów budowlanych i rozbiórkowych cena netto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8%: zł, cena brutto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100).
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwotyzł brutto (słownie złotych .../100), wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w poszczególnych latach kalendarzowych jej obowiązywania nie może przekroczyć środków budżetowych przewidzianych w budżecie miasta na te lata.
4. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca, na podstawie faktury VAT, ze wskazaniem numeru umowy, której dotyczy, wystawionej przez Wykonawcę po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu miesięcznego, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
5. W przypadku opóźnienia Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawcy należą się odsetki w wysokości odsetek ustawowych – zgodnie ze stosownymi przepisami.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa lub w przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego raportu miesięcznego, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu usunięcia przez Wykonawcę tych niezgodności, bez obowiązku płacenia odsetek.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego o naliczeniu kary umownej – bez uprzedniego wezwania do zapłaty.

§8 RAPORTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej raportów miesięcznych potwierdzających należyte, zgodne z postanowieniami niniejszej umowy wykonanie zamówienia, zawierających:
- 1) informacje dotyczące odrębnie ilości odebranych i odrębnie ilości zagospodarowanych:



- a) zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych [Mg];
 - b) odpadów papieru i tektury [Mg];
 - c) odpadów metali i tworzyw sztucznych [Mg];
 - d) odpadów ze szkła [Mg];
 - e) bioodpadów [Mg];
 - f) odpadów zielonych [Mg];
 - g) odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg];
 - h) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg].
- 2) informacje o ilości zdarzeń o których mowa w pkt a) - d), zgodne z ilością zdarzeń zarejestrowanych w elektronicznym systemie ewidencjonowania każdej pojedynczej czynności odbioru odpadów – RFID, z zastrzeżeniem litery e odrębnie dla danego sektora, z wyszczególnieniem:
- a) ilości, rodzaju (pojemności), oraz przeznaczenia pojemników wykorzystywanych w okresie rozliczeniowym,
 - b) ilości czynności odbioru (wymiany) pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających okresowo, uwzględniając rodzaj (pojemność) i przeznaczenie pojemnika,
 - c) ilości czynności odbioru pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie, uwzględniając rodzaj (pojemność) i przeznaczenie pojemnika,
 - d) ilości odebranych worków uwzględniając rodzaj odpadu, do zbierania którego są przeznaczone,
 - e) ilości wydanych worków, uwzględniając rodzaj odpadu, do zbierania którego są przeznaczone,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem prawidłowo wypełnione kopie kart ewidencji odpadów obejmujących okres, którego dotyczy raport miesięczny, potwierdzających odrębnie:
- a) ilości odebranych odpadów komunalnych z terenów wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Lublin w obsługiwanym sektorze, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 2),
 - b) ilości zagospodarowanych odpadów komunalnych, o których mowa w lit. a),
- 4) w przypadku przekazania odebranych odpadów komunalnych do zagospodarowania kolejnemu uprawnionemu posiadaczowi odpadów Wykonawca dołącza także potwierdzone za zgodność z oryginałem prawidłowo wypełnione kopie kart przekazania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, uwzględniając wymóg §4 ust. 15. W przypadku zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych Wykonawca dołącza ponadto dokument potwierdzony przez kolejnego posiadacza odpadów potwierdzający możliwość przetworzenia przez niego przekazanych odpadów (za okres miesiąca, którego dotyczy raport).
- 5) potwierdzone za zgodność z oryginałem zestawienie ważenia odpadów na legalizowanym przyrządzie pomiarowym, zawierające co najmniej:
- a) wskazanie miejsca ważenia,
 - b) określenie podmiotu wykonującego ważenie,
 - c) wskazanie rodzaju przyrządu pomiarowego za pomocą którego ustalono masę odpadów oraz datę ważności legalizacji przyrządu pomiarowego ,
 - d) godzinę i datę ważenia,



- e) kod odpadu,
 - f) masę odpadu,
 - g) określenie posiadacza odpadów, którego odpady są ważone,
 - h) symbol i numer rejestracyjny pojazdu ,
 - i) numer sektora, z którego zostały odebrane odpady.
- 6) osiągnięte poziomy ograniczenia, recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz odzysku w obsługiwanym sektorze, obliczone w sposób określony w SOPZ – dotyczy raportów za miesiąc kończący dany kwartał,
2. Wykonawca sporządza raport miesięczny w formie papierowej i elektronicznej o układzie treści i formacie pliku uzgodnionym z Zamawiającym.
 3. Wykonawca do raportu miesięcznego, na żądanie Zamawiającego, dostarczy do wglądu oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4) oraz oryginały dokumentów ważenia odpadów.
 4. Wykonawca dostarcza raport miesięczny do Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca, z wyłączeniem ostatniego miesiąca obowiązywania umowy, za który Wykonawca dostarcza raport w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu zakończenia umowy.
 5. Warunkiem akceptacji raportu miesięcznego przez Zamawiającego jest potwierdzenie kompletności przedłożonej dokumentacji oraz potwierdzenie zgodności sposobu realizacji usługi z warunkami jej wykonania określonymi niniejszą umową.
 6. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych uwzględniając ust. 4, akceptuje raport miesięczny lub zgłasza uwagi/żąda dodatkowych wyjaśnień, wyznaczając dodatkowy termin 14 dni roboczych do uzupełnienia raportu miesięcznego.
 7. Po dostarczeniu uzupełnienia raportu miesięcznego Zamawiający w terminie 7 dni roboczych, uwzględniając ust. 6 akceptuje raport miesięczny lub zgłasza uwagi/żąda dodatkowych wyjaśnień, wyznaczając kolejny termin 14 dni roboczych do uzupełnienia raportu miesięcznego.
 8. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonaną usługę.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do trwałego oznaczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3, w celu wskazania źródła finansowania gospodarowania odpadami komunalnymi w Lublinie.

§9 KOORDYNATORZY UMOWY

1. Strony umowy, w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy, wyznaczają Koordynatorów umowy w celu zapewnienia sprawnej bieżącej obsługi nieruchomości (wyposażenie nieruchomości w pojemniki, worki, harmonogram odbioru oraz odbieranie odpadów).
2. Koordynatorzy umowy będą się kontaktować ze sobą bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30.
3. Koordynatorzy umowy odpowiedzialni będą za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania postanowień niniejszej umowy, w zakresie o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, iż udzieli osobie Koordynatora umowy wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy, w związku z

ZP-P-I.271.7.2018	Załącznik nr 11 do SIWZ - wzór umowa dla zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp dotyczy części 7.	Strona 10 z 22
-------------------	---	----------------



realizacją postanowień niniejszej umowy, w zakresie o którym mowa w ust. 1.

§10 ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, przez cały okres obowiązywania umowy w zakresie czynności:
 - 1) kierowania pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych;
 - 2) obsługi urządzeń technicznych, w które są wyposażone pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych;
 - 3) obsługi opróżniania pojemników do odbierania odpadów;
 - 4) nadzoru i koordynowania wykonywania postanowień niniejszej umowy – Koordynatorzy umowy.
2. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy z pracownikami, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 60 dni od ustania stosunku pracy, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na jego miejsce innej osoby, która będzie realizować przedmiot umowy.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy, dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób o których mowa w ust. 1 i każdorazowo w przypadku określonym w ust. 2 tj. kserokopie zanonimizowanych umów o pracę, poświadczone za zgodność z oryginałem lub oświadczenia tych osób, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 będzie traktowane jako naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1, za które została określona kara umowna w § 12 ust. 4 pkt 29).
5. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych będzie przedkładał zestawienie stanu i sposobu zatrudnienia osób, oświadczenie zatrudnionych osób o otrzymywaniu wynagrodzenia, dowody odprowadzania składek ZUS, przez cały okres realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiąże w odrębnej umowie podwykonawcę do złożenia zestawienia stanu i sposobu zatrudnienia osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymywaniu wynagrodzenia, dowodów odprowadzania składek ZUS, stanowiącego podstawę do przedłożenia własnego zestawienia Zamawiającemu.
7. W przypadku realizacji zamówienia przez podwykonawcę, obowiązki określone w ust. 1 - 5 oraz obowiązek zapłaty kar umownych, o których mowa w § 12 ust. 4 pkt 29), obciążają Wykonawcę.

§ 11 POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji, o których mowa w ust. 4,

ZP-P-I.271.7.2018	Załącznik nr 11 do SIWZ - wzór umowa dla zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp dotyczy części 7.	Strona 11 z 22
-------------------	---	----------------



każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:

1) **Zamawiający:**

.....
.....
.....
.....

2) **Wykonawca:**

.....
.....
.....
.....

3. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania, informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane drugiej stronie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Korespondencja pisemna i elektroniczna kierowana będzie na adresy wskazane w ust. 2 oraz adresy mailowe koordynatorów.
5. W przypadku korzystania z formy elektronicznej każda ze stron zobowiązana jest stosować:
- 1) funkcję żądania potwierdzenia odbioru wysyłanych wiadomości mailowych,
 - 2) funkcję potwierdzenia otrzymania dostarczonych wiadomości mailowych.
6. Wysłanie potwierdzenia dostarczenia wiadomości traktowane jest jako dowód skutecznego dostarczenia wiadomości.
7. Strony zobowiązują się archiwizować przez cały okres trwania umowy otrzymane i wysyłane wiadomości mailowe.
8. Zamawiający w zakresie przekazywania treści elektronicznej raportów zastrzega sobie prawo do wskazania formy komunikacji drogą elektroniczną.
9. Raporty w wersji elektronicznej powinny być przesyłane do Zamawiającego w postaci pliku edytowalnego możliwego do otworzenia w niezmiennym układzie treści za pomocą programów pakietu Microsoft Office lub Open Office, w formacie pliku uzgodnionym z Zamawiającym oraz w wersji nieedytowalnej w szczególności pdf oraz formaty plików graficznych.

§12 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w przypadku nieosiągnięcia w danym kwartale obowiązywania umowy poziomów ograniczenia składowania, recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz odzysku w wysokości obliczonej odrębnie dla wymaganego poziomu:
- 1) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw



- sztucznych i szkła,
- 2) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
 - 3) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, oblicza się jako iloczyn pięciokrotnej wysokości stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3, oblicza się jako iloczyn dwukrotnej wysokości stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego:
- 1) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
 - 2) poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w przypadku:
- 1) za zwłokę w przekazaniu w terminie określonym niniejszą umową wypełnionych raportów miesięcznych w wysokości 200 złotych (słownie: dwieście złotych, ⁰⁰/100) za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu właścicielowi nieruchomości pierwszego harmonogramu odbierania odpadów komunalnych w terminie określonym w SOPZ w wysokości 100 złotych (słownie: sto złotych, ⁰⁰/100), za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w dostarczeniu właścicielowi nieruchomości harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w §5 SOPZ w terminie określonym w §5 ust. 7 SOPZ w wysokości 300 złotych (słownie: trzysta złotych, ⁰⁰/100) za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za zwłokę w wyposażeniu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki w wysokości 100 złotych (słownie: sto złotych, ⁰⁰/100) za każdy dzień zwłoki,
 - 5) za zwłokę w wyposażeniu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w worki w wysokości 100 złotych (słownie: sto złotych, ⁰⁰/100) za każdy dzień zwłoki,
 - 6) wyposażenia nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki niespełniające wymogów określonych w SOPZ w wysokości 100 złotych (słownie: sto złotych, ⁰⁰/100) za każdy dzień wykorzystywania odrębnie dla każdego pojemnika,
 - 7) za zwłokę w dostarczeniu lub dostarczenie niekompletnego raportu o dostarczeniu, wymianie i zabrani pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości w terminie określonym w SOPZ w wysokości 500 złotych (słownie: pięćset złotych, ⁰⁰/100) za



- każdy dzień zwłoki,
- 8) za zwłokę w dostarczeniu lub dostarczenie niekompletnego raportu o dostarczeniu worków w terminie określonym w SOPZ w wysokości 500 złotych (słownie: pięćset złotych, ⁰⁰/100) za każdy dzień zwłoki,
 - 9) za zwłokę w dostarczeniu lub dostarczenie niekompletnego raportu z oceny stanu technicznego i porządkowego pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości w terminie określonym w SOPZ w wysokości 500 złotych (słownie: pięćset złotych, ⁰⁰/100) za każdy dzień zwłoki,
 - 10) za zwłokę w dostarczeniu lub dostarczenie niekompletnego harmonogramu mycia i dezynfekcji wszystkich wykorzystywanych pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości w terminie określonym w SOPZ w wysokości 500 złotych (słownie: pięćset złotych, ⁰⁰/100) za każdy dzień zwłoki,
 - 11) za zwłokę w dostarczeniu lub dostarczenie niekompletnego raportu z oceny stanu sanitarnego pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości w terminie określonym w SOPZ w wysokości 500 złotych (słownie: pięćset złotych, ⁰⁰/100) za każdy dzień zwłoki,
 - 12) za zwłokę w dostarczeniu lub dostarczenie niekompletnego harmonogramu zabrania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości z obsługiwanych nieruchomości w danym sektorze w terminie określonym w SOPZ w wysokości 1000 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych, ⁰⁰/100) za każdy dzień zwłoki dla każdej nieruchomości,
 - 13) za zwłokę w dostarczeniu raportu nieruchomości, o którym mowa w § 9 ust. 15 SOPZ w wysokości 100 złotych (słownie: sto złotych, ⁰⁰/100) za każdy dzień zwłoki,
 - 14) za zwłokę w odebraniu odpadów w terminie zgodnym z aktualnym harmonogramem, w wysokości 100 złotych (słownie: sto złotych, ⁰⁰/100) za każdy dzień zwłoki dla każdej nieruchomości,
 - 15) opracowania trasówki pojazdu niezgodnie z §3 ust. 2 pkt. 4) SOPZ w wysokości 200 złotych (słownie: dwieście złotych, ⁰⁰/100) za każde potwierdzone zdarzenie odrębnie dla każdej nieruchomości,
 - 16) nieodebrania wszystkich odpadów komunalnych zebranych przez właściciela nieruchomości, oraz odpadów budowlanych do limitu określonego w SOPZ, w wysokości 200 złotych (słownie: dwieście złotych, ⁰⁰/100) za każde potwierdzone zdarzenie odrębnie dla każdej nieruchomości,
 - 17) nieselektywnego odebrania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości w wysokości 1000 złotych (słownie: tysiąc złotych, ⁰⁰/100) za każde potwierdzone zdarzenie (pojemnik, worek) odrębnie dla każdej nieruchomości,
 - 18) obsługi przez dany pojazd w jednym cyklu załadunek-wyładunek pojazdu, również nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne lub nieruchomości położonych poza granicami Gminy Lublin, w wysokości stanowiącej iloczyn masy (Mg) odebranych odpadów przez dany pojazd i ceny jednostkowej za odebranie oraz ceny jednostkowej za zagospodarowanie odpadów,
 - 19) stosowania pojazdów niezgodnych z wymogami określonymi w SOPZ w wysokości 500 złotych (słownie: pięćset złotych, ⁰⁰/100) za każdy potwierdzony



- przypadek,
- 20) za zwłokę w prowadzeniu strony internetowej lub prowadzenia strony niezawierającej informacji określonych w SOPZ, w wysokości 300 złotych (słownie: trzysta złotych, ⁰⁰/100) za każdy dzień zwłoki lub nieprawidłowego działania,
 - 21) powierzenia wykonania zakresu prac podwykonawcom z naruszeniem postanowień umowy w wysokości 1000 złotych (słownie: tysiąc złotych, ⁰⁰/100) za każdy potwierdzony przypadek,
 - 22) za zwłokę w udostępnieniu Zamawiającemu oprogramowania lub udostępnienia Zamawiającemu oprogramowania uniemożliwiającego pobieranie i odczytywanie informacji z systemu RFID, w terminie określonym w SOPZ, w wysokości 5000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych, ⁰⁰/100) za każdy dzień zwłoki lub nieprawidłowego działania,
 - 23) za zwłokę we wdrożeniu systemu RFID zgodnie z zapisami §7 SOPZ, w wysokości 5000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych, ⁰⁰/100) za każdy dzień zwłoki,
 - 24) za zwłokę w wykorzystywaniu systemu RFID zgodnie z zapisami §7 SOPZ, w wysokości 5000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych, ⁰⁰/100) za każdy dzień zwłoki, w dostosowaniu systemu RFID do zapisów SOPZ,
 - 25) za zwłokę w zapewnieniu funkcjonowania Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego na terenie Lublina, wyposażonego w sprzęt teleinformatyczny umożliwiający ciągły i bieżący kontakt mieszkańców z przedstawicielem zgodnie z wymogami określonymi w SOPZ, w wysokości 1000 złotych (słownie: tysiąc złotych, ⁰⁰/100) za każdy dzień zwłoki,
 - 26) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej wypłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 5% kwoty, o której mowa w § 7 ust. 3,
 - 27) w przypadku realizacji harmonogramu zabierania pojemników z nieruchomości w sposób niezgodny z dostarczonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego, w wysokości 100,00 zł (sto złotych ⁰⁰/100) za każdy potwierdzony przypadek, odrębnie dla każdej nieruchomości,
 - 28) braku realizacji harmonogramu mycia i dezynfekcji pojemników w sposób określony w § 1 ust. 10 SOPZ w wysokości 100 zł. (sto złotych ⁰⁰/100) za każdy potwierdzony przypadek odrębnie dla każdej nieruchomości,
 - 29) za każdy stwierdzony przypadek niedopełnienia wymogu, o którym mowa w § 10 ust. 1 i ust. 2 w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych, ⁰⁰/100) za każdy dzień zwłoki.
5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie wyłącza dochodzenia kar umownych.
 6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
 7. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, ponosi on karę na rzecz Zamawiającego w wysokości 5% kwoty określonej w §7 ust. 3.
 8. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, ponosi on karę na rzecz Wykonawcy w wysokości 5% kwoty określonej w §7 ust. 3.



§13

FORMUŁA SPOSOBU OBLICZANIA DŁUGOŚCI OKRESU ZWŁOKI PRZY NALICZANIU KAR UMOWNYCH

1. Kary umowne, o których mowa w §12 ust. 4 będą naliczane od pierwszego dnia następującego po terminie spełnienia obowiązku wynikającym z zapisów umowy. Ilość dni zwłoki liczona będzie do dnia bezpośrednio poprzedzającego dzień, w którym obowiązek został spełniony przez zobowiązanego.
2. W przypadku, kiedy dniem bezpośrednio następującym po terminie spełnienia obowiązku będzie dzień świąteczny lub wolny od pracy, liczba dni zwłoki będzie liczona od pierwszego dnia roboczego następującego po terminie spełnienia obowiązku. Zasada ta będzie miała zastosowanie odpowiednio w przypadku ustalenia długości okresu zwłoki, mianowicie kiedy dniem bezpośrednio poprzedzającym dzień spełnienia obowiązku będzie dzień świąteczny lub wolny od pracy, zwłoka będzie liczona do ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień spełnienia obowiązku.

§14

WYKONYWANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości przedmiotu umowy w sposób i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa miejscowego, oraz regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi na terenie Gminy Lublin.
2. Wykonawcy wspólnie realizujący przedmiot umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za jej wykonanie i ustanowienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
3. W przypadku wykonania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, podwykonawcy zobowiązani są do posiadania wszelkich ważnych pozwoleń, zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.
5. Wykonawca zawrze z podwykonawcą umowę o świadczenie usług, które mają być powierzone podwykonawcy, pod warunkiem uprzedniej akceptacji treści tej umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą wraz z oświadczeniem podwykonawcy, iż znana jest mu treść niniejszej umowy.
7. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu umowy z podwykonawcą, sprzeciwu co do powierzenia przez Wykonawcę wykonywania usług objętych umową przez wskazanego w niej podwykonawcę.



8. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku gdy Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonuje przedmiotu umowy lub wykonuje go w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy i wyznaczy mu w tym celu termin nie krótszy niż 7 dni.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody będące wynikiem nienależytego wykonania niniejszej umowy.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy, Podwykonawcy jak i dalszemu Podwykonawcy, na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, odpowiednich przepisach kodeksu cywilnego oraz w niniejszej umowie.
- 10 a. Wykonawca oświadcza, iż zamierza powierzyć niżej wskazanym Podwykonawcom następujące części zamówienia:
 - 1)..... (część zamówienia, firma Podwykonawcy / imię i nazwisko, siedziba i adres Podwykonawcy)
 - 2)..... (część zamówienia, firma Podwykonawcy / imię i nazwisko, siedziba i adres Podwykonawcy)
- 10 b. Podwykonawcą, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U.2017.1579 – j. t.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jest: (firma Podwykonawcy / imię i nazwisko, siedziba i adres Podwykonawcy).

§15 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) przerwał realizację przedmiotu umowy bez podania uzasadnionej przyczyny na okres co najmniej 7 dni,
 - 3) został wykreślony z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów,
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności, gdy Wykonawca:
 - 1) został trzykrotnie ukarany karą umowną za naruszanie tych samych postanowień umowy oraz był bezskutecznie wzywany do należytego ich wykonywania, o którym mowa w §14 ust. 8, z wyłączeniem niepłacenia podwykonawcom,
 - 2) nie przedłożył Zamawiającemu kopii umowy ubezpieczenia lub polisy w wyznaczonym przez niego terminie,
 - 3) jeden raz nie zapłacił podwykonawcom należności z tytułu wykonania przez nich powierzonych usług objętych umową, o której mowa w §14 ust. 5,
 - 4) przez co najmniej dwa kwartały w okresie obowiązywania umowy nie osiągnie odpowiednich poziomów, o których mowa w §6,
 - 5) zagospodarowuje odpady w prowadzonych przez siebie instalacjach bez



- ważnych zezwoleń lub pozwoleń uprawniających do eksploatacji instalacji.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 4. W przypadku utraty mocy obowiązujących pozwoleń, zezwoleń i wpisów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy wydanych Wykonawcy innych niż wymienione w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
 5. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadku niezawarcia przez Wykonawcę umów opisanych w §4 ust. 4, w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający potwierdził brak posiadania umów.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 i 3 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
 7. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
 8. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek między stronami umowy z chwilą doręczenia drugiej stronie zawiadomienia o odstąpieniu, o którym mowa w ust. 7, i będzie wywierało skutek na przyszłość przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia zawiadomienia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z tytułu kar umownych, zabezpieczenia i odszkodowania.
 9. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym jeżeli Zamawiający opóźnia się z zapłatą należytego Wykonawcy wynagrodzenia o ponad 60 dni.

§16 ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w §7 ust. 3 tj. w wysokości zł (słownie: 00/100) w formie przed podpisaniem umowy, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2, wniesione w formie innej niż w pieniądzu



nie może wygasnąć wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę kompletu dokumentów opisanych w §8 umowy dotyczących wykonania przedmiotu umowy za miesiąc 2021 roku.

5. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia rozliczenia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego usługi za należycie wykonaną.
7. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

§17 OCHRONA DANYCH

1. Zamawiający oświadcza, że jest, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922), administratorem danych osobowych zgromadzonych w zbiorze o nazwie: Wykaz nieruchomości na które zostały złożone deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych w zbiorze wymienionym w ust. 1.
3. Dane zostają powierzone Wykonawcy wyłącznie w celu świadczenia usługi, o której mowa w § 2 Umowy .
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obowiązuje w czasie trwania Umowy.
5. Zakres przetwarzania obejmuje wszystkie kategorie danych osobowych zawartych w zbiorze wymienionym w ust. 1.
6. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych przed rozpoczęciem przetwarzania danych dysponuje i będzie dysponował w trakcie trwania Umowy odpowiednimi środkami zabezpieczającymi zbiór danych osobowych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz spełnia i będzie spełniał w trakcie trwania Umowy wymagania określone w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych wobec podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych (ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100 poz. 1024).
7. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania kontroli prawidłowości przetwarzania przez swoich pracowników powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca upoważni swoich pracowników do przetwarzania danych osobowych oraz będzie prowadził ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, tak żeby ewidencja była stale aktualna.
9. Wykonawca zachowa powierzone do przetwarzania dane osobowe, jak i sposoby ich zabezpieczania w tajemnicy.
10. Wykonawca nie ma prawa dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych



- innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Zamawiający ma prawo przez cały okres objęty Umową kontrolować poprawność zabezpieczeń i przetwarzania danych przekazanych Wykonawcy.
 12. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od wystąpienia określonego zdarzenia lub powzięcia określonej informacji, poinformować Zamawiającego jeżeli:
 - 1) nie jest w stanie zapewnić bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych lub zapewnić zgodności ich przetwarzania z prawem;
 - 2) wystąpi incydent związany z przetwarzaniem danych osobowych polegający, w szczególności, na ujawnieniu danych osobowych osobom nieuprawnionym, utracie danych osobowych, utracie nośników danych zawierających dane osobowe przetwarzane przez Wykonawcę;
 - 3) otrzyma informację o planowanej u Wykonawcy kontroli organu nadzoru, w szczególności Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych;
 - 4) otrzyma żądanie udostępnienia powierzonych do przetwarzania danych osobowych, pochodzące od osoby trzeciej;
 - 5) otrzyma żądanie osoby, której dane dotyczą, dotyczące zaprzestania przetwarzania jej danych osobowych lub udzielenia informacji o zakresie, celu lub sposobie przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych lub jakichkolwiek innych informacji dotyczących przetwarzania danych jej dotyczących.
 13. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany przepisów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych i dostosowywać procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych, do aktualnych wymagań prawnych.
 14. Wykonawca po zakończeniu Umowy zobowiązuje się zaprzestać przetwarzania danych osobowych oraz pozbawić swoich pracowników dostępu do powierzonych do przetwarzania danych.
 15. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
 16. W sprawach ochrony danych osobowych nieuregulowanych Umową znajdują zastosowanie przepisy powołanych wyżej: ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
 17. Danymi poufnymi są informacje i dokumenty przekazywane przez strony, w szczególności: dane finansowe, informacje organizacyjne, informacje dotyczące produktów informatycznych, parametry techniczne i konfiguracyjne systemów, dane dotyczące instalacji sieci komputerowej oraz stosowanych zabezpieczeń dostępu do sieci i systemów.
 18. Strony Umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych uzyskanych w związku z jej realizacją oraz zobowiązują się do wykorzystania tych danych ściśle w związku z wykonywaniem Umowy.
 19. Strony zobowiązują się w szczególności do przechowywania danych poufnych drugiej strony w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób nieuprawnionych oraz zabezpieczenia danych poufnych drugiej strony w taki sposób, w jaki strona

- zabezpiecza własne dane poufne.
20. Stronom nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody, w żadnej formie, ani w całości, ani w części publikować, wykorzystywać ani ujawniać danych poufnych osobom trzecim, zarówno w trakcie trwania Umowy jak i po jej zakończeniu.
21. Obowiązek poufności, wynikający z ust. 17-20 nie obejmuje informacji:
- 1) powszechnie znanych;
 - 2) których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) ujawnianych audytorom i doradcom prawnym stron, o ile zostaną oni zobowiązani do zachowania poufności przekazywanych informacji na warunkach nie gorszych niż wynikające z Umowy;
 - 4) które zostały uzyskane przez stronę we własnym zakresie, w sposób nie naruszający postanowień Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa;
 - 5) zapewniających dostęp do informacji publicznej.
22. W wypadku, gdy strona zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu publicznego do ujawnienia informacji poufnych albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą stronę oraz poinformować odbiorcę informacji poufnych o ich poufnym charakterze.
23. Obowiązek poufności, o którym mowa wyżej, wiąże strony w trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
24. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z czternastodniowym okresem wypowiedzenia.
25. W przypadku udostępnienia przez Wykonawcę powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom trzecim, Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§18 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony zgodnie postanawiają, iż ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy lub interpretacji jej zapisów będą rozstrzygać drogą polubowną w drodze negocjacji, przy czym klauzula ta nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
2. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 1 w terminie 1 miesiąca liczonego od chwili rozpoczęcia negocjacji, każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową celem rozstrzygnięcia sporu.
3. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§19 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie, odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Niniejszą umowę sporządzono wraz z załącznikami w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
3. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

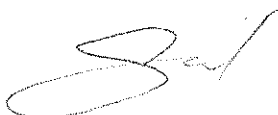
.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

.....
KONTRASYGNA TA SKARBNIKA MIASTA

Radca prawny

Bożena Bielecka

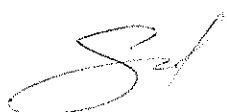


Załącznik nr 1 do wzoru umowa dla zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp dotyczy części 7.

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze miasta Lublin”**

§1. Opis Przedmiotu Zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, zbieranych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w wyznaczonych sektorach na obszarze miasta Lublin.
2. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1, jest zobowiązany w całym okresie realizacji zamówienia odbierać, transportować i zagospodarowywać następujące rodzaje odpadów komunalnych:
 - 1) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne - kod 20 03 01,
 - 2) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny:
 - a) papier i tektura, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury – kod 20 01 01,
 - b) metale i tworzywa sztuczne obejmujące odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - kod 200139, 200140,
 - c) szkło bezbarwne i kolorowe, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – kod 200102,
 - d) odpady ulegające biodegradacji obejmujące w szczególności bioodpady: odpadki warzywne i owocowe, obierki, fusy po kawie i herbacie oraz resztki żywności – kod 200108,
 - e) odpady zielone ulegające biodegradacji w procesie kompostowania, obejmujące w szczególności: trawę, liście, drobne gałęzie, rośliny z ogródków – kod 20 02 01,
 - f) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z przebudowy, montażu lub remontu pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi, pomieszczeń pomocniczych i technicznych prowadzonych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości, obejmujące w szczególności: beton, gruz betonowy, cegły, gruz ceglany, potłuczoną ceramikę, potłuczone szkło okienne – kod: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07,
 - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe obejmujące odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w pojemnikach stosowanych na terenie nieruchomości, w szczególności łóżka, materace, wózki dziecięce, deski, choinki, grube gałęzie, z wyłączeniem odpadów, o których mowa w lit. c), i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – kod 20 03 07.
3. Wykonawca realizując zagospodarowanie odpadów komunalnych, jest zobowiązany zagospodarować:
 - 1) odpady, o których mowa w ust. 2 pkt 1), pkt 2) lit. e), w regionalnych instalacjach przetwarzania odpadów komunalnych (zwanym dalej RIPOK), a w przypadku



- udokumentowanego braku możliwości zagospodarowania w RIPOK, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz zasadami, w szczególności z:
- a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2086 r., poz. 21 ze zm.),
 - b) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 ze zm.),
 - c) uchwałą nr XXIV/350/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022” ze zm. (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego 2016.5306 z dnia 2016-12-13),
 - d) uchwałą nr 485/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego 2016.2533 z dnia 2016-06-28),
 - e) zasadą bliskości wyrażoną w art. 20 ust. 1 i 2 ustawy o odpadach,
 - f) hierarchią postępowania z odpadami wyrażoną w art. 17 i 18 ustawy o odpadach;
- 2) selektywnie zbierane odpady komunalne, o których mowa w ust. 2 pkt 2) lit. a), b) c), d), f) i g) w instalacjach przetwarzania odpadów zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz zasadami, w szczególności z zachowaniem zasady bliskości oraz hierarchią postępowania z odpadami.
4. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia, w sposób o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 przekazując odpady kolejnemu posiadaczowi odpadów, może to wykonać wyłącznie w przypadku, gdy kolejny uprawniony posiadacz odpadów potwierdzi możliwość ich przetworzenia i przekazując odpady temu posiadaczowi jednocześnie przekazana zostanie odpowiedzialność za przetworzenie zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych.
5. Przedmiotem zamówienia jest:
- 1) wyposażenie przez Wykonawcę wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych we wskazanych sektorach na obszarze miasta Lublin w:
 - a) wystarczającą ilość pojemników do zbierania zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych,
 - b) wystarczającą ilość pojemników lub worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - 2) obsługa gminnych pojemników do selektywnej zbiórki frakcji suchej odpadów komunalnych o pojemności 2,0 m³ - 2,5 m³ oraz 7,0 m³, których lokalizację Zamawiający przekaże Wykonawcy w ciągu 2 dni po podpisaniu umowy.
6. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 5 pkt 1), jest zobowiązany w całym okresie realizacji zamówienia zapewnić, aby pojemniki lub worki spełniały wymogi określone w § 5 załącznika do uchwały nr 485/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm., (zwanego dalej Regulaminem). Zamawiający dopuszcza stosowanie następujących rodzajów i kolorów pojemników i worków do zbierania poszczególnych rodzajów odpadów:

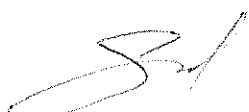
Frakcja	Kolor	Zabudowa	Norma	Pojemność
---------	-------	----------	-------	-----------

ZP-P-I.271.7.2018	Załącznik nr 1 do wzoru umowy dla zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp dotyczy części 7.	Strona 2 z 23
-------------------	---	---------------



zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	-	jednorodzinna	PN-EN 840 lub równoważna	80 l – 240 l
		wielorodzinna	PN-EN 840 lub równoważna	120 l – 7000 l
papier i tektura	niebieski	jednorodzinna	PN-EN 13592 lub równoważna	120 l (worek)
		wielorodzinna	PN-EN 840, PN-EN 13071 lub równoważna	700 l 1100 l 1800 l 2200 l 2500 l 7000 l – zależnie od typu zabudowy*
metale i tworzywa sztuczne	żółty	jednorodzinna	PN-EN 13592 lub równoważna	120 l worek
		wielorodzinna	PN-EN 840, PN-EN 13071 lub równoważna	700 l 1100 l 1800 l 2200 l 2500 l 7000 l – zależnie od typu zabudowy*
szkło	zielony	jednorodzinna	PN-EN 13592 lub równoważna	80 l. worek
		wielorodzinna	PN-EN 840, PN-EN 13071 lub równoważna	700 l 1100 l 1800 l 2200 l 2500 l 7000 l – zależnie od typu

ZP-P-I.271.7.2018	Załącznik nr 1 do wzoru umowy dla zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp dotyczy części 7.	Strona 3 z 23
-------------------	---	---------------



				zabudowy*
bioodpady	brązowy	jednorodzinna	PN-EN 840, lub równoważna	120 – 240 l pojemnik
		wielorodzinna	PN-EN 840 lub równoważna	120 - 1100 l – zależnie od typu zabudowy
odpady zielone	-	jednorodzinna	PN-EN 13592 lub równoważna	120 l (worek)
		wielorodzinna	PN-EN 840, PN-EN ISO 21898 lub równoważna	1000 l worek typu big bag, 7000 l kontener
odpady budowlane i rozbiórkowe	-	jednorodzinna	PN-EN ISO 21898, PN-EN 840 lub równoważna	1000 l worek typu big bag, 1500 l pojemnik
		wielorodzinna	PN-EN ISO 21898, PN-EN 840 lub równoważna	co najmniej 1000 l worek typu big bag lub 1500 l pojemnik

* w uzasadnionych przypadkach podlegających indywidualnemu uzgodnieniu dopuszcza się pojemniki o minimalnej pojemności 240 l zgodne z normą PN-EN 840 lub PN-EN 13592 (worki) lub normami równoważnymi

7. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie przez Wykonawcę pojemników, o których mowa w ust. 5, w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
8. Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 7, w całym okresie realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym § 8 Regulaminu, a w przypadku pojemników o pojemności do 1,1 m³ z wykorzystaniem specjalistycznego pojazdu do mycia i dezynfekcji, o którym mowa w § 4 ust. 2, pkt. 6).
9. Wykonawca jest zobowiązany realizować usługę mycia i dezynfekcji pojemników z wykorzystaniem specjalistycznego pojazdu, przez okres co najmniej 15 sekund.
10. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 8 jest zobowiązany do przestrzegania harmonogramu mycia i dezynfekcji pojemników, o którym mowa w § 9 ust. 11.
11. W przypadku wystąpienia awarii specjalistycznego pojazdu do mycia i dezynfekcji

ZP-P-I.271.7.2018	Załącznik nr 1 do wzoru umowy dla zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp dotyczy części 7.	Strona 4 z 23
-------------------	---	---------------

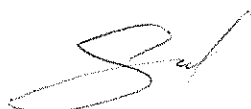
pojemników o pojemności do 1,1 m³ w trakcie realizacji harmonogramu, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi mycia i dezynfekcji w najbliższym terminie odbioru odpadów przewidzianym w harmonogramie.

§ 2. Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie wyposażania nieruchomości w pojemniki lub worki.

1. Wykonawca uzgadnia bezpośrednio z właścicielem nieruchomości ilość i rodzaj (pojemność) pojemników lub worków odrębnie dla poszczególnych typów nieruchomości zamieszkałych: zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz wielorodzinnymi, uwzględniając:
 - 1) systematyczne powstawanie odpadów komunalnych, dotyczące:
 - a) zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych;
 - b) papier i tektura;
 - c) metale i tworzywa sztuczne;
 - d) szkło;
 - e) bioodpady;
 - 2) okresowe powstawanie odpadów komunalnych, dotyczące:
 - a) odpadów zielonych,
 - b) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - 3) obowiązek wyposażenia nieruchomości na stałe w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów powstających systematycznie;
 - 4) obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów powstających okresowo;
 - 5) miejsca dostarczenia pojemników.
2. Wykonawca, w zakresie realizacji obowiązku określonego w ust. 1, zobowiązany jest przestrzegać wymogów Regulaminu, w szczególności:
 - 1) zapewnić optymalizację procesu odbioru i transportu odpadów,
 - 2) zapewnić utrzymanie właściwego standardu sanitarno-porządkowego w miejscu zbierania odpadów komunalnych, w szczególności dostosować ilość pojemników tak, aby zapobiegać ich przepełnianiu,
 - 3) przestrzegać wymogów dotyczących częstotliwości pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych,
 - 4) zapewnić właścicielom nieruchomości możliwość zbierania odpadów zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
3. Zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz uchwały nr 488/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Lublin i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi ze zm., Zamawiający określa następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych dla poszczególnych typów nieruchomości:

Rodzaj odpadów	Pojemniki	Nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej	Nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej
----------------	-----------	--	--

ZP-P-I.271.7.2018	Załącznik nr 1 do wzoru umowy dla zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp dotyczy części 7.	Strona 5 z 23
-------------------	---	---------------



zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	wskazane w §1 ust. 6	raz na 14 dni	raz na 7 dni lub częściej w razie potrzeby
papier i tektura	wskazane w §1 ust. 7 dla zabudowy jednorodzinnej	raz na miesiąc	raz na 7 dni lub częściej w razie potrzeby
metale i tworzywa sztuczne	wskazane w §1 ust. 6	raz na 14 dni	raz na tydzień lub częściej w razie potrzeby
szkło	wskazane w §1 ust. 6	raz na miesiąc	raz na miesiąc lub częściej w razie potrzeby
bioodpady	wskazane w §1 ust. 6	raz na 7 dni	raz na 7 dni lub częściej w razie potrzeby
odpady zielone	wskazane w §1 ust. 6	raz na 14 dni, a w okresie 1.XII- 31.III na zgłoszenie	na zgłoszenie, co najmniej 4 razy w roku
odpady budowlane i rozbiórkowe	wskazane w §1 ust. 6	na zgłoszenie, 2 razy w roku do wyczerpania limitu	na zgłoszenie, co najmniej 4 razy w roku do wyczerpania limitu
meble i inne odpady wielkogabarytowe w tym:	wystawka	na zgłoszenie raz na dwa m- ce	na zgłoszenie, dwa razy na m-c
choinki	wystawka	na zgłoszenie 2 razy w roku: raz w styczniu, raz w lutym	na zgłoszenie 2 razy w roku: raz w styczniu, raz w lutym

4. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości wyposażył nieruchomość w pojemniki we własnym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany:
- 1) w przypadku gdy pojemniki są zgodne z §1 ust. 6 to:
 - a) powiadomić o takim fakcie Zamawiającego oraz zebrać materiał dowodowy, zgodnie z § 9 ust. 1 potwierdzającym przynależność do danej nieruchomości,
 - b) oznakować pojemniki zgodnie z wymogami ust. 6,
 - c) zapewnić możliwość elektronicznego ewidencjonowania i potwierdzania odbioru odpadów z tych pojemników zgodnie z wymogami §7,
 - 2) w przypadku gdy pojemniki nie są zgodne z §1 ust. 6 to:
 - a) zebrać materiał dowodowy, w szczególności wykonać zdjęcia pojemników,

ZP-P-I.271.7.2018	Załącznik nr 1 do wzoru umowa dla zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp dotyczy części 7.	Strona 6 z 23
-------------------	---	---------------



- potwierdzający niespełnianie wymogów,
- b) powiadomić o tym fakcie właściciela nieruchomości i Zamawiającego oraz niezwłocznie wyposażyć daną nieruchomość w odpowiednią ilość i rodzaj pojemników.
5. Wykonawca wszystkie wykorzystywane i obsługiwane pojemniki do zbierania odpadów, oznakuje poprzez umieszczenie na nich w widocznym miejscu trwałego oznaczenia nazwy lub logo Wykonawcy, adresu kontaktowego i numeru telefonu kontaktowego umożliwiającego bezpośredni kontakt z Wykonawcą.
6. Wykonawca wszystkie wykorzystywane i obsługiwane pojemniki do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości dodatkowo oznakuje, poprzez umieszczenie na nich w widocznym miejscu trwałego oznaczenia:
- 1) identyfikującego przeznaczenie pojemnika i sposób jego użytkowania, w szczególności zawierającego napis:
 - a) „Papier” dla pojemników służących zbieraniu odpadów papieru i tektury;
 - b) „Metale i tworzywa sztuczne” dla pojemników służących zbieraniu odpadów metali i tworzyw sztucznych;
 - c) „Szkło” dla pojemników służących zbieraniu odpadów ze szkła;
 - d) „Bio” dla pojemników służących zbieraniu bioodpadów,
 - e) „Odpady zmieszane” dla pojemników służących zbieraniu zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych,
 - 2) potwierdzającego przynależność pojemnika do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi miasta Lublin, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy,
 - 3) w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zmniejszenia czytelności oznaczenia, Wykonawca jest zobowiązany do jego wymiany.
7. Worki do zbierania odpadów, dostarczane właścicielom nieruchomości, muszą mieć kolorystykę zgodną z § 1 ust. 6 i zawierać trwałe, umieszczone w widocznym miejscu oznaczenia:
- 1) „Papier”,
 - 2) „Metale i tworzywa sztuczne”,
 - 3) „Szkło”,
 - 4) „Odpady zielone”,
 - 5) monochromatycznego logotypu marki ekoLublin o wielkości stanowiącej co najmniej 1/10 powierzchni worka umieszczonym w środkowej części, zgodnym z Systemem Identyfikacji Wizualnej marki ekoLublin,
8. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć właścicielom nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi następującą minimalną ilość worków:
- 1) do 1 lipca 2018 r. lub, zgodnie z podpisaną umową, do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych :
 - a) komplet 6 worków do zbierania odpadów papieru i tektury,
 - b) komplet 12 worków do zbierania odpadów metali i tworzyw sztucznych,
 - c) komplet 6 worków do zbierania odpadów ze szkła,
 - d) komplet 12 worków do zbierania odpadów zielonych,
 - 2) w terminie o którym mowa w ust. 13 w przypadku przekazania przez Zamawiającego informacji, o złożeniu pierwszej deklaracji na nieruchomość



- która nie była wcześniej obsługiwana w ramach gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi – jednorazowo komplet:
- a) komplet 6 worków do zbierania odpadów papieru i tektury,
 - b) komplet 12 worków do zbierania odpadów metali i tworzyw sztucznych,
 - c) komplet 6 worków do zbierania odpadów ze szkła,
 - d) komplet 12 worków do zbierania odpadów zielonych
- 3) przez okres trwania umowy, w trakcie bieżącej obsługi nieruchomości:
- a) ilość worków równoważną ilości oddawanych przez właściciela nieruchomości, a przy ostatnim odbiorze przewidzianym w harmonogramie ilość worków dwukrotnie większą niż oddaną przez właściciela nieruchomości,
 - b) niezależnie od worków dostarczonych według zasady „1 za 1” określonej w lit. a), Wykonawca dostarczy właścicielowi ilość worków, zgodną z zapotrzebowaniem zgłoszonym:
 - ustnie, telefonicznie, e-mailowo lub za pośrednictwem formularza na stronie www Wykonawcy,
 - osobiście w Biurze Obsługi Klienta.
9. Wykonawca naprawi lub wymieni pojemniki niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego lub właściciela nieruchomości, jednak nie później niż w dniu przypadającym na wywóz odpadów z miejsca zbierania odpadów, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik. W przypadku, gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zastąpić go nowym pojemnikiem.
10. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt w trakcie realizacji umowy będzie systematycznie przeprowadzać ocenę stanu technicznego i sanitarnego pojemników i utwali jej wyniki w celach dowodowych.
11. W przypadku wytwarzania przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych w ilościach, dla których częstotliwość odbioru przedstawiona w harmonogramie, o którym mowa w § 5, okaże się niewystarczająca, Wykonawca zapewni wystarczającą pojemność pojemników poprzez:
- a) dostarczenie niezbędnej ilości pojemników danego rodzaju lub pojemników o większej objętości, lub
 - b) zastąpi dotychczasowe pojemniki pojemnikami o większej objętości.
12. Zapewnienie wystarczającej pojemności pojemników umożliwiającej zbieranie wszystkich powstających na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, może nastąpić również poprzez ustalenie zwiększonej częstotliwości odbioru odpadów, wyłącznie w przypadku wyczerpania środków opisanych w ust. 11.
13. W przypadku przekazania przez Zamawiającego informacji, skutkujących zwiększeniem liczby obsługiwanych nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki spełniające wymogi SOPZ:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji przez Zamawiającego,
 - 2) w terminie wskazanym przez Zamawiającego, gdy jest on dłuższy niż 5 dni.
14. W przypadkach uzasadnionych względami sanitarnymi lub środowiskowymi, w szczególności wynikającymi z nieterminowego odbioru odpadów, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przeprowadzenia interwencyjnego odbioru odpadów poza terminami przewidzianymi w harmonogramie.
15. Zamawiający ma prawo zmienić lokalizację pojemników, o których mowa w §1

- ust. 5 pkt 2), po poinformowaniu Wykonawcy z 7-dniowym wyprzedzeniem.
16. Koszty związane ze zmianą lokalizacji pojemników, o których mowa w §1 ust. 5 pkt 2) ponosi Wykonawca.

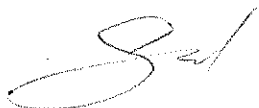
§ 3. Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie odbierania odpadów.

1. Wykonawca jest zobowiązany do ciągłego i nieprzerwanego świadczenia usługi odbioru zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych wymienionych w §1 ust. 2 pkt 1) oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych wymienionych w §1 ust. 2 pkt 2).
2. Wykonawca realizując usługę, o której mowa w ust. 1, jest zobowiązany:
 - 1) odbierać wszystkie rodzaje odpadów w sposób selektywny, zapobiegający zmieszaniu poszczególnych rodzajów odpadów,
 - 2) odbierać odpady w każdej ilości zebranej przez właścicieli nieruchomości z wyjątkiem odpadów budowlanych i rozbiórkowych, które Wykonawca jest zobowiązany odebrać do wyczerpania limitu określonego w § 3 ust. 1 pkt 4 uchwały Rady Miasta Lublin nr 488/XVIII/2016 z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Lublin i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi ze zm.
 - 3) odbierać odpady ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, położonych w danym sektorze bez względu na ich lokalizację,
 - 4) opracowywać wykazy nieruchomości przeznaczonych do obsługi w danym dniu przez dany pojazd (trasówki) zgodnie ze zaktualizowanym harmonogramem o którym mowa w §5 ust. 5,
 - 5) przestrzegać ustalonego harmonogramu odbioru, o którym mowa w § 5,
 - 6) zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami w trakcie transportu,
 - 7) zapewnić, aby wykorzystywane pojazdy dla każdego cyklu załadunek-wyładunek pojazdu obsługiwały wyłącznie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położone w granicach Gminy Lublin,
 - 8) zapewnić utrzymanie czystości i porządku w miejscach odbioru odpadów poprzez niedopuszczanie w trakcie realizacji usługi do zanieczyszczenia nieruchomości, chodnika lub jezdni oraz niezwłoczne usuwanie zanieczyszczeń powstających w wyniku odbierania odpadów,
 - 9) po opróżnieniu odstawić pojemniki w miejsce, z którego nastąpił odbiór odpadów,
 - 10) odebrać odpady leżące luzem, w przypadku gdy wskutek nieterminowego wykonania usługi lub dostarczenia pojemników w niewystarczającej ilości i o niewystarczającej pojemności nastąpiło nagromadzenie odpadów obok pojemników.
3. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości następuje w godzinach od 6:00 do 22:00.
4. Wykonawca każdorazowo będzie informował Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach nieprzewodzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przez

ZP-P-I.271.7.2018	Załącznik nr 1 do wzoru umowy dla zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp dotyczy części 7.	Strona 9 z 23
-------------------	---	---------------




- właścicieli nieruchomości.
5. W każdym przypadku stwierdzenia nieprzewodzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, czego następstwem podczas ich załadunku, w ocenie Wykonawcy może być zagrożenie życia lub zdrowia obsługi pojazdu, uszkodzenie mienia, Wykonawca może odstąpić od odebrania odpadów.
 6. Każdy przypadek określony w ust. 4 Wykonawca szczegółowo udokumentuje w sposób umożliwiający potwierdzenie stanu faktycznego,
 7. Każdą okoliczność mającą bezpośredni wpływ na brak odbioru odpadów w terminie zgodnym z aktualnym harmonogramem, Wykonawca szczegółowo udokumentuje w sposób nie budzący wątpliwości (w tym notatki w systemie RFID), umożliwiające Wykonawcy jednoznaczne potwierdzenie stanu faktycznego oraz identyfikację miejsca i daty zdarzenia.
 8. Dokumentację, o których mowa w ust. 6 i 7, Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco przekazywać Zamawiającemu w formie elektronicznej.
 9. Wykonawca, w przypadku powzięcia informacji o nieruchomościach, które powinny być objęte gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi, zobowiązany jest niezwłocznie o tym fakcie poinformować Zamawiającego.
 10. W przypadku, gdy pojemnik, o którym mowa w §1 ust. 5 oraz §2 ust. 1 pkt.1 oraz pkt. 2 lit. a), został udostępniony w sposób określony w §7 ust. 4 Regulaminu, nieruchomość nie jest przewidziana do odbioru w trasówce, a znajduje się pomiędzy pierwszym i ostatnim punktem odbioru odpadów na ulicach uwzględnionych w trasówce, Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) zebrać materiał dowodowy, w szczególności wykonać zdjęcia pojemników, potwierdzający wystawienie pojemnika i jego przynależność do danej nieruchomości,
 - 2) powiadomić o tym fakcie Zamawiającego,
 - 3) odebrać wystawione odpady
 11. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady komunalne powstające okresowo:
 - 1) meble i inne odpady wielkogabarytowe, z zastrzeżeniem pkt. 4), oraz odpady zielone zebrane w okresie 1 grudnia – 31 marca z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, zgodnie z harmonogramem, po uprzednim zgłoszeniu Wykonawcy przez właściciela nieruchomości potrzeby dokonania odbioru na formularzu elektronicznym lub telefonicznie nie później niż 3 dni przed ustalonym terminem,
 - 2) odpady zielone z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi oraz odpady budowlane i rozbiórkowe Wykonawca jest zobowiązany odbierać na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości przekazane na formularzu elektronicznym lub telefonicznie. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w pojemnik w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia na okres 24 godzin i poinformować o terminie dostarczenia pojemnika właściciela nieruchomości drogą mailową lub telefonicznie,
 - 3) odpady zielone z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi zebrane w okresie 1 kwietnia – 30 listopada zgodnie z harmonogramem,
 - 4) choinki dwa razy w roku w miesiącach styczeń i luty, zgodnie z ustalonym harmonogramem.



12. Wykonawca zobowiązuje się w sposób ciągły i nieprzerwany w całym okresie realizacji umowy:
- 1) zapewnić właścicielom nieruchomości oraz Zamawiającemu możliwość kontaktu z Wykonawcą z wykorzystaniem telefonu, faksu oraz poczty elektronicznej,
 - 2) prowadzić stronę internetową zawierającą co najmniej:
 - a) informację o obsługiwanych sektorach,
 - b) elektroniczny formularz kontaktowy umożliwiający w szczególności zgłaszanie uwag, reklamacji oraz zgłoszeń zapotrzebowania na pojemniki lub worki,
 - c) opublikowane aktualne harmonogramy odbioru odpadów, z wyszukiwarką nieruchomości,
 - d) dane kontaktowe dotyczące numeru telefonu kontaktowego, numeru faksu oraz adresu poczty elektronicznej,
 - e) godziny, w których przedstawiciel Wykonawcy jest dostępny pod wskazanym numerem telefonu,
 - f) inne, wnioskowane i uzgodnione z Zamawiającym, informacje istotne dla sprawnej realizacji przedmiotu umowy.
 - 3) zapewnić funkcjonowanie Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego na terenie Lublina, wyposażonego w sprzęt teleinformatyczny umożliwiający ciągły i bieżący kontakt mieszkańców z przedstawicielem przedsiębiorcy z wykorzystaniem:
 - a) telefonu (umożliwiającego prowadzenie 3 rozmów jednocześnie) lub Call Center – służącego do obsługi połączeń przychodzących i rejestracji zgłoszeń telefonicznych uwag, reklamacji, zapotrzebowania na pojemniki lub worki w systemie informatycznym od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30, 85% rozmów będzie odebranych w przeciągu 45 sekund (w ujęciu miesięcznym), czas rejestracji dla pojedynczego zgłoszenia nie przekroczy 5 minut,
 - b) faksu,
 - c) poczty elektronicznej.
13. W przypadku przekazania przez Zamawiającego informacji, skutkujących zmniejszeniem liczby obsługiwanych nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego:
- 1) zabrania pojemnika/pojemników z nieruchomości,
 - 2) zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości.
14. W zakresie zgłaszanych Zamawiającemu wniosków mieszkańców oraz właścicieli nieruchomości, Wykonawca jest zobowiązany do udzielania szczegółowych odpowiedzi w ciągu 2 dni roboczych na przesyłanych przez Zamawiającego drogą mailową zestandaryzowanych arkuszach kalkulacyjnych, według potrzeb określonych przez Zamawiającego.

§ 4. Realizacja przedmiotu umowy w zakresie transportu odpadów.

1. Wykonawca jest zobowiązany wykorzystywać do realizacji niniejszej umowy pojazdy określone w załączniku nr 2 oraz oznakować je w sposób trwały i czytelny poprzez umieszczenie w widocznym miejscu:
 - 1) nazwy lub logo Wykonawcy,



- 2) adresu kontaktowego i numeru telefonu kontaktowego,
 - 3) indywidualnego numeru identyfikującego dany pojazd,
 - 4) kolorowego logotypu marki ekoLublin na białym podkładzie zgodnym z Systemem Identyfikacji Wizualnej marki ekoLublin,
 - 5) dla obsługi pojemników do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, papieru i tektury, metali i tworzyw sztucznych, szkła, oraz bioodpadów oznaczyć pojazdy, w sposób zgodny z oznaczeniami pojemników,
 - 6) dla obsługi worków do zbierania odpadów papieru i tektury, metali i tworzyw sztucznych, szkła oraz odpadów zielonych oznaczyć pojazdy, w sposób zgodny z oznaczeniami worków.
2. Wykonawca, w całym okresie realizacji umowy, zobowiązuje się dysponować co najmniej:
- 1) 3 pojazdami na każdy obsługiwany sektor przystosowanymi do odbierania zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych i bioodpadów, posiadającymi konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady (pojazdy bezpyłne), wyposażonymi w :
 - a) urządzenia techniczne, umożliwiające załadunek odpadów na pojazd,
 - b) narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników.
 - 2) 4 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych frakcji odpadów komunalnych obejmujących papier i tekturę, metale i tworzywa sztuczne, szkło i odpady zielone zbieranych w workach posiadającymi konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady (pojazdy bezpyłne) w tym:
 - a) 2 pojazdami, wyposażonymi w:
 - urządzenia techniczne HDS, dopuszczone do eksploatacji przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego, umożliwiające załadunek odpadów na pojazd,
 - narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników.
 - b) 1 pojazdem na każdy obsługiwany sektor, wyposażonym w:
 - urządzenia techniczne, umożliwiające załadunek odpadów na pojazd,
 - narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników.
 - c) 1 pojazdem, wyposażonym w:
 - urządzenia techniczne, umożliwiające załadunek odpadów na pojazd,
 - narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po załadunku odpadów.
 - 3) 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych frakcji odpadów komunalnych obejmujących papier i tekturę, metale i tworzywa sztuczne, szkło oraz odpadów zielonych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych gromadzonych w kontenerach (tzw. hakowiec lub bramowiec) wyposażonymi w:

ZP-P-I.271.7.2018	Załącznik nr 1 do wzoru umowy dla zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp dotyczy części 7.	Strona 12 z 23
-------------------	---	----------------

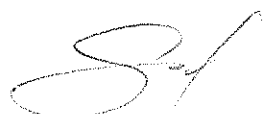


- a) urządzenia techniczne, dopuszczone do eksploatacji przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego, umożliwiające załadunek odpadów na pojazd,
- b) narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po załadunku kontenerów.
- 4) 1 pojazdem bez funkcji kompaktującej do odbioru selektywnie zbieranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych wyposażonym w:
 - a) narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po załadunku odpadów.
- 5) 1 specjalistycznym pojazdem bezpylnym do mycia i dezynfekcji pojemników o pojemności do 1,1 m³, którego konstrukcja zapobiega przedostawaniu się ścieków powstających przy myciu i dezynfekowaniu pojemników do środowiska, powodujących zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się, aby wykorzystywane pojazdy były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.
- 4. Zamawiający zachowuje prawo do wykorzystania powierzchni bocznych komór zbiorczych pojazdów jako nośników informacji wykorzystywanych dla celów działań edukacyjnych i informacyjnych związanych z obowiązującym na terenie Gminy Lublin systemem gospodarowania odpadami.
- 5. Wykonawca zapewni, aby osoby wykonujące prace związane z opróżnianiem pojemników posiadały jednakowe ubrania robocze oznakowane co najmniej nazwą lub logo Wykonawcy.
- 6. Wykonawca jest zobowiązany wykorzystywać wyłącznie pojazdy wyposażone w systemy pozycjonowania satelitarne oraz specjalistyczne czujniki umożliwiające łącznie trwałe zapisywanie, przechowywanie, odczytywanie i weryfikację danych:
 - 1) o położeniu pojazdu i miejscach postojów,
 - 2) o miejscach wyładunku odpadów.
- 7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy Wykonawca zamierza na stałe wykorzystywać pojazdy inne niż wymienione w załączniku nr 2, zamiar taki Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) zgłosić Zamawiającemu,
 - 2) przedstawić pojazdy spełniające wymagania, o których mowa w ust. 2,
 - 3) wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę załącznika nr 2.

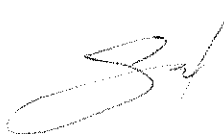
§ 5. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

- 1. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić harmonogram odbiorów odpadów komunalnych dla każdej obsługiwanej nieruchomości położonej na obszarze danego sektora, z wyłączeniem odpadów zielonych z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych, w terminie do dnia: 1 lipca 2018 r. lub, zgodnie z podpisaną umową, do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
- 2. Harmonogram zawiera:
 - 1) adres nieruchomości, na którą została złożona deklaracja,
 - 2) daty odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych z terenu danej

ZP-P-I.271.7.2018	Załącznik nr 1 do wzoru umowy dla zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp dotyczy części 7.	Strona 13 z 23
-------------------	---	----------------



- nieruchomości oraz okres obowiązywania harmonogramu,
- 3) wskazanie (wyróżnienie) terminów odbioru przypadających w dni świąteczne, oraz informację, że co najmniej 2 tygodnie przed terminem odbioru odpadów przypadających w dni świąteczne właściciel nieruchomości zostanie pisemnie poinformowany o nowym terminie odbioru,
 - 4) szczegółowe informacje o sposobie odbioru odpadów komunalnych powstających okresowo, w tym choinek,
 - 5) informacje o konieczności udostępniania pojemnika/worka w dniu odbioru na godzinę 6.00,
 - 6) szczegółowe informacje dotyczące zgłaszania zapotrzebowania na pojemniki oraz worki,
 - 7) informacje o zasadach prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów,
 - 8) informacje o danych kontaktowych przedsiębiorcy.
3. Każdą okoliczność wpływającą na konieczność zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uwzględnić w aktualizacji harmonogramu.
 4. Zamawiający zobowiązuje się na bieżąco informować Wykonawcę o okolicznościach mających wpływ na zmiany harmonogramu, w szczególności dotyczących ilości i rodzaju nieruchomości zamieszkałych, objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
 5. W przypadku przekazania przez Zamawiającego informacji, skutkujących koniecznością zmiany harmonogramu dla danej nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest dokonać jego aktualizacji.
 6. W przypadku przekazania przez Zamawiającego informacji, skutkujących zwiększeniem liczby obsługiwanych nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, poczynwszy od najbliższego przewidzianego w harmonogramie terminu odbioru.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia harmonogramu odbioru odpadów właścicielom nieruchomości:
 - 1) pierwszego harmonogramu do dnia 1 lipca 2018 r. lub, zgodnie z podpisaną umową, do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, oraz każdego kolejnego harmonogramu do dnia 1 stycznia każdego kolejnego roku trwania umowy.
 - 2) w przypadku określonym, w ust. 5 i 6 niezwłocznie, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji przez Zamawiającego,
 - b) wskazanym przez Zamawiającego, gdy jest on dłuższy niż 5 dni,
 - 3) w pozostałych przypadkach nie później niż na dwa dni przed najbliższym terminem odbioru odpadów wynikającym ze zaktualizowanego harmonogramu.
 8. Wykonawca udostępni Zamawiającemu przez cały okres trwania umowy usługę internetową działającą w oparciu o protokół HTTP umożliwiającą wyświetlenie informacji, wydruk bezpośrednio ze strony internetowej oraz zapis do pliku w formacie edytowalnym i nieedytowalnym dla poszczególnych sektorów:
 - 1) aktualnych harmonogramów odbioru odpadów dla grupy nieruchomości, zawierających informacje, o których mowa w ust. 2 o układzie i zawartości treści zgodnym z harmonogramami odbioru odpadów dostarczonymi przez Wykonawcę dla danych nieruchomości,
 - 2) archiwalnych harmonogramów obowiązujących w czasie trwania umowy dla grupy nieruchomości, zawierających informacje, o których mowa w ust. 2 o



- układzie i zawartości treści zgodnym z harmonogramami odbioru odpadów dostarczanych przez Wykonawcę dla danych nieruchomości,
- 3) listy wszystkich nieruchomości, z których danego dnia przewidziany jest odbiór określonego rodzaju odpadu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prezentacji aktualnych harmonogramów odbiorów odpadów na swojej stronie internetowej, w oparciu o aktualne dane przekazywane przez Wykonawcę.

§ 6. Sposób potwierdzania realizacji usługi.

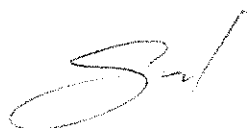
1. W ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości zamieszkałych objętych umową oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) elektronicznego ewidencjonowania realizacji każdego pojedynczego odbioru zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych z pojemników poprzez wykorzystanie technologii RFID,
 - 2) elektronicznego ewidencjonowania realizacji każdego pojedynczego odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie w pojemnikach,
 - 3) przekazywania Zamawiającemu w sposób ciągły w formie elektronicznej ewidencjonowanych danych dotyczących realizowanych odbiorów,
 - 4) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanym przyrządzie pomiarowym z aktualnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar,
 - 5) przechowywania przez cały okres trwania umowy dokumentów potwierdzających ważenie, o którym mowa w pkt. 4),
 - 6) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości oraz przekazanych do zagospodarowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7. Realizacja przedmiotu umowy w zakresie elektronicznego ewidencjonowania realizacji usługi odbioru i wyładunku odpadów.

1. Wykonawca zobowiązany jest wdrożyć do dnia 1 listopada 2018 r. system elektronicznego ewidencjonowania każdej pojedynczej czynności odbioru, załadunku i wyładunku odpadów (system RFID) oraz pisemnie poinformować Zamawiającego o wdrożeniu systemu RFID. System elektronicznego ewidencjonowania każdej pojedynczej czynności odbioru, załadunku i wyładunku odpadów (system RFID) obejmuje:
- 1) opróżnianie pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na terenie nieruchomości,
 - 2) odbiór worków z odpadami z terenu nieruchomości,
 - 3) odbiór z terenu nieruchomości pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających okresowo,
 - 4) załadunek i wyładunek odpadów.
2. Przez wdrożenie systemu RFID rozumie się łączne spełnienie przez Wykonawcę następujących warunków:
- 1) wyposażenia w urządzenia RFID, o których mowa w ust. 3,
 - 2) zapewnienia przesyłu informacji między urządzeniami,



- 3) funkcjonowania w sposób ciągły i nieprzerwany systemu RFID na warunkach określonych w ust. 4.
3. Wykonawca, w ramach realizacji obowiązku określonego w ust. 1 wyposaży:
- 1) wszystkie wykorzystywane pojazdy, zgodnie z brzmieniem § 4 ust. 6 w:
 - a) sterownik pozycjonowania satelitarnego GPS,
 - b) terminal pokładowy, umożliwiający m.in. nadzór nad działaniem systemu RFID, ręczne potwierdzenie wykonania usługi odbioru odpadów powstających okresowo, ręczne potwierdzenie odbioru worków z podaniem ich ilości, komunikację danych o położeniu pojazdu oraz automatycznie wykonanych czynnościach,
 - c) moduł do transmisji danych pozyskiwanych w trakcie realizacji usługi.
 - 2) pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych frakcji odpadów komunalnych obejmujących papier i tekturę, metale i tworzywa sztuczne, szkło w pojemnikach o pojemności 1,8 - 2,5 m³ w czytnik dualny RFID, do potwierdzania odbioru odpadów,
 - 3) pojazdy bezpyłne dodatkowo w:
 - a) anteny RFID, do automatycznego pozyskiwania informacji z elektronicznych identyfikatorów pojemników o pojemności do 1100 l,
 - b) czujnik uruchomienia urządzenia wrzutowego,
 - c) czujnik otwarcia odwłoka (czujnik wyładunku odpadów),
 - d) czujnik uruchomienia myjki – dotyczy specjalistycznych pojazdów do mycia pojemników.
 - 4) wszystkie pojemniki do zbierania odpadów powstających systematycznie i okresowo na nieruchomości z wyłączeniem pojemników typu big bag, w elektroniczne identyfikatory (transpondery) posiadające unikalne numery identyfikacyjne.
4. Wykonawca zapewnia, że wykorzystywany system RFID jest integralnie powiązany z systemem pozycjonowania satelitarnego GPS i umożliwia:
- 1) rejestrację przebiegu tras pojazdów,
 - 2) rejestrację położenia pojazdów i miejsc postojów oraz miejsc załadunku i wyładunku każdego rodzaju odpadu,
 - 3) geokodowanie pojemników – przypisanie unikalnych numerów identyfikacyjnych pojemników do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości oraz nazwy rodzaju odpadu zgodnego z oznaczeniem pojemnika, o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt 1), do konkretnych adresów nieruchomości,
 - 4) automatyczną identyfikację pojemników za pomocą:
 - a) anten RFID – dotyczy wszystkich pojemników o pojemności do 1100 l,
 - b) czytnika dualnego RFID – dotyczy pojemników do selektywnie zbieranych frakcji odpadów komunalnych, powyżej 1100 l z wyłączeniem pojemników 7m³
 - 5) rejestrację informacji o każdej pojedynczej czynności odbioru odpadów, zawierającej następujące dane:
 - a) symbol i numer rejestracyjny pojazdu,
 - b) datę, godzinę odbioru odpadów,
 - c) zgodność odbioru z harmonogramem,
 - d) unikalny numer identyfikacyjny pojemnika,

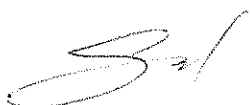


- e) rodzaj pojemnika,
 - f) rodzaj odbieranego odpadu (kod odpadu),
 - g) adres obsługiwanej nieruchomości,
 - h) adres punktu gromadzenia odpadów obejmującego obsługiwane nieruchomości,
 - i) oznaczenie sektora,
 - j) notatki, o których mowa w ust. 5 - 9,
 - k) ilość logowań pojemnika podczas opróżniania,
 - l) sposób zatwierdzania czynności odbioru odpadu (terminal/antena RFID),
 - m) oznaczenie odbioru zgodnego z harmonogramem
 - n) uruchomienie myjki, w przypadku mycia pojemnika,
 - o) stan realizacji odbioru (zrealizowany/niezrealizowany),
- 6) zapis, archiwizowanie, odczytywanie i weryfikację danych, o których mowa w ust. 4 w całym okresie trwania umowy,
- 7) zapis rejestrowanych zdarzeń uwzględniających dokładną datę i czas [zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL)] oraz współrzędne geograficzne wyznaczone na podstawie systemu GPS w układzie współrzędnych 2000 strefa 8-EPGS:2179
- 8) wyświetlenie informacji, wydruk bezpośrednio ze strony internetowej oraz zapis do pliku w formacie edytowalnym i nieedytowalnym dla poszczególnych sektorów raportów, zestawień, podsumowań za wskazany okres, w szczególności:
- a) stan realizacji harmonogramów odbiorów na dany dzień uwzględniający (zrealizowane/niezrealizowane),
 - b) przegląd historii zdarzeń dotyczących obsługi danej nieruchomości, z uwzględnieniem wszystkich przypadków, o których mowa w § 2 ust. 14,
 - c) stan realizacji harmonogramów mycia pojemników,
 - d) wykaz nieruchomości z których zostały odebrane odpady,
 - e) wykaz nieruchomości z których nie zostały odebrane odpady łącznie z notatkami przyczyn nieodebrania odpadów,
 - f) miejsc załadunku odpadów zawierający co najmniej informację o danych GPS miejsca, z którego nastąpił załadunek,
 - g) zbiorczego zestawienia odebranych i nieodebranych odpadów,
 - h) dane dotyczące miesięcznej obsługi wszystkich nieruchomości objętych umową.
5. Wykonawca ma obowiązek potwierdzić odbiór worków do selektywnej zbiórki odpadów poprzez zatwierdzenie ich ilości z terminala z przypisaniem ich do konkretnej nieruchomości.
6. Ilość i treść stosowanych notatek Zamawiający określa w uzgodnieniu z Wykonawcą.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i treści notatek jakie mają być stosowane w całym okresie trwania umowy. Wykonawca wprowadzi zmiany w ciągu 14 dni od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego. Zamawiający na wniosek Wykonawcy w uzasadnionych przypadkach dopuści termin 45 dni na wprowadzenie zmiany.
8. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania notatek w każdym przypadku wystąpienia zdarzenia, innego niż wymienione w ust. 4 pkt 4), w tym zdarzenia określonego w § 2 ust. 4.

ZP-P-I.271.7.2018	Załącznik nr 1 do wzoru umowa dla zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp dotyczy części 7.	Strona 17 z 23
-------------------	---	----------------



9. Zamawiający określa następującą listę notatek:
- 1) Awaria pojazdu
 - 2) Pojemnik pusty
 - 3) Pojemnik/worek nieudostępniony
 - 4) Uszkodzony pojemnik
 - 5) Brak/uszkodzony chip
 - 6) Awaria czytnika/anteny RFID
 - 7) Brak dojazdu (np. roboty drogowe, nieodśnieżona droga dojazdowa, zastawiony dojazd)
 - 8) Inne notatki użytkownika:
 - a) 1 [w przypadku odbioru odpadów] – Obsługa pojazdu wprowadza dowolą treść notatki
 - b) 0 [w przypadku braku odbioru odpadów] - Obsługa pojazdu wprowadza dowolą treść notatki
10. Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzania notatek w taki sposób, aby każdorazowo treść notatki była poprzedzona cyfrą 0 w przypadku braku odbioru odpadów oraz cyfrą 1 w przypadku odbioru odpadów.
11. Wykonawca zapewni transmisję pozyskiwanych informacji z systemu RFID, o których mowa ust. 4, zgodnie z wymogami:
- 1) wszelkie rejestrowane dane powinny być na bieżąco, w trybie online, przekazywane do oprogramowania będącego w dyspozycji Zamawiającego, które Wykonawca zobowiązuje się do dnia 1 listopada 2018 r. zainstalować na wskazanych przez Zamawiającego komputerach w ilości 7 sztuk,
 - 2) transfer danych musi odbywać się za pomocą interfejsu wymiany danych opartej o usługę internetową udostępnioną przez Wykonawcę i działającą w oparciu o protokół HTTP,
 - 3) dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne do pobrania przez oprogramowanie Zamawiającego nie później niż po 5 minutach od zarejestrowania zdarzenia,
 - 4) wszelkie dane muszą być dostępne do pobrania przez oprogramowanie Zamawiającego w całym okresie istnienia zobowiązania wynikającego z realizacji niniejszej umowy,
12. Wykonawca obowiązany jest utrzymywać w pełnej sprawności urządzenia systemu elektronicznego ewidencjonowania realizacji usługi odbioru odpadów oraz systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego tak, aby wykonanie każdej usługi odbioru odpadów z nieruchomości zostało przez nie zarejestrowane.
13. Wykonawca wyposaży Zamawiającego na czas trwania umowy w urządzenie służące do odczytywania unikalnych numerów identyfikacyjnych (transponderów) pojemników w terminie określonym w ust. 1.
14. System RFID musi spełniać wymogi ustawy o ochronie danych osobowych, w szczególności nie może przetwarzać imion, nazwisk, miejsc zamieszkania i innych danych osobowych mieszkańców, za wyjątkiem adresu nieruchomości i rodzaju odbieranych odpadów. Nie może być też wykorzystywany do celów innych niż wynikające z umowy.



§ 8 Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wyliczenia wielkości poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła dla obsługiwanego sektora, na podstawie wzoru dla gmin określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167), z tym, że:
 - 1) parametr określający liczbę mieszkańców L_m należy obliczyć korzystając z danych, które Zamawiający przedstawi Wykonawcy do końca ostatniego miesiąca danego okresu rozliczeniowego,
 - 2) parametr $M_{W_{GUS}}$ należy przyjąć jako daną statystyczną GUS dotyczącą ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w ciągu roku przez jednego mieszkańca na terenie województwa lubelskiego, podzieloną na 4 (ilość kwartałów w roku),
 - 3) parametr $U_{m_{pmts}}$ należy przyjąć zgodnie z wynikami badań morfologii odpadów komunalnych powstających na terenie miasta Lublin; w przypadku braku aktualniejszych wyników takich badań, należy przyjąć wynik badań przeprowadzonych przez Zamawiającego wynoszący 37,85%.
2. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wyliczenia wielkości poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych dla obsługiwanego sektora, na podstawie wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).
3. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wyliczenia wielkości poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania dla obsługiwanego sektora, na podstawie wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167), z tym, że:
 - 1) parametr określający liczbę mieszkańców w 1995 r. $L_{m_{1995}}$, tj. 354 522, należy rozdzielić na sektory wg procentowego udziału liczby osób w sektorach, który Zamawiający przedstawi Wykonawcy do końca ostatniego miesiąca danego okresu rozliczeniowego,
 - 2) całą masę odpadów o kodzie 19 12 12 przekazanych do składowania należy uwzględnić podczas liczenia parametru M_{OUBR} ;
 - 3) masę odpadów przekazanych do składowania (parametry M_{MR} , M_{SR} , oraz M_{BR}) należy rozliczyć wg danych posiadanych przez przedsiębiorców gospodarujących odpadami.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji wykonania przez Wykonawcę obowiązku określonego w §6 umowy.
5. Weryfikacja zostanie dokonana na podstawie miesięcznych raportów, o których mowa w §8 ust. 1 umowy.

§ 9 Prowadzenie dokumentacji

ZP-P-I.271.7.2018	Załącznik nr 1 do wzoru umowa dla zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp dotyczy części 7.	Strona 19 z 23
-------------------	---	----------------




1. Wykonawca zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt pozyskiwać wszelkie szczegółowe informacje związane z wykonywaniem umowy, utrzymywać je w celach dowodowych w sposób nie budzący wątpliwości oraz umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie stanu faktycznego oraz identyfikację miejsca i daty zdarzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej odrębnie masę odebranych od właścicieli nieruchomości i odrębnie masę zagospodarowanych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, z zachowaniem klasyfikacji kodowej.
3. Dokumentację, o której mowa w ust. 2 Wykonawca prowadzi z wykorzystaniem dokumentów ewidencji odpadów, o których mowa w ustawie o odpadach (karty ewidencji odpadów oraz karty przekazania odpadów).
4. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację potwierdzającą w szczególności:
 - 1) ważenie odpadów,
 - 2) ilości obsłużonych pojemników i ilości obsłużeń tych pojemników,
 - 3) ilości odebranych worków,
 - 4) dostarczenie i zabranie pojemników z nieruchomości, w okresie trwania umowy,
 - 5) ilości dostarczonych worków do zbierania odpadów,
 - 6) przeprowadzenie oceny stanu technicznego i sanitarnego pojemników, mycia, dezynfekcji oraz wymiany pojemników,
 - 7) nieprzeprowadzenie selektywnej zbiórki odpadów przez właściciela nieruchomości,
 - 8) nieruchomości, które powinny być objęte gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi,
 - 9) wyposażanie pojemników w elektroniczne identyfikatory (transpondery) posiadające unikalne numery identyfikacyjne oraz przypisanie danych numerów pojemników do adresów nieruchomości (geokodowanie).
5. Wykonawca sporządzi raport o dostarczeniu, wymianie i zabraniu pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości i przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) pierwszy raport - w terminie do 15 lipca 2018 r. włącznie lub 15 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych,
 - 2) każdy kolejny raport – w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca.
6. Raport, o którym mowa w ust. 5, zawiera w szczególności:
 - 1) adresy nieruchomości,
 - 2) ilość pojemników, z wyszczególnieniem ich pojemności i przeznaczenia,
 - 3) datę dostarczenia, wymiany i zabrania pojemników (dotyczy okresu trwania umowy),
 - 4) wskazanie nieruchomości, o których mowa w § 2 ust. 4.
7. Wykonawca sporządzi raport o dostarczeniu worków właścicielom nieruchomości i przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) pierwszy raport - w terminie do 15 lipca 2018 r. włącznie lub 15 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych,
 - 2) każdy kolejny raport – w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca.

8. Raport, o którym mowa w ust. 7, zawiera w szczególności:
 - 1) adres nieruchomości,
 - 2) ilość worków, ze wskazaniem ich przeznaczenia,
 - 3) datę dostarczenia kompletu worków w pierwszym raporcie,
 - 4) datę wydania/dostarczenia worków na zgłoszenie właściciela nieruchomości w każdym kolejnym raporcie.
9. Wykonawca sporządzi raport z oceny stanu technicznego i porządkowego pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości i przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) pierwszy raport - w terminie do 15 lipca 2018 r. włącznie lub 15 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych,
 - 2) każdy kolejny raport – w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca.
10. Raport, o którym mowa w ust. 9, zawiera liczbę, rodzaj, przeznaczenie i lokalizację pojemników do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości:
 - 1) wymagających naprawy, ze wskazaniem rodzaju uszkodzeń (np. uszkodzona kłapa, kółka, oznaczenia, elektroniczny identyfikator itp.),
 - 2) naprawionych wraz z datą naprawy,
 - 3) wymagających wymiany na nowe, ze wskazaniem przyczyny (np. uszkodzone zaczepy na urządzenie wrzutowe, spalanie, itp.),
 - 4) wymienionych na nowe wraz z datą wymiany.
11. Wykonawca sporządzi harmonogram mycia i dezynfekcji wszystkich wykorzystywanych pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości, uwzględniający częstotliwość określoną w Regulaminie i przedstawi Zamawiającemu:
 - 1) pierwszy harmonogram - do dnia 31 października 2018 r. włącznie
 - 2) każdy kolejny do 1 stycznia kolejnego roku kalendarzowego.
12. Harmonogram, o którym mowa w ust. 11, zawiera w szczególności:
 - 1) adres nieruchomości,
 - 2) przeznaczenie pojemników,
 - 3) planowaną datę mycia i dezynfekcji pojemników.
13. Wykonawca sporządzi raport z oceny stanu sanitarnego pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości i przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) pierwszy raport – w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca grudnia 2018 r.,
 - 2) drugi raport – w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca czerwca 2019 r.,
 - 3) każdy kolejny raport – w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca grudnia i czerwca kolejnego roku kalendarzowego,
14. Raport, o którym mowa w ust. 13, zawiera w szczególności:
 - 1) adresy nieruchomości,
 - 2) przeznaczenie pojemników,
 - 3) datę mycia i dezynfekcji każdego pojemnika.
15. W celu sprawnego zabrania pojemników z terenu nieruchomości znajdujących się w obsługiwanym sektorze w sposób umożliwiający mieszkańcom ciągłe i zgodne z postanowieniami Regulaminu pozbywanie się odpadów, Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przestrzegania harmonogramu obejmującego okres nie



- krótszy niż 14 dni, dotyczącego równomiernego zabierania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości. Wykonawca przedstawi harmonogram do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie:
- 1) do 1 kwietnia 2021 r., z zastrzeżeniem pkt. 2),
 - 2) w terminie nieprzekraczającym daty rozwiązania umowy.
16. Harmonogram, o którym mowa w ust. 15, zawiera w szczególności:
- 1) punkty odbioru oraz przypisane im adresy nieruchomości,
 - 2) termin zabrania pojemników,
 - 3) ilość pojemników przeznaczonych do zabrania w poszczególne dni robocze,
 - 4) rodzaj pojemników.
17. Dla każdego raportu, o którym mowa w § 9 Zamawiający określi, w uzgodnieniu z Wykonawcą, formę oraz sposób przedłożenia.
18. Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu do dnia 15 lipca 2018 r. lub 15 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, zestawienie pojazdów wykorzystywanych do realizacji umowy, o których mowa w § 4 ust. 2 zawierające:
- 1) obsługiwany sektor,
 - 2) numer rejestracyjny pojazdu,
 - 3) symbol pojazdu,
 - 4) rodzaju odbieranego odpadu.
19. Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu aktualizację zestawienia o którym mowa w ust. 18 niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu pięciu dni roboczych od dnia zmiany danych w zestawieniu.
20. Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu raport indywidualnych zgłoszeń właściciela dotyczących potrzeby dokonania odbioru odpadów, o których mowa w § 3 ust. 11 pkt. 1) i 2) w formie elektronicznej, układzie treści i formacie pliku uzgodnionym z Zamawiającym w terminie:
- 1) pierwszy raport – w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca lipca 2018 r. lub w ciągu 7 dni od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego rozpoczynającego świadczenie usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych,
 - 2) każdy kolejny raport – w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca.
21. Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu raport o stwierdzonych przypadkach nieprzewodzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości w formie elektronicznej, układzie treści i formacie pliku uzgodnionym z Zamawiającym w terminie:
- 1) pierwszy raport - w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca lipca 2018 r. lub w ciągu 7 dni od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego rozpoczynającego świadczenie usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych,
 - 2) każdy kolejny raport – w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca.
22. Raport o którym mowa w ust. 21 zawiera w szczególności:
- 1) adres nieruchomości,
 - 2) data zdarzenia,
 - 3) rodzaj odpadów odbieranych zgodnie z harmonogramem w danym dniu na danej nieruchomości,



- 4) rodzaj zmieszanych ze sobą odpadów.
23. Wykonawca każdy raport, o którym mowa § 9 jest obowiązany przedłożyć w postaci pliku edytowalnego możliwego do otworzenia w niezmienionym układzie treści, za pomocą programów pakietu Microsoft Office lub Open Office, w formacie pliku uzgodnionym z Zamawiającym oraz w wersji nieedytowalnej w szczególności pdf oraz formaty plików graficznych.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany rodzaju i zakresu danych uwzględnianych w raportach.

DYREKTOR
wydziału Ochrony Środowiska

Marta Smal-Chudzik

ZP-P-I.271.7.2018	Załącznik nr 1 do wzoru umowy dla zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp dotyczy części 7.	Strona 23 z 23
-------------------	---	----------------

