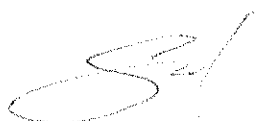


Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze miasta Lublin”

§1. Opis Przedmiotu Zamówienia.

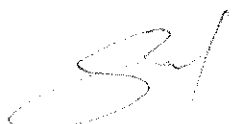
1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, zbieranych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w wyznaczonych sektorach na obszarze miasta Lublin.
2. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1, jest zobowiązany w całym okresie realizacji zamówienia odbierać, transportować i zagospodarowywać następujące rodzaje odpadów komunalnych:
 - 1) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny:
 - a) papier i tektura, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury – kod 20 01 01,
 - b) metale i tworzywa sztuczne obejmujące odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - kod 200139, 200140,
 - c) szkło bezbarwne i kolorowe, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – kod 200102,
 - d) odpady ulegające biodegradacji obejmujące w szczególności bioodpady: odpadki warzywne i owocowe, obierki, fusy po kawie i herbacie oraz resztki żywności – kod 200108,
 - e) odpady zielone ulegające biodegradacji w procesie kompostowania, obejmujące w szczególności: trawę, liście, drobne gałęzie, rośliny z ogródków – kod 20 02 01,
 - f) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z przebudowy, montażu lub remontu pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi, pomieszczeń pomocniczych i technicznych prowadzonych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości, obejmujące w szczególności: beton, gruz betonowy, cegły, gruz ceglany, potłuczoną ceramikę, potłuczone szkło okienne – kod: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07,
 - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe obejmujące odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w pojemnikach stosowanych na terenie nieruchomości, w szczególności łóżka, materace, wózki dziecięce, deski, choinki, grube gałęzie, z wyłączeniem odpadów, o których mowa w lit. c), i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – kod 20 03 07.
3. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1, jest zobowiązany w całym okresie realizacji zamówienia odbierać i transportować zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne - kod 200301 do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych Zakład Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej, wskazanej jako RIPOK w planie gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego
4. Wykonawca realizując zagospodarowanie odpadów komunalnych, jest

ZP-P-I.271.7.2018	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy dotyczy części 3, 4 i 5	Strona 1 z 22
-------------------	--	---------------



zobowiązany zagospodarować:

- 1) odpady, o których mowa w ust. 2 pkt 1) lit. e), w regionalnych instalacjach przetwarzania odpadów komunalnych (zwanych dalej RIPOK), a w przypadku udokumentowanego braku możliwości zagospodarowania w RIPOK, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz zasadami, w szczególności z:
 - a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 21 ze zm.),
 - b) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 ze zm.),
 - c) uchwałą nr XXIV/350/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022” ze zm. (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego 2016.5306 z dnia 2016-12-13),
 - d) uchwałą nr 485/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego 2016.2533 z dnia 2016-06-28),
 - e) zasadą bliskości wyrażoną w art. 20 ust. 1 i 2 ustawy o odpadach,
 - f) hierarchią postępowania z odpadami wyrażoną w art. 17 i 18 ustawy o odpadach;
- 2) selektywnie zbierane odpady komunalne, o których mowa w ust. 2 pkt 1) lit. a), b) c), f) i g) w instalacjach przetwarzania odpadów zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz zasadami, w szczególności z zachowaniem zasady bliskości oraz hierarchią postępowania z odpadami,
- 3) selektywnie zbierane odpady komunalne, o których mowa w ust. 2 pkt 1) lit. d) do dnia 30.06.2020 r. w instalacjach przetwarzania odpadów zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz zasadami, w szczególności z zachowaniem zasady bliskości oraz hierarchią postępowania z odpadami,
5. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia, w sposób o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 przekazując odpady kolejnemu posiadaczowi odpadów, może to wykonać wyłącznie w przypadku, gdy kolejny uprawniony posiadacz odpadów potwierdzi możliwość ich przetworzenia i przekazując odpady temu posiadaczowi jednocześnie przekazana zostanie odpowiedzialność za przetworzenie odpadów zielonych.
6. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) wyposażenie przez Wykonawcę wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych we wskazanych sektorach na obszarze miasta Lublin w:
 - a) wystarczającą ilość pojemników do zbierania zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych,
 - b) wystarczającą ilość pojemników lub worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - 2) obsługa gminnych pojemników do selektywnej zbiórki frakcji suchej odpadów komunalnych o pojemności 2,0 m³ - 2,5 m³ oraz 7,0 m³, których lokalizację Zamawiający przekaże Wykonawcy w ciągu 2 dni po podpisaniu umowy.
7. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 6 pkt 1), jest zobowiązany w całym okresie realizacji zamówienia zapewnić, aby pojemniki lub worki spełniały wymogi określone w § 5 załącznika do uchwały nr 485/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania



czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm., (zwanego dalej Regulaminem). Zamawiający dopuszcza stosowanie następujących rodzajów i kolorów pojemników i worków do zbierania poszczególnych rodzajów odpadów:

Frakcja	Kolor	Zabudowa	Norma	Pojemność
zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	-	jednorodzinna	PN-EN 840 lub równoważna	80 l – 240 l
		wielorodzinna	PN-EN 840 lub równoważna	120 l – 7000 l
papier i tektura	niebieski	jednorodzinna	PN-EN 13592 lub równoważna	120 l (worek)
		wielorodzinna	PN-EN 840, PN-EN 13071 lub równoważna	700 l 1100 l 1800 l 2200 l 2500 l 7000 l – zależnie od typu zabudowy*
metale i tworzywa sztuczne	żółty	jednorodzinna	PN-EN 13592 lub równoważna	120 l worek
		wielorodzinna	PN-EN 840, PN-EN 13071 lub równoważna	700 l 1100 l 1800 l 2200 l 2500 l 7000 l – zależnie od typu zabudowy*
szkło	zielony	jednorodzinna	PN-EN 13592 lub równoważna	80 l. worek
		wielorodzinna	PN-EN 840, PN-EN 13071	700 l 1100 l 1800 l

ZP-P-I.271.7.2018	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy dotyczy części 3, 4 i 5	Strona 3 z 22
-------------------	--	---------------

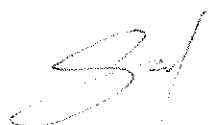


			lub równoważna	2200 l 2500 l 7000 l – zależnie od typu zabudowy*
bioodpady	brązowy	jednorodzinna	PN-EN 840, lub równoważna	120 – 240 l pojemnik
		wielorodzinna	PN-EN 840 lub równoważna	120 - 1100 l – zależnie od typu zabudowy
odpady zielone	-	jednorodzinna	PN-EN 13592 lub równoważna	120 l (worek)
		wielorodzinna	PN-EN 840, PN-EN ISO 21898 lub równoważna	1000 l worek typu big bag, 7000 l kontener
odpady budowlane i rozbiórkowe	-	jednorodzinna	PN-EN ISO 21898, PN- EN 840 lub równoważna	1000 l worek typu big bag, 1500 l pojemnik
		wielorodzinna	PN-EN ISO 21898, PN- EN 840 lub równoważna	co najmniej 1000 l worek typu big bag lub 1500 l pojemnik

* w uzasadnionych przypadkach podlegających indywidualnemu uzgodnieniu dopuszcza się pojemniki o minimalnej pojemności 240 l zgodne z normą PN-EN 840 lub PN-EN 13592 (worki) lub normami równoważnymi

8. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie przez Wykonawcę pojemników, o których mowa w ust. 5, w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
9. Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 8, w całym okresie realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym § 8 Regulaminu, a w przypadku pojemników o pojemności do 1,1 m³ z wykorzystaniem specjalistycznego pojazdu do mycia i dezynfekcji, o którym mowa w § 4 ust. 2, pkt. 5).
10. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 9 jest zobowiązany do przestrzegania harmonogramu mycia i dezynfekcji pojemników, o

ZP-P-I.271.7.2018	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy dotyczy części 3, 4 i 5	Strona 4 z 22
-------------------	--	---------------



którym mowa w § 9 ust. 11.

11. W przypadku wystąpienia awarii specjalistycznego pojazdu do mycia i dezynfekcji pojemników o pojemności do 1,1 m³ w trakcie realizacji harmonogramu, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi mycia i dezynfekcji w najbliższym terminie odbioru odpadów przewidzianym w harmonogramie.

§ 2. Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie wyposażania nieruchomości w pojemniki lub worki.

1. Wykonawca uzgadnia bezpośrednio z właścicielem nieruchomości ilość i rodzaj (pojemność) pojemników lub worków odrębnie dla poszczególnych typów nieruchomości zamieszkałych: zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi oraz wielorodzinnymi, uwzględniając:
 - 1) systematyczne powstawanie odpadów komunalnych, dotyczące:
 - a) zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych;
 - b) papier i tektura;
 - c) metale i tworzywa sztuczne;
 - d) szkło;
 - e) bioodpady;
 - 2) okresowe powstawanie odpadów komunalnych, dotyczące:
 - a) odpadów zielonych,
 - b) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - 3) obowiązek wyposażenia nieruchomości na stałe w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów powstających systematycznie;
 - 4) obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów powstających okresowo;
 - 5) miejsca dostarczenia pojemników.
2. Wykonawca, w zakresie realizacji obowiązku określonego w ust. 1, zobowiązany jest przestrzegać wymogów Regulaminu, w szczególności:
 - 1) zapewnić optymalizację procesu odbioru i transportu odpadów,
 - 2) zapewnić utrzymanie właściwego standardu sanitarno-porządkowego w miejscu zbierania odpadów komunalnych, w szczególności dostosować ilość pojemników tak, aby zapobiegać ich przepełnianiu,
 - 3) przestrzegać wymogów dotyczących częstotliwości pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych,
 - 4) zapewnić właścicielom nieruchomości możliwość zbierania odpadów zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
3. Zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz uchwały nr 488/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Lublin i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi ze zm., Zamawiający określa następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych dla poszczególnych typów nieruchomości:

Rodzaj odpadów	Pojemniki	Nieruchomości w zabudowie	Nieruchomości w zabudowie
----------------	-----------	------------------------------	------------------------------

ZP-P-I.271.7.2018	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy dotyczy części 3, 4 i 5	Strona 5 z 22
-------------------	--	---------------



		jednorodzinnej	wielorodzinnej
zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	wskazane w §1 ust. 7	raz na 14 dni	raz na 7 dni lub częściej w razie potrzeby
papier i tektura	wskazane w §1 ust. 7 dla zabudowy jednorodzinnej	raz na miesiąc	raz na 7 dni lub częściej w razie potrzeby
metale i tworzywa sztuczne	wskazane w §1 ust. 7	raz na 14 dni	raz na tydzień lub częściej w razie potrzeby
szkło	wskazane w §1 ust. 7	raz na miesiąc	raz na miesiąc lub częściej w razie potrzeby
bioodpady	wskazane w §1 ust. 7	raz na 7 dni	raz na 7 dni lub częściej w razie potrzeby
odpady zielone	wskazane w §1 ust. 7	raz na 14 dni, a w okresie 1.XII- 31.III na zgłoszenie	na zgłoszenie, co najmniej 4 razy w roku
odpady budowlane i rozbiórkowe	wskazane w §1 ust. 7	na zgłoszenie, 2 razy w roku do wyczerpania limitu	na zgłoszenie, co najmniej 4 razy w roku do wyczerpania limitu
meble i inne odpady wielkogabarytowe w tym:	wystawka	na zgłoszenie raz na dwa m- ce	na zgłoszenie, dwa razy na m-c
choinki	wystawka	na zgłoszenie 2 razy w roku: raz w styczniu, raz w lutym	na zgłoszenie 2 razy w roku: raz w styczniu, raz w lutym

4. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości wyposażył nieruchomość w pojemniki we własnym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany:

1) w przypadku gdy pojemniki są zgodne z §1 ust. 7 to:

- a) powiadomić o takim fakcie Zamawiającego oraz zebrać materiał dowodowy, zgodnie z § 9 ust. 1 potwierdzającym przynależność do danej nieruchomości,
- b) oznakować pojemniki zgodnie z wymogami ust. 6,
- c) zapewnić możliwość elektronicznego ewidencjonowania i potwierdzania odbioru odpadów z tych pojemników zgodnie z wymogami §7,

2) w przypadku gdy pojemniki nie są zgodne z §1 ust. 7 to:

ZP-P-I.271.7.2018	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy dotyczy części 3, 4 i 5	Strona 6 z 22
-------------------	--	---------------

- a) zebrać materiał dowodowy, w szczególności wykonać zdjęcia pojemników, potwierdzający niespełnianie wymogów,
 - b) powiadomić o tym fakcie właściciela nieruchomości i Zamawiającego oraz niezwłocznie wyposażyć daną nieruchomość w odpowiednią ilość i rodzaj pojemników.
5. Wykonawca wszystkie wykorzystywane i obsługiwane pojemniki do zbierania odpadów, oznakuje poprzez umieszczenie na nich w widocznym miejscu trwałego oznaczenia nazwy lub logo Wykonawcy, adresu kontaktowego i numeru telefonu kontaktowego umożliwiające bezpośredni kontakt z Wykonawcą.
6. Wykonawca wszystkie wykorzystywane i obsługiwane pojemniki do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości dodatkowo oznakuje, poprzez umieszczenie na nich w widocznym miejscu trwałego oznaczenia:
- 1) identyfikującego przeznaczenie pojemnika i sposób jego użytkowania, w szczególności zawierającego napis:
 - a) „Papier” dla pojemników służących zbieraniu odpadów papieru i tektury;
 - b) „Metale i tworzywa sztuczne” dla pojemników służących zbieraniu odpadów metali i tworzyw sztucznych;
 - c) „Szkło” dla pojemników służących zbieraniu odpadów ze szkła;
 - d) „Bio” dla pojemników służących zbieraniu bioodpadów,
 - e) „Odpady zmieszane” dla pojemników służących zbieraniu zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych,
 - 2) potwierdzającego przynależność pojemnika do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi miasta Lublin, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy,
 - 3) w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zmniejszenia czytelności oznaczenia, Wykonawca jest zobowiązany do jego wymiany.
7. Worki do zbierania odpadów, dostarczane właścicielom nieruchomości, muszą mieć kolorystykę zgodną z § 1 ust. 7 i zawierać trwałe, umieszczone w widocznym miejscu oznaczenia:
- 1) „Papier”,
 - 2) „Metale i tworzywa sztuczne”,
 - 3) „Szkło”,
 - 4) „Odpady zielone”,
 - 5) monochromatycznego logotypu marki ekoLublin o wielkości stanowiącej co najmniej 1/10 powierzchni worka umieszczonym w środkowej części, zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej marki ekoLublin,
8. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć właścicielom nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi następującą minimalną ilość worków:
- 1) do 1 lipca 2018 r. lub, zgodnie z podpisaną umową, do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych :
 - a) komplet 6 worków do zbierania odpadów papieru i tektury,
 - b) komplet 12 worków do zbierania odpadów metali i tworzyw sztucznych,
 - c) komplet 6 worków do zbierania odpadów ze szkła,
 - d) komplet 12 worków do zbierania odpadów zielonych,
 - 2) w terminie o którym mowa w ust. 13 w przypadku przekazania przez Zamawiającego informacji, o złożeniu pierwszej deklaracji na nieruchomość

ZP-P-I.271.7.2018	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy dotyczy części 3, 4 i 5	Strona 7 z 22
-------------------	--	---------------



- która nie była wcześniej obsługiwana w ramach gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi – jednorazowo komplet:
- a) komplet 6 worków do zbierania odpadów papieru i tektury,
 - b) komplet 12 worków do zbierania odpadów metali i tworzyw sztucznych,
 - c) komplet 6 worków do zbierania odpadów ze szkła,
 - d) komplet 12 worków do zbierania odpadów zielonych
- 3) przez okres trwania umowy, w trakcie bieżącej obsługi nieruchomości:
- a) ilość worków równoważną ilości oddawanych przez właściciela nieruchomości, a przy ostatnim odbiorze przewidzianym w harmonogramie ilość worków dwukrotnie większą niż oddaną przez właściciela nieruchomości,
 - b) niezależnie od worków dostarczonych według zasady „1 za 1” określonej w lit. a), Wykonawca dostarczy właścicielowi ilość worków, zgodną z zapotrzebowaniem zgłoszonym:
 - ustnie, telefonicznie, e-mailowo lub za pośrednictwem formularza na stronie www Wykonawcy,
 - osobiście w Biurze Obsługi Klienta.
9. Wykonawca naprawi lub wymieni pojemniki niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego lub właściciela nieruchomości, jednak nie później niż w dniu przypadającym na wywóz odpadów z miejsca zbierania odpadów, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik. W przypadku, gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zastąpić go nowym pojemnikiem.
10. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt w trakcie realizacji umowy będzie systematycznie przeprowadzać ocenę stanu technicznego i sanitarnego pojemników i utwali jej wyniki w celach dowodowych.
11. W przypadku wytwarzania przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych w ilościach, dla których częstotliwość odbioru przedstawiona w harmonogramie, o którym mowa w § 5, okaże się niewystarczająca, Wykonawca zapewni wystarczającą pojemność pojemników poprzez:
- a) dostarczenie niezbędnej ilości pojemników danego rodzaju lub pojemników o większej objętości, lub
 - b) zastąpi dotychczasowe pojemniki pojemnikami o większej objętości.
12. Zapewnienie wystarczającej pojemności pojemników umożliwiającej zbieranie wszystkich powstających na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, może nastąpić również poprzez ustalenie zwiększonej częstotliwości odbioru odpadów, wyłącznie w przypadku wyczerpania środków opisanych w ust. 11.
13. W przypadku przekazania przez Zamawiającego informacji, skutkujących zwiększeniem liczby obsługiwanych nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki spełniające wymogi SOPZ:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji przez Zamawiającego,
 - 2) w terminie wskazanym przez Zamawiającego, gdy jest on dłuższy niż 5 dni.
14. W przypadkach uzasadnionych względami sanitarnymi lub środowiskowymi, w szczególności wynikającymi z nieterminowego odbioru odpadów, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przeprowadzenia interwencyjnego odbioru odpadów poza terminami przewidzianymi w harmonogramie.
15. Zamawiający ma prawo zmienić lokalizację pojemników, o których mowa w §1

- ust. 5 pkt 2), po poinformowaniu Wykonawcy z 7-dniowym wyprzedzeniem.
16. Koszty związane ze zmianą lokalizacji pojemników, o których mowa w §1 ust. 5 pkt 2) ponosi Wykonawca.

§ 3. Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie odbierania odpadów.

1. Wykonawca jest zobowiązany do ciągłego i nieprzerwanego świadczenia usługi odbioru zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych wymienionych w §1 ust. 2 pkt 1) oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych wymienionych w §1 ust. 2 pkt 2).
2. Wykonawca realizując usługę, o której mowa w ust. 1, jest zobowiązany:
 - 1) odbierać wszystkie rodzaje odpadów w sposób selektywny, zapobiegający zmieszaniu poszczególnych rodzajów odpadów,
 - 2) odbierać odpady w każdej ilości zebranej przez właścicieli nieruchomości z wyjątkiem odpadów budowlanych i rozbiórkowych, które Wykonawca jest zobowiązany odebrać do wyczerpania limitu określonego w § 3 ust. 1 pkt 4 uchwały Rady Miasta Lublin nr 488/XVIII/2016 z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Lublin i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi ze zm.
 - 3) odbierać odpady ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, położonych w danym sektorze bez względu na ich lokalizację,
 - 4) opracowywać wykazy nieruchomości przeznaczonych do obsługi w danym dniu przez dany pojazd (trasówki) zgodnie ze zaktualizowanym harmonogramem o którym mowa w §5 ust. 5,
 - 5) przestrzegać ustalonego harmonogramu odbioru, o którym mowa w § 5,
 - 6) zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypianiem, rozwianiem lub wyciekami w trakcie transportu,
 - 7) zapewnić, aby wykorzystywane pojazdy dla każdego cyklu załadunek-wyładunek pojazdu obsługiwały wyłącznie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położone w granicach Gminy Lublin,
 - 8) zapewnić utrzymanie czystości i porządku w miejscach odbioru odpadów poprzez niedopuszczanie w trakcie realizacji usługi do zanieczyszczenia nieruchomości, chodnika lub jezdni oraz niezwłoczne usuwanie zanieczyszczeń powstających w wyniku odbierania odpadów,
 - 9) po opróżnieniu odstawić pojemniki w miejsce, z którego nastąpił odbiór odpadów,
 - 10) odebrać odpady leżące luzem, w przypadku gdy wskutek nieterminowego wykonania usługi lub dostarczenia pojemników w niewystarczającej ilości i o niewystarczającej pojemności nastąpiło nagromadzenie odpadów obok pojemników.
3. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości następuje w godzinach od 6:00 do 22:00.
4. Wykonawca każdorazowo będzie informował Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach nieprzeprowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości.

ZP-P-I.271.7.2018	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy dotyczy części 3, 4 i 5	Strona 9 z 22
-------------------	--	---------------



5. W każdym przypadku stwierdzenia nieprzewodzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, czego następstwem podczas ich załadunku, w ocenie Wykonawcy może być zagrożenie życia lub zdrowia obsługi pojazdu, uszkodzenie mienia, Wykonawca może odstąpić od odebrania odpadów.
6. Każdy przypadek określony w ust. 4 Wykonawca szczegółowo udokumentuje w sposób umożliwiający potwierdzenie stanu faktycznego,
7. Każdą okoliczność mającą bezpośredni wpływ na brak odbioru odpadów w terminie zgodnym z aktualnym harmonogramem, Wykonawca szczegółowo udokumentuje w sposób nie budzący wątpliwości (w tym notatki w systemie RFID), umożliwiający Wykonawcy jednoznaczne potwierdzenie stanu faktycznego oraz identyfikację miejsca i daty zdarzenia.
8. Dokumentacje, o których mowa w ust. 6 i 7, Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco przekazywać Zamawiającemu w formie elektronicznej.
9. Wykonawca, w przypadku powzięcia informacji o nieruchomościach, które powinny być objęte gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi, zobowiązany jest niezwłocznie o tym fakcie poinformować Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy pojemnik, o którym mowa w §1 ust. 5 oraz §2 ust. 1 pkt.1 oraz pkt. 2 lit. a), został udostępniony w sposób określony w §7 ust. 4 Regulaminu, nieruchomość nie jest przewidziana do odbioru w trasówce, a znajduje się pomiędzy pierwszym i ostatnim punktem odbioru odpadów na ulicach uwzględnionych w trasówce, Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) zebrać materiał dowodowy, w szczególności wykonać zdjęcia pojemników, potwierdzający wystawienie pojemnika i jego przynależność do danej nieruchomości,
 - 2) powiadomić o tym fakcie Zamawiającego,
 - 3) odebrać wystawione odpady
11. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady komunalne powstające okresowo:
 - 1) meble i inne odpady wielkogabarytowe, z zastrzeżeniem pkt. 4), oraz odpady zielone zebrane w okresie 1 grudnia – 31 marca z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, zgodnie z potrzebą, po uprzednim zgłoszeniu Wykonawcy przez właściciela nieruchomości potrzeby dokonania odbioru na formularzu elektronicznym lub telefonicznie nie później niż 3 dni przed ustalonym terminem,
 - 2) odpady zielone z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi oraz odpady budowlane i rozbiórkowe Wykonawca jest zobowiązany odbierać na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości przekazane na formularzu elektronicznym lub telefonicznie. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w pojemnik w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia na okres 24 godzin i poinformować o terminie dostarczenia pojemnika właściciela nieruchomości drogą mailową lub telefonicznie,
 - 3) odpady zielone z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi zebrane w okresie 1 kwietnia – 30 listopada zgodnie z harmonogramem,
 - 4) choinki dwa razy w roku w miesiącach styczeń i luty, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
12. Wykonawca zobowiązuje się w sposób ciągły i nieprzerwany w całym okresie realizacji umowy:

ZP-P-I.271.7.2018	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy dotyczy części 3, 4 i 5	Strona 10 z 22
-------------------	--	----------------



- 1) zapewnić właścicielom nieruchomości oraz Zamawiającemu możliwość kontaktu z Wykonawcą z wykorzystaniem telefonu, faksu oraz poczty elektronicznej,
- 2) prowadzić stronę internetową zawierającą co najmniej:
 - a) informację o obsługiwanych sektorach,
 - b) elektroniczny formularz kontaktowy umożliwiający w szczególności zgłaszanie uwag, reklamacji oraz zgłoszeń zapotrzebowania na pojemniki lub worki,
 - c) opublikowane aktualne harmonogramy odbioru odpadów, z wyszukiwarką nieruchomości,
 - d) dane kontaktowe dotyczące numeru telefonu kontaktowego, numeru faksu oraz adresu poczty elektronicznej,
 - e) godziny, w których przedstawiciel Wykonawcy jest dostępny pod wskazanym numerem telefonu,
 - f) inne, wnioskowane i uzgodnione z Zamawiającym, informacje istotne dla sprawnej realizacji przedmiotu umowy.
- 3) zapewnić funkcjonowanie Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego na terenie Lublina, wyposażonego w sprzęt teleinformatyczny umożliwiający ciągły i bieżący kontakt mieszkańców z przedstawicielem przedsiębiorcy z wykorzystaniem:
 - a) telefonu (umożliwiającego prowadzenie 3 rozmów jednocześnie) lub Call Center – służącego do obsługi połączeń przychodzących i rejestracji zgłoszeń telefonicznych uwag, reklamacji, zapotrzebowania na pojemniki lub worki w systemie informatycznym od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30, 85% rozmów będzie odebranych w przeciągu 45 sekund (w ujęciu miesięcznym), czas rejestracji dla pojedynczego zgłoszenia nie przekroczy 5 minut,
 - b) faksu,
 - c) poczty elektronicznej.
13. W przypadku przekazania przez Zamawiającego informacji, skutkujących zmniejszeniem liczby obsługiwanych nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego:
 - 1) zabrania pojemnika/pojemników z nieruchomości,
 - 2) zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości.
14. W zakresie zgłaszanych Zamawiającemu wniosków mieszkańców oraz właścicieli nieruchomości, Wykonawca jest zobowiązany do udzielania szczegółowych odpowiedzi w ciągu 2 dni roboczych na przesyłanych przez Zamawiającego drogą mailową zestandaryzowanych arkuszach kalkulacyjnych, według potrzeb określonych przez Zamawiającego.

§ 4. Realizacja przedmiotu umowy w zakresie transportu odpadów.

1. Wykonawca jest zobowiązany wykorzystywać do realizacji niniejszej umowy pojazdy określone w załączniku nr 2 oraz oznakować je w sposób trwały i czytelny poprzez umieszczenie w widocznym miejscu:
 - 1) nazwy lub logo Wykonawcy,
 - 2) adresu kontaktowego i numeru telefonu kontaktowego,
 - 3) indywidualnego numeru identyfikującego dany pojazd,
 - 4) kolorowego logotypu marki ekoLublin na białym podkładzie zgodnym z

ZP-P-I.271.7.2018	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy dotyczy części 3, 4 i 5	Strona 11 z 22
-------------------	--	----------------



- Systemem Identyfikacji Wizualnej marki ekoLublin,
- 5) dla obsługi pojemników do zbierania zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych, papieru i tektury, metali i tworzyw sztucznych, szkła, oraz bioodpadów oznaczyć pojazdy, w sposób zgodny z oznaczeniami pojemników,
 - 6) dla obsługi worków do zbierania odpadów papieru i tektury, metali i tworzyw sztucznych, szkła oraz odpadów zielonych oznaczyć pojazdy, w sposób zgodny z oznaczeniami worków.
2. Wykonawca, w całym okresie realizacji umowy, zobowiązuje się dysponować co najmniej:
- 1) 3 pojazdami na każdy obsługiwany sektor przystosowanymi do odbierania zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych i bioodpadów, posiadającymi konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady (pojazdy bezpyłne), wyposażonymi w :
 - a) urządzenia techniczne, umożliwiające załadunek odpadów na pojazd,
 - b) narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników.
 - 2) 4 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych frakcji odpadów komunalnych obejmujących papier i tekturę, metale i tworzywa sztuczne, szkło i odpady zielone zbieranych w workach posiadającymi konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady (pojazdy bezpyłne) w tym:
 - a) 2 pojazdami, wyposażonymi w:
 - urządzenia techniczne HDS, dopuszczone do eksploatacji przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego, umożliwiające załadunek odpadów na pojazd,
 - narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników.
 - b) 1 pojazdem na każdy obsługiwany sektor, wyposażonym w:
 - urządzenia techniczne, umożliwiające załadunek odpadów na pojazd,
 - narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników.
 - c) 1 pojazdem, wyposażonym w:
 - urządzenia techniczne, umożliwiające załadunek odpadów na pojazd,
 - narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po załadunku odpadów.
 - 3) 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych frakcji odpadów komunalnych obejmujących papier i tekturę, metale i tworzywa sztuczne, szkło oraz odpadów zielonych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych gromadzonych w kontenerach (tzw. hakowiec lub bramowiec) wyposażonymi w:
 - a) urządzenia techniczne, dopuszczone do eksploatacji przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego, umożliwiające załadunek odpadów na pojazd,
 - b) narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po załadunku



kontenerów.

- 4) 1 pojazdem bez funkcji kompaktującej do odbioru selektywnie zbieranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych wyposażonym w:
 - a) narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po załadunku odpadów.
- 5) 1 specjalistycznym pojazdem bezpylnym do mycia i dezynfekcji pojemników o pojemności do 1,1 m³, którego konstrukcja zapobiega przedostawaniu się ścieków powstających przy myciu i dezynfekowaniu pojemników do środowiska, powodujących zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi.
3. Wykonawca zobowiązuje się, aby wykorzystywane pojazdy były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.
4. Zamawiający zachowuje prawo do wykorzystania powierzchni bocznych komór zbiorczych pojazdów jako nośników informacji wykorzystywanych dla celów działań edukacyjnych i informacyjnych związanych z obowiązującym na terenie Gminy Lublin systemem gospodarowania odpadami.
5. Wykonawca zapewni, aby osoby wykonujące prace związane z opróżnianiem pojemników posiadały jednakowe ubrania robocze oznakowane co najmniej nazwą lub logo Wykonawcy.
6. Wykonawca jest zobowiązany wykorzystywać wyłącznie pojazdy wyposażone w systemy pozycjonowania satelitarnego oraz specjalistyczne czujniki umożliwiające łącznie trwałe zapisywanie, przechowywanie, odczytywanie i weryfikację danych:
 - 1) o położeniu pojazdu i miejscach postojów,
 - 2) o miejscach wyładunku odpadów.
7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy Wykonawca zamierza na stałe wykorzystywać pojazdy inne niż wymienione w załączniku nr 2, zamiar taki Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) zgłosić Zamawiającemu,
 - 2) przedstawić pojazdy spełniające wymagania, o których mowa w ust. 2,
 - 3) wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę załącznika nr 2.

§ 5. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

1. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić harmonogram odbiorów odpadów komunalnych dla każdej obsługiwanej nieruchomości położonej na obszarze danego sektora, z wyłączeniem odpadów zielonych z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych, w terminie do dnia: 1 lipca 2018 r. lub, zgodnie z podpisaną umową, do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
2. Harmonogram zawiera:
 - 1) adres nieruchomości, na którą została złożona deklaracja,
 - 2) daty odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych z terenu danej nieruchomości oraz okres obowiązywania harmonogramu,
 - 3) wskazanie (wyróżnienie) terminów odbioru przypadających w dni świąteczne, oraz informację, że co najmniej 2 tygodnie przed terminem odbioru odpadów przypadających w dni świąteczne właściciel nieruchomości zostanie pisemnie poinformowany o nowym terminie odbioru,

ZP-P-I.271.7.2018	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy dotyczy części 3, 4 i 5	Strona 13 z 22
-------------------	--	----------------



- 4) szczegółowe informacje o sposobie odbioru odpadów komunalnych powstających okresowo, w tym choinek,
- 5) informacje o konieczności udostępniania pojemnika/worka w dniu odbioru na godzinę 6.00,
- 6) szczegółowe informacje dotyczące zgłaszania zapotrzebowania na pojemniki oraz worki,
- 7) informacje o zasadach prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów,
- 8) informacje o danych kontaktowych przedsiębiorcy.
3. Każdą okoliczność wpływającą na konieczność zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uwzględnić w aktualizacji harmonogramu.
4. Zamawiający zobowiązuje się na bieżąco informować Wykonawcę o okolicznościach mających wpływ na zmiany harmonogramu, w szczególności dotyczących ilości i rodzaju nieruchomości zamieszkałych, objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
5. W przypadku przekazania przez Zamawiającego informacji, skutkujących koniecznością zmiany harmonogramu dla danej nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest dokonać jego aktualizacji.
6. W przypadku przekazania przez Zamawiającego informacji, skutkujących zwiększeniem liczby obsługiwanych nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od najbliższego przewidzianego w harmonogramie terminu odbioru.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia harmonogramu odbioru odpadów właścicielom nieruchomości:
 - 1) pierwszego harmonogramu do dnia 1 lipca 2018 r. lub, zgodnie z podpisaną umową, do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, oraz każdego kolejnego harmonogramu do dnia 1 stycznia każdego kolejnego roku trwania umowy.
 - 2) w przypadku określonym, w ust. 5 i 6 niezwłocznie, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji przez Zamawiającego,
 - b) wskazanym przez Zamawiającego, gdy jest on dłuższy niż 5 dni,
 - 3) w pozostałych przypadkach nie później niż na dwa dni przed najbliższym terminem odbioru odpadów wynikającym ze zaktualizowanego harmonogramu.
8. Wykonawca udostępni Zamawiającemu przez cały okres trwania umowy usługę internetową działającą w oparciu o protokół HTTP umożliwiającą wyświetlenie informacji, wydruk bezpośrednio ze strony internetowej oraz zapis do pliku w formacie edytowalnym i nieedytowalnym dla poszczególnych sektorów:
 - 1) aktualnych harmonogramów odbioru odpadów dla grupy nieruchomości, zawierających informacje, o których mowa w ust. 2 o układzie i zawartości treści zgodnym z harmonogramami odbioru odpadów dostarczanych przez Wykonawcę dla danych nieruchomości,
 - 2) archiwalnych harmonogramów obowiązujących w czasie trwania umowy dla grupy nieruchomości, zawierających informacje, o których mowa w ust. 2 o układzie i zawartości treści zgodnym z harmonogramami odbioru odpadów dostarczanych przez Wykonawcę dla danych nieruchomości,
 - 3) listy wszystkich nieruchomości, z których danego dnia przewidziany jest odbiór określonego rodzaju odpadu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prezentacji aktualnych harmonogramów odbioru odpadów na swojej stronie internetowej, w oparciu o aktualne dane

przekazywane przez Wykonawcę.

§ 6. Sposób potwierdzania realizacji usługi.

1. W ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości zamieszkałych objętych umową oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) elektronicznego ewidencjonowania realizacji każdego pojedynczego odbioru zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych z pojemników poprzez wykorzystanie technologii RFID,
 - 2) elektronicznego ewidencjonowania realizacji każdego pojedynczego odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie w pojemnikach,
 - 3) przekazywania Zamawiającemu w sposób ciągły w formie elektronicznej ewidencjonowanych danych dotyczących realizowanych odbiorów,
 - 4) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanym przyrządzie pomiarowym z aktualnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar,
 - 5) przechowywania przez cały okres trwania umowy dokumentów potwierdzających ważenie, o którym mowa w pkt. 4),
 - 6) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości oraz przekazanych do zagospodarowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7. Realizacja przedmiotu umowy w zakresie elektronicznego ewidencjonowania realizacji usługi odbioru i wyładunku odpadów.

1. Wykonawca zobowiązany jest wdrożyć do dnia 1 listopada 2018 r. system elektronicznego ewidencjonowania każdej pojedynczej czynności odbioru, załadunku i wyładunku odpadów (system RFID) oraz pisemnie poinformować Zamawiającego o wdrożeniu systemu RFID. System elektronicznego ewidencjonowania każdej pojedynczej czynności odbioru, załadunku i wyładunku odpadów (system RFID) obejmuje:
 - 1) opróżnianie pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na terenie nieruchomości,
 - 2) odbiór worków z odpadami z terenu nieruchomości,
 - 3) odbiór z terenu nieruchomości pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających okresowo,
 - 4) załadunek i wyładunek odpadów.
2. Przez wdrożenie systemu RFID rozumie się łączne spełnienie przez Wykonawcę następujących warunków:
 - 1) wyposażenia w urządzenia RFID, o których mowa w ust. 3,
 - 2) zapewnienia przesyłu informacji między urządzeniami,
 - 3) funkcjonowania w sposób ciągły i nieprzerwany systemu RFID na warunkach określonych w ust. 4.
3. Wykonawca, w ramach realizacji obowiązku określonego w ust. 1 wyposaża:
 - 1) wszystkie wykorzystywane pojazdy, zgodnie z brzmieniem § 4 ust. 6 w:
 - a) sterownik pozycjonowania satelitarnego GPS,
 - b) terminal pokładowy, umożliwiający m.in. nadzór nad działaniem systemu RFID, ręczne potwierdzenie wykonania usługi odbioru odpadów

ZP-P-I.271.7.2018	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy dotyczy części 3, 4 i 5	Strona 15 z 22
-------------------	--	----------------



- powstających okresowo, ręczne potwierdzenie odbioru worków z podaniem ich ilości, komunikację danych o położeniu pojazdu oraz automatycznie wykonanych czynnościach,
- c) moduł do transmisji danych pozyskiwanych w trakcie realizacji usługi.
- 2) pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych frakcji odpadów komunalnych obejmujących papier i tekturę, metale i tworzywa sztuczne, szkło w pojemnikach o pojemności 1,8 - 2,5 m³ w czytnik dualny RFID, do potwierdzania odbioru odpadów,
 - 3) pojazdy bezpyłne dodatkowo w:
 - a) anteny RFID, do automatycznego pozyskiwania informacji z elektronicznych identyfikatorów pojemników o pojemności do 1100 l,
 - b) czujnik uruchomienia urządzenia wrzutowego,
 - c) czujnik otwarcia odwłoka (czujnik wyładunku odpadów),
 - d) czujnik uruchomienia myjki – dotyczy specjalistycznych pojazdów do mycia pojemników.
 - 4) wszystkie pojemniki do zbierania odpadów powstających systematycznie i okresowo na nieruchomości z wyłączeniem pojemników typu Big Bag, w elektroniczne identyfikatory (transpondery) posiadające unikalne numery identyfikacyjne.
4. Wykonawca zapewnia, że wykorzystywany system RFID jest integralnie powiązany z systemem pozycjonowania satelitarnego GPS i umożliwia:
- 1) rejestrację przebiegu tras pojazdów,
 - 2) rejestrację położenia pojazdów i miejsc postojów oraz miejsc załadunku i wyładunku każdego rodzaju odpadu,
 - 3) geokodowanie pojemników – przypisanie unikalnych numerów identyfikacyjnych pojemników do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości oraz nazwy rodzaju odpadu zgodnego z oznaczeniem pojemnika, o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt 1), do konkretnych adresów nieruchomości,
 - 4) automatyczną identyfikację pojemników za pomocą:
 - a) anten RFID – dotyczy wszystkich pojemników o pojemności do 1100 l,
 - b) czytnika dualnego RFID – dotyczy pojemników do selektywnie zbieranych frakcji odpadów komunalnych, powyżej 1100 l z wyłączeniem pojemników 7m³
 - 5) rejestrację informacji o każdej pojedynczej czynności odbioru odpadów, zawierającej następujące dane:
 - a) symbol i numer rejestracyjny pojazdu,
 - b) datę, godzinę odbioru odpadów,
 - c) zgodność odbioru z harmonogramem,
 - d) unikalny numer identyfikacyjny pojemnika,
 - e) rodzaj pojemnika,
 - f) rodzaj odbieranego odpadu (kod odpadu),
 - g) adres obsługiwanej nieruchomości,
 - h) adres punktu gromadzenia odpadów obejmującego obsługiwane nieruchomości,
 - i) oznaczenie sektora,
 - j) notatki, o których mowa w ust. 5 - 9,
 - k) ilość logowań pojemnika podczas opróżniania,

- l) sposób zatwierdzania czynności odbioru odpadu (terminal/antena RFID),
 - m) oznaczenie odbioru zgodnego z harmonogramem
 - n) uruchomienie myjki, w przypadku mycia pojemnika,
 - o) stan realizacji odbioru (zrealizowany/niezrealizowany),
- 6) zapis, archiwizowanie, odczytywanie i weryfikację danych, o których mowa w ust. 4 w całym okresie trwania umowy,
- 7) zapis rejestrowanych zdarzeń uwzględniających dokładną datę i czas [zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL)] oraz współrzędne geograficzne wyznaczone na podstawie systemu GPS w układzie współrzędnych 2000 strefa 8-EPG:2179
- 8) wyświetlenie informacji, wydruk bezpośrednio ze strony internetowej oraz zapis do pliku w formacie edytowalnym i nieedytowalnym dla poszczególnych sektorów raportów, zestawień, podsumowań za wskazany okres, w szczególności:
- a) stan realizacji harmonogramów odbiorów na dany dzień uwzględniający (zrealizowane/niezrealizowane),
 - b) przegląd historii zdarzeń dotyczących obsługi danej nieruchomości, z uwzględnieniem wszystkich przypadków, o których mowa w § 2 ust. 14,
 - c) stan realizacji harmonogramów mycia pojemników,
 - d) wykaz nieruchomości z których zostały odebrane odpady,
 - e) wykaz nieruchomości z których nie zostały odebrane odpady łącznie z notatkami przyczyn nieodebrania odpadów,
 - f) miejsc załadunku odpadów zawierający co najmniej informację o danych GPS miejsca, z którego nastąpił załadunek,
 - g) zbiorczego zestawienia odebranych i nieodebranych odpadów,
 - h) dane dotyczące miesięcznej obsługi wszystkich nieruchomości objętych umową.
5. Wykonawca ma obowiązek potwierdzić odbiór worków do selektywnej zbiórki odpadów poprzez zatwierdzenie ich ilości z terminala z przypisaniem ich do konkretnej nieruchomości.
6. Ilość i treść stosowanych notatek Zamawiający określa w uzgodnieniu z Wykonawcą.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i treści notatek jakie mają być stosowane w całym okresie trwania umowy. Wykonawca wprowadzi zmiany w ciągu 14 dni od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego. Zamawiający na wniosek Wykonawcy w uzasadnionych przypadkach dopuści termin 45 dni na wprowadzenie zmiany.
8. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania notatek w każdym przypadku wystąpienia zdarzenia, innego niż wymienione w ust. 4 pkt 4), w tym zdarzenia określonego w § 2 ust. 4.
9. Zamawiający określa następującą listę notatek:
- 1) Awaria pojazdu
 - 2) Pojemnik pusty
 - 3) Pojemnik/worek nieudostępniony
 - 4) Uszkodzony pojemnik
 - 5) Brak/uszkodzony chip
 - 6) Awaria czytnika/anteny RFID
 - 7) Brak dojazdu (np. roboty drogowe, nieodśnieżona droga dojazdowa, zastawiony dojazd)



- 8) Inne notatki użytkownika:
- a) 1 [w przypadku odbioru odpadów] – Obsługa pojazdu wprowadza dowolną treść notatki
 - b) 0 [w przypadku braku odbioru odpadów] - Obsługa pojazdu wprowadza dowolną treść notatki
10. Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzania notatek w taki sposób, aby każdorazowo treść notatki była poprzedzona cyfrą 0 w przypadku braku odbioru odpadów oraz cyfrą 1 w przypadku odbioru odpadów.
11. Wykonawca zapewni transmisję pozyskiwanych informacji z systemu RFID, o których mowa ust. 4, zgodnie z wymogami:
- 1) wszelkie rejestrowane dane powinny być na bieżąco, w trybie online, przekazywane do oprogramowania będącego w dyspozycji Zamawiającego, które Wykonawca zobowiązuje się do dnia 1 listopada 2018 r. zainstalować na wskazanych przez Zamawiającego komputerach w ilości 7 sztuk,
 - 2) transfer danych musi odbywać się za pomocą interfejsu wymiany danych opartej o usługę internetową udostępnioną przez Wykonawcę i działającą w oparciu o protokół HTTP,
 - 3) dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne do pobrania przez oprogramowanie Zamawiającego nie później niż po 5 minutach od zarejestrowania zdarzenia,
 - 4) wszelkie dane muszą być dostępne do pobrania przez oprogramowanie Zamawiającego w całym okresie istnienia zobowiązania wynikającego z realizacji niniejszej umowy,
12. Wykonawca obowiązany jest utrzymywać w pełnej sprawności urządzenia systemu elektronicznego ewidencjonowania realizacji usługi odbioru odpadów oraz systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego tak, aby wykonanie każdej usługi odbioru odpadów z nieruchomości zostało przez nie zarejestrowane.
13. Wykonawca wyposaży Zamawiającego na czas trwania umowy w urządzenie służące do odczytywania unikalnych numerów identyfikacyjnych (transponderów) pojemników w terminie określonym w ust. 1.
14. System RFID musi spełniać wymogi ustawy o ochronie danych osobowych, w szczególności nie może przetwarzać imion, nazwisk, miejsc zamieszkania i innych danych osobowych mieszkańców, za wyjątkiem adresu nieruchomości i rodzaju odbieranych odpadów. Nie może być też wykorzystywany do celów innych niż wynikające z umowy.

§ 8 Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wyliczenia wielkości poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła dla obsługiwanego sektora, na podstawie wzoru dla gmin określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167), z tym, że:
- 1) parametr określający liczbę mieszkańców L_m należy obliczyć korzystając z

ZP-P-I.271.7.2018	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy dotyczy części 3, 4 i 5	Strona 18 z 22
-------------------	--	----------------



- danych, które Zamawiający przedstawi Wykonawcy do końca ostatniego miesiąca danego okresu rozliczeniowego,
- 2) parametr M_{GUS} należy przyjąć jako daną statystyczną GUS dotyczącą ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w ciągu roku przez jednego mieszkańca na terenie województwa lubelskiego, podzieloną na 4 (ilość kwartałów w roku),
 - 3) parametr U_{pmts} należy przyjąć zgodnie z wynikami badań morfologii odpadów komunalnych powstających na terenie miasta Lublin; w przypadku braku aktualniejszych wyników takich badań, należy przyjąć wynik badań przeprowadzonych przez Zamawiającego wynoszący 37,85%.
2. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wyliczenia wielkości poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych dla obsługiwanego sektora, na podstawie wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).
3. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wyliczenia wielkości poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania dla obsługiwanego sektora, na podstawie wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167), z tym, że:
- 1) parametr określający liczbę mieszkańców w 1995 r. L_{m1995} , tj. 354 522, należy rozdzielić na sektory wg procentowego udziału liczby osób w sektorach, który Zamawiający przedstawi Wykonawcy do końca ostatniego miesiąca danego okresu rozliczeniowego,
 - 2) całą masę odpadów o kodzie 19 12 12 przekazanych do składowania należy uwzględnić podczas liczenia parametru M_{OUBR} ;
 - 3) masę odpadów przekazanych do składowania (parametry M_{MR} , M_{SR} , oraz M_{BR}) należy rozliczyć wg danych posiadanych przez przedsiębiorców gospodarujących odpadami.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji wykonania przez Wykonawcę obowiązku określonego w §7 umowy.
5. Weryfikacja zostanie dokonana na podstawie miesięcznych raportów, o których mowa w §9 ust. 1 umowy.

§ 9 Prowadzenie dokumentacji

1. Wykonawca zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt pozyskiwać wszelkie szczegółowe informacje związane z wykonywaniem umowy, utrzymywać je w celach dowodowych w sposób nie budzący wątpliwości oraz umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie stanu faktycznego oraz identyfikację miejsca i daty zdarzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej odrębnie masę odebranych od właścicieli nieruchomości i odrębnie masę zagospodarowanych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, z zachowaniem klasyfikacji kodowej.
3. Dokumentację, o której mowa w ust. 2 Wykonawca prowadzi z wykorzystaniem

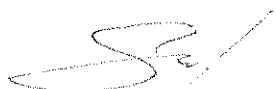
ZP-P-I.271.7.2018	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy dotyczy części 3, 4 i 5	Strona 19 z 22
-------------------	--	----------------



- dokumentów ewidencji odpadów, o których mowa w ustawie o odpadach (karty ewidencji odpadów oraz karty przekazania odpadów).
4. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację potwierdzającą w szczególności:
- 1) ważenie odpadów,
 - 2) ilości obsłużonych pojemników i ilości obsłużeń tych pojemników,
 - 3) ilości odebranych worków,
 - 4) dostarczenie i zabranie pojemników z nieruchomości, w okresie trwania umowy,
 - 5) ilości dostarczonych worków do zbierania odpadów,
 - 6) przeprowadzenie oceny stanu technicznego i sanitarnego pojemników, mycia, dezynfekcji oraz wymiany pojemników,
 - 7) nieprzeprowadzenie selektywnej zbiórki odpadów przez właściciela nieruchomości,
 - 8) nieruchomości, które powinny być objęte gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi,
 - 9) wyposażanie pojemników w elektroniczne identyfikatory (transpondery) posiadające unikalne numery identyfikacyjne oraz przypisanie danych numerów pojemników do adresów nieruchomości (geokodowanie).
5. Wykonawca sporządzi raport o dostarczeniu, wymianie i zabraniu pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości i przedłoży Zamawiającemu:
- 1) pierwszy raport - w terminie do 15 lipca 2018 r. włącznie lub 15 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych,
 - 2) każdy kolejny raport – w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca.
6. Raport, o którym mowa w ust. 5, zawiera w szczególności:
- 1) adresy nieruchomości,
 - 2) ilość pojemników, z wyszczególnieniem ich pojemności i przeznaczenia,
 - 3) datę dostarczenia, wymiany i zabrania pojemników (dotyczy okresu trwania umowy),
 - 4) wskazanie nieruchomości, o których mowa w § 2 ust. 4.
7. Wykonawca sporządzi raport o dostarczeniu worków właścicielom nieruchomości i przedłoży Zamawiającemu:
- 1) pierwszy raport - w terminie do 15 lipca 2018 r. włącznie lub 15 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych,
 - 2) każdy kolejny raport – w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca.
8. Raport, o którym mowa w ust. 7, zawiera w szczególności:
- 1) adres nieruchomości,
 - 2) ilość worków, ze wskazaniem ich przeznaczenia,
 - 3) datę dostarczenia kompletu worków w pierwszym raporcie,
 - 4) datę wydania/dostarczenia worków na zgłoszenie właściciela nieruchomości w każdym kolejnym raporcie.
9. Wykonawca sporządzi raport z oceny stanu technicznego i porządkowego pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości i przedłoży Zamawiającemu:
- 1) pierwszy raport - w terminie do 15 lipca 2018 r. włącznie lub 15 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych,



- 2) każdy kolejny raport – w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca.
10. Raport, o którym mowa w ust. 9, zawiera liczbę, rodzaj, przeznaczenie i lokalizację pojemników do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości:
- 1) wymagających naprawy, ze wskazaniem rodzaju uszkodzeń (np. uszkodzona kłapa, kółka, oznaczenia, elektroniczny identyfikator itp.),
 - 2) naprawionych wraz z datą naprawy,
 - 3) wymagających wymiany na nowe, ze wskazaniem przyczyny (np. uszkodzone zaczepy na urządzenie wrzutowe, spalanie, itp.),
 - 4) wymienionych na nowe wraz z datą wymiany.
11. Wykonawca sporządzi harmonogram mycia i dezynfekcji wszystkich wykorzystywanych pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości, uwzględniający częstotliwość określoną w Regulaminie i przedstawi Zamawiającemu:
- 1) pierwszy harmonogram - w terminie do 15 lipca 2018 r. włącznie lub 15 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych,
 - 2) każdy kolejny do 1 stycznia kolejnego roku kalendarzowego.
12. Harmonogram, o którym mowa w ust. 11, zawiera w szczególności:
- 1) adres nieruchomości,
 - 2) przeznaczenie pojemników,
 - 3) planowaną datę mycia i dezynfekcji pojemników.
13. Wykonawca sporządzi raport z oceny stanu sanitarnego pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości i przedłoży Zamawiającemu:
- 1) pierwszy raport – w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca grudnia 2018 r.,
 - 2) drugi raport – w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca czerwca 2019 r.,
 - 3) każdy kolejny raport – w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca grudnia i czerwca kolejnego roku kalendarzowego,
14. Raport, o którym mowa w ust. 13, zawiera w szczególności:
- 1) adresy nieruchomości,
 - 2) przeznaczenie pojemników,
 - 3) datę mycia i dezynfekcji każdego pojemnika.
15. W celu sprawnego zabrania pojemników z terenu nieruchomości znajdujących się w obsługiwanym sektorze w sposób umożliwiający mieszkańcom ciągle i zgodne z postanowieniami Regulaminu pozbywanie się odpadów, Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przestrzegania harmonogramu obejmującego okres nie krótszy niż 14 dni, dotyczącego równomiernego zabierania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości. Wykonawca przedstawi harmonogram do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie:
- 1) do 1 kwietnia 2021 r. włącznie, z zastrzeżeniem pkt. 2),
 - 2) w terminie nieprzekraczającym daty rozwiązania umowy.
16. Harmonogram, o którym mowa w ust. 15, zawiera w szczególności:
- 1) punkty odbioru oraz przypisane im adresy nieruchomości,
 - 2) termin zabrania pojemników,
 - 3) ilość pojemników przeznaczonych do zabrania w poszczególne dni robocze,
 - 4) rodzaj pojemników.



17. Dla każdego raportu, o którym mowa w § 9 Zamawiający określi, w uzgodnieniu z Wykonawcą, formę oraz sposób przedłożenia.
18. Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu do dnia 15 lipca 2018 r. lub 15 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, zestawienie pojazdów wykorzystywanych do realizacji umowy, o których mowa w § 4 ust. 2 zawierające:
- 1) obsługiwany sektor,
 - 2) numer rejestracyjny pojazdu,
 - 3) symbol pojazdu,
 - 4) rodzaju odbieranego odpadu.
19. Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu aktualizację zestawienia o którym mowa w ust. 18 niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu pięciu dni roboczych od dnia zmiany danych w zestawieniu.
20. Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu raport indywidualnych zgłoszeń właściciela dotyczących potrzeby dokonania odbioru odpadów, o których mowa w § 3 ust. 11 pkt. 1) i 2) w formie elektronicznej, układzie treści i formacie pliku uzgodnionym z Zamawiającym w terminie:
- 1) pierwszy raport – w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca lipca 2018 r. lub w ciągu 7 dni od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego rozpoczynającego świadczenie usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych,
 - 2) każdy kolejny raport – w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca.
21. Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu raport o stwierdzonych przypadkach nieprowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości w formie elektronicznej, układzie treści i formacie pliku uzgodnionym z Zamawiającym w terminie:
- 1) pierwszy raport - w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca lipca 2018 r. lub w ciągu 7 dni od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego rozpoczynającego świadczenie usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych,
 - 2) każdy kolejny raport – w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca.
22. Raport o którym mowa w ust. 21 zawiera w szczególności:
- 1) adres nieruchomości,
 - 2) data zdarzenia,
 - 3) rodzaj odpadów odbieranych zgodnie z harmonogramem w danym dniu na danej nieruchomości,
 - 4) rodzaj zmieszanych ze sobą odpadów.
23. Wykonawca każdy raport, o którym mowa § 9 jest obowiązany przedłożyć w postaci pliku edytowalnego możliwego do otworzenia w niezmienionym układzie treści, za pomocą programów pakietu Microsoft Office lub Open Office, w formacie pliku uzgodnionym z Zamawiającym oraz w wersji nieedytowalnej w szczególności pdf oraz formaty plików graficznych.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany rodzaju i zakresu danych uwzględnianych w raportach.

DYREKTOR
Wydziału Ochrony Środowiska

Marta Smal-Chudzik

ZP-P-I.271.7.2018	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy dotyczy części 3, 4 i 5	Strona 22 z 22
-------------------	--	----------------