

Załącznik nr 6 do SIWZ

UMOWA NR .....  
(WZÓR)

W dniu ..... w Lublinie pomiędzy:

1 Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON 431019514,  
reprezentowaną przez:

1) .....

2) .....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

2 .....

reprezentowaną przez:

1) .....

2) .....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzenia przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018r., poz. 1986, z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarta została umowa, zwana dalej **Umową** o następującej treści.

### § 1 Definicje pojęć

**Dzień Roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

**Godzina Robocza** – jedna z godzin w przedziale czasowym od 7:30 do 15:30 w Dzień Roboczy.

**Harmonogram Realizacji Umowy** – dokument, w którym Wykonawca podzielił przedmiot Umowy na etapy i określił terminy realizacji poszczególnych etapów.

**Jednostki** – Jednostki Samodzielne, Jednostki Obsługiwane, Jednostki Obsługujące wymienione w załączniku nr 4 do Umowy.

**Kierownik Wdrożenia** – osoba kierująca pracą Konsultantów Wdrożeniowych ze strony Wykonawcy wskazana w załączniku nr 2 do Umowy z funkcją Kierownik Wdrożenia.

**Konsultant Wdrożeniowy** – osoba realizująca przedmiot Umowy ze strony Wykonawcy, w szczególności w zakresie konfiguracji, przeprowadzania instruktaży oraz wdrożeń stanowiskowych, opracowywania dokumentacji, migracji danych, udzielania konsultacji oraz udzielania pomocy w diagnozowaniu problemów w obszarze funkcjonalnym, do którego została wskazana w załączniku nr 2 do Umowy z funkcją Konsultant Wdrożeniowy.

**Odbiór Etapu** – potwierdzenie przez Zamawiającego prawidłowej realizacji prac w ramach etapu Umowy. Dowodem dokonania Odbioru Etapu jest podpisany przez obie Strony bez uwag Protokół Odbioru Etapu.

**Odbiór Końcowy** – potwierdzenie prawidłowej realizacji całości przedmiotu Umowy. Dowodem dokonania Odbioru Końcowego jest podpisany przez obie Strony bez uwag Protokół Odbioru Końcowego.

**Podwykonawca** – podmiot, któremu Wykonawca powierzył wykonanie części swoich zobowiązań wynikających z Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Podwykonawcą nie jest członek personelu

Wykonawcy zatrudniony w oparciu o umowę cywilnoprawną, w tym także prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą, któremu Wykonawca powierzył realizację poszczególnych czynności w ramach wykonywania Umowy.

**Projekt** – projekt pn. „Opracowanie i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego dla jednostek oświatowych miasta Lublin” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

**Protokół Odbioru Etapu** – protokół stanowiący potwierdzenie prawidłowej realizacji etapu Umowy.

**Protokół Odbioru Końcowego** – protokół stanowiący potwierdzenie prawidłowej realizacji całości przedmiotu Umowy.

**Roboczo dzień** – 8 godzin zegarowych, w godzinach 7:00 – 16:00 w Dniu Roboczym.

**Sila Wyższa** – występujące po zawarciu Umowy zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia oraz niezależne od Stron zdarzenie takie, jak: katastrofy naturalne (katastrofalne działania przyrody i klęski żywiołowe), wojny, ataki terrorystyczne, akty władzy państwowej (np. stan wojenny, stan wyjątkowy), strajki o zasięgu krajowym uniemożliwiające należyte wykonanie przez Strony przedmiotu Umowy.

**SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu Rozszerzenie wdrożenia posiadanych przez Zamawiającego modułów systemu KSAT2000i w jednostkach oświatowych Gminy Lublin oraz konfiguracja usług sieciowych na szynie ESB Zamawiającego, w celu ujednolicenia systemu finansowo-księgowego w Gminie Lublin w ramach projektu „Opracowanie i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego dla jednostek oświatowych miasta Lublin” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020.

**Strona** – Zamawiający lub Wykonawca, w zależności od kontekstu.

**System** – system KSAT wraz z usługami sieciowymi skonfigurowanymi na szynie ESB Zamawiającego.

**system KSAT** – użytkowany przez Zamawiającego Komputerowy System dla Administracji Terenowej i Samorządowej KSAT2000i w zakresie funkcjonalności wymienionych w rozdziale VI załącznika nr 1 do Umowy.

**Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami.

**ustawa PZP** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

**Użytkownik** – użytkownik Systemu z Jednostki.

## § 2 Przedmiot umowy

1. Zamawiający oświadcza, iż posiada bezterminowe licencje na użytkowanie systemu KSAT oraz umowę na asystę techniczną systemu KSAT i wykonywanie prac programistycznych w zakresie modyfikacji i rozbudowy systemu KSAT.
2. Przedmiotem Umowy jest rozszerzenie wdrożenia systemu KSAT w jednostkach oświatowych Gminy Lublin wskazanych w załączniku nr 4 do Umowy oraz konfiguracja usług sieciowych systemu KSAT na szynie ESB Zamawiającego, w ramach ujednolicenia systemu finansowo-księgowego w Gminie Lublin, realizowanego w ramach Projektu.
3. Liczba osób objętych wdrożeniem to 470, w tym:
  - 1) 263 osoby z Jednostek Samodzielnych;
  - 2) 153 osoby z Jednostek Obsługiwanych;
  - 3) 54 osoby z Jednostek Obsługujących.

Zamawiający zastrzega, że liczba osób objętych wdrożeniem może się zmienić o 10%.

## § 3 Realizacja umowy

1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca wykona niżej wymienione prace:
  - 1) analiza przedwdrożeniowa na zasadach opisanych w rozdziale III załącznika nr 1 do Umowy – w terminie do 90 dni od zawarcia Umowy;

- 2) instruktaże i wdrożenia stanowiskowe przeprowadzone zgodnie z rozdziałem IX załącznika nr 1 do Umowy – w terminie od 1.10.2019 r. do 30.11.2019 r.;
- 3) konfiguracja usług sieciowych wskazanych rozdziale XI załącznika nr 1 do Umowy oraz przekazanie pełnej dokumentacji do tych usług – w terminie do 60 dni od przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego dostępu do szyny ESB oraz kontrolki API do szyny ESB wraz z dokumentacją. Zamawiający przekaże Wykonawcy dostęp do szyny ESB oraz kontrolki API do szyny ESB wraz z dokumentacją w terminie do 1.10.2019 r.;
- 4) uruchomienie mechanizmu pojedynczego logowania SSO zgodnie z rozdziałem VIII załącznika nr 1 do Umowy – w terminie ustalonym podczas analizy przedwdrożeniowej;
- 5) uruchomienie produkcyjnego Systemu w Jednostkach – w terminie do 01.01.2020 r.:
  - a) pełna konfiguracja Systemu dla Jednostek Samodzielnych,
  - b) uzupełnienie konfiguracji Systemu dla Jednostek Obsługujących i Jednostek Obsługiwanych w celu umożliwienia wykorzystania wybranych podczas analizy przedwdrożeniowej funkcjonalności opisanych w rozdziale VI załącznika nr 1 do Umowy,
  - c) nadanie Użytkownikom z Jednostek Samodzielnych uprawnień niezbędnych do pracy w Systemie, na podstawie otrzymanej od Zamawiającego listy osób upoważnionych do przetwarzania danych, zgodnie z zasadą minimalnych uprawnień,
  - d) dostarczenie dokumentacji Systemu dla Użytkowników i Administratorów;
- 6) migracja składników majątku Jednostek Samodzielnych do Systemu, z plików przygotowanych zgodnie ze wzorem przekazanym przez Wykonawcę – w terminie do 20.03.2020 r.;
- 7) wsparcie wdrożenia Systemu w celu zapewnienia terminowej realizacji zadań Zamawiającego, z zachowaniem terminów wynikających z przepisów w zakresie obsługi finansowo-księgowej – w terminie od uruchomienia produkcyjnego Systemu w Jednostkach do dnia podpisania bez uwag przez obie Strony Protokołu Odbioru Końcowego:
  - a) nadzór nad wdrożeniem bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu przez niego wskazanym na terenie miasta Lublin, polegający na udzielaniu konsultacji oraz wykonywaniu niezbędnych modyfikacji w konfiguracji Systemu:
    - w okresie od 8.01.2020 r. do 17.01.2020 r. – trwający minimum 4 Roboczo dni,
    - w okresie od 3.02.2020 r. do 7.02.2020 r. – trwający minimum 4 Roboczo dni,
    - w okresie od 2.03.2020 r. do 6.03.2020 r. – trwający minimum 4 Roboczo dni,
    - w okresie od 23.03.2020 r. do 27.03.2020 r. – trwający minimum 4 Roboczo dni,
    - w okresie od 1.04.2020 r. do 9.04.2020 r. – trwający minimum 4 Roboczo dni,
    - w okresie od 14.04.2020 r. do 16.04.2020 r. – trwający minimum 2 Roboczo dni,
  - b) udzielanie Użytkownikom w Godzinach Roboczych nielimitowanych konsultacji dotyczących Systemu pod numerem telefonu: ... oraz adresem e-mail: ...; Wykonawca zobowiązany jest do odbierania telefonów Użytkowników w Godzinach Roboczych oraz potwierdzania otrzymania e-maili od Użytkowników w Godzinach Roboczych,
  - c) udzielanie pomocy w diagnostyce problemów Użytkowników związanych z funkcjonowaniem Systemu,
  - d) bieżąca aktualizacja dostarczonych dokumentacji,
  - e) przeprowadzenie procedury sprawdzającej, zgodnie z rozdziałem XII załącznika nr 1 do Umowy – w terminie do 30.04.2020 r.
2. Wykonawca przygotowuje Harmonogram Realizacji Umowy uwzględniając terminy określone w ust. 1 i uzgodni go w ramach analizy przedwdrożeniowej, uzyskując pisemną akceptację Zamawiającego bez uwag.
3. Wykonawca będzie wykonywał prace przewidziane w Umowie zgodnie z Harmonogramem Realizacji Umowy.
4. Kierownik Wdrożenia będzie dokumentował realizację prac wykonywanych w ramach Umowy w postaci kwartalnych sprawozdań zawierających wykaz wykonanych prac, które będzie przekazywał Zamawiającemu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po kwartale, którego sprawozdanie dotyczy. Ostatnie sprawozdanie kwartalne zostanie przekazane wraz z Protokołem Odbioru Końcowego.
5. Wykonawca zapewnia, iż w wykonaniu przedmiotu Umowy będą uczestniczyć wszystkie osoby wskazane w załączniku nr 2 do Umowy. W sprawozdaniach kwartalnych, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest wskazać wszystkie osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu Umowy wraz z zakresem prac wykonanych przez każdą z tych osób w poszczególnych obszarach funkcjonalnych realizowanych w danym kwartale. Zamawiający będzie weryfikował informacje dotyczące osób uczestniczących w wykonaniu przedmiotu Umowy każdorazowo po przekazaniu przez Kierownika Wdrożenia kwartalnego sprawozdania, o którym mowa w ust. 4.

6. W przypadku stwierdzenia, iż przy realizacji Umowy nie brała udziału którakolwiek z osób wymienionych w załączniku nr 2 do Umowy, wskazanych do obszaru funkcjonalnego realizowanego w danym kwartale, Zamawiający naliczy karę umowną zgodnie z § 8 ust. 8 Umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia terminowości wszelkich obustronnie ustalanych kontaktów roboczych oraz zaplanowanych prac;
  - 2) uzgadniania z Wykonawcą wszelkich planowanych zmian sprzętowych i systemowych, mogących mieć znaczenie dla poprawności i efektywności pracy Systemu;
  - 3) zapewnienia i utrzymywania przez czas trwania Umowy oraz w okresie gwarancji dostępu do Systemu dla pracowników Wykonawcy przy zachowaniu bezpiecznego kanału transmisji danych;
  - 4) współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji postanowień Umowy.
8. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia. Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza ewentualnej odpowiedzialności Stron.
9. Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami. Wszystkie rezultaty prac wykonywanych w ramach Umowy – o ile Umowa nie stanowi inaczej – zostaną dostarczone w języku polskim.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny oraz odpowiednią liczbę personelu do realizacji Umowy w terminach w niej określonych. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
11. Wszystkie wykonywane przez Wykonawcę prace będą wolne od wad, wykonywane przez doświadczonych specjalistów Wykonawcy, oparte o ogólnie akceptowane i stosowane standardy, metodyki, technologie i narzędzia.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych procedur oraz regulaminów obowiązujących osoby przebywające w siedzibie Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie poinformowany. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników (Podwykonawców) o wewnętrznych procedurach oraz regulaminach obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia dostępu do pomieszczeń Zamawiającego dla osób, które nie przestrzegają wewnętrznych procedur oraz regulaminów obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi negatywnych skutków ograniczenia dostępu dla takich osób.
13. Zamawiający jako swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za kontakty z Wykonawcą i za realizację Umowy wskazuje:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
14. Wykonawca jako swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym wskazuje ....., tel.: ....., e-mail: .....
15. Wykonawca jako swoich przedstawicieli realizujących przedmiot Umowy wskazuje osoby wymienione w załączniku nr 2 do Umowy.
16. W przypadku wystąpienia istotnych problemów, które mogą spowodować opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy lub jego realizację niezgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo niezwłocznie e-mailem lub fax-em zawiadomić o tym dyrektora Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin, e-mail: [informatyka@lublin.eu](mailto:informatyka@lublin.eu), fax: 81 466 1101.

#### § 4 Zatrudnianie pracowników

1. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  - 1) konfigurowanie;
  - 2) przeprowadzanie instruktaży oraz wdrożeń stanowiskowych;
  - 3) opracowywanie dokumentacji;
  - 4) migracja danych;
  - 5) udzielanie konsultacji;
  - 6) udzielanie pomocy w diagnozowaniu problemów.



2. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1, powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub Podwykonawca niezwłocznie zatrudni na to miejsce inną osobę.
3. Wykonawca w terminie 20 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy przekaże Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wymogu, o którym mowa w ust. 1, ze wskazaniem ilu pracowników zatrudnionych na umowę o pracę wykonuje poszczególne czynności określone w ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia pracowników wykonujących czynności określone w ust. 1 przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności. W tym celu Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych, zobowiązuje się:
  - 1) przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami;
  - 2) okazać dokumenty potwierdzające bieżące opłacanie składek ZUS za tych pracowników.
5. Zarówno nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, w terminie tam wskazanym, jak i nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 4, w terminie tam wskazanym, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 3.
6. W przypadku kolejnego niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku wskazanego w ust. 4, Zamawiający:
  - 1) naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w § 8 ust. 3;
  - 2) niezależnie od naliczenia kary umownej, o której mowa w pkt. 1, może odstąpić od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
7. Wymóg określony w ust. 1-4 dotyczy także każdego Podwykonawcy, jak i dalszego Podwykonawcy, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowie o podwykonawstwo zapisy zgodne z ust. 1-4.

#### § 5 Procedury odbioru

1. Wykonawca pisemnie zgłosi gotowość do Odbioru Etapu przekazując Zamawiającemu Protokół Odbioru Etapu, zawierający co najmniej wskazanie etapu i terminu jego realizacji zgodnego z Harmonogramem Realizacji Umowy, wykaz prac wykonanych w ramach etapu oraz przedstawicieli Wykonawcy odpowiedzialnych za odbiór etapu – w terminie:
  - 1) dla etapów Umowy z wyłączeniem § 3 ust. 1 pkt 2 – na 14 dni przed terminem realizacji etapu wynikającym z Harmonogramu Realizacji Umowy;
  - 2) dla etapów Umowy dotyczących § 3 ust. 1 pkt 2 – w terminie realizacji etapu wynikającym z Harmonogramu Realizacji Umowy.
2. W terminie 7 dni od zgłoszenia gotowości do Odbioru Etapu, Zamawiający podpisze Protokół Odbioru Etapu albo przekaże Wykonawcy uwagi.
3. Wykonawca w terminie 7 dni uwzględni uwagi i ponownie zgłosi etap do odbioru.
4. Ewentualne wystąpienie uwag i konieczność ich uwzględnienia przez Wykonawcę nie wydłuża terminu określonego w Harmonogramie Realizacji Umowy.
5. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji etapu jest podpisany przez obie Strony bez uwag Protokół Odbioru Etapu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag do odebranych już etapów przed podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania Protokołu Odbioru Końcowego. Uwagi te powinny zostać zrealizowane przez Wykonawcę w terminie 7 dni od ich zgłoszenia.
7. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru ostatniego etapu Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu Protokół Odbioru Końcowego oraz zatwierdzone protokoły z procedury sprawdzającej opisanej w rozdziale XII załącznika nr 1 do Umowy.
8. Zamawiający podpisze Protokół Odbioru Końcowego po odbiorze ostatniego etapu Umowy i uwzględnieniu ewentualnych uwag Zamawiającego, w tym uwag zgłoszonych do odebranych już etapów.

9. Podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego, będzie stanowiło potwierdzenie należytego wykonania wszystkich etapów Umowy.

### § 6 Gwarancja Wykonawcy

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy przez okres od dnia podpisania przez obie Strony bez uwag Protokołu Odbioru Końcowego do 31.01.2021 r.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni wsparcie dla Użytkowników polegające na:
  - 1) udzielaniu w Godzinach Roboczych nielimitowanych konsultacji dotyczących Systemu pod numerem telefonu: ..... oraz adresem e-mail: .....
  - 2) udzielaniu pomocy w diagnostyce problemów związanych z funkcjonowaniem Systemu;
  - 3) bieżącym aktualizowaniu dostarczonych dokumentacji;
  - 4) nadzorze bezpośrednim w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu przez niego wskazanym na terenie miasta Lublin polegającym na udzielaniu konsultacji dotyczących funkcjonowania Systemu w wymiarze 36 Roboczodni w całym okresie gwarancji;
  - 5) wykonywaniu niezbędnych modyfikacji w konfiguracji Systemu.
3. Nadzór, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, odbywać się będzie w wyznaczonych i ustalonych przez Strony Dniach Roboczych, przy czym liczba Roboczodni nadzoru w miesiącu nie może przekroczyć 6.
4. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z innych przepisów prawa.
5. Strony Umowy zrównują termin rękojmi za wady z terminem udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

### § 7 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie ..... (słownie: ..... ) zł, w tym wynagrodzenie netto w kwocie ..... (słownie: ..... ) zł oraz podatek VAT w kwocie ..... (słownie: ..... ) zł.  
Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w poszczególnych latach kalendarzowych jej obowiązywania nie może przekroczyć środków budżetowych przewidzianych w budżecie miasta na te lata.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, także koszty gwarancji, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym należny podatek VAT (dla podmiotów będących czynnymi płatnikami podatku).
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na podstawie podpisanego przez obie Strony bez uwag Protokołu Odbioru Końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 7-9.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

### § 8 Kary umowne

1. W przypadku przekroczenia terminu przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niewywiązania się z nadzoru nad wdrożeniem w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt 7 lit. a, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 4 Umowy, oraz w przypadku odmowy lub zaniechania przedstawienia dokumentów pozwalających na przeprowadzenie kontroli, w sposób określony w § 4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000 (słownie: dziesięć tysięcy) zł za każdy stwierdzony przypadek.
4. W przypadku przekroczenia terminu określonego w § 5 ust. 1 pkt 1 lub 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki.

5. W przypadku przekroczenia terminu określonego w § 5 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku przekroczenia terminu określonego w § 5 ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki.
7. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000 (słownie: pięć tysięcy) zł, za każdy stwierdzony przypadek.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca nie skierował wszystkich osób przypisanych w załączniku nr 2 do Umowy do obszarów funkcjonalnych realizowanych w danym kwartale, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości po 40 000 (słownie: czterdzieści tysięcy) zł za każdego Konsultanta Wdrożeniowego wskazanego do obszarów funkcjonalnych realizowanych w danym kwartale, który nie brał udziału w realizacji przedmiotu Umowy w danym kwartale.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000 (słownie: tysiąc) zł, za każdy przypadek nieprzekazania w terminie kwartalnego sprawozdania zawierającego wykaz wykonanych prac, o którym mowa w § 3 ust. 4. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminu, o którym mowa § 3 ust. 4, lub gdy kwartalne sprawozdanie będzie niepełne, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na złożenie kwartalnego sprawozdania (nie krótszy niż 5 dni roboczych), a w przypadku jego uchybienia bądź złożenia niepełnego kwartalnego sprawozdania (co będzie traktowane także jako uchybienie terminu), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 (słownie: pięćset) zł za każdy dzień zwłoki.
11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 10 ust. 5.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej zastrzeżone kary umowne.
13. W przypadku przekroczenia wyznaczonego przez Zamawiającego terminu określonego w § 12 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 (słownie: trzysta) zł – za każdy dzień zwłoki.

### **§ 9 Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 7 ust. 1 tj. w wysokości ..... (słownie: ..... ) zł w formie ..... przed podpisaniem Umowy.
2. Strony uzgadniają, że zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od dnia podpisania przez obie Strony bez uwag Protokołu Odbioru Końcowego. Pozostała część zabezpieczenia tj. 30 % zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po zakończeniu okresu rękojmi.
4. Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy PZP. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

### **§ 10 Odstąpienie od umowy**

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia od Umowy przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiający zastrzega sobie również prawo do odstąpienia od Umowy w przypadkach, gdy:
  - 1) Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu Umowy;
  - 2) Wykonawca będzie wykonywał Umowę w sposób nienależyty, w szczególności dopuści się naruszenia postanowień Umowy;

- 3) zostanie rozwiązana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w § 13 zgodnie z § 8 ust. 3 załącznika nr 3 do Umowy;
- 4) Wykonawca nie podpisze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w terminie wskazanym w § 13 ust. 2.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1-2, Zamawiający wezwie Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy lub usunięcia naruszeń postanowień Umowy wyznaczając mu co najmniej 7 dniowy termin do usunięcia nieprawidłowości. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni liczonym od bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. Z zastrzeżeniem ust. 2 w pozostałych przypadkach oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zostanie złożone Stronie w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
4. Odstąpienie od Umowy będzie wywierało skutek pomiędzy Stronami z momentem doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kar umownych i odszkodowania.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy.

### § 11 Wady prawne

1. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniem wobec Zamawiającego opartym na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego utwory naruszają jakiekolwiek prawa osób trzecich, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym. W szczególności Zamawiający umożliwi Wykonawcy wstąpienie do postępowania w charakterze interwenienta oraz zrzeka się niniejszym prawa zgłoszenia opozycji, o którym mowa w art. 78 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego.
2. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa opartego na twierdzeniu opisanym w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu na swój koszt ochronę prawną, w szczególności pokryć wynagrodzenie adwokata lub radcy prawnego i koszty sądowe, oraz ponieść konsekwencje zapadłego wyroku.
3. W przypadku, w którym naruszenie praw osoby trzeciej zostanie stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na dostarczenie utworów wolnych od wad prawnych. W przypadku niedochowania przez Wykonawcę powyższego terminu Zamawiającemu przysługują wszystkie niżej wymienione uprawnienia, które ma prawo zrealizować według własnego wyboru:
  - 1) prawo odstąpienia od Umowy (w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu), przy czym Wykonawcy nie przysługuje w takim przypadku roszczenie o wynagrodzenie, roszczenie o zwrot poniesionych kosztów ani jakiekolwiek roszczenie odszkodowawcze wobec Zamawiającego;
  - 2) prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 oraz prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

### § 12 Zmiany umowy

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści Umowy:
  - 1) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 7 Umowy;
  - 2) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku:
    - a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - c) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych;
  - 3) zmiana załącznika nr 4 do Umowy;

- 4) zmiana terminów wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 3 zdanie drugie oraz w § 3 ust. 1 pkt 7 lit. e Umowy;
  - 5) zmiana Konsultantów Wdrożeniowych wymienionych w załączniku nr 2 do Umowy;
  - 6) zmiana Kierownika Wdrożenia wymienionego w załączniku nr 2 do Umowy.
2. Zmiana Umowy przewidziana w ust. 1 dopuszczalna jest w przypadku:
- ad/1 - gdy stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę;
- ad/2 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, wraz z pełnym uzasadnieniem i wskazaniem procentowego wzrostu tych cen;
- ad/3 – utworzenia nowej lub zlikwidowania istniejącej jednostki organizacyjnej Gminy Lublin objętej wdrożeniem lub przejęcie obsługi Jednostki Samodzielnej przez Jednostkę Obsługującą w wyniku czego Jednostka Samodzielna stanie się Jednostką Obsługiwaną;
- ad/4 - jeżeli dotrzymanie tych terminów przez Wykonawcę nie będzie możliwe ze względu na nieprzekazanie przez Zamawiającego dostępu do szyny ESB oraz kontrolek API do szyny ESB wraz z dokumentacją;
- ad/5 – gdy osoby wskazane do ich zastąpienia zostały przypisane do tych samych obszarów funkcjonalnych co osoby przez nie zastępowane oraz spełniają wymagania zdefiniowane w kryteriach oceny ofert określonych w SIWZ;
- ad/6 – gdy osoba wskazana do jego zastąpienia spełnia wymagania zdefiniowane w kryteriach oceny ofert określonych w SIWZ oraz posiada co najmniej takie samo doświadczenie, jak osoba przez nią zastępowana.
3. W przypadku stwierdzenia, iż osoba proponowana do zastąpienia Konsultanta Wdrożeniowego, wskazanego w załączniku nr 2 do Umowy, nie spełnia wymagań zdefiniowanych w kryteriach oceny ofert określonych w SIWZ oraz w przypadku stwierdzenia, iż osoba proponowana do zastąpienia Kierownika Wdrożenia, wskazanego w załączniku nr 2 do Umowy, nie spełnia wymagań zdefiniowanych w kryteriach oceny ofert określonych w SIWZ lub nie posiada co najmniej takiego samego doświadczenia, jak osoba przez nią zastępowana, Zamawiający nie wyrazi zgody na proponowaną zmianę i wyznaczy Wykonawcy termin nie dłuższy niż 30 dni na przedstawienie osoby spełniającej wymagania.
4. Poza przypadkami, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, dopuszczalna jest zmiana postanowień Umowy w okolicznościach i na warunkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 2-3, pkt 4 lit. b-c, pkt. 5-6 oraz w ust. 1a-1e ustawy PZP.
5. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem § 3 ust. 1 pkt 7 lit. b, ust. 12, 13 i 15, § 6 ust. 2 pkt 1 oraz załącznika nr 4 do Umowy, gdzie wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o zmianie danych przedstawicieli, numeru telefonu, adresu e-mail, numeru faksu lub wykazu jednostek objętych wdrożeniem.

### § 13 Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie, w celu i na zasadach określonych w załączniku nr 3 do Umowy (Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych).
2. Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania Umowy podpisze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której treść stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

### § 14 Poufność

1. Informacje Poufne – niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania – są to informacje Zamawiającego, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a zostały przekazane lub udostępnione Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, które Zamawiający oznaczył jako poufne lub w inny sposób poinformował Wykonawcę, że traktuje je jako poufne. Informacjami poufnymi są także informacje przekazane Wykonawcy w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, oznaczone jako poufne. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Informacje Poufne obejmują także dane osobowe powierzone Wykonawcy do przetwarzania na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Za Informacje Poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, w tym ustawy PZP.
3. Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) nie ujawniać Informacji Poufnych innym podmiotom, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności;
  - 2) wykorzystywać Informacje Poufne jedynie w celu realizacji Umowy;
  - 3) nie powielać Informacji Poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;
  - 4) zabezpieczać otrzymane Informacje Poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru.
4. Wykonawca może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji Umowy, udostępnić Informacje Poufne personelowi Wykonawcy (pracownikom, współpracownikom) oraz Podwykonawcom, przy czym dostęp do Informacji Poufnych oraz korzystanie z Informacji Poufnych przez te osoby i podmioty nie może wykroczyć poza zakres, w jakim Wykonawca może z nich korzystać. Wykonawca zobowiąże te osoby i podmioty do przestrzegania poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia spowodowane przez takie osoby i podmioty.
  5. W przypadku rozwiązania Umowy, niezależnie od powodu rozwiązania lub jej wygaśnięcia, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu w terminie 14 dni materiałów zawierających Informacje Poufne, a Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach, o których mowa w poprzednim ustępie.
  6. Wykonawca zobowiązuje się na pisemne żądanie Zamawiającego niezwłocznie zniszczyć materiały zawierające Informacje Poufne.
  7. Niezależnie od kar umownych opisanych w § 8, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w przypadku naruszenia zasad ochrony Informacji Poufnych – w wysokości 20 000 (słownie: dwadzieścia tysięcy) zł za każdy przypadek naruszenia.

#### **§ 15 Siła wyższa**

1. Strony uznają niedotrzymanie lub opóźnienie terminu wykonania przedmiotu Umowy uniemożliwiające należyte wykonanie obowiązków za usprawiedliwione, jeśli zostały spowodowane przez okoliczności, które powstały na skutek działania Siły Wyższej.
2. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni, od kiedy nawiązanie komunikacji stanie się możliwe, przekaze drugiej Stronie pisemną informację o zaistnieniu Siły Wyższej i jej przewidywanych skutkach dla realizacji Umowy oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi niebudzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie.
3. Strony niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu pięciu dni roboczych od dnia otrzymania powyższej informacji, uzgodnią na piśmie tryb dalszego postępowania w przedmiocie realizacji Umowy.

#### **§ 16 Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem Umowy Podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy Podwykonawców.
4. Wykonawca na dzień zawarcia Umowy, zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym Podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
  - 1) .....
  - 2) .....

#### **§ 17 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w tym ustawy PZP i Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku powstania sporów w trakcie realizacji Umowy lub gwarancji, Strony dołożą starań zmierzających do polubownego ich rozstrzygnięcia.
3. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sporów powstałych w związku z realizacją Umowy lub gwarancji, Strony ustalają, że będą one rozstrzygane w drodze postępowania sądowego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią niżej wymienione załączniki do Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 Wykaz osób realizujących przedmiot Umowy ze strony Wykonawcy;
  - 3) Załącznik nr 3 Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
  - 4) Załącznik nr 4 Wykaz jednostek objętych wdrożeniem.

.....

(Zamawiający)

.....

(Wykonawca)

.....

(Kontrasygnata Skarbnika)



Załącznik nr 2 Wykaz osób realizujących przedmiot Umowy ze strony Wykonawcy

Lp.	Imię i nazwisko	Nr telefonu	Adres e-mail	Obszar funkcjonalny, do którego wskazano osobę	Funkcja (Kierownik Wdrożenia / Konsultant Wdrożeniowy)
1.					
2.					
3.					



## Załącznik nr 3 Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nr .....  
(WZÓR)**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Prezydentem Miasta Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,

zwanym dalej Administratorem danych osobowych lub Administratorem, z upoważnienia którego działają:

1) .....

2) .....

a

....., z siedzibą w ..... (kod: .....) przy ulicy .....

NIP ....., REGON ....., zwanym dalej Przetwarzającym, reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

zwanymi dalej Stronami a każda osobno Stroną.

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:
  - 1) Umowa Powierzenia – niniejsza umowa;
  - 2) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1);
  - 3) Umowa - umowa zawarta pomiędzy Stronami, której przedmiotem jest \_\_\_\_\_ i której wykonanie wymaga przekazania przez Administratora Przetwarzającemu danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że Umowa Powierzenia została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy.
3. W trybie art. 28 ust. 3 RODO, na mocy niniejszej umowy Administrator powierza Przetwarzającemu dane osobowe w zakresie określonym w § 2 niniejszej umowy a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową Powierzenia.
4. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie Powierzenia oraz zgodnie z innymi udokumentowanymi poleceniami Administratora, przy czym za udokumentowane polecenia uważa się postanowienia Umowy Powierzenia oraz inne polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną na adres \_\_\_\_\_ lub na piśmie.
5. Przetwarzający zapewnia, że:
  - 1) posiada fachową wiedzę i zasoby konieczne do należytej realizacji niniejszej umowy, w szczególności wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. wdrożył - przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania

- oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia - odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego temu ryzyku,
- 2) będzie zabezpieczał interes prawny osób, których dane przetwarza,
  - 3) będzie realizował wytyczne Administratora w zakresie bezpieczeństwa przetwarzanych powierzonych mu danych,
  - 4) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na obszarze Państw Członkowskich Unii Europejskiej (UE) lub państw sygnatariuszy Umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (EOG). Jakikolwiek przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego wymaga uprzedniej pisemnej zgody Administratora i musi spełniać szczególne wymagania określone w rozdziale V RODO,
  - 5) każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, będzie je przetwarzała wyłącznie w celach i zakresie przewidzianym w Umowie Powierzenia,
  - 6) będzie prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO i udostępniać go Administratorowi na jego żądanie, chyba że Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO.
6. Przetwarzający nie jest uprawniony do dalszego przekazywania danych osobowych innemu podmiotowi, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora. Jeżeli Przetwarzający zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych, musi uprzednio poinformować Administratora o zamiarze podpowierzenia, tożsamości (firmie) podmiotu, któremu ma zamiar podpowierzyć przetwarzanie a także o: charakterze podpowierzenia, zakresie danych, celu i czasie trwania podpowierzenia.
7. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, podpowierzenie przetwarzania będzie mieć za podstawę umowę, na podstawie której subprocessor zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy niniejszej Umowy Powierzenia nałożone są na Przetwarzającego.
8. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy podpowierzenia, Przetwarzający poinformuje o tym fakcie Administratora w terminie 3 dni od wypowiedzenia lub rozwiązania umowy.

## § 2 Określenie zakresu i okresu powierzenia przetwarzania

1. Administrator powierza Przetwarzającemu dane osobowe następujących kategorii osób, których dane dotyczą:
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
2. Zakres powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania danych osobowych obejmuje:
  - 1) co do [kategoria osób]: \_\_\_\_\_
  - 2) co do [kategoria osób]: \_\_\_\_\_Przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych przez okres obowiązywania Umowy.
3. Przetwarzający zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania przetwarzania danych w przypadku:
  - 1) rozwiązania Umowy Powierzenia;
  - 2) ustania celu, dla którego niniejsza umowa została zawarta, w szczególności w przypadku rozwiązania/wygaśnięcia Umowy.
4. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych Przetwarzający zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
5. W przypadku usunięcia danych - Przetwarzający zobowiązany jest, w terminie 3 dni roboczych od dnia wykonania operacji, poinformować pisemnie Administratora o wykonaniu tej operacji oraz o sposobie jej wykonania.
6. Zapisy §2 ust. 4 oraz ust. 5 nie obowiązują w przypadku, gdy przepisy prawa powszechnego zobowiązują Przetwarzającego do przechowywania dokumentacji zawierającej powierzone dane osobowe. W takim przypadku Przetwarzający obowiązany jest do zachowania poufności tych danych.

## § 3 Określenie celu

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje w celu wykonania Umowy, w szczególności \_\_\_\_\_.
2. Przetwarzający będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych: \_\_\_\_\_.
3. Dane osobowe będą przez Przetwarzającego przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.

4. Przetwarzający będzie zbierał/otrzymywał dane osobowe od \_\_\_\_\_ [sposób, źródła zbierania danych].

#### **§ 4 Obowiązki Przetwarzającego**

Przetwarzający zobowiązuje się, że:

- 1) podejmie wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO,
- 2) będzie pomagał Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO,
- 3) będzie pomagał Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III RODO; w szczególności Przetwarzający zobowiązuje się, na każde żądanie Administratora, do przygotowania i przekazania Administratorowi informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą,
- 4) będzie przestrzegał wymogów określonych w Regulaminie Ochrony Informacji dla Wykonawcy (jeżeli będzie posiadać dostęp do systemów informatycznych Urzędu), będącym częścią Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Urzędu Miasta Lublin,
- 5) nada imienne upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych osobom, które dopuści do przetwarzania w swoim imieniu,
- 6) zapewni, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały w tajemnicy przetwarzanie dane osobowe jak i sposoby ich zabezpieczenia lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania ich w tajemnicy. Obowiązek wskazany w zdaniu poprzednim obowiązuje bezterminowo, mimo rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy,
- 7) będzie przestrzegał minimalnych środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych, które określono w § 5 niniejszej umowy,
- 8) udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do potwierdzenia, że spełnia obowiązki Przetwarzającego określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
- 9) umożliwi Administratorowi lub osobom upoważnionym przez Administratora przeprowadzanie audytów oraz kontroli,
- 10) w sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych:
  - a) przekaze Administratorowi informacje dotyczące naruszenia ochrony danych osobowych, w tym informacje, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia,
  - b) przeprowadzi wstępną analizę ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, i przekaze wyniki tej analizy do Administratora,
  - c) przekaze Administratorowi – na jego żądanie – wszystkie informacje niezbędne do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust. 2 RODO.
- 11) będzie informować Administratora o:
  - a) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych,
  - b) jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, skierowanej do Przetwarzającego,
  - c) wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

#### **§ 5 Minimalne środki techniczne i organizacyjne gwarantujące bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych**

1. Minimalne środki techniczne i organizacyjne, do których podjęcia zobowiązany jest Przetwarzający zostały określone w Załączniku 1 ŚTO (środki techniczne i organizacyjne) do Umowy Powierzenia.
2. Przetwarzający udokumentuje wdrożenie środków technicznych i organizacyjnych określonych w Załączniku 1 ŚTO i na wniosek Administratora przedstawi taką dokumentację Administratorowi do wglądu przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych.
3. Na przetwarzanie danych osobowych poza siedzibą Przetwarzającego, np. w lokalach prywatnych lub w kontekście pracy na odległość, wymagana jest uprzednia pisemna zgoda Administratora. Przetwarzający gwarantuje i zapewnia, że świadczenie usług lub wykonywanie pracy poza siedzibą Przetwarzającego przez jego pracowników

- lub współpracowników spełnia określone środki i wymogi, w tym w szczególności zagwarantowane są odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w rozumieniu art. 32 RODO oraz środki wymagane przez Umowę.
4. Przetwarzający może wdrożyć odpowiednie alternatywne środki w trakcie okresu obowiązywania Umowy. Takie środki muszą być zgodne z postanowieniami art. 32 RODO i muszą zapewniać poziom ochrony równy lub wyższy w porównaniu do środków określonych w Załączniku 1 ŚTO. Przetwarzający jest zobowiązany do aktualizacji i podnoszenia jakości środków organizacyjnych i technicznych wraz z rozwojem istniejących technologii oraz wraz z pojawianiem się nowych zagrożeń.
  5. Wdrożenie alternatywnych środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa powyżej wymaga uzgodnienia z Administratorem. Wszelkie takie działania będą dokumentowane na piśmie i staną się częścią Umowy Powierzenia. Załącznik 1 ŚTO zostanie odpowiednio zmieniony przez Przetwarzającego za zgodą Administratora.

#### **§ 6 Prawo kontroli**

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia RODO i Umowy Powierzenia; w szczególności Administrator jest uprawniony do żądania udzielenia przez Przetwarzającego wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych.
2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub kontroli Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową Powierzenia. Audyty lub kontrole mogą być przeprowadzane przez Administratora lub podmioty trzecie upoważnione przez Administratora.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.

#### **§ 7 Odpowiedzialność**

1. Administrator ponosi odpowiedzialność w stosunku do osób, których dane dotyczą z tytułu szkód, jakie osoba, której dane dotyczą może ponieść w wyniku niezgodnego z prawem lub nieprawidłowego przetwarzania lub wykorzystywania danych w trakcie wykonywania Umowy, stanowiącego naruszenie przepisów określonych w RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych.
2. W przypadku, gdy Administrator będzie zobowiązany do zapłaty odszkodowania/zadośćuczynienia/grzywny/kary itp. z powodu niezgodnego z prawem lub nieprawidłowego przetwarzania lub wykorzystania danych, za które odpowiedzialność ponosi Przetwarzający, wówczas Przetwarzający zwolni Administratora z odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń i przejmie taką odpowiedzialność. Podmiot Przetwarzający doloży najlepszych starań w celu wsparcia Administratora w obronie przeciwko wszelkim roszczeniom.
3. Postanowienia ust. 2 nie mają wpływu na inne roszczenia Administratora. Przetwarzający zobowiązuje się prowadzić wymaganą przepisami prawa dokumentację na temat przetwarzania oraz wykorzystywania powierzonych danych osobowych, która umożliwi Administratorowi przekazywanie dowodów na takie uporządkowane przetwarzanie i wykorzystywanie danych. Przetwarzający przekaże taką dokumentację Administratorowi także po rozwiązaniu Umowy Przetwarzania w przypadku, gdy będzie ona niezbędna dla Administratora do obrony przeciwko roszczeniom osób, których dane dotyczą lub innych osób trzecich.

#### **§ 8 Rozwiązanie umowy**

Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę Powierzenia ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu lub kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową Powierzenia lub RODO;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych osobowych.

#### **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Strony zgodnie postanawiają, że Przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu zawarcia i wykonywania niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Strony umowy postanawiają, że będą się kontaktowały za pośrednictwem następujących osób:
  - 1) ze strony Administratora: .....
  - 2) ze strony Przetwarzającego: .....
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej – pod rygorem nieważności .
4. Umowa została zawarta w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

.....  
(data i podpis Administratora)

.....  
(data i podpis Przetwarzającego)

Dyrektor  
Biura Bezpieczeństwa Informacji  
  
Witold Przeszlakowski

*Załącznik nr 1 ŚTO do umowy powierzenia nr .....*

## **Środki Techniczne i Organizacyjne**

### **Minimalne środki techniczne i organizacyjne gwarantujące bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych**

1. Kontrola dostępu do lokali i obiektów, w których przetwarzane są dane.

*Ryzyko nieuprawnionego dostępu do danych (w sensie fizycznym).*

Wymagane środki techniczne i organizacyjne służące do kontroli dostępu do lokali i obiektów, w szczególności do kontroli autoryzacji:

- a) system kontroli dostępu (czytnik identyfikatorów, karta magnetyczna, karta z chipem),
- b) ochrona, dozorczy,
- c) sejfy,
- d) urządzenia do nadzoru (system alarmowy, monitor wideo/CCTV),
- e) regularne przeglądy pozwoleń na stały dostęp.

2. Kontrola dostępu do systemów.

*Ryzyko nieuprawnionego dostępu do systemów informatycznych.*

Wymagane techniczne (identyfikator/zabezpieczenie hasłem) i organizacyjne (podstawowe dane użytkownika) środki służące do identyfikacji użytkownika i uwierzytelniania:

- f) procedury dotyczące hasła (minimalna długość, złożoność hasła, regularna zmiana hasła),
- g) automatyczna blokada dostępu (np. koniec czasu w systemie),
- h) szyfrowanie nośników danych dla urządzeń komputerowych wynoszonych poza siedzibę Przetwarzającego,
- i) zarządzanie reakcjami na incydenty.

3. Kontrola dostępu do danych.

*Ryzyko dostępu do danych przez osoby nieuprawnione.*

Wymagane zabezpieczenia:

- j) zróżnicowane prawa dostępu (profile, role, grupy uprawnień, transakcje i obiekty),
- k) raporty z wykonywanych prac,
- l) unikalny identyfikator użytkownika.

4. Kontrola ujawnienia.

*Ryzyko ujawnienia danych: przesyłanie elektronicznie, transport danych, przekazywanie danych itp., aby zapobiegać utracie, zmianie lub nieuprawnionemu ujawnieniu.*

Wymagane zabezpieczenia:

- m) szyfrowanie/tunelowanie (VPN = Virtual Private Network - Wirtualna Sieć Prywatna),
- n) szyfrowanie SSL,
- o) logowanie do nośników.

5. Zasada rozliczalności wprowadzanych danych.

*Ryzyko braku zapewnienia rozliczalności danych poprzez umożliwienie weryfikacji osób dokonujących operacji na danych.*

Wymagane zabezpieczenia:

- a) raporty z wykonywanych prac,

b) unikalny identyfikator użytkownika.

6. Kontrola dostępności/ integralności danych.

*Dane należy chronić przed przypadkowym zniszczeniem lub utratą poprzez stosowanie fizycznych/logicznych środków zabezpieczeń.*

Wymagane zabezpieczenia:

- c) procedury dotyczące kopii zapasowych,
- d) nieprzerwana dostawa zasilania (UPS),
- e) systemy antywirusowe / firewalle,
- f) plan odzyskiwania na wypadek katastrofy.

Podmiot Przetwarzający

Podpis:

Podpis:

\_\_\_\_\_  
Imię, nazwisko, data

\_\_\_\_\_  
Imię, nazwisko, data





## Załącznik nr 4 Wykaz jednostek objętych wdrożeniem

**1. Jednostki Samodzielne**

1.	Szkoła Podstawowa nr 1 im. ks. Stanisława Konarskiego	ul. Władysława Kunickiego 116, 20-436 Lublin
2.	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Kochanowskiego	ul. Adama Mickiewicza 24, 20-433 Lublin
3.	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Juliusza Słowackiego	ul. Balladyny 22, 20-601 Lublin
4.	Szkoła Podstawowa nr 4 im. Adama Mickiewicza	ul. Hiacyntowa 69, 20-143 Lublin
5.	Szkoła Podstawowa nr 5 im. Króla Władysława Łokietka	ul. Smyczkowa 3, 20-844 Lublin
6.	Szkoła Podstawowa nr 6 im. Romualda Traugutta	ul. Czwartaków 11, 20-045 Lublin
7.	Szkoła Podstawowa nr 7 im. ks. Jana Twardowskiego	ul. Plażowa 9, 20-620 Lublin
8.	Szkoła Podstawowa nr 10 im. Henryka Sienkiewicza	ul. Kalinowszczyzna 70, 20-201 Lublin
9.	Szkoła Podstawowa nr 15 im. Jana Pawła II	ul. Elektryczna 51, 20-349 Lublin
10.	Szkoła Podstawowa nr 16 im. Fryderyka Chopina	ul. Poturzyńska 2, 20-853 Lublin
11.	Szkoła Podstawowa nr 18 im. Macieja Rataja	al. Jana Długosza 8, 20-054 Lublin
12.	Szkoła Podstawowa nr 19 im. Józefa Czechowicza	ul. Szkolna 6, 20-124 Lublin
13.	Szkoła Podstawowa nr 20 im. Jarosława Dąbrowskiego	al. Józefa Piłsudskiego 26, 20-407 Lublin
14.	Szkoła Podstawowa nr 21 im. Królowej Jadwigi	ul. Zuchów 1, 20-047 Lublin

15.	Szkoła Podstawowa nr 24 im. Partyzantów Lubelszczyzny	ul. Niecała 1, 20-080 Lublin
16.	Szkoła Podstawowa nr 25 im. Władysława Broniewskiego	ul. Sieroca 17, 20-089 Lublin
17.	Szkoła Podstawowa nr 27 im. Marii Montessori	ul. Kresowa 1, 20-215 Lublin ul. Maszynowa 2, 20-218 Lublin
18.	Szkoła Podstawowa nr 28 z Oddziałami Integracyjnymi im. Synów Pułku Ziemi Lubelskiej	ul. Radości 13, 20-530 Lublin
19.	Szkoła Podstawowa nr 29 im. Adama Mickiewicza	ul. Wajdeloty 1, 20-604 Lublin
20.	Szkoła Podstawowa nr 30 im. Króla Kazimierza Wielkiego	ul. Nałkowskich 110, 20-470 Lublin
21.	Szkoła Podstawowa nr 31 im. Lotników Polskich	ul. Lotnicza 1, 20-322 Lublin
22.	Szkoła Podstawowa nr 32 z Oddziałami Integracyjnymi im. Pamięci Majdanka	ul. Kazimierza Przerwy-Tetmajera 2, 20-362 Lublin
23.	Szkoła Podstawowa nr 33 im. 27. Wołyńskiej Dywizji Piechoty Armii Krajowej	ul. Pogodna 19, 20-337 Lublin
24.	Szkoła Podstawowa nr 34 im. Kornela Makuszyńskiego	ul. Ireny Kosmowskiej 3, 20-815 Lublin
25.	Szkoła Podstawowa nr 38 im. Henryka Sienkiewicza	ul. Pana Wołodyjowskiego 13, 20-627 Lublin
26.	Szkoła Podstawowa nr 39 im. Szarych Szeregów	ul. Krężnicka 156, 20-518 Lublin
27.	Szkoła Podstawowa nr 40 im. Leona Kruczkowskiego	ul. Róży Wiatrów 9, 20-468 Lublin
28.	Szkoła Podstawowa nr 42 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego	ul. Rycerska 9, 20-552 Lublin

29.	Szkoła Podstawowa nr 43 im. Ignacego Jana Paderewskiego	ul. Józefa Śliwińskiego 5, 20-861 Lublin
30.	Szkoła Podstawowa nr 46 im. Króla Jana III Sobieskiego	ul. Biedronki 13, 20-543 Lublin
31.	Szkoła Podstawowa nr 47 im. Józefa Ignacego Kraszewskiego	ul. Zdrowa 1, 20-383 Lublin
32.	Szkoła Podstawowa nr 48 im. Józefa Piłsudskiego	ul. Jana Kasprowicza 112, 20-232 Lublin
33.	Szkoła Podstawowa nr 50 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego – Prymasa Tysiąclecia	ul. Roztocze 14, 20-722 Lublin
34.	Szkoła Podstawowa nr 51 im. Jana Pawła II	ul. Bursztynowa 22, 20-576 Lublin
35.	Szkoła Podstawowa nr 52 im. Marii Konopnickiej	ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin
36.	Szkoła Podstawowa nr 57 im. Jana Kochanowskiego	ul. Zygmunta Krasieńskiego 7, 20-709 Lublin
37.	I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica	Al. Racławickie 26, 20-043 Lublin
38.	II Liceum Ogólnokształcące im. Hetmana Jana Zamoyskiego	ul. Ogrodowa 16, 20-075 Lublin
39.	III Liceum Ogólnokształcące im. Unii Lubelskiej	Plac Wolności 4, 20-005 Lublin
40.	IV Liceum Ogólnokształcące im. Stefanii Sempołowskiej	ul. Szkolna 4, 20-124 Lublin
41.	V Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie	ul. Lipowa 7, 20-020 Lublin
42.	VI Liceum Ogólnokształcące im. Hugona Kołłątaja	ul. Adama Mickiewicza 36, 20-466 Lublin

43.	VIII Liceum Ogólnokształcące im. Zofii Nałkowskiej	ul. Słowicza 5, 20-336 Lublin
44.	IX Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika	ul. Andrzeja Struga 6, 20-709 Lublin
45.	XXIII Liceum Ogólnokształcące, im. Nauczycieli Tajnego Nauczania	ul. Józefa Poniatowskiego 5, 20-060 Lublin
46.	XXIX Liceum Ogólnokształcące, im. cc. mjr. Hieronima Dekutowskiego ps. „Zapora”	ul. Lipowa 25, 20-020 Lublin
47.	XXX Liceum Ogólnokształcące, im. księdza Jana Twardowskiego	ul. Wajdeloty 12, 20-604 Lublin
48.	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Zbigniewa Herberta	ul. Radzyńska 5, 20-850 Lublin
49.	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2	ul. Przyjaźni 12, 20-314 Lublin
50.	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 4 im. Orłąt Lwowskich	ul. Kazimierza Tumidajskiego 6 a, 20-247 Lublin
51.	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 5	ul. Ignacego Rzeckiego 10, 20-637 Lublin
52.	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 6	ul. Krochmalna 29, 20-401 Lublin
53.	Zespół Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego	ul. Podwale 11, 20-117 Lublin
54.	Zespół Szkół nr 5 im. Jana Pawła II	ul. Józefa Elsnera 5, 20-854 Lublin
55.	Zespół Szkół nr 10	ul. Biedronki 13, 20-543 Lublin
56.	Zespół Szkół nr 11	ul. Farbiarska 8, 20-107 Lublin
57.	Zespół Szkół nr 12	ul. Sławinkowska 50, 20-810 Lublin
58.	Państwowe Szkoły Budownictwa i Geodezji im. Hieronima Łopacińskiego	Al. Racławickie 5, 20-059 Lublin
59.	Zespół Szkół Budowlanych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego	ul. Słowicza 3, 20-336 Lublin

60.	Zespół Szkół Ekonomicznych im. A. i J. Vetterów	ul. Bernardyńska 14, 20-109 Lublin
61.	Zespół Szkół Elektronicznych	ul. Wojciechowska 38, 20-704 Lublin
62.	Zespół Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego	ul. Długa 6, 20-346 Lublin
63.	Zespół Szkół Chemicznych i Przemysłu Spożywczego im. Gen. Franciszka Kleeberga	Al. Racławickie 7a, 20-059 Lublin
64.	Zespół Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki	ul. Zemborzycka 82, 20-445 Lublin
65.	Zespół Szkół Odzieżowo-Włókienniczych im. Władysława Stanisława Reymonta	ul. Lwowska 11, 20-128 Lublin
66.	Zespół Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego	al. Jana Długosza 10a, 20-054 Lublin
67.	Lubelskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego	ul. Magnoliowa 8, 20-143 Lublin
68.	Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 1 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego	ul. Krochmalna 29, 20-401 Lublin
69.	Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 2	ul. Pogodna 52, 20-337 Lublin
70.	Szkoła Podstawowa Specjalna nr 26 im. Janusza Korczaka	ul. Bronowicka 21, 20-301 Lublin ul. Kurantowa 5, 20-836 Lublin
71.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1	al. Spółdzielczości Pracy 65, 20-147 Lublin
72.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2	ul. Głuska 5, 20- 439 Lublin
73.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży	ul. Ludwika Hirszfelda 6, 20-092 Lublin

	Niepełnosprawnych im. Prof. Zofii Sękowskiej	ul. Wyścigowa 31, 20-425 Lublin
74.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niesłyszącej i Słabo Słyszącej im. Jana Pawła II	ul. Hanki Ordonówny 4, 20- 328 Lublin
75.	Młodzieżowy Dom Kultury „Pod Akacją”	ul. Grodzka 11, 20-112 Lublin ul. Bolesława Chrobrego 18, 20-611 Lublin
76.	Młodzieżowy Dom Kultury nr 2	ul. Bernardyńska 14a, 20-950 Lublin
77.	Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Tadeusza Szeligowskiego	ul. Gabriela Narutowicza 32 a, 20-016 Lublin
78.		
79.	Bursa Szkolna nr 1	ul. ks. Jerzego Popiełuszki 7, 20-052 Lublin
80.	Bursa Szkolna nr 2	ul. Dolna Panny Marii 65, 20-010 Lublin
81.	Bursa Szkolna nr 3	ul. Weteranów 3, 20-038 Lublin
82.	Bursa Szkolna nr 5	ul. Pogodna 52A, 20-337 Lublin.

## 2. Jednostki Obsługiwane

1.	Przedszkole nr 2 w Lublinie	ul. Lawinowa 7, 20-864 Lublin
2.	Przedszkole nr 3 w Lublinie	ul. Jana Kochanowskiego 5, 20-434 Lublin
3.	Przedszkole nr 4 w Lublinie	ul. Niecała 1, 20-080 Lublin
4.	Przedszkole nr 5 w Lublinie	Al. Racławickie 42b, 20-043 Lublin
5.	Przedszkole nr 6 w Lublinie	ul. Sieroca 13, 20-089 Lublin
6.	Przedszkole nr 7 w Lublinie	ul. Elektryczna 12, 20-349 Lublin
7.	Przedszkole nr 9 w Lublinie	ul. Pogodna 5, 20-321 Lublin

8.	Przedszkole nr 10 w Lublinie	ul. Zuchów 4, 20-047 Lublin
9.	Przedszkole Specjalne nr 11 w Lublinie	ul. Młodej Polski 30, 20-863 Lublin
10.	Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 12 w Lublinie	Pl. Bychawski 4, 20-406 Lublin
11.	Przedszkole nr 13 w Lublinie	ul. Stefana Okrzei 9, 20-128 Lublin
12.	Przedszkole nr 14 w Lublinie	ul. Bronowicka 3, 20-301 Lublin
13.	Przedszkole nr 15 w Lublinie	ul. Bohaterów Monte Cassino 7, 20-808 Lublin
14.	Przedszkole nr 16 w Lublinie	ul. Krężnicka 156, 20-518 Lublin
15.	Przedszkole nr 18 w Lublinie	ul. Lipowa 12a, 20-024 Lublin
16.	Przedszkole nr 19 w Lublinie	ul. Weteranów 5, 20-038 Lublin
17.	Przedszkole nr 22 w Lublinie	ul. Wyścigowa 29, 20-425 Lublin
18.	Przedszkole nr 25 w Lublinie	al. Warszawska 37a, 20-824 Lublin
19.	Przedszkole nr 26 w Lublinie	ul. Rynek 12, 20-111 Lublin
20.	Przedszkole nr 28 w Lublinie	ul. Krucza 6, 20-022 Lublin
21.	Przedszkole nr 31 w Lublinie	ul. Tymiankowa 60, 20-542 Lublin
22.	Przedszkole nr 32 w Lublinie	ul. Wierzbowa 13, 20-353 Lublin
23.	Przedszkole nr 33 im. Kubusia Puchatka w Lublinie	ul. Grażyny 10, 20-217 Lublin
24.	Przedszkole nr 34 w Lublinie	ul. Motorowa 10, 20-214 Lublin
25.	Przedszkole nr 35 w Lublinie	ul. Błękitna 5, 20-468 Lublin
26.	Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 36 w Lublinie	ul. Konrada Wallenroda 4, 20-607 Lublin
27.	Przedszkole nr 37 w Lublinie	ul. Zakopiańska 3, 20-858 Lublin

28.	Przedszkole Integracyjne nr 39 w Lublinie	ul. Balladyny 14, 20-601 Lublin
29.	Publiczne Przedszkole Integracyjne nr 40 w Lublinie	ul. Gospodarcza 18, 20-213 Lublin
30.	Przedszkole nr 42 w Lublinie	ul. Przyjaźni 3, 20-314 Lublin
31.	Przedszkole nr 43 w Lublinie	ul. Skautów 11a, 20-055 Lublin
32.	Przedszkole nr 44 w Lublinie	ul. Maszynowa 6, 20-218 Lublin
33.	Przedszkole nr 45 w Lublinie	ul. Kaczeńcowa 14, 20-543 Lublin
34.	Przedszkole nr 46 w Lublinie	ul. Pana Wołodyjowskiego 1, 20-627 Lublin
35.	Przedszkole nr 47 w Lublinie	ul. Mieszka I-ego 3, 20-610 Lublin
36.	Przedszkole nr 48 w Lublinie	ul. Leonarda 15, 20-625 Lublin
37.	Przedszkole nr 49 w Lublinie	ul. Pana Balcera 11, 20-631 Lublin
38.	Przedszkole nr 50 w Lublinie	ul. Podzamcze 7a, 20-126 Lublin
39.	Przedszkole nr 52 w Lublinie	ul. Józefa Kustronia 10, 20-241 Lublin
40.	Przedszkole nr 54 w Lublinie	ul. Lwowska 34, 20-128 Lublin
41.	Przedszkole nr 56 w Lublinie	ul. Kurantowa 3, 20-836 Lublin
42.	Przedszkole nr 57 w Lublinie	ul. Ignacego Rzeckiego 12, 20-637 Lublin
43.	Przedszkole nr 58 w Lublinie	ul. Radzyńska 16, 20-637 Lublin
44.	Przedszkole nr 59 w Lublinie	ul. Niepodległości 12a, 20-246 Lublin
45.	Przedszkole nr 63 w Lublin	ul. Szmaragdowa 22 , 20-570 Lublin
46.	Przedszkole nr 64 w Lublinie	ul. Droga Męczenników Majdanka 55, 20-325 Lublin
47.	Przedszkole nr 65 w Lublinie	ul. Mariana Langiewicza 3a, 20-032 Lublin
48.	Przedszkole nr 66 w Lublinie	ul. Jana Samsonowicza 33a, 20-485 Lublin



49.	Przedszkole nr 69 w Lublinie	ul. Dziewanny 19, 20-539 Lublin
50.	Przedszkole z Oddziałem Integracyjnym nr 70 w Lublinie	ul. Smyczkowa 2, 20-844 Lublin
51.	Przedszkole nr 72 w Lublinie	ul. Różana 9, 20-538 Lublin
52.	Przedszkole nr 73 w Lublinie	ul. Uśmiechu 5, 20-534 Lublin
53.	Przedszkole nr 74 w Lublinie	ul. Snopkowska 3/5, 20-067 Lublin
54.	Przedszkole nr 75 w Lublinie	ul. Żelazowej Woli 24, 20-853 Lublin
55.	Przedszkole nr 76 w Lublinie	ul. Ignacego Jana Paderewskiego 12, 20-850 Lublin
56.	Przedszkole nr 77 w Lublinie	ul. Radości 8, 20-830 Lublin
57.	Przedszkole nr 78 w Lublinie	ul. Jana Samsonowicza 9, 20-485 Lublin
58.	Przedszkole nr 79 w Lublinie	ul. Gościnna 19, 20-532 Lublin
59.	Przedszkole nr 81 w Lublinie	ul. Wyżynna 10, 20-560 Lublin
60.	Przedszkole nr 83 w Lublinie	ul. Zdrowa 1, 20-383 Lublin
61.	Przedszkole nr 84 w Lublinie	ul. Zygmunta Augusta 17, 20-282 Lublin
62.	Przedszkole nr 85 w Lublinie	ul. Onyksowa 8, 20-582 Lublin
63.	Przedszkole nr 87 w Lublinie	ul. Jacka Woronieckiego 11, 20-492 Lublin
64.	Zespół Przedszkolny nr 1 w Lublinie	ul. Zachodnia 7, 20-620 Lublin
65.	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 1	ul. Pogodna 54, 20-337 Lublin
66.	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 2	ul. Radości 8, 20-530 Lublin
67.	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 3	ul. Ignacego Rzeckiego 21, 20-637 Lublin
68.	Zespół Poradni nr 1	ul. Magnoliowa 8, 20-143 Lublin

69.	Zespół Poradni nr 2	ul. Żołnierzy Niepodległej 1, 20-078 Lublin
70.	Zespół Poradni nr 3	ul. Młodej Polski 30, 20-863 Lublin
71.	Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii	ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin
72.	Szkoła Podstawowa nr 23 im. Olimpijczyków Polskich	ul. Podzamcze 9, 20-126 Lublin
73.	Zespół Szkół nr 6	ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin

### 3. Jednostki Obsługujące

1.	Wydział Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin	ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 37/39, 20-400 Lublin
2.	Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty	ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin
3.	Wydział Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Lublin	ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin