

UMOWA NR.....

Zawarta w dniu.....pomiedzy:

Gminą Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....reprezentowanym przez Pana/ Panią.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie licytacji elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), w wyniku której oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest druk i dostawa folderu kulturalnego dla Urzędu Miasta Lublin:

1) format: 200mm x 200 mm po złożeniu

2) kolor: 4 + 4 CMYK

3) objętość: 48 stron + okładka 4 strony,

4) papier: kreda matowa 175g + okładka kreda 200g (folia mat + lakier punktowy UV na okładce zewnętrznej),

5) szycie zeszytowe (dwie zszywki),

6) nakład: 15 000 sztuk, w tym: wersja polska - 10 000 sztuk, wersja angielska - 4 000 sztuk, wersja ukraińska - 1 000 sztuk;

7) Publikacja posiada numer ISBN

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

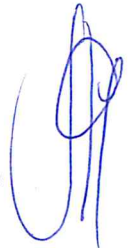
a) wykonania i przedstawienia Zamawiającemu proofa, o którym mowa w § 3 ust.1 lit. b)

b) wykonania druków po akceptacji przez Zamawiającego przedłożonego proofa,

c) dostawę druków do siedziby Zamawiającego na adres wskazany przez Zamawiającego wraz z usługą wniesienia.

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu, w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy, w tym:



- a) Zamawiający przekaze Wykonawcy projekt w dniu zawarcia umowy,
 - b) 2 dni od przekazania projektu, na przedstawienie przez Wykonawcę proofo wybranych stron celem akceptacji przez Zamawiającego,
 - c) 1 dzień od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonego proofo.
 - d) 11 dni od dnia akceptacji proofo na druk i dostawę folderów do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do proofo, o którym mowa w ust. 1. pkt b) Wykonawca przedstawia poprawiony proof do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust.1 pkt b) i c).
3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na: bezpośredniej obsłudze maszyn i urządzeń do składania (łamania), a także drukowania.
5. Wykonawca w terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 4, tj. kopie zanonimizowanych zawartych umów o pracę.
6. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 4, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, w wysokości 2000 zł.
7. W przypadku zwłoki w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w ust. 5, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.

§ 4

1. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcami wyznacza Panią Paulinę Jakubaszek, pracownika Wydziału Kultury Urzędu Miasta Lublin, tel. 81 466-37-24, e-mail: pjakubaszek@lublin.eu oraz Panią Magdalenę Zarębę-Opalińską, pracownika Wydziału Kultury Urzędu Miasta Lublin, tel. 81 466-37-24, e-mail: mzareba@lublin.eu.
2. Z uwagi na istotną rolę wysokiego standardu wykonania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedmiotu umowy na wszystkich etapach produkcji.

§ 5

1. Wykonawca dostarczy wraz z wniesieniem przedmiot umowy do magazynu (3. piętro) Zamawiającego, znajdującego się przy ul. Złota 2, Lublin (do uzgodnienia telefonicznego z Zamawiającym przed dostawą), we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w opakowaniach zbiorczych oznaczonych etykietami zawierającymi opis zawartości (opis przedmiotu, ilość sztuk). Etykiety zostaną umieszczone na dwóch przeciwległych bokach paczki.



§ 6

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 1 do umowy) podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonego przedmiotu umowy najpóźniej 2 dni robocze po dostawie.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie drogą telefoniczną lub mailową, na adres wskazany przez Wykonawcę. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady. Wykonawca odbierze wadliwie wykonany przedmiot umowy na swój koszt z magazynu Zamawiającego.
3. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru w terminie dwóch dni przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w §11 ust.1 pkt 1 lit. a).

§ 7

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości zł netto (słownie: złotych) powiększone o podatek VAT w wysokości 5% tj. (słownie:złotych), co daje łączną kwotę brutto w wysokości:zł (słownie:złotych).
2. Wykonawca oświadcza, że cena oferty zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz należny podatek VAT 5 %, a w szczególności:
 - a) koszty związane z zakupem materiałów,
 - b) koszty związane z przygotowaniem do druku, przygotowaniem i dostarczeniem wydruków próbnych do akceptacji, drukiem,
 - c) koszty dostawy na adres wskazany przez Zamawiającego wraz w wniesieniem do magazynu.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 6 umowy.
4. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 6 ust.1, podpisany przez obie strony umowy bez uwag i zastrzeżeń.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w § 7 ust. 1 płatne będzie ze środków zaplanowanych w budżecie miasta Lublin na 2019 r., dział 750, rozdział 75075 §4300 zadanie: w kwocie.....brutto.



§ 8

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
 1.
 2.

§ 9

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy może nastąpić, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 2 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również po trzykrotnym braku akceptacji prooofa przedłożonego przez Wykonawcę.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach .
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub niewykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za dostarczoną i odebraną część przedmiotu umowy.

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1.

ZP-P-I.271.19.2019	Wzór umowy - zał. nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu	Strona 4 z 6
--------------------	---	--------------

mk

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w §9.

§ 11

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe, nienależyte wykonanie umowy:

1) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy-w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w §3 ust. 1 lit. b) i d) oraz § 6 ust. 3.

b) za dostawę przedmiotu umowy niezgodnego z proofami zaakceptowanymi przez Zamawiającego lub w ilości nieodpowiadającej przedmiotowi umowy określonego w §2 - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,

2. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto należnego określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 lit. a) i c).

3. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 12

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 13

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 14 oraz z zastrzeżeniem zmian wprowadzonych na podstawie art.144 ust1 pkt 2)-6).

§ 14

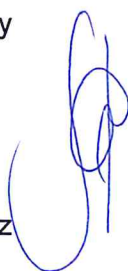
1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie.

2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1.

2. Zmiany umowy przewidziane w ust.1 dopuszczalne są na następujących warunkach:

ad pkt 1) - zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,



My

ad pkt 2) - stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 16

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Miasta Lublin

.....

W załączeniu:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy.

Dyrektor Wydziału Kultury


Michał Karapula


Joanna Chabros
radycałowy