

UMOWA NR.....

zawarta w dniuw Lublinie pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....z siedzibą w.....

ul.

.....
w imieniu, której występuje:

1.....

2.....

zwanym/ą dalej Wykonawcą.

Treść umowy:

§ 1

Umowa na sukcesywne wytwarzanie i dostarczanie druków na potrzeby Urzędu Miasta lublin w 2019 r. została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie licytacji elektronicznej prowadzonej na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986).

§ 2

Wykonawca w oparciu o odrębne zamówienia, składane pisemnie, faxem, drogą e-mail lub telefonicznie przez pracownika Zamawiającego, zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy tj. sukcesywnego wytwarzania i dostarczania druków do Zamawiającego na potrzeby Urzędu Miasta Lublin wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy - wykaz/wycena druków zwanych w dalszej części umowy drukami.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania zamawianych druków w okresie 5 dni roboczych, od daty otrzymania zamówienia częściowego od pracownika Zamawiającego wyznaczonego przez Dyrektora właściwego Wydziału/Biura Urzędu Miasta Lublin, w miejsce przez niego wskazane, tj. budynków, które użytkuje Urząd Miasta Lublin. Poprzez dostarczenie druków należy rozumieć: dowóz, rozładunek i złożenie we wskazane miejsce.
2. Na wszystkie dostarczone druki Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji liczonej od dnia odbioru. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przyjmowania zgłoszeń usterek i wad druków na adres e-mail:
 - 2) usunięcia usterek i wad druków – najpóźniej do końca 3-go dnia roboczego

- następującego po dniu zgłoszenia, przy jednoczesnym zastosowaniu § 6 ust. 1 pkt 4.
3. Przed wykonaniem druków wymienionych w załączniku nr 1, Wykonawca na życzenie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić próbne druki do akceptacji.
 4. W przypadku o którym mowa w ust. 3, Wykonawca wykona i dostarczy druki zaakceptowane przez Zamawiającego.
 5. Odbiór druków zamówionych będzie następował w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w formie protokołu odbiorczego, po wcześniejszym sprawdzeniu jego jakości i ilości.
 6. Koszty transportu druków w miejsce wskazane przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
 7. **Zamawiający** zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017r., poz. 1579), wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) usługi poligraficzne – polegające na przygotowaniu materiałów przeznaczonych do druku ich powielaniu metodą poligraficzną, obsłudze wykrojnika i składzie wydrukowanych materiałów.
 8. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 7 powinno trwać przez okres niezbędny do wykonania przedmiotu umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, **Wykonawca** lub **Podwykonawca** niezwłocznie zatrudni na to miejsce inną osobę z zastrzeżeniem ust. 14.
 9. **Wykonawca** w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy, przekaze **Zamawiającemu** oświadczenie o spełnieniu wymogu, o którym mowa w ust. 7 ze wskazaniem ilu pracowników zatrudnionych na umowę o pracę wykonuje czynności określone w ust. 7.
 10. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 7 przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności. W tym celu **Wykonawca**, na każde żądanie **Zamawiającego**, w terminie 5 dni roboczych, zobowiązuje się przedłożyć kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** z pracownikami.
 11. **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** pisemnych wyjaśnień co do sposobu i stanu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 7
 12. Nieprzedłożenie przez **Wykonawcę** dokumentów, o których mowa w ust. 9 lub 10, w terminie tam wskazanym, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 1 pkt. 3.
 13. W przypadku dwukrotnego niewywiązania się **Wykonawcy** z obowiązku wskazanego w ust. 7 lub 8, **Zamawiający** może odstąpić od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**.
 14. W przypadku konieczności zmiany pracowników zatrudnionych na umowę o pracę wykonujących czynności określone w ust. 7, **Wykonawca** każdorazowo przekazuje **Zamawiającemu** w terminie 5 dni roboczych, nowe oświadczenie, o którym mowa w ust.9.

§ 4

1. Termin realizacji przedmiotu umowy od dnia 02.01.2019 roku do 31.12.2019 roku.
2. Zamówienie druków, w ilości mniejszej niż określono w załączniku nr 1, nie stanowi zmiany umowy i nie skutkuje żadnymi sankcjami wobec Zamawiającego, pod warunkiem zmniejszenia ilości druków o łączną wartość nieprzekraczającą 20 % wartości zamówienia.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczone druki w wysokości obliczonej na podstawie cen jednostkowych netto poszczególnych druków zgodnie z fakturą wystawioną w oparciu o ceny zawarte w załączniku nr 1 do niniejszej umowy - wykaz/wycena druków. Płatność nastąpi z budżetu Miasta Lublin na rok 2019, dział 750, rozdział 75023, 75022, § 4300 – zadanie budżetowe; funkcjonowanie Urzędu Miasta, funkcjonowanie Rady Miasta
2. Łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty brutto:.....zł (słownie brutto: złotych i ... groszy).
3. Zapłata za faktycznie dostarczone druki będzie następowała przelewem w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w powiązaniu z § 3 ust. 5.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu zamówionych druków - w wysokości 1 % wartości zamówionych druków za każdy dzień zwłoki, w powiązaniu z § 3, ust. 1 i ust. 5;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2.
 - 3) za nieprzedłożenie Zamawiającemu we wskazanym terminie o których mowa w § 3 ust. 9 lub 10 i 14, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych),
 - 4) w przypadku zwłoki usunięcia usterek i wad druków w ramach gwarancji 20 zł brutto (słownie brutto: dwadzieścia złotych i zero groszy) za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień dotyczących gwarancji, rękojmi, kar umownych i odszkodowań.
5. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

§ 7

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy lub załączników do umowy:
 - 1) zmiana umowy w zakresie zmiany cen jest dopuszczalna w przypadku zmian w przepisach prawnych dotyczących podatku VAT;
 - 2) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r.

- o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. Zmiany umowy przewidziane w ust. 3 dopuszczalne są na następujących warunkach:
- 1) ad ust. 3 pkt. 1) stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę;
 - 2) ad ust. 3 pkt. 2) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wskazaniem procentowego wzrostu tych cen; jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności zmiany cen.

§ 8

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy Podwykonawcom.
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy podwykonawców.
- 4) Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym Podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
 - 1)
 - 2)

§ 9

1. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie, w celu i na zasadach określonych w Załączniku Nr 2 (Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych).
2. Wykonawca w terminie 5 dni od zawarcia Umowy podpisze z Zamawiającym Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której treść stanowi Załącznik Nr 2

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m.in.: Kodeks cywilny, ustawa Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

§ 11

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Wykaz/wycena druków
2. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z załącznikiem


ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydział Organizacji Urzędu

Zbigniew Gontarz

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**KONTRASYGNA
SKARBNIKA MIASTA**

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydział Organizacji Urzędu

Zbigniew Gontarz

Radca Prawny

Anna Bukowska

ZAŁĄCZNIK NR 2 do umowy

WZÓR UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu pomiędzy:

....., z siedzibą w (kod:)
.....) przy ulicy, NIP, REGON
....., zwanym dalej Administratorem danych osobowych lub
Administratorem, reprezentowanym przez :

1)

a

....., z siedzibą w (kod:)
.....) przy ulicy, NIP, REGON
....., zwanym dalej Przetwarzającym, reprezentowanym
przez:

1)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:
 - 1) Umowa Powierzenia – niniejsza umowa;
 - 2) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1);
 - 3) Umowa - umowa zawarta pomiędzy Stronami, której przedmiotem jest sukcesywne wytwarzanie i dostarczanie druków na potrzeby Urzędu Miasta Lublin w 2019 roku i której wykonanie wymaga przekazania przez Administratora Przetwarzającemu danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że Umowa Powierzenia została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy.



3. W trybie art. 28 ust. 3 RODO, na mocy niniejszej umowy Administrator powierza Przetwarzającemu dane osobowe w zakresie określonym w § 2 niniejszej umowy a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową Powierzenia.
4. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie Powierzenia oraz zgodnie z innymi udokumentowanymi poleceniami Administratora, przy czym za udokumentowane polecenia uważa się postanowienia Umowy Powierzenia oraz inne polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną na adres _____ lub na piśmie.
5. Przetwarzający zapewnia, że:
 - a) posiada fachową wiedzę i zasoby konieczne do należytej realizacji niniejszej umowy, w szczególności wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. wdrożył - przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia - odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającemu temu ryzyku,
 - b) będzie zabezpieczał interes prawny osób, których dane przetwarza,
 - c) będzie realizował wytyczne Administratora w zakresie bezpieczeństwa przetwarzanych powierzonych mu danych,
 - d) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na obszarze Państw Członkowskich Unii Europejskiej (UE) lub państw sygnatariuszy Umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (EOG). Jakiegokolwiek przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego wymaga uprzedniej pisemnej zgody Administratora i musi spełniać szczególne wymagania określone w rozdziale V RODO,
 - e) każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, będzie je przetwarzała wyłącznie w celach i zakresie przewidzianym w Umowie Powierzenia,
 - f) będzie prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2



RODO i udostępniać go Administratorowi na jego żądanie, chyba że Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO.

6. Przetwarzający nie jest uprawniony do dalszego przekazywania danych osobowych innemu podmiotowi, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora. Jeżeli Przetwarzający zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych, musi uprzednio poinformować Administratora o zamiarze podpowierzenia, tożsamości (firmie) podmiotu, któremu ma zamiar podpowierzyć przetwarzanie a także o: charakterze podpowierzenia, zakresie danych, celu i czasie trwania podpowierzenia.
7. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, podpowierzenie przetwarzania będzie mieć za podstawę umowę, na podstawie której subprocesor zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy niniejszej Umowy Powierzenia nałożone są na Przetwarzającego.
8. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy podpowierzenia, Przetwarzający poinformuje o tym fakcie Administratora w terminie 3 dni od wypowiedzenia lub rozwiązania umowy.

§ 2

Określenie zakresu i okresu powierzenia przetwarzania

1. Administrator powierza Przetwarzającemu dane osobowe następujących kategorii osób, których dane dotyczą: Radni Rady Miasta Lublin, Radni Młodzieżowej Miasta Lublin, pracownicy Urzędu Miasta Lublin.
2. Zakres powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania danych osobowych obejmuje: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, dane teleadresowe pracodawcy.

Przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych przez okres obowiązywania Umowy.

3. Przetwarzający zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania przetwarzania danych w przypadku:
 - a) rozwiązania Umowy Powierzenia ;
 - b) ustania celu, dla którego niniejsza umowa została zawarta, w szczególności w przypadku rozwiązania/wygaśnięcia Umowy.



4. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych Przetwarzający zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
5. W przypadku usunięcia danych - Przetwarzający zobowiązany jest, w terminie 3 dni roboczych od dnia wykonania operacji, poinformować pisemnie Administratora o wykonaniu tej operacji oraz o sposobie jej wykonania .
6. Zapisy § 2 ust. 4 oraz ust. 5 nie obowiązują w przypadku gdy przepisy prawa powszechnego zobowiązują Przetwarzającego do przechowywania dokumentacji zawierającej powierzone dane osobowe. W takim przypadku Przetwarzający obowiązany jest do zachowania poufności tych danych.

§ 3

Określenie celu

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje w celu wykonania Umowy, w szczególności wykonanie wizytówek imiennych i ich dostarczenie.
2. Przetwarzający będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych: przechowywanie, utrwalanie, przeglądanie, usuwanie danych, druk wizytówek i ich przesłanie na adres Zamawiającego.
3. Dane osobowe będą przez Przetwarzającego przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.
4. Przetwarzający będzie zbierał/otrzymywał dane osobowe od pracownika Wydziału Organizacji Urzędu w Urzędzie Miasta Lublin.

§ 4

Obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązuje się, że:
 - 1) podejmie wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO,
 - 2) będzie pomagał Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO,
 - 3) będzie pomagał Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III RODO; w szczególności Przetwarzający zobowiązuje się,



- 2) jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, skierowanej do Przetwarzającego,
- 3) wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

§ 5

Minimalne środki techniczne i organizacyjne gwarantujące bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych

1. Minimalne środki techniczne i organizacyjne, do których podjęcia zobowiązany jest Przetwarzający zostały określone w Załączniku 1 ŚTO (środki techniczne i organizacyjne) do Umowy Powierzenia.
2. Przetwarzający udokumentuje wdrożenie środków technicznych i organizacyjnych określonych w Załączniku 1 ŚTO i na wniosek Administratora przedstawi taką dokumentację Administratorowi do wglądu przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych.
3. Na przetwarzanie danych osobowych poza siedzibą Przetwarzającego, np. w lokalach prywatnych lub w kontekście pracy na odległość, wymagana jest uprzednia pisemna zgoda Administratora. Przetwarzający gwarantuje i zapewnia, że świadczenie usług lub wykonywanie pracy poza siedzibą Przetwarzającego przez jego pracowników lub współpracowników spełnia określone środki i wymogi, w tym w szczególności zagwarantowane są odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w rozumieniu art. 32 RODO oraz środki wymagane przez Umowę.
4. Przetwarzający może wdrożyć odpowiednie alternatywne środki w trakcie okresu obowiązywania Umowy. Takie środki muszą być zgodne z postanowieniami art. 32 RODO i muszą zapewniać poziom ochrony równy lub wyższy w porównaniu do środków określonych w Załączniku 1 ŚTO. Przetwarzający jest zobowiązany do aktualizacji i podnoszenia jakości środków organizacyjnych i technicznych wraz z rozwojem istniejących technologii oraz wraz z pojawianiem się nowych zagrożeń.



na każde żądanie Administratora, do przygotowania i przekazania Administratorowi informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą,

- 4) nada imienne upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych osobom, które dopuści do przetwarzania w swoim imieniu,
- 5) zapewni aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały w tajemnicy przetwarzanie dane osobowe jak i sposoby ich zabezpieczenia lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania ich w tajemnicy. Obowiązek wskazany w zdaniu poprzednim obowiązuje bezterminowo, mimo rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy,
- 6) będzie przestrzegał minimalnych środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych, które określono w § 5 niniejszej umowy,
- 7) udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do potwierdzenia, że spełnia obowiązki Przetwarzającego określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
- 8) umożliwi Administratorowi lub osobom upoważnionym przez Administratora przeprowadzanie audytów oraz kontroli,
- 9) w sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych:
 - a) przekaze Administratorowi informacje dotyczące naruszenia ochrony danych osobowych, w tym informacje, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia,
 - b) przeprowadzi wstępną analizę ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, i przekaze wyniki tej analizy do Administratora ,
 - c) przekaze Administratorowi – na jego żądanie – wszystkie informacje niezbędne do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust. 3 RODO.
- 10) będzie informować Administratora o:
 - 1) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych,



5. Wdrożenie alternatywnych środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa powyżej wymaga uzgodnienia z Administratorem. Wszelkie takie działania będą dokumentowane na piśmie i staną się częścią Umowy Powierzenia. Załącznik 1 ŚTO zostanie odpowiednio zmieniony przez Przetwarzającego za zgodą Administratora.

§ 6

Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia RODO i Umowy Powierzenia; w szczególności Administrator jest uprawniony do żądania udzielenia przez Przetwarzającego wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych.
2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub kontroli Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową Powierzenia. Audyty lub kontrole mogą być przeprowadzane przez Administratora lub podmioty trzecie upoważnione przez Administratora.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.

§ 7

Odpowiedzialność

1. Administrator ponosi odpowiedzialność w stosunku do osób, których dane dotyczą z tytułu szkód, jakie osoba, której dane dotyczą może ponieść w wyniku niezgodnego z prawem lub nieprawidłowego przetwarzania lub wykorzystywania danych w trakcie wykonywania Umowy, stanowiącego naruszenie przepisów określonych w RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych.
2. W przypadku, gdy Administrator będzie zobowiązany do zapłaty odszkodowania/zadośćuczynienia/grzywny/kary itp. z powodu niezgodnego z prawem lub nieprawidłowego przetwarzania lub wykorzystania danych, za które odpowiedzialność ponosi Przetwarzający, wówczas Przetwarzający zwolni



Administradora z odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń i przejmie taką odpowiedzialność. Podmiot Przetwarzający dołoży najlepszych starań w celu wsparcia Administratora w obronie przeciwko wszelkim roszczeniom.

3. Postanowienia ust. 2 nie mają wpływu na inne roszczenia Administratora. Przetwarzający zobowiązuje się prowadzić wymaganą przepisami prawa dokumentację na temat przetwarzania oraz wykorzystywania powierzonych danych osobowych, która umożliwi Administratorowi przekazywanie dowodów na takie uporządkowane przetwarzanie i wykorzystywanie danych. Przetwarzający przekaże taką dokumentację Administratorowi także po rozwiązaniu Umowy Przetwarzania w przypadku, gdy będzie ona niezbędna dla Administratora do obrony przeciwko roszczeniom osób, których dane dotyczą lub innych osób trzecich.

§ 8

Rozwiązanie umowy

Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę Powierzenia ze skutkiem natychmiastowym gdy Przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu lub kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową Powierzenia lub RODO;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych osobowych.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych



osobowych, o których mowa w § 9 ust. 1, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy Powierzenia i Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie postanawiają, że Przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu zawarcia i wykonywania niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Strony umowy postanawiają, że będą się kontaktowały za pośrednictwem następujących osób:
 - a) ze strony Administratora:
 - b) ze strony Przetwarzającego:
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej – pod rygorem nieważności .
4. Umowa została zawarta w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

.....

.....

.....

.....

(data i podpis Administratora)

(data i podpis Przetwarzającego)



1. Kontrola dostępu do lokali i obiektów, w których przetwarzane są dane

Ryzyko nieuprawnionego dostępu do danych (w sensie fizycznym).

Środki techniczne i organizacyjne służące do kontroli dostępu do lokali i obiektów w szczególności do kontroli autoryzacji:

- a. System wydawania kluczy.
- b. Zamykane na klucz szafki.
- c. Urządzenia do nadzoru (system alarmowy, monitor wideo/CCTV).

2. Kontrola dostępu do systemów

Ryzyko nieuprawnionego dostępu do systemów informatycznych

Wymagania techniczne (identyfikator/zabezpieczenie hasłem) i organizacyjne (podstawowe dane użytkownika) środki służące do identyfikacji użytkownika i uwierzytelniania:

Przykłady zabezpieczeń:

- a. Procedury dotyczące hasła (minimalna długość, w tym specjalne znaki, regularna zmiana hasła).
- b. Szyfrowanie nośników danych dla urządzeń komputerowych wynoszonych poza siedzibę Podmiotu Przetwarzającego.
- c. Zarządzanie reakcjami na incydenty.

3. Kontrola dostępu do danych

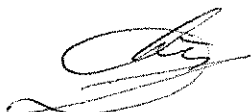
Ryzyko dostępu do danych przez osoby nieuprawnione

Wymagane zabezpieczenia:

- a. Zróżnicowane prawa dostępu (profile, role, grupy uprawnień, transakcje i obiekty).
- b. Unikalny identyfikator użytkownika.

4. Kontrola ujawniania

Ryzyko ujawnienia danych: przesyłanie elektronicznie, transport danych, przekazywanie danych itp., aby zapobiegać utracie, zmianie lub nieuprawnionemu ujawnieniu.



Wymagane zabezpieczenia:

- a. Szyfrowanie/tunelowanie (VPN = Virtual Private Network - Wirtualna Sieć Prywatna).
- b. Szyfrowanie SSL.
- c. Bezpieczeństwo transportu.

5. Zasada rozliczalności wprowadzanych danych

Ryzyko braku zapewnienia rozliczalności danych poprzez umożliwienie weryfikacji osób dokonujących operacji na danych.

Wymagane zabezpieczenia:

- a. Unikalny identyfikator użytkownika.

6. Kontrola dostępności/ integralności danych

Dane należy chronić przed przypadkowym zniszczeniem lub utratą poprzez stosowanie fizycznych/ logicznych środków zabezpieczeń.

Wymagane zabezpieczenia:

- a. Nieprzerwana dostawa zasilania (UPS).
- b. Systemy antywirusowe / firewall.

Podmiot Przetwarzający

Administrator

Podpis:

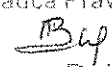
Podpis:

Imię, nazwisko, data

Imię, nazwisko, data

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydział Organizacji Urzędu

Zbigniew Gontarz

Radca Prawny

Anna Bukowska

