

potw - odbior - ord - pod

26

## POTWIERDZENIE ODBIORU



Datownik placówki  
oddawczej

Rodzaj pisma .....

Numer pisma .....

Z dnia .....

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach  
określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r.  
Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.).

2015r. poz. 613

**Urząd Miasta Lublin**  
**Wydział Podatków**  
20-071 Lublin  
ul. Wieniawska 14

Urząd System-Grat tel. 811 503 22 96 www.wskanowal.pl

Potwierdzam odbiór przesyłki

Datownik placówki  
nadawczej

listowej Nr .....



(oznaczenie adresata przesyłki)

(data i czytelny podpis odbiorcy)

1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono

☐ adresatowi

☐ pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu\*), który podjął się oddania pisma adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu pisma umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, na drzwiach mieszkania adresata, w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata\*).

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP. .... w dniu. ....  
(zawiadomienie o pozostawieniu pisma w tym UP umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata; na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata\*).

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu .....  
(data awizowania przesyłki)

4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:

☐ odmówił przyjęcia ☐ zmarł ☐ pod wskazanym adresem jest nieznany ☐ wyprowadził się

☐ nie podjął awizowanej przesyłki ..... (data zwrotu przesyłki).

\*) właściwe zaznaczyć

(data i podpis doręczającego / wydającego)