

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin  
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin  
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Z 2018 poz. 1986) zwanej dalej ustawą.
- 2.2. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na realizację rozbudowy kuchni i stołówki oraz segmentu dydaktycznego zakwalifikowanego do I etapu rozbudowy Szkoły Podstawowej nr 52 w Lublinie, przy ul. Wł. Jagiełły 11, wraz ze sprawowaniem nadzorów autorskich nad realizacją inwestycji

- 3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

### A) PRACE PRZEDPROJEKTOWE:

- 1) pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt aktualnej mapy do celów projektowych w skali 1:500,
- 2) wykonanie niezbędnych inwentaryzacji na potrzeby sporządzenia projektu,
- 3) pozyskanie warunków technicznych zasilania obiektów w media, decyzji, opinii, uzgodnień niezbędnych do projektowania i uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, w przypadku wystąpienia kolizji z istniejącą infrastrukturą podziemną, nadziemną, zielenią (drzewa, krzewy): pozyskanie niezbędnych warunków, decyzji, od gestorów lub właściwego urzędu umożliwiających usunięcie kolizji.

### B) WIELOBRANŻOWA DOKUMENTACJA PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWA:

- 1) Dokumentacja musi pozwalać na realizację oraz uzyskanie dwóch niezależnych pozwoleń na budowę na:
  - a) Rozbudowę o segment dydaktyczny (ETAP I) Szkoły Podstawowej nr 52 w Lublinie przy ul. Władysława Jagiełły 11,
  - b) Rozbudowę kuchni i stołówki Szkoły Podstawowej nr 52 w Lublinie przy ul. Władysława Jagiełły 11.
- 2) Prace projektowe mają być wykonane w oparciu o:

Numer MDOK 134491/10/2018

ZP-P-I.271.122.2018	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 1 z 23
---------------------	--	---------------

- a) koncepcję architektoniczno-budowlaną opracowaną przez "PION" PRACOWNIA PROJEKTOWA Andrzej Kusztelak, 94-128 Łódź, ul. Gimnastyczna 14,
  - b) dokumentację badań podłoża z opinią geotechniczną opracowaną przez p. Jana Steca,
  - c) opinię w sprawie spełnienia wymagań higieniczno-zdrowotnych w dokumentacji projektowej do koncepcji rozbudowy kuchni i stołówki przy Szkole Podstawowej nr 52 przy ul. Władysława Jagiełły 11 w Lublinie wydaną przez Państwowego Sanitarnego Inspektora Sanitarnego w Lublinie.
- 3) Przedmiotowa dokumentacja winna być zgodna z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, w tym m. in.: (Dz.U.2018.1202 t.j.)
- a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - „Prawo Budowlane” (Dz. U.2018.1202
  - b) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579-j.t. z późn. zm.)
  - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno– użytkowego (Dz. U. 2013.1129 – j.t.),
  - d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym ( Dz. U. 2004.130.1389),
  - e) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012.462),
  - f) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015.1422),
  - g) zasadami projektowania uniwersalnego, uwzględniające potrzeby wszystkich użytkowników, bez względu na ich ograniczenia w mobilności i percepcji, umożliwiając im pełną dostępność do przestrzeni projektowanych obiektów,
  - h) warunkami technicznymi zarządców sieci i dróg,
  - i) przepisami prawa określającymi wymagania sanitarne dla obiektów żywienia zbiorowego.
- 4) Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej:
- a) opracowana dokumentacja projektowa będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym, które będzie prowadzone w celu wyboru wykonawcy robót, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - b) dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych i technologicznych, zawierać rysunki i schematy umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót oraz uwarunkowań wykonawczych,

- c) dokumentacja projektowa musi uwzględniać roboty rozbiórkowe, demontażowe, odtworzeniowe, niezbędne do realizacji przedmiotowej inwestycji,
  - d) wykonawca określając w dokumentacji projektowej przedmiot robót za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemu odniesienia, jest obowiązany wskazać rozwiązanie równoważne,
  - e) parametry materiałów i urządzeń w dokumentacji projektowej należy opisywać zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
  - f) wykonawca jest zobowiązany do dokonania wszelkich uzupełnień i poprawek wynikłych w trakcie uzyskania uzgodnień, pozwoleń, decyzji,
  - g) dokumentacja projektowa musi zawierać wykaz opracowań oraz oświadczenie projektantów że została opracowana zgodnie z umową i obowiązującymi normami oraz przepisami techniczno-budowlanymi, jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji, posiada niezbędne uzgodnienia, zgodne z obowiązującymi przepisami, została uzgodniona wielobranżowo,
  - h) w dokumentacji należy zamieścić tabelę uzgodnień międzybranżowych,
  - i) przed rozpoczęciem prac wykonawca zweryfikuje dane wyjściowe do projektowania przygotowane przez Zamawiającego, wykona na własny koszt wszystkie badania i analizy uzupełniające dla prawidłowego wykonania dokumentów wykonawcy,
  - j) wykonawca jest zobowiązany do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, o ile będzie wymagana,
  - k) wykonawca jest zobowiązany do konsultowania z Wydziałem Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin i uzyskania zatwierdzenia projektu branży teleinformatycznej i telekomunikacyjnej.
- 5) Dokumentacja projektowa musi się składać z następujących stadiów i musi zawierać co najmniej:
- a) Projekt budowlany i wykonawczy z informacją BIOZ (przy czym dokumenty zawierające dane osobowe projektantów lub innych osób, winny być złożone w formie odrębnego załącznika) w ilości po 6 egz. oddzielnie dla każdej z branż.:
    - branża architektoniczna,
    - branży konstrukcyjna,
    - branża elektryczna:
      - I. rozbudowa kuchni i stołówki:**
        - tablice, włączniki i instalacje siły,
        - instalacje elektryczne wewnętrzne,
        - instalacje oświetlenia podstawowego i awaryjnego,
        - instalacje gniazd wtyczkowych ogólnego przeznaczenia,
        - instalacje zasilania technologii kuchni oraz windę towarową,
        - instalacje zasilania wentylacji i klimatyzacji,
        - instalacje uziemień i połączeń wyrównawczych,
        - instalacje fotowoltaicznej,

- instalację piorunochronną,
- instalację okablowania strukturalnego,
- instalację telewizji dozorowej,
- instalację dzwonek, telefoniczną, domofonową, WiFi,
- instalację ppoż w tej części szkoły bez włączenia do SSP,

## **II. rozbudowa o segment dydaktyczny:**

- tablice, włączniki i instalacje siły,
  - instalacje elektryczne wewnętrzne,
  - instalacje oświetlenia podstawowego i awaryjnego,
  - instalacje gniazd wtyczkowych ogólnego przeznaczenia,
  - instalacje zasilającej windy osobowe,
  - instalacje zasilania wentylacji i klimatyzacji,
  - instalacje uziemień i połączeń wyrównawczych,
  - instalacje fotowoltaicznej,
  - instalacje piorunochronną,
  - instalacje okablowania strukturalnego,
  - instalacje telewizji dozorowej,
  - instalacje dzwonek, telefoniczną, domofonową, WiFi,
  - instalacja nagłośnieniowa,
  - instalacje ppoż w tej części szkoły bez włączenia do SSP,
- branża sanitarna:

## **III. rozbudowa kuchni i stołówki:**

- opracowanie projektu technologicznego kuchni i jadalni wraz z uzgodnieniem w PPIS, użytkownikiem oraz na roboczo konsultowany z Zamawiającym,
- opracowanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego w branży sanitarnej obejmującego:
  - instalacje wewnętrzne: wod-kan, hydrantową, centralne ogrzewanie, ciepło technologiczne, wentylację mechaniczną, klimatyzację, gaz;
  - instalacje zewnętrzne: kanalizację sanitarną i deszczową,
  - sprawdzenie urządzeń w węźle cieplnym na nowe zapotrzebowanie co, ct i cw. wraz z ich dostosowaniem do zwiększonego zapotrzebowania,
  - sprawdzenie dla nowych przepływów przepustowości istniejących przyłączy wod-kan i instalacji zewnętrznych wod-kan, sprawdzenie wodomierza głównego, istniejącego separatora tłuszczu wraz z ich dostosowaniem do zwiększonego zapotrzebowania.

## **IV. rozbudowa o segment dydaktyczny:**

- opracowanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego w branży sanitarnej obejmującego:

- instalacje wewnętrzne: wod-kan, hydrantową, ogrzewania, ciepła technologicznego, wentylacji mechanicznej, klimatyzacji;
- instalacje zewnętrzne: kanalizację sanitarną i deszczową, wodociągową;
- węzeł cieplny;
- przyłącze ciepłownicze;
- instalację hydrantową w istniejącym budynku szkoły (wydzielenie hydrantów z instalacji wody na cele bytowe i zasilenie ich z projektowanej instalacji na cele ppoż.);
- sprawdzenie dla nowych przepływów przepustowości istniejących przyłączy wod-kan i instalacji zewnętrznych wod-kan oraz sprawdzenie wodomierza głównego wraz z ich dostosowaniem do zwiększonego zapotrzebowania.

- branża drogowa - projekt budowlany i wykonawczy z uwzględnieniem stałej organizacji ruchu, układu komunikacyjnego, dróg pożarowych, dojazdów, parkingów, dojeżdż oraz chodników niezbędnych dla istniejących budynków oraz projektowanej rozbudowy,

- branża „zieleni” - zawierająca opracowanie dokumentacji dendrologicznej - zakres planowanej wycinki drzew i krzewów (o ile będzie konieczna) oraz wykonanie nowych nasadzeń.

**b) Dokumentacja** niezbędna do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach programu **Ochrona atmosfery Budownictwo energooszczędne PUSZCZYK – Niskoemisyjne budynki użyteczności publicznej.**

**c) Przedmiar robót** - w ilości 4 egz. oddzielnie dla każdej z branż - opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, umożliwiający etapowe rozliczenie inwestycji,

**d) Kosztorys inwestorski** - w ilości 4 egz. oddzielnie dla każdej z branż - opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, umożliwiający określenie wartości zamówienia,

**e) Zbiorcze zestawienie kosztów** - w ilości 4 w formie tabeli scalonych elementów robót we wszystkich branżach, z podziałem na poszczególne etapy robót, umożliwiającym dokonywanie częściowych odbiorów robót i ich rozliczenie.

**f) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych** - w ilości 4 egz. oddzielnie dla każdej z branż - opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, umożliwiającą odbiór robót.

**6) Wykonawca** powinien uwzględnić w cenie oferty dodatkowe egz.

dokumentacji wymagane przez instytucje, gestorów, urzędy wydające warunki, opinie, uzgodnienia, decyzje, na przykład w przypadku usunięcia kolizji.

7) Całość opracowań dokumentacji należy przekazać na nośniku DVD w 4 egz., w formatach:

- a) rysunki: format .dwg i .pdf,
- b) opisy: format .doc i .pdf,
- c) tabele: format .xls i .pdf,
- d) przedmiary i kosztorysy pozwalające na otwarcie w programie Norma PRO oraz w formacie .pdf

8) Dokumenty formalno-prawne pozyskiwane podczas prac projektowych powinny zostać przekazane Zamawiającemu jako 1 kpl. Oryginału.

9) Wykonawca przygotowuje materiały do wniosku wraz z wnioskiem o udzielenie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno- budowlanych (w przypadku przyjęcia rozwiązań projektowych niezgodnych z warunkami technicznymi) – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**C) PEŁNIENIE KOMPLEKSOWYCH NADZORÓW AUTORSKICH nad realizacją robót budowlanych prowadzonych w oparciu:**

- 1) pełnienie nadzoru autorskiego na etapie postępowania przetargowego dotyczącego wyboru wykonawcy na roboty budowlane,
- 2) pełnienie nadzoru autorskiego podczas robót budowlanych.

**3) Wymagania dotyczące nadzoru autorskiego:**

- a) wykonywanie czynności nadzoru autorskiego wynikających z art. 20 ust.1 pkt 4 ppkt. a) i b) ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.,
- b) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej pojawiających się w toku postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz realizacji inwestycji,
- c) uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wątpliwości w tym zakresie w toku realizacji inwestycji,
- d) ścisłą współpracę ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego, w szczególności w zakresie dotyczącym:
  - I. uzgodnienia możliwości wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub rozwiązań zamiennych,
  - II. wspomaganie nadzoru inwestorskiego w zakresie kontroli (monitorowania) zgodności realizowanych robót budowlanych z dokumentacją projektową,
  - III. udziału w komisjach odbiorowych i naradach technicznych na budowie.
- e) wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego na każde wezwanie Zamawiającego,
- f) bieżące monitorowanie realizowanych robót budowlanych i przybywanie na teren budowy bądź do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego** na każde jego wezwanie, celem rozstrzygnięcia wszelkich pojawiających się w toku realizacji robót wątpliwości

związanych z rozwiązaniami przyjętymi w dokumentacji (przyjazd na budowę powinien nastąpić w terminie 2 dni od daty zawiadomienia – fax, telefon lub w innym umówionym z Zamawiającym terminie),  
 g) dokonywanie wpisów do dziennika budowy zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz zgodnie z § 9 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2002 r., Nr 108, poz. 953 z późn. zm.),  
 h) czuwanie, aby zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowej decyzji pozwolenia na budowę/o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,  
 i) nadzór autorski będzie sprawowany jedynie w przypadku wykonania robót budowlanych objętych dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia.

### 3.3. CPV -

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Koncepcja architektoniczno-budowlana opracowana przez "PION" PRACOWNIA PROJEKTOWA Andrzej Kusztełak, 94-128 Łódź, ul. Gimnastyczna 14, dokumentacja badań podłoża z opinią geotechniczną opracowaną przez p. Jana Steca, opinia w sprawie spełnienia wymagań higieniczno-zdrowotnych w dokumentacji projektowej do koncepcji rozbudowy kuchni i stołówki przy Szkole Podstawowej nr 52 przy ul. Władysława Jagiełły 11 w Lublinie wydana przez Państwowego Sanitarnego Inspektora Sanitarnego w Lublinie (zał. Nr 1 do SIWZ/nr 1 do wzoru umowy).
- 3.5. Wszędzie tam gdzie w Koncepcji architektoniczno-budowlanej opracowanej przez "PION" PRACOWNIA PROJEKTOWA Andrzej Kusztełak, 94-128 Łódź, ul. Gimnastyczna 14, dokumentacji badań podłoża z opinią geotechniczną opracowaną przez p. Jana Steca, opinii w sprawie spełnienia wymagań higieniczno-zdrowotnych w dokumentacji projektowej do koncepcji rozbudowy kuchni i stołówki przy Szkole Podstawowej nr 52 przy ul. Władysława Jagiełły 11 w Lublinie wydanej przez Państwowego Sanitarnego Inspektora Sanitarnego w Lublinie (zał. Nr 1 do SIWZ/nr 1 do wzoru umowy), Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, Zamawiający dopuszcza równoważne opisywanym w wyżej wymienionych normach, co oznacza że odniesieniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

## 4. Termin wykonania zamówienia.

Numer MDOK 134491/10/2018

ZP-P-I.271.122.2018	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 7 z 23
---------------------	--	---------------

Termin wykonania zamówienia – do dnia 31.12.2022 r., w tym:

- 1) prace przedprojektowe i projekt budowlany – 300 dni od daty zawarcia umowy,
- 2) dokumentacja niezbędna do złożenia wniosku o dofinansowanie z NFOŚiGW – 1 miesiąc od daty uzyskania kompletu pozwoleń na budowę,
- 3) projekt wykonawczy i pozostałe opracowania – 360 dni od daty zawarcia umowy,
- 4) pełnienie kompleksowych nadzorów autorskich – od daty zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego tych robót, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2022 r.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

5.2.1. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

5.2.2. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.1.2.

5.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem

5.5. wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.6. Warunki udziału w postępowaniu:

5.6.1. w zakresie określonym w pkt 5.1.2.3:

5.6.1.1. wykonanie minimum jednego wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego obejmującego budowę lub przebudowę obiektu użyteczności publicznej o kubaturze minimum 15 tys. m<sup>2</sup>, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.



5.6.1.2. dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności :

- 1) architektonicznej;
- 2) konstrukcyjno-budowlanej;
- 3) inżynierskiej drogowej,
- 4) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:
  - a) telekomunikacyjnych,
  - b) ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - c) elektrycznych i elektroenergetycznych.

(podstawa prawna: art.14 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. - „Prawo Budowlane” (Dz.U.2018.1202 t.j.)

5.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.8.1. warunki udziału w postępowaniu, muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.8.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

### 6.1. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą.

6.1.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

6.1.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 3).

6.1.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych,

które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokument, musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.1.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.1.2.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1.1.1 winien złożyć każdy wykonawca. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1.2.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.1.1.3 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.

6.1.4. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w pkt 6.1.1.3 składane są

w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 6.1.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 6.1.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 6.1.7. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.2 winien złożyć każdy wykonawca..
- 6.2.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2 składane jest w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.
- 6.2.3. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.3. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona
- 6.3.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:
- 6.3.1.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 6.3.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1.1 składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.3.3. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3.3 stosuje się.

6.3.5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:

6.3.5.1. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane potwierdzający wykonanie minimum jednego wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego obejmującego budowę lub przebudowę obiektu użyteczności publicznej o kubaturze minimum 15 tys. m<sup>2</sup> oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

6.3.5.2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami potwierdzający dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności :

- 1) architektonicznej;
- 2) konstrukcyjno-budowlanej;
- 3) inżynierskiej drogowej,
- 4) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:
  - a) telekomunikacyjnych,
  - b) ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - c) elektrycznych i elektroenergetycznych.

(podstawa prawna: art.14 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. - „Prawo Budowlane” (Dz.U.2018.1202 t.j.)

6.3.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

na zasadach określonych w pkt 6.1.1.3, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w pkt 6.3.1.1.

- 6.3.7. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.3.1 oraz pkt 6.3.5.1- 6.3.5.2.
- 6.3.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4 i 6.3.5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6.3.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 6.3.9.1. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4 winien złożyć każdy wykonawca.
- 6.3.9.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.5 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- 6.3.10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w w pkt 6.3 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.3.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 6.3.12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 6.3.13. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.4. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona ceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 6.1.1.1 W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem,

wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6.3 SIWZ).

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

a) za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01

b) drogą elektroniczną na e-mail: [zamowienia@lublin.eu](mailto:zamowienia@lublin.eu)

c) pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia ~~26.11~~ 26.11.2018 r.

7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Bartłomiej Bogusz – Wydział Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin, ul. Podwale 3, pok. 230, telefon 81 466 24 25.

7.5.2. W zakresie procedury: p. Iwona Wiezel – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3, telefon 81 466 30 12.

7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) w zakładce Zamówienia publiczne/Ogłoszone zamówienia publiczne/Usługi. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## 8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 11 800 zł (słownie: jedenaście tysięcy osiemset złotych)
- 8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. nr konta 77 1240 1503 1111 0010 0125 3875, tytułem **„Wadium: wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na realizację rozbudowy kuchni i stołówki oraz segmentu dydaktycznego zakwalifikowanego do I etapu rozbudowy Szkoły Podstawowej nr 52 w Lublinie, przy ul. Wł. Jagiełły 11, wraz ze sprawowaniem nadzorów autorskich nad realizacją inwestycji”**. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument wadium należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, pokój nr 3 przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych
  - 8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień

publicznych,

- 8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## 9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzoną własnoręcznym podpisem.
- 10.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.4. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca. Koperta powinna być:

10.5.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych  
Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 3

10.5.2. Oznakowana:

**OFERTA - „Wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na realizację rozbudowy kuchni i stołówki oraz segmentu dydaktycznego zakwalifikowanego do I etapu rozbudowy Szkoły Podstawowej nr 52 w Lublinie, przy ul. Wł. Jagiełły 11, wraz ze sprawowaniem nadzorów autorskich nad realizacją inwestycji - Nr sprawy: ZP-P-I.271.122.2018. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”**

10.5.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.6.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.6.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 4) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz



dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

- 10.6.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców (wg załącznika nr 5) - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- 10.6.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 10.6.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy - w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 10.7. Dokumenty o których mowa w pkt 10.6.2-10.6.3 winny być składane w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem.
- 10.8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.6.4. i 10.6.5. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przed notariuszem.
- 10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.10. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.11. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3.
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia ~~03.12~~ 03.12.2018 r. do godz. ~~11~~ 11:30 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia ~~03.12~~ 03.12.2018 r. o godzinie ~~12~~ 12:00.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

Numer MDOK 134491/10/2018

ZP-P-I.271.122.2018	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 17 z 23
---------------------	--	----------------

- 12.1. Wykonawca, zgodnie z formularzem ofertowym, powinien podać cenę ryczałtową netto, kwotę i stawkę podatku VAT, cenę ryczałtową brutto za:
- wykonanie prac przedprojektowych i projektu budowlanego,
  - projektu wykonawczego i pozostałych opracowań,
  - pełnienie kompleksowych nadzorów autorskich.
- 12.2. Ceną ofertową będzie suma cen brutto składników zamówienia wymienionych w pkt 12.1.
- 12.3. Wszelkich obliczeń należy dokonać z dokładnością do 0,01 zł (kwoty netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,005 zł pomija się, a końcówki 0,005 zł i wyższe zaokrągla się do 0,01 zł.
- 12.4. W cenie ryczałtowej muszą być uwzględnione wszelkie wydatki związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia niezbędne do jego wykonania, w szczególności: pozyskania mapy do celów projektowych, pozyskania aktualnych warunków technicznych i wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych dokumentacji z użytkownikami i właścicielami infrastruktury technicznej, koniecznych do uzyskania niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia zgód, opinii, opracowań i decyzji w szczególności decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia i pozwolenia na budowę, a w przypadku wykonywania nadzoru autorskiego także koszty dojazdu na budowę, ewentualnych noclegów, oraz czynności wykonywanych poza terenem budowy, a będących konsekwencją uzgodnień poczynionych na budowie.
- 12.5. W przypadku rozbieżności w obliczeniu ceny ofertowej, podstawą do obliczeń ceny będzie cena ryczałtowa netto każdego ze składników zamówienia, wymienionego w pkt.12.1.

### **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

#### **13.1. Cena – 60 %.**

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

#### **13.2. Termin wykonania prac przedprojektowych i projektu budowlanego - 20 %.**

13.2.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość dni jaką Wykonawca oferuje na wykonanie prac przedprojektowych i projektu budowlanego. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najmniejszą ilość dni na wykonanie prac przedprojektowych i projektu bu-

dowlanego, pozostałe oferty będą oceniane wg następującego wzoru

ilość dni na wykonanie prac przedprojektowych i projektu budowlanego  
( najkrótszy termin)

----- × 100 pkt × waga kryterium

ilość dni na wykonanie prac przedprojektowych i projektu budowlanego badanej oferty

13.2.2. Maksymalny termin wykonania prac przedprojektowych i projektu budowlanego nie może być dłuższy niż 300 dni od daty zawarcia umowy. Oferta wykonawcy, który zaproponuje termin wykonania prac przedprojektowych i projektu budowlanego dłuższy niż 300 dni zostanie odrzucona. W przypadku podania przez Wykonawcę terminu wykonania prac przedprojektowych i projektu budowlanego krótszego niż 180 dni do wzoru w powyższym kryterium zostanie podstawiony okres 180 dni.

13.3. Termin wykonania projektu wykonawczego i pozostałych opracowań - 20 %.

13.3.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość dni jaką Wykonawca oferuje na wykonanie projektu wykonawczego i pozostałych opracowań. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najmniejszą ilość dni na wykonanie projektu wykonawczego i pozostałych opracowań, pozostałe oferty będą oceniane wg następującego wzoru:

ilość dni na wykonanie projektu wykonawczego  
i pozostałych opracowań (najkrótszy termin)

----- × 100 pkt × waga kryterium

ilość dni na wykonanie projektu wykonawczego  
i pozostałych opracowań badanej oferty

13.3. 2. Maksymalny termin wykonania projektu wykonawczego i pozostałych opracowań nie może być dłuższy niż 360 dni od daty zawarcia umowy. Oferta wykonawcy, który zaproponuje termin wykonania projektu wykonawczego i pozostałych opracowań dłuższy niż 360 dni zostanie odrzucona. W przypadku podania przez Wykonawcę terminu wykonania projektu wykonawczego i pozostałych opracowań krótszego niż 240 dni do wzoru w powyższym kryterium zostanie podstawiony okres 240 dni

13.4. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów

przyznanych w poszczególnych kryteriach.

13.5. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy przedłożyć dowód osobisty - w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Załącznikiem nr 6 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest wzór umowy zawierający wszystkie ww. informacje.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 17.2.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego;
- 17.2.1.4. opisu przedmiotu zamówienia;
- 17.2.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób .
- 17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.
- 17.4. Skarga do sądu.
  - 17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
  - 17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo

pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniem.

## **18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

18.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.

18.1.2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: [iod@lublin.eu](mailto:iod@lublin.eu) lub pisemnie na adres Administratora danych.

18.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

18.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.

18.1.5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 18.1.3 tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

18.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

18.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

18.1.8. Posiada Pani/Pan:

18.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

18.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

18.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

18.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

18.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

18.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

18.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

18.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

*Elżbieta Duszyńska*  
DYREKTOR

Biura Zamówień Publicznych

W załączeniu:

1. Koncepcja architektoniczno-budowlana opracowana przez "PION" PRACOWNIA PROJEKTOWA Andrzej Kusztelak, 94-128 Łódź, ul. Gimnastyczna 14, dokumentacja badań podłoża z opinią geotechniczną opracowaną przez p. Jana Steca, opinia w sprawie spełnienia wymagań higieniczno-zdrowotnych w dokumentacji projektowej do koncepcji rozbudowy kuchni i stołówki przy Szkole Podstawowej nr 52 przy ul. Władysława Jagiełły 11 w Lublinie wydana przez Państwowego Sanitarnego Inspektora Sanitarnego w Lublinie.
2. Informacje, które Zamawiający uzyskał i przekazał podczas przygotowania postępowania.
3. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wzór formularza ofertowego.
5. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców.
6. Wzór umowy.

Numer MDOK 134491/10/2018

ZP-P-I.271.122.2018	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 23 z 23
---------------------	--	----------------

Zastępca Dyrektora  
Wydziału Inwestycji i Remontów

*inż. bud. Marlena Szczepańska*

