

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami) zwanej dalej ustawą.
- 2.2. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia i liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę oraz informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia oraz rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia oraz informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 oraz opis przedmiotu zamówienia objętego prawa opcji.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze miasta Lublin – 7 części (niniejsze postępowanie obejmuje sektor III, IV i V).
- 3.2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 3.2.1. wykonanie usługi polegającej na:
 - 1) odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, zbieranych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Lublin,
 - 2) wyposażeniu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w odpowiednią ilość pojemników lub worków do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywaniu pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - 3) obsłudze gminnych pojemników o pojemności 2,0 m³ - 2,5 m³ oraz 7m³ oraz dostosowaniu tych pojemników do wymogów § 5 załącznika do uchwały nr 485/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm..



- 3.3. Przez odbieranie odpadów komunalnych rozumie się również ich transport do instalacji.
- 3.4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia wg. niżej podanego podziału:

3.4.1 – Część 1 Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z sektora III

[1]

Odbieranie odpadów komunalnych bezpośrednio z terenów nieruchomości zamieszkałych oraz ich zagospodarowanie dotyczy następujących rodzajów odpadów wskazanych w §3 ust. 1 uchwały nr 488/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Lublin i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

<http://edziennik.lublin.uw.gov.pl/#!/legalact/2018/1018/>:

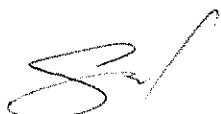
- (1) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne,
- odpady zbierane selektywnie:
- (2) papier i tektura,
- (3) metale i tworzywa sztuczne,
- (4) szkło,
- (5) bioodpady,
- (6) odpady zielone,
- (7) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- (8) odpady budowlane i rozbiórkowe,

Powyższe rodzaje odpadów określa §1 ust. 1 zał. do uchwały nr 485/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm.

<http://edziennik.lublin.uw.gov.pl/#!/legalact/2018/1017/>

Klasyfikacja kodowa odpadów, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.2014.1923), jest następująca:

- (1) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne - kod 20 03 01,
- odpady zbierane selektywnie:
- (2) papier i tektura – kod 20 01 01,
- (3) metale i tworzywa sztuczne – kod 20 01 39, 20 01 40 ,
- (4) szkło – kod 20 01 02,
- (5) bioodpady – kod 20 01 08,



- (6) odpady zielone – kod 20 02 01,
- (7) meble i inne odpady wielkogabarytowe – kod 20 03 07,
- (8) odpady budowlane i rozbiórkowe – kod: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07

Wielkość zamówienia:

Część 1 Przewiduje się udzielenie zamówienia objętego prawem opcji.

Zamówienie podstawowe obejmuje:

1. Odbieranie 17 063,00 Mg zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z sektora III - w całym okresie zamówienia;
2. Odbieranie i zagospodarowanie 16 663,00 Mg selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z sektora III - w całym okresie zamówienia, w tym:
 - (1) papier i tektura – 2 380,00 Mg,
 - (2) metale i tworzywa sztuczne – 4 287,00 Mg,
 - (3) szkło - 1 710,00 Mg,
 - (4) odpady zielone – 4 906,00 Mg,
 - (5) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 1 432,00 Mg,
 - (6) odpady budowlane i rozbiórkowe – 1 948,00 Mg;
3. Odbieranie 6 626,00 Mg bioodpadów z nieruchomości zamieszkałych z sektora III – całym okresie zamówienia;
4. Zagospodarowanie 3 976,00 Mg bioodpadów z nieruchomości zamieszkałych z sektora III - w okresie zamówienia do 30.06.2020 r.


Zamówienie objęte prawem opcji polega na zagospodarowaniu w okresie 01.07.2020 r. - 30.06.2021 r. bioodpadów z nieruchomości zamieszkałych z sektora III w ilości 2 650,00 Mg

Podział miasta na sektory zgodnie z uchwałą nr 553/XXIII/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 6 września 2012 r. w sprawie podziału obszaru miasta Lublin na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości <http://edziennik.lublin.uw.gov.pl/#/legalact/2012/2763/>

Granice sektorów stanowią granice dzielnic znajdujących się w sektorach, określone na podstawie stosownych uchwał Rady Miasta Lublin w sprawie utworzenia w Lublinie dzielnic jako jednostek pomocniczych. Uchwały dostępne na stronie internetowej zamawiającego pod adresem <http://um.lublin.eu/radydzielnic>

Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia w zakresie [1] zawiera załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

[2]



[2.1] Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w mieście Lublin w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w § 5 załącznika do uchwały nr 485/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm., oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

[2.2] Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w mieście Lublin w worki służące do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Każdą nieruchomość zamieszkałą wykonawca wyposaża, zgodnie z § 5 ust. 1 zał. do uchwały nr 485/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. ze zm., w pojemniki lub worki do zbierania następujących rodzajów odpadów:

(1) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne,

Odpady zbierane selektywnie:

(2) papier i tektura,

(3) metale i tworzywa sztuczne,

(4) szkło,

(5) bioodpady,

(6) odpady zielone,

(7) odpady budowlane i rozbiórkowe,

Parametry techniczne pojemników określa §5 ust. 2, a worków §5 ust. 4-6 zał. do uchwały nr 485/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin.

Rodzaj i ilość pojemników

W nawiązaniu do § 6 ust. 2 pkt. 1 zał. do uchwały nr 485/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. ze zm. Zamawiający przedstawia posiadane informacje pozwalające ustalić Wykonawcy niezbędną ilość pojemników lub worków zapewniające właścicielom nieruchomości możliwość zbierania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów zgodnie przepisami prawa lokalnego.

Sektor III:

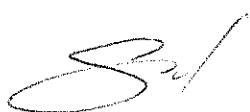
ilość budynków mieszkalnych jednorodzinnych – 2 498

ilość budynków mieszkalnych wielorodzinnych - 439

ilość gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej:

- 1 os. - 343

- 2 os. - 792



- 3 i więcej os. - 1 499

ilość gospodarstw domowych w zabudowie wielorodzinnej:

- 1 os. - 7 444

- 2 os. - 6 597

- 3 i więcej os. - 5 824

Szczegółowy wykaz nieruchomości jedno- i wielorodzinnych w poszczególnych sektorach oraz ilości gospodarstw domowych w tych nieruchomościach, na które zostały złożone deklaracje o wysokości gospodarowania odpadami komunalnymi, zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.

Utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym polega na myciu, dezynfekowaniu i naprawie ich w sposób niepowodujący uciążliwości dla osób korzystających z danej nieruchomości oraz nieruchomości sąsiednich, z częstotliwością określoną w uchwale nr 485/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm..

W ramach realizacji obowiązku wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w mieście Lublin w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych Wykonawca będzie obsługiwał pojemniki będące własnością gminy Lublin o pojemności 2,0 m³ - 2,5 m³ oraz dostosuje te pojemniki do wymogów § 5 zał. do uchwały nr 485/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm. znajdujących się w poszczególnych sektorach:

Sektor III –112

W ramach realizacji obowiązku wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w mieście Lublin w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych Wykonawca będzie obsługiwał pojemniki będące własnością gminy Lublin o pojemności 7 m³ oraz dostosuje te pojemniki do wymogów § 5 zał. do uchwały nr 485/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm., znajdujących się w poszczególnych sektorach:

Sektor III –25

Wykaz lokalizacji pojemników o pojemności 7 m³ będących własnością gminy Lublin, Zamawiający przekaże w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany konserwować i utrzymywać pojemniki w należytych stanie estetycznym, technicznym i sanitarnym w czasie realizacji zamówienia, w tym uzupełniać napisy na pojemnikach.



Spis pojemników oraz poglądowe zdjęcia takiego pojemnika stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia w zakresie [2] zawiera załącznik nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

3.4.2 Część 2 Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z sektora IV

[1]

Odbieranie odpadów komunalnych bezpośrednio z terenów nieruchomości zamieszkałych oraz ich zagospodarowanie dotyczy następujących rodzajów odpadów wskazanych w §3 ust. 1 uchwały nr 488/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Lublin i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
<http://edziennik.lublin.uw.gov.pl/#/legalact/2018/1018/>:

(1) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne,

odpady zbierane selektywnie:

(2) papier i tektura,

(3) metale i tworzywa sztuczne,

(4) szkło,

(5) bioodpady,

(6) odpady zielone,

(7) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

(8) odpady budowlane i rozbiórkowe,

Powyższe rodzaje odpadów określa §1 ust. 1 zał. do uchwały nr 485/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm.
<http://edziennik.lublin.uw.gov.pl/#/legalact/2018/1017/>

Klasyfikacja kodowa odpadów, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.2014.1923), jest następująca:

(1) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne - kod 20 03 01,

odpady zbierane selektywnie:

(2) papier i tektura – kod 20 01 01,

(3) metale i tworzywa sztuczne – kod 20 01 39, 20 01 40 ,

(4) szkło – kod 20 01 02,

(5) bioodpady – kod 20 01 08,



- (6) odpady zielone – kod 20 02 01,
- (7) meble i inne odpady wielkogabarytowe – kod 20 03 07,
- (8) odpady budowlane i rozbiórkowe – kod: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07

Wielkość zamówienia:

Część 2 Przewiduje się udzielenie zamówienia objętego prawem opcji.

Zamówienie zamówienie podstawowe obejmuje:

1. Odbieranie 14 561,00 Mg zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z sektora IV - w całym okresie zamówienia;
2. Odbieranie i zagospodarowanie 11 292,00 Mg selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z sektora IV, w tym:
 - (1) papier i tektura – 1 861,00 Mg,
 - (2) metale i tworzywa sztuczne – 3 352,00 Mg,
 - (3) szkło – 1 337,00 Mg,
 - (4) odpady zielone – 1 156,00 Mg,
 - (5) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 1 410,00 Mg,
 - (6) odpady budowlane i rozbiórkowe – 2 176,00 Mg;
3. Odbieranie 5 654,00 Mg bioodpadów z nieruchomości zamieszkałych z sektora IV – w całym okresie zamówienia;
4. Zagospodarowanie 3 392,00 Mg bioodpadów z nieruchomości zamieszkałych z sektora IV – w okresie zamówienia do 30.06.2020 r.

Zamówienie objęte prawem opcji polega na zagospodarowaniu w okresie 01.07.2020 r. - 30.06.2021 r. bioodpadów z nieruchomości zamieszkałych z sektora IV w ilości 2 262,00 Mg.

Podział miasta na sektory zgodnie z uchwałą nr 553/XXIII/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 6 września 2012 r. w sprawie podziału obszaru miasta Lublin na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości <http://edziennik.lublin.uw.gov.pl/#/legalact/2012/2763/>

Granice sektorów stanowią granice dzielnic znajdujących się w sektorach, określone na podstawie stosownych uchwał Rady Miasta Lublin w sprawie utworzenia w Lublinie dzielnic jako jednostek pomocniczych. Uchwały dostępne na stronie internetowej zamawiającego pod adresem <http://um.lublin.eu/radydzielnic>

Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia w zakresie [1] zawiera załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

[2]

[2.1] Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w mieście Lublin w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych, o których mowa § 5 załącznika do uchwały nr



485/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm., oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

[2.2] Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w mieście Lublin w worki służące do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Każdą nieruchomość zamieszkałą wykonawca wyposaża, zgodnie z § 5 ust. 1 zał. do uchwały nr 485/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. ze zm., w pojemniki lub worki do zbierania następujących rodzajów odpadów:

(1) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne,

Odpady zbierane selektywnie:

(2) papier i tektura,

(3) metale i tworzywa sztuczne,

(4) szkło,

(5) bioodpady,

(6) odpady zielone,

(7) odpady budowlane i rozbiórkowe,

Parametry techniczne pojemników określa §5 ust. 2, a worków §5 ust. 4-6 zał. do uchwały nr 485/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm..

Rodzaj i ilość pojemników

W nawiązaniu do § 6 ust. 2 pkt. 1 zał. do uchwały nr 485/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. ze zm. Zamawiający przedstawia posiadane informacje pozwalające ustalić Wykonawcy niezbędną ilość pojemników lub worków zapewniające właścicielom nieruchomości możliwość zbierania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów zgodnie przepisami prawa lokalnego.

Sektor IV:

ilość budynków mieszkalnych jednorodzinnych – 561

ilość budynków mieszkalnych wielorodzinnych – 1 162

ilość gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej:

- 1 os. – 152

- 2 os. – 211

- 3 i więcej os. – 273



ilość gospodarstw domowych w zabudowie wielorodzinnej:

- 1 os. – 8 443
- 2 os. – 5 413
- 3 i więcej os. – 4 422

Szczegółowy wykaz nieruchomości jedno- i wielorodzinnych w poszczególnych sektorach oraz ilości gospodarstw domowych w tych nieruchomościach, na które zostały złożone deklaracje o wysokości gospodarowania odpadami komunalnymi, zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.

Utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym polega na myciu, dezynfekowaniu i naprawie ich w sposób niepowodujący uciążliwości dla osób korzystających z danej nieruchomości oraz nieruchomości sąsiednich, z częstotliwością określoną w uchwale nr 485/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm.

W ramach realizacji obowiązku wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w mieście Lublin w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych Wykonawca będzie obsługiwał pojemniki będące własnością gminy Lublin o pojemności 2,0 m³ - 2,5 m³ oraz dostosuje te pojemniki do wymogów § 5 zał. do uchwały nr 485/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm., znajdujących się w poszczególnych sektorach:

Sektor IV - 26

W ramach realizacji obowiązku wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w mieście Lublin w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych Wykonawca będzie obsługiwał pojemniki będące własnością gminy Lublin o pojemności 7 m³ oraz dostosuje te pojemniki do wymogów § 5 zał. do uchwały nr 485/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm., znajdujących się w poszczególnych sektorach:

Sektor IV - 7

Wykaz lokalizacji pojemników o pojemności 7 m³ będących własnością gminy Lublin, Zamawiający przekaże w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany konserwować i utrzymywać pojemniki w należytych stanie estetycznym, technicznym i sanitarnym w czasie realizacji zamówienia, w tym uzupełniać napisy na pojemnikach.

Spis pojemników oraz poglądowe zdjęcia takiego pojemnika stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.



Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia w zakresie [2] zawiera załącznik nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

3.4.3 Część 3 Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z sektora V

[1]

Odbieranie odpadów komunalnych bezpośrednio z terenów nieruchomości zamieszkałych oraz ich zagospodarowanie dotyczy następujących rodzajów odpadów wskazanych w §3 ust. 1 uchwały nr 488/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Lublin i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi ze zm. (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego 2016 poz. 2187 z dnia 2016-06-02 r

<http://edziennik.lublin.uw.gov.pl/#/legalact/2016/2187/>:

(1) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne,

odpady zbierane selektywnie:

(2) papier i tektura,

(3) metale i tworzywa sztuczne,

(4) szkło,

(5) bioodpady,

(6) odpady zielone,

(7) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

(8) odpady budowlane i rozbiórkowe,

Powyższe rodzaje odpadów określa §1 ust. 1 zał. do uchwały nr 485/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego 2016 poz. 2533 z dnia 2016-06-28) <http://edziennik.lublin.uw.gov.pl/#/legalact/2016/2533/>

Klasyfikacja kodowa odpadów, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.2014.1923), jest następująca:

(1) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne - kod 20 03 01,

odpady zbierane selektywnie:

(2) papier i tektura – kod 20 01 01,

(3) metale i tworzywa sztuczne – kod 20 01 39, 20 01 40 ,

(4) szkło – kod 20 01 02,

(5) bioodpady – kod 20 01 08,

(6) odpady zielone – kod 20 02 01,

(7) meble i inne odpady wielkogabarytowe – kod 20 03 07,



(8) odpady budowlane i rozbiórkowe – kod: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07

Wielkość zamówienia:

Część 3 Przewiduje się udzielenie zamówienia objętego prawem opcji.

Zamówienie podstawowe obejmuje:

1. Odbieranie 13 163,00 Mg zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z sektora V – w całym okresie zamówienia;
2. Odbieranie i zagospodarowanie 12 707,00 Mg selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z sektora V – w całym okresie zamówienia, w tym:
 - (1) papier i tektura – 1 838,00 Mg,
 - (2) metale i tworzywa sztuczne – 3 311,00 Mg,
 - (3) szkło - 1 320,00 Mg,
 - (4) odpady zielone - 3 269,00 Mg,
 - (5) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 1 129,00 Mg,
 - (6) odpady budowlane i rozbiórkowe - 1 840,00 Mg;
3. Odbieranie 5 111,00 Mg bioodpadów z nieruchomości zamieszkałych z sektora V – w całym okresie zamówienia;
4. Zagospodarowanie 3 067,00 Mg bioodpadów z nieruchomości zamieszkałych z sektora V – w okresie zamówienia do 30.06.2020 r.;

Zamówienie objęte prawem opcji polega na zagospodarowaniu w okresie 01.07.2020 r. - 30.06.2021 r. bioodpadów z nieruchomości zamieszkałych z sektora V w ilości 2 044,00 Mg.

Podział miasta na sektory zgodnie z uchwałą nr 553/XXIII/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 6 września 2012 r. w sprawie podziału obszaru miasta Lublin na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości <http://edziennik.lublin.uw.gov.pl/#!/legalact/2012/2763/>

Granice sektorów stanowią granice dzielnic znajdujących się w sektorach, określone na podstawie stosownych uchwał Rady Miasta Lublin w sprawie utworzenia w Lublinie dzielnic jako jednostek pomocniczych. Uchwały dostępne na stronie internetowej zamawiającego pod adresem <http://um.lublin.eu/radydzielnic>

Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia w zakresie [1] zawiera załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

[2]

[2.1] Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w mieście Lublin w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych, o których mowa § 5 załącznika do uchwały nr 485/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm., oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.



[2.2] Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w mieście Lublin w worki służące do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Każdą nieruchomość zamieszkałą wykonawca wyposaża, zgodnie z § 5 ust. 1 zał. do uchwały nr 485/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. ze zm., w pojemniki lub worki do zbierania następujących rodzajów odpadów:

(1) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne,

Odpady zbierane selektywnie:

(2) papier i tektura,

(3) metale i tworzywa sztuczne,

(4) szkło,

(5) bioodpady,

(6) odpady zielone,

(7) odpady budowlane i rozbiórkowe,

Parametry techniczne pojemników określa §5 ust. 2, a worków §5 ust. 4-6 zał. do uchwały nr 485/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm..

Rodzaj i ilość pojemników

W nawiązaniu do § 6 ust. 2 pkt. 1 zał. do uchwały nr 485/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. ze zm. Zamawiający przedstawia posiadane informacje pozwalające ustalić Wykonawcy niezbędną ilość pojemników lub worków zapewniające właścicielom nieruchomości możliwość zbierania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów zgodnie przepisami prawa lokalnego.

Sektor V:

ilość budynków mieszkalnych jednorodzinnych – 1 990

ilość budynków mieszkalnych wielorodzinnych – 338

ilość gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej:

- 1 os. - 289

- 2 os. - 636

3 i więcej os. - 1 130

ilość gospodarstw domowych w zabudowie wielorodzinnej :

1 os. - 5 681

2 os. - 5 291



Szczegółowy wykaz nieruchomości jedno- i wielorodzinnych w poszczególnych sektorach oraz ilości gospodarstw domowych w tych nieruchomościach, na które zostały złożone deklaracje o wysokości gospodarowania odpadami komunalnymi, zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.

Utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym polega na myciu, dezynfekowaniu i naprawie ich w sposób niepowodujący uciążliwości dla osób korzystających z danej nieruchomości oraz nieruchomości sąsiednich, z częstotliwością określoną w uchwale nr 485/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm..

W ramach realizacji obowiązku wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w mieście Lublin w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych Wykonawca będzie obsługiwał pojemniki będące własnością gminy Lublin o pojemności 2,0 m³ - 2,5 m³ oraz dostosuje te pojemniki do wymogów § 5 zał. do uchwały nr 485/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm., znajdujących w poszczególnych sektorach:

Sektor V – 96

W ramach realizacji obowiązku wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w mieście Lublin w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych Wykonawca będzie obsługiwał pojemniki będące własnością gminy Lublin o pojemności 7 m³ oraz dostosuje te pojemniki do wymogów § 5 zał. do uchwały nr 485/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm., znajdujących w poszczególnych sektorach:

Sektor V – 4

Wykaz lokalizacji pojemników o pojemności 7 m³ będących własnością gminy Lublin, Zamawiający przekaze w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany konserwować i utrzymywać pojemniki w należyтым stanie estetycznym, technicznym i sanitarnym w czasie realizacji zamówienia, w tym uzupełniać napisy na pojemnikach.

Spis pojemników oraz poglądowe zdjęcia takiego pojemnika stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia w zakresie [2] zawiera załącznik nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

CPV - 90500000-2 – Usługi związane z odpadami

90513000-6 – Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów

90511000-2 – Usługi wywozu odpadów

3.5. Wszędzie tam gdzie w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm,



Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, rozwiązania równoważne opisywanym w wyżej wymienionych normach, aprobatkach, specyfikacjach technicznych czy deklaracjach zgodności, co oznacza że odniesieniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważne.”

W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają określone przez Zamawiającego wymagania,

3.6. Wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie na 3 części zamówienia. Przedmiotowe ograniczenie dotyczy (zgodnie z nazwą) zamówienia w rozumieniu 7 części, tzn. ograniczenie z uwzględnieniem całości zamówienia realizowanego na obszarze miasta Lublin w VII sektorach.

3.7. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na:

3.7.1 kierowaniu pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych;

3.7.2. obsłudze urządzeń technicznych, w które są wyposażone pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych;

3.7.3. obsłudze opróżniania pojemników do odbierania odpadów;

3.7.4. nadzorze i koordynowaniu wykonywania postanowień umowy – Koordynatorzy umowy.

3.8. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.8.1 Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających:

3.8.1.1 Część 1 - Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z sektora III

1. Odbieranie 8 531,50 Mg zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z sektora III;

2. Odbieranie i zagospodarowanie 8 331,50 Mg selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z sektora III , w tym:

(1) papier i tektura – 1 190,00 Mg,

(2) metale i tworzywa sztuczne – 2 143,50 Mg,

(3) szkło – 855,00 Mg,

(4) odpady zielone – 2 453,00 Mg,

(5) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 716,00 Mg,

(6) odpady budowlane i rozbiórkowe – 974,00 Mg;

3. Odbieranie 3313,00 Mg bioodpadów z nieruchomości zamieszkałych z sektora III;



4. Zagospodarowanie 1 988,00 Mg bioodpadów z nieruchomości zamieszkałych z sektora III.

Część 2 - Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z sektora IV

1. Odbieranie 7 280,50 Mg zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z sektora IV;
2. Odbieranie i zagospodarowanie 5646,00 Mg selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z sektora IV, w tym:
 - (1) papier i tektura – 930,50 Mg,
 - (2) metale i tworzywa sztuczne – 1 676,00 Mg,
 - (3) szkło – 668,50 Mg,
 - (4) odpady zielone – 578,00 Mg,
 - (5) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 705,00 Mg,
 - (6) odpady budowlane i rozbiórkowe – 1 088,00 Mg;
3. Odbieranie 2 827,00 Mg bioodpadów z nieruchomości zamieszkałych z sektora IV;
4. Zagospodarowanie 1 696,00 Mg bioodpadów z nieruchomości zamieszkałych z sektora IV.


Część 3 - Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z sektora V

1. Odbieranie 6 581,50 Mg zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z sektora V ;
2. Odbieranie i zagospodarowanie 6 353,50 Mg selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z sektora V , w tym:
 - (1) papier i tektura – 919,00 Mg,
 - (2) metale i tworzywa sztuczne – 1 655,50 Mg,
 - (3) szkło - 660,00 Mg,
 - (4) odpady zielone - 1 634,50 Mg,
 - (5) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 564,50 Mg,
 - (6) odpady budowlane i rozbiórkowe - 920,00 Mg;
3. Odbieranie 2 555,50 Mg bioodpadów z nieruchomości zamieszkałych z sektora V;
4. Zagospodarowanie 1 533,50 Mg bioodpadów z nieruchomości zamieszkałych z sektora V.

3.8.1.2 Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w mieście Lublin w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych, oraz utrzymywanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

3.8.1.3 W ramach realizacji obowiązku wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w mieście Lublin w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych Wykonawca będzie obsługiwał pojemniki będące własnością gminy Lublin o pojemności 2,0 m³ - 2,5 m³ oraz dostosuje te pojemniki do wymogów § 5 zał. do uchwały nr 485/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm., znajdujących się w poszczególnych sektorach:

Sektor III –112
Sektor IV – 26
Sektor V – 96



3.8.1.4. W ramach realizacji obowiązku wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w mieście Lublin w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych Wykonawca będzie obsługiwał pojemniki będące własnością gminy Lublin o pojemności 7 m³ oraz dostosuje te pojemniki do wymogów § 5 zał. do uchwały nr 485/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm., znajdujących się w poszczególnych sektorach:

Sektor III – 25

Sektor IV – 7

Sektor V – 4

Wykonawca jest zobowiązany konserwować i utrzymywać pojemniki w należytym stanie estetycznym, technicznym i sanitarnym w czasie realizacji zamówienia, w tym uzupełniać napisy na pojemnikach.

3.9 Zamówienia uzupełniające zostaną udzielone na następujących warunkach:
zał. Nr 11 wzór umowy dla zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 Pzp.

3.10 Zgodnie z art. 34 ust.5 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje, możliwość skorzystania z prawa opcji w stosunku do zakresu zamówienia polegającego na zagospodarowaniu bioodpadów w sektorach III-V (część 1-3 zamówienia).

Zamówienie objęte prawem opcji w sektorach III – V (część 1-3 zamówienia) dotyczy świadczenia usługi zagospodarowania bioodpadów w okresie 01.07.2020r. – 30.06.2021 r.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca jest obowiązany wykonać usługę zagospodarowania bioodpadów we wskazanych przez siebie instalacjach.

Rozliczenie usługi nastąpi wg stawek jednostkowych stosowanych przed 01.07.2020 r. dla bioodpadów.

Warunkiem skorzystania z prawa opcji dla część 1-3 zamówienia jest brak uzyskania do dnia 01.07.2020 r. pozwolenia na użytkowanie gminnej instalacji do przetwarzania bioodpadów zbieranych selektywnie zlokalizowanej w Lublinie, ul Łagiewnicka 5. Zamawiający skorzysta z prawa opcji nie wcześniej niż od 30.06.2020 r. w części 1-3 zamówienia, przy czym o fakcie tym poinformuje Wykonawcę z co najmniej 3 miesięcznym wyprzedzeniem (tj. do dnia 01.04.2020 r.).

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – 01.01.2019 do dnia 30.06.2021 r

4.1 W przypadku zawarcia umowy po dniu 01.01.2019 r. - od daty zawarcia umowy do dnia 30.06.2021 r.

4.2. Termin wykonania zamówienia podstawowego:



- **część 1** odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych i zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do 30.06.2020 r. oraz odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych i zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z wyłączeniem zagospodarowania bioodpadów w okresie od 01.07.2020 r. - 30.06.2021 r
- **część 2** odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych i zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do 30.06.2020 r. oraz odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych i zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z wyłączeniem zagospodarowania bioodpadów w okresie od 01.07.2020 r. - 30.06.2021 r
- **część 3** odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych i zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do 30.06.2020 r. oraz odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych i zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z wyłączeniem zagospodarowania bioodpadów w okresie od 01.07.2020 r. - 30.06.2021 r

4.3. Termin wykonania zamówienia objętego prawem opcji:

- **część 1** świadczenie usługi zagospodarowania bioodpadów od dnia 01.07.2020 do 30.06.2021 r.
- **część 2** świadczenie usługi zagospodarowania bioodpadów od dnia 01.07.2020 do 30.06.2021 r.
- **część 3** świadczenie usługi zagospodarowania bioodpadów od dnia 01.07.2020 do 30.06.2021 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

5.2.1. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.2.

5.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.5.1. w zakresie określonym w pkt 5.1.2.1:

5.5.1.1. posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Prezydenta Miasta Lublin na podstawie art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2017.1289 ze zm.) obejmującego następujące rodzaje odpadów: kod 20 01 01 - Papier i tektura , kod 20 01 02 – Szkło, kod 20 01 08 – Odpady kuchenne ulegające biodegradacji ; kod 20 01 39 - Tworzywa sztuczne, kod 20 01 40 - Metale, 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji; 20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne; 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe; 17 01 01 – Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów; 17 01 02 – Gruz ceglany; 17 01 07 – Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadów materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06.

5.5.2. w zakresie określonym w pkt 5.1.2.3:

5.5.2.1. wykonanie lub wykonywanie usługi/usług odbierania zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych (20 03 01) od właścicieli nieruchomości w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w średniorocznej ilości wynoszącej co najmniej 8500 Mg lub 68000 m³.

5.5.2.2. dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, do obsługi pojazdów, w tym:

5.5.2.2.1 - **9 osób**, po 3 różne osoby na każdy pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, o którym mowa w 5.5.2.3.1 z których:

5.5.2.2.1.1 co najmniej 3 osoby posiadają kwalifikacje do prowadzenia takiego pojazdu - po jednej osobie na każdy pojazd,

5.5.2.2.1.2 co najmniej 3 osoby do obsługi urządzeń technicznych, w które są wyposażone pojazdy - po jednej osobie na każdy pojazd;

5.5.2.2.2 - **12 osób** dla pojazdów, przystosowanych do odbierania selektywnie zbieranych frakcji odpadów komunalnych tj. : papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne, szkło i odpady zielone odbierane w workach, o których mowa w pkt 5.5.2.3.2 , w tym:

5.5.2.2.2.1.- **6 osób**, po 3 różne osoby na każdy pojazd, o którym mowa w



5.5.2.3.2.1, z których:

5.5.2.2.2.1.1 co najmniej **2** osoby posiadają kwalifikacje do prowadzenia takiego pojazdu - po jednej osobie na każdy pojazd,

5.5.2.2.2.1.2 co najmniej **2** osoby posiadają kwalifikacje do obsługi urządzeń technicznych, w które są wyposażone pojazdy (zaświadczenie kwalifikacyjne wydane przez właściwą jednostkę dozoru technicznego); - po jednej osobie na każdy pojazd.

5.5.2.2.2.1.3. **3** osoby dla pojazdu, o którym mowa w 5.5.2.3.2.2, z których co najmniej 1 osoba posiada kwalifikacje do prowadzenia takiego pojazdu.

5.5.2.2.2.1.4. **3** osoby dla pojazdu, o którym mowa w pkt. 5.5.2.3.2.3 z których co najmniej 1 osoba posiadającą kwalifikacje do prowadzenia takiego pojazdu.

5.5.2.2.3 - **2 osoby (po jednej osobie na pojazd)** dla pojazdu przystosowanego do odbioru selektywnie zbieranych odpadów tj. : papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne, szkło, odpady zielone i odpadów budowlanych i rozbiórkowych gromadzonych w kontenerach (tzw. hakowiec lub bramowiec), o którym mowa w pkt 5.5.2.3.3, posiadające kwalifikacje do prowadzenia takiego pojazdu.

5.5.2.2.4.- **2 osoby** dla pojazdu przystosowanego do odbioru selektywnie zbieranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych bez funkcji kompaktującej, o którym mowa w 5.5.2.3.4, z których co najmniej 1 osoba posiada kwalifikacje do prowadzenia takiego pojazdu.

5.5.2.2.5 - **2 osoby** dla pojazdu do mycia i dezynfekcji pojemników o pojemności do 1,1 m³, o którym mowa w 5.5.2.3.5, z których co najmniej 1 osoba posiada kwalifikacje do prowadzenia takiego pojazdu.

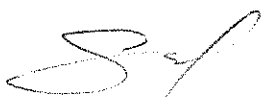
5.5.2.3. Dysponowanie narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi w celu wykonania zamówienia publicznego:

5.5.2.3.1 - **3 (trzy)** zarejestrowane, posiadające aktualne badania techniczne dopuszczone do ruchu pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych i bioodpadów **(na każdy sektor oddzielnie - przedmiotowe zastrzeżenie dotyczy zamówienia w rozumieniu 7 części, tzn. zastrzeżenie z uwzględnieniem całości zamówienia realizowanego na obszarze miasta Lublin w VII sektorach)**, posiadające konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady (pojazdy bezpyłne), wyposażone w:

5.5.2.3.1.1 system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie oraz weryfikację danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,

5.5.2.3.1.2 urządzenia techniczne umożliwiające załadunek odpadów na pojazd,

5.5.2.3.1.3 narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.



5.5.2.3.2. - **4 (cztery)** zarejestrowane, posiadające aktualne badania techniczne dopuszczone do ruchu pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych frakcji odpadów komunalnych tj. : papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne, szkło i odpady zielone odbierane w workach, posiadające konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady (pojazdy bezpyłne), w tym:

5.5.2.3.2.1 - **2 (dwa)** zarejestrowane, posiadające aktualne badania techniczne dopuszczone do ruchu pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych frakcji odpadów komunalnych tj. : papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne, szkło i odpady zielone odbierane w workach, posiadające konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady (pojazdy bezpyłne), wyposażone w:

5.5.2.3.2.1.1 system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie oraz weryfikację danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,

5.5.2.3.2.1.2 urządzenia techniczne HDS, dopuszczone do eksploatacji przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego, umożliwiające załadunek odpadów na pojazd,

5.5.2.3.2.1.3 narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników,

5.5.2.3.2.2 - **1 (jeden)** zarejestrowany, posiadający aktualne badania techniczne dopuszczony do ruchu pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zbieranych frakcji odpadów komunalnych tj. : papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne, szkło i odpady zielone odbierane w workach **(na każdy sektor oddzielnie - przedmiotowe zastrzeżenie dotyczy zamówienia w rozumieniu 7 części, tzn. zastrzeżenie z uwzględnieniem całości zamówienia realizowanego na obszarze miasta Lublin w VII sektorach)**, posiadający konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady (pojazd bezpyłny) wyposażony w:

5.5.2.3.2.2.1 system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie oraz weryfikację danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,

5.5.2.3.2.2.2 urządzenia techniczne umożliwiające załadunek odpadów na pojazd,

5.5.2.3.2.2.3 narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników.



5.5.2.3.2.3 - **1 (jeden)** zarejestrowany, posiadający aktualne badania techniczne dopuszczony do ruchu pojazd do odbierania selektywnie zbieranych frakcji odpadów komunalnych tj. : papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne, szkło i odpady zielone odbierane w workach, posiadający konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady (pojazd bezpylny) wyposażony w:

5.5.2.3.2.3.1 system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie oraz weryfikację danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,

5.5.2.3.2.3.2 urządzenia techniczne umożliwiające załadunek odpadów na pojazd,

5.5.2.3.2.3.3 narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników.

5.5.2.3.3 - **2 (dwa)** zarejestrowane, posiadające aktualne badania techniczne dopuszczone do ruchu pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zbieranych odpadów tj. : papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne, szkło, odpady zielone i odpadów budowlanych i rozbiórkowych gromadzonych w kontenerach (tzw. hakowiec lub bramowiec) wyposażone w:

5.5.2.3.3.1 system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie oraz weryfikację danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,

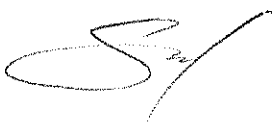
5.5.2.3.3.2 urządzenia techniczne, dopuszczone do eksploatacji przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego, umożliwiające załadunek odpadów na pojazd,

5.5.2.3.3.3 narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po załadunku kontenerów.

5.5.2.3.4 - **1 (jeden)** zarejestrowany, posiadający aktualne badania techniczne dopuszczony do ruchu pojazd do odbioru selektywnie zbieranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych bez funkcji kompaktującej, wyposażony w:

5.5.2.3.4.1 system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie oraz weryfikację danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,

5.5.2.3.4.2 narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po załadunku odpadów.



5.5.2.3.5 - **1 (jeden)** zarejestrowany, posiadający aktualne badania techniczne dopuszczony do ruchu pojazd do mycia i dezynfekcji pojemników o pojemności do 1,1 m³, którego konstrukcja zapobiega przedostawaniu się ścieków powstających przy myciu i dezynfekowaniu pojemników do środowiska powodując zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz dla środowiska

5.5.2.3.6 baza magazynowo - transportowa spełniająca warunki rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122)

5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.7.1. warunki udziału w postępowaniu, muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.7.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

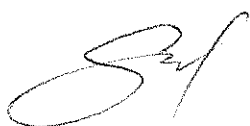
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą.

6.1.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

6.1.1.1. Jednolity europejski dokument zamówienia (według załącznika nr 2) - zamawiający zaleca wykonawcom zapoznanie się z instrukcją wypełniania dokumentu zamieszczoną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

6.1.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie



konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokument, musi określać w szczególności:

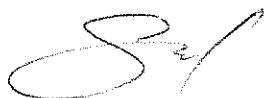
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.1.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.1.2.1. Jednolity europejski dokument zamówienia wymagany w pkt 6.1.1.1 winien złożyć każdy wykonawca. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1.2.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.1.1.3 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu



składa Jednolity europejski dokument zamówienia, o którym mowa w pkt 6.1.1.1 dotyczący tych podmiotów.

6.1.4. Jednolity europejski dokument zamówienia, o którym mowa w pkt 6.1.1.1 składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6.1.4.1. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

6.1.4.2. JEDZ należy przesłać na adres email: zamowienia@lublin.eu

a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie (Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego



przed upływem terminu składania ofert. Treść przesłanej wiadomości winna zawierać zapis: „JEDZ - Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze miasta Lublin – 7 części (niniejsze postępowanie obejmuje sektor III, IV i V). Nr sprawy: ZP-P-I.271.94.2018” oraz nazwę wykonawcy.

g) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego

i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu

6.1.5. Oświadczenia wymienione w pkt 6.1.1.3 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.

6.1.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.1.7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

6.1.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.


6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.2 winien złożyć każdy wykonawca..

6.2.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2 składane są w oryginale.

6.2.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.3. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona



6.3.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

6.3.1.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.1.2. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

6.3.1.3. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

6.3.1.4. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6.3.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

6.3.2.1. o których mowa w pkt 6.3.1.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.

6.3.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub




gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3.3 stosuje się.

- 6.3.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.3.1.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.3.2.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3.3 stosuje się.
- 6.3.6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:

6.3.6.1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane potwierdzający wykonanie lub wykonywanie usługi/usług odbierania zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych (20 03 01) od właścicieli nieruchomości w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w średniorocznej ilości wynoszącej co najmniej 8500 Mg lub 68000 m³ oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3.6.2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności



oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami potwierdzający dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, do obsługi pojazdów, w tym:

1. **9 osób**, po 3 różne osoby na każdy pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, o którym mowa w 5.5.2.3.1 z których:
 - 1.1. co najmniej 3 osoby posiadają kwalifikacje do prowadzenia takiego pojazdu - po jednej osobie na każdy pojazd,
 - 1.2. co najmniej 3 osoby do obsługi urządzeń technicznych, w które są wyposażone pojazdy - po jednej osobie na każdy pojazd;
2. **12 osób** dla pojazdów, przystosowanych do odbierania selektywnie zbieranych frakcji odpadów komunalnych tj. : papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne, szkło i odpady zielone odbierane w workach, o których mowa w pkt 5.5.2.3.2 , w tym:
 - 2.1. **6 osób**, po 3 różne osoby na każdy pojazd, o którym mowa w 5.5.2.3.2.1, z których:
 - 2.1.1. co najmniej 2 osoby posiadają kwalifikacje do prowadzenia takiego pojazdu - po jednej osobie na każdy pojazd,
 - 2.1.2. co najmniej 2 osoby posiadają kwalifikacje do obsługi urządzeń technicznych, w które są wyposażone pojazdy (zaświadczenie kwalifikacyjne wydane przez właściwą jednostkę dozoru technicznego); - po jednej osobie na każdy pojazd.
 - 2.1.3. 3 osoby dla pojazdu, o którym mowa w 5.5.2.3.2.2, z których co najmniej 1 osoba posiada kwalifikacje do prowadzenia takiego pojazdu.
 - 2.1.4. 3 osoby dla pojazdu, o którym mowa w pkt. 5.5.2.3.2.3 z których co najmniej 1 osoba posiadającą kwalifikacje doprowadzenia takiego pojazdu.
3. **2 osoby (po jednej osobie na pojazd)** dla pojazdu przystosowanego do odbioru selektywnie zbieranych odpadów tj. : papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne, szkło, odpady zielone i odpadów budowlanych i rozbiórkowych gromadzonych w kontenerach (tzw. hakowiec lub bramowiec), o którym mowa w pkt 5.5.2.3.3, posiadające kwalifikacje do prowadzenia takiego pojazdu.
4. **2 osoby** dla pojazdów przystosowanego do odbioru selektywnie zbieranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych bez funkcji kompaktującej, o którym mowa w 5.5.2.3.4, z których co najmniej 1 osoba posiada kwalifikacje do prowadzenia takiego pojazdu.
5. **2 osoby** dla pojazdu do mycia i dezynfekcji pojemników o pojemności do 1,1 m³, o którym mowa w 5.5.2.3.5, z których co najmniej 1 osoba posiada kwalifikacje do prowadzenia takiego pojazdu.

6.3.6.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania



zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami potwierdzający dysponowanie:

1. **3 (trzy)** zarejestrowane, posiadające aktualne badania techniczne dopuszczone do ruchu pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych i bioodpadów (na każdy sektor oddzielnie-**przedmiotowe zastrzeżenie dotyczy zamówienia w rozumieniu 7 części, tzn. zastrzeżenie z uwzględnieniem całości zamówienia realizowanego na obszarze miasta Lublin w VII sektorach**), posiadające konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady (pojazdy bezpyłne), wyposażone w:

1.1 system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie oraz weryfikację danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,

1.2 urządzenia techniczne umożliwiające załadunek odpadów na pojazd,

1.3 narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

2. **4 (cztery)** zarejestrowane, posiadające aktualne badania techniczne dopuszczone do ruchu pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych frakcji odpadów komunalnych tj. : papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne, szkło i odpady zielone odbierane w workach, posiadające konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady (pojazdy bezpyłne), w tym:

2.1. **2 (dwa)** zarejestrowane, posiadające aktualne badania techniczne dopuszczone do ruchu pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych frakcji odpadów komunalnych tj. : papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne, szkło i odpady zielone odbierane w workach, posiadające konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady (pojazdy bezpyłne), wyposażone w:

2.1.1. system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie oraz weryfikację danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,

2.1.2. urządzenia techniczne HDS, dopuszczone do eksploatacji przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego,



umożliwiający załadunek odpadów na pojazd,
2.1.3 narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników,

2.2. **1 (jeden)** zarejestrowany, posiadający aktualne badania techniczne dopuszczony do ruchu pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zbieranych frakcji odpadów komunalnych tj. : papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne, szkło i odpady zielone odbierane w workach **(na każdy sektor oddzielnie - przedmiotowe zastrzeżenie dotyczy zamówienia w rozumieniu 7 części, tzn. zastrzeżenie z uwzględnieniem całości zamówienia realizowanego na obszarze miasta Lublin w VII sektorach)**, posiadający konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady (pojazd bezpylny) wyposażony w:

2.2.1. system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie oraz weryfikację danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,

2.2.2 urządzenia techniczne umożliwiające załadunek odpadów na pojazd,

2.2.3. narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników.

2.3. **1 (jeden)** zarejestrowany, posiadający aktualne badania techniczne dopuszczony do ruchu pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zbieranych frakcji odpadów komunalnych tj. : papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne, szkło i odpady zielone odbierane w workach, posiadający konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady (pojazd bezpylny) wyposażony w:

2.3.1. system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie oraz weryfikację danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,

2.3.2. urządzenia techniczne umożliwiające załadunek odpadów na pojazd,

2.3.3. narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników.

3. **2 (dwa)** zarejestrowane, posiadające aktualne badania techniczne dopuszczone do ruchu pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zbieranych odpadów tj. : papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne, szkło, odpady zielone i odpadów



budowlanych i rozbiórkowych gromadzonych w kontenerach (tzw. hakowiec lub bramowiec) wyposażony w:

- 3.1. system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie oraz weryfikację danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,
- 3.2. urządzenia techniczne, dopuszczone do eksploatacji przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego, umożliwiające załadunek odpadów na pojazd,
- 3.3 narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po załadunku kontenerów.

4. **1 (jeden)** zarejestrowany, posiadający aktualne badania techniczne dopuszczony do ruchu pojazd do odbioru selektywnie zbieranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych bez funkcji kompaktującej, wyposażony w:

- 4.1. system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie oraz weryfikację danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,
- 4.2 narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po załadunku odpadów.

5. **1 (jeden)** zarejestrowany, posiadający aktualne badania techniczne dopuszczony do ruchu pojazd do mycia i dezynfekcji pojemników o pojemności do 1,1 m³, którego konstrukcja zapobiega przedostawaniu się ścieków powstających przy myciu i dezynfekowaniu pojemników do środowiska powodując zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz dla środowiska, wyposażony w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie oraz weryfikację danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

6. bazą magazynowo - transportową spełniającą warunki rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122)

- 6.3.6.4. Zaświadczenie potwierdzające wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Prezydenta Miasta Lublin na podstawie art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2017.1289 ze zm.) obejmującego następujące rodzaje odpadów: kod 20 01 01 - Papier i tektura , kod 20 01 02 – Szkło, kod 20 01 08 – Odpady kuchenne ulegające biodegradacji ; kod 20 01 39 - Tworzywa sztuczne, kod 20 01 40 - Metale, 20 02 01 – Odpady ulegające



biodegradacji; 20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne; 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe; 17 01 01 – Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów; 17 01 02 – Gruz ceglany; 17 01 07 – Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06.

- 6.3.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6.1.1.3, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 6.3.1.1-6.3.1.3.
- 6.3.8. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.3.1 oraz pkt 6.3.6.
- 6.3.9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, 6.3.6, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6.3.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 6.3.10.1. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4, 6.3.5 winien złożyć każdy wykonawca.
- 6.3.10.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.6 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- 6.3.11. Oświadczenia wymienione w pkt 6.3.1.2-6.3.1.4, 6.3.4, 6.3.5, 6.3.6.1-6.3.6.3, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.
- 6.3.12. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3.11, wymienione w pkt 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.2, 6.3.5, 6.3.6.1, 6.3.6.4., 6.3.8 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.



- 6.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.7. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona ceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą jednolity europejski dokument zamówienia aktualny na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 6.1.1. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 1 ustawy żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6.3 SIWZ).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
- a) za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01
 - b) drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@lublin.eu
 - c) pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.
- 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści



specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 24.08.2018 r.

7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia:

p. Ewa Oziemczuk – Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin,
ul. Tomasza Zana 38, telefon 81 466 2614

p. Tomasz Jezierski – Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta
Lublin, ul. Tomasza Zana 38., telefon 81 466 2617

7.5.2. W zakresie procedury: p. Małgorzata Kubiczek – Biuro Zamówień
Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3, telefon 81
466 30 13.

7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu
oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lublin.eu w zakładce
Zamówienia Publiczne/Ogłoszone zamówienia publiczne/Usługi. Na stronie tej
zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem
zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert,
w wysokości

część 1 sektor III - 410 000,00 PLN, (słownie czterysta dziesięć tysięcy złotych)

część 2 sektor IV - 310 000,00 PLN, (słownie trzysta dziesięć tysięcy)

część 3 sektor V- 310 000,00 PLN (słownie trzysta dziesięć tysięcy)

8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

a) pieniądzu;

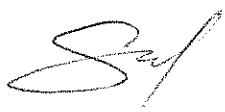
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy
oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest
zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.
6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu
Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.
1158, z późn. zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto
Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. nr konta 77 1240 1503 1111 0010 0125
3875, tytułem „**Wadium: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów
komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze**



miasta Lublin – część ” Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument wadium należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, pokój nr 3 przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych
- 8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych
- 8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 90 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
- 10.4.1. Zaadresowana na adres:



10.4.2. Oznakowana:

OFERTA - „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze miasta Lublin –..... część. - Nr sprawy: ZP-P-I.271.94.2018. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”

10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.5.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 3a - 3c) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

10.5.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców (wg załącznika nr 4) - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

10.5.4. Wykaz cenowy dla części 1 do 3 (wg załącznika nr 5a-5c).

10.5.5. Wykaz instalacji, do których wykonawcy zamówienia będą przekazywać odebrane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odpady komunalne lub, w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do podmiotów zbierających te odpady (wg załącznika nr 6).

10.5.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

10.5.7. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na wniosek podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2-10.5.5 winny być składane w formie pisemnej.

10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.6 i 10.5.7 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przed notariuszem.



- 10.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.10. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3.
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 13.09.2018 r. do godz. 11:30 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia 13.09.2018 r. o godzinie 12:00.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Oferta musi zawierać, ostateczną sumaryczną cenę dla każdej części oddzielnie za odebranie i zagospodarowanie odpadów w ilościach wskazanych w punkcie 3 .
- 12.2. Obliczanie ceny:
- 12.2.1. dla części 1, 2 i 3 oddzielnie objętej prawem opcji, będzie kwotą obliczoną w niżej wymieniony sposób:

Zamówienie podstawowe:

Cena uwzględniająca wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania, w szczególności:

- 1) Odbieranie zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych – w całym okresie zamówienia;
- 2) Odbieranie i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych - w całym okresie zamówienia , w tym:
 - (1) papier i tektura,
 - (2) metale i tworzywa sztuczne,
 - (3) szkło,
 - (4) odpady zielone,
 - (5) meble i inne odpady wielkogabarytowe,



- (6) odpady budowlane i rozbiórkowe;
 3) Odbieranie bioodpadów – w całym okresie zamówienia;
 4) Zagospodarowanie bioodpadów – w okresie zamówienia do 30.06.2020 r.
 Zamówienie objęte prawem opcji polega na zagospodarowaniu bioodpadów w okresie 01.07.2020 r. - 30.06.2021 r.
 5) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze danego sektora w pojemniki lub worki oraz dostosowanie gminnych pojemników o pojemności 2,0 m³ - 2,5 m³ oraz 7m³ do wymogów § 5 zał. do uchwały nr 485/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin
 6) podatek VAT w wysokości 8 % – dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT.

W wykazie cenowym należy podać:

- cenę jednostkową netto za odbieranie oraz cenę jednostkową netto za zagospodarowanie 1 Mg odpadów następujących rodzajów:
- (1) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne, oraz odpady zbierane selektywnie:
- (2) papier i tektura,
- (3) metale i tworzywa sztuczne,
- (4) szkło,
- (5) bioodpady,
- (6) odpady zielone,
- (7) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- (8) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- obliczyć kwotę podatku VAT dla każdej pozycji odzienie, mnożąc cenę jednostkową netto przez stawkę podatku VAT 8%,
- obliczyć cenę jednostkową brutto dla każdej pozycji, dodając cenę jednostkową netto do kwoty podatku VAT,
- dla pozycji „Odbieranie odpadów komunalnych – zamówienie podstawowe” obliczyć wartość brutto, dla każdego rodzaju odpadu oddzielnie mnożąc cenę jednostkową brutto przez ilość każdego rodzaju odpadu. Następnie zsumować wartość brutto i wpisać w pozycji "Razem brutto odbieranie odpadów komunalnych – zamówienie podstawowe";
- dla pozycji „Zagospodarowanie odpadów komunalnych – zamówienie podstawowe oraz objęte prawem opcji” obliczyć wartość brutto, dla każdego rodzaju odpadu oddzielnie mnożąc cenę jednostkową brutto przez ilość każdego rodzaju odpadu. Następnie zsumować wartość brutto i wpisać w pozycji "Razem brutto zagospodarowanie odpadów komunalnych - Podstawowe";
- Zsumować "Razem brutto odbieranie odpadów komunalnych – zamówienie podstawowe" i "Razem brutto zagospodarowanie odpadów komunalnych - Podstawowe" i wpisać w pozycji „SUMA brutto – Zamówienie podstawowe”.
- dla pozycji „Zagospodarowanie odpadów komunalnych – zamówienie podstawowe oraz objęte prawem opcji” obliczyć wartość brutto dla bioodpadów – prawo opcji mnożąc cenę jednostkową brutto przez ilość dla prawa opcji. Następnie wartość tą wpisać w pozycji „Razem brutto zagospodarowanie odpadów komunalnych – Prawo opcji”. Wartość pozycji „Razem brutto zagospodarowanie odpadów komunalnych - Prawo opcji” należy wpisać w



wierszu „SUMA brutto – Zamówienie objęte prawem opcji”.

- dla pozycji „SUMA brutto – cena ofertowa” zsumować „SUMA brutto – Zamówieni podstawowe i „SUMA brutto – zamówienie objęte prawem opcji” - wartość ta stanowi cenę ofertową. Cenę tę należy wpisać do formularza wykaz cenowy w wierszu „SUMA brutto – cena ofertowa”.

Cenę tę należy wpisać do formularza ofertowego w wierszu cena ofertowa w zł brutto.

12.3 Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Cena – 60 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Poziom recyklingu - 40%

13.2.1 W powyższym kryterium oceniany będzie poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, jaki Wykonawca zobowiązuje się osiągnąć w każdym kwartale roku 2018, 2019, 2020, 2021 w sektorze, na który składa ofertę.

13.2.2. Ocena poziomu recyklingu będzie dokonywana w następujący sposób:

13.2..2.1 minimum stanowi poziom ustawowo obowiązujący:

2019 r. - 40% (0 pkt)

2020 r. - 50% (0 pkt)

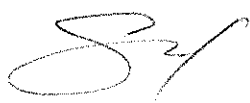
2021 r. - 50% (0 pkt)

2019 r. - za każdy 1 % powyżej tego minimum Wykonawca uzyska 8,75 pkt , tj.:

40 % - 0 pkt × waga kryterium

41 % - 8,75 pkt × waga kryterium

42 % - 17,5 pkt × waga kryterium



43 % - 26,25 pkt × waga kryterium
44 % i więcej % - 35 pkt × waga kryterium

2020 r. - za każdy 1 % powyżej tego minimum Wykonawca uzyska 8,75 pkt , tj.:

50% - 0 pkt × waga kryterium
51% - 8,75 pkt × waga kryterium
52% - 17,5 pkt × waga kryterium
53% - 26,25 pkt × waga kryterium
54% i więcej % - 35 pkt × waga kryterium

2021 r. - za każdy 1% powyżej tego minimum wykonawca uzyska 7,5 pkt, tj.:

50% - 0% pkt × waga kryterium
51% - 7,5 pkt × waga kryterium
52% - 15,0 pkt × waga kryterium
53% - 22,5 pkt × waga kryterium
54% - i więcej % - 30 pkt × waga kryterium

13.3. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

13.4. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

13.5. Zamawiający w każdej części zamówienia wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

14.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty - w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.1.2. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

14.1.1.3. Wskazać dane kontaktowe wymagane zgodnie z wzorem umowy.

14.1.1.4. Podpisać Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią „Regulaminu przyjmowania odpadów przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Wólce Rokickiej

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



- 14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

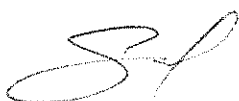
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. V Oddział Lublin Nr 46 1240 1503 1111 0010 0125 4045, tytułem **„ZNWU: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze miasta Lublin część.**

- 15.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

- 15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:

- 15.4.1. 100 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin realizacji umowy

- 15.4.2. Zabezpieczenie, wniesione w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasnąć wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę kompletu dokumentów opisanych dotyczących wykonania przedmiotu umowy za miesiąc czerwiec 2021 roku.



15.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dokument zabezpieczenia należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, pokój nr 3 przed podpisaniem umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach oraz sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Załącznikiem nr 10 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest wzór umowy zawierający wszystkie ww. informacje.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



- 17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób .
- 17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

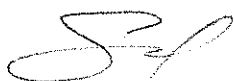
17.3. Skarga do sądu.

- 17.3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.3.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

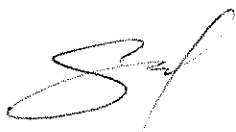
18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

18.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.



- 18.1.2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: iod@lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.
- 18.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
- 18.1.5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 18.1.3 tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 18.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 18.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 18.1.8. Posiada Pani/Pan:
- 18.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 18.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 18.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 18.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 18.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 18.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,



18.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

Elżbieta Daszyńska
DYREKTOR
Biura Zamówień Publicznych

W załączeniu:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
2. Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
3. Wzór formularza ofertowego (3a-3c).
4. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców.
5. Wykaz cenowy dla części 3 do 5 (5a-5c)
6. Wykaz instalacji, do których wykonawcy zamówienia będą przekazywać odebrane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odpady komunalne lub, w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do podmiotów zbierających te odpady
7. Szczegółowy wykaz nieruchomości jedno- i wielorodzinnych w poszczególnych sektorach oraz ilości gospodarstw domowych w tych nieruchomościach, na które zostały złożone deklaracje o wysokości gospodarowania odpadami komunalnymi
8. Spis pojemników oraz poglądowe zdjęcie
9. Wzór naklejek na pojemniki
10. Wzór umowy z załącznikami.
11. Wzór umowa dla zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp
12. Ilość osób zameldowanych w danych sektorach dla potrzeb poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła

DYREKTOR
Wydziału Ochrony Środowiska

Marta Smal-Chudzik

