

Wzór umowa dla zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp

zawarta w dniu w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin, z siedzibą
Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON
431019514, w imieniu której działa:

-

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowaną przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowa niniejsza została zawarta zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

§ 1

TRYB ZAWARCIA UMOWY

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie zamówienia
z wolnej ręki na podstawie art 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

§2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:
 - 1) odbieraniu zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, zbieranych na terenie wszystkich nieruchomości położonych w sektorze na terenie Gminy Lublin,
 - 2) odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) SOPZ, z nieruchomości zamieszkałych, położonych w sektorze na terenie Gminy Lublin,
 - 3) wyposażeniu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w odpowiednią ilość pojemników lub worków do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywaniu pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - 4) obsłudze gminnych pojemników do selektywnego zbierania odpadów komunalnych o pojemności 2,0 m³ - 2,5 m³ w ilości oraz 7 m³ w ilości, na zasadach określonych w § 1 ust. 6 SOPZ.

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej SOPZ) stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. „Wykaz pojazdów wykorzystywanych do realizacji umowy” stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne z sektora zobowiązany jest dostarczyć do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych Zakład Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej, wskazanej jako RIPOK w planie gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego.
5. „Regulamin przyjmowania odpadów przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Wólce Rokickiej” stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią „Regulaminu przyjmowania odpadów przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Wólce Rokickiej” stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy .

§3

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony zgodnie ustalają termin zakończenia realizacji niniejszej umowy na dzień lub do wyczerpania wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1), 2), 4), począwszy od r. lub od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia r.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3):
 - 1) do dnia r. lub, zgodnie z podpisaną umową, do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych,
 - 2) w całym okresie istnienia zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, z uwzględnieniem § 9 ust. 15 SOPZ, zgodnie z warunkami w niej określonymi,
 - 3) w przypadku zawarcia umowy w dniu r. lub w terminie późniejszym przez okres 14 dni od dnia podpisania umowy lub rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, zgodnie z wykazem, o którym mowa w § 1 ust. 13 SOPZ, przekazany przez Zamawiającego.

§4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności uwzględniającej zawodowy charakter działalności wymaganej od profesjonalisty.



2. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa miejscowego oraz regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi na terenie miasta Lublin, w szczególności:
- 1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r., poz. 799 ze zm.);
 - 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.);
 - 3) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 ze zm.);
 - 4) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
 - 5) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19);
 - 6) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167);
 - 7) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412);
 - 8) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1742);
 - 9) uchwałą nr 553/XXIII/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 6 września 2012 r. w sprawie podziału obszaru miasta Lublin na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 10) uchwałą nr 488/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Lublin i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi tekst jednolity obwieszczenie nr 5/XL/2018 Rady Miasta Lublin z dnia 22 lutego 2018 r. (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego 2018.1018 z dnia 2018-03-09);
 - 11) uchwałą nr 485/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin tekst jednolity obwieszczenie nr 4/XL/2018 Rady Miasta Lublin z dnia 22 lutego 2018 r. (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego 2018.1017 z dnia 2018-03-09);
3. Wykonawca przez cały okres realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest posiadać ważne wszelkie niezbędne pozwolenia, zezwolenia i wpisy do rejestrów uprawniających do prowadzenia działalności w zakresie objętym niniejszą umową i zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
4. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 6, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy w zakresie zagospodarowania odpadów jest zobowiązany posiadać ważne umowy



z kolejnymi, uprawnionymi posiadaczami odpadów prowadzącymi proces ich przetwarzania i zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w tym pozwoleń, zezwoleń oraz dokumentów ewidencji odpadów umożliwiających potwierdzenie przekazania temu posiadaczowi odpowiedzialności za przetworzenie odpadów. W odniesieniu do zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych, jeżeli nie wynika wprost to z treści umowy, Zamawiający zastrzega sobie również prawo żądania od Wykonawcy odrębnego dokumentu potwierdzonego przez kolejnego posiadacza odpadów, potwierdzającego możliwość przetworzenia przez niego przekazanych odpadów.

5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych, ⁰⁰/₁₀₀ zł).
6. Wykonawca, który realizuje przedmiot umowy w zakresie zagospodarowania odpadów w prowadzonych przez siebie instalacjach, zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy posiadać ważne zezwolenia lub pozwolenia uprawniające do eksploatacji instalacji i zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że osoby które będą wykonywały niniejszą umowę, posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe i zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że pojazdy oraz urządzenia, przy użyciu których będzie wykonywana niniejsza umowa są sprawne technicznie, dopuszczone do ruchu i zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym w ilościach gwarantujących terminowe, stałe, w sposób ciągły i nieprzerwany wykonanie przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy, na każde pisemne lub elektroniczne (mailowe) żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie pięciu dni roboczych od dnia otrzymania żądania. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę żądanych informacji we wskazanym terminie, wiążące będą ustalenia Zamawiającego.
11. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytanie zadane przez Wykonawcę dotyczące realizacji umowy w terminie pięciu dni roboczych.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, przy czym za dane osobowe uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.
13. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnego udziału w zakresie prowadzonych akcji informacyjnych dotyczących selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Lublina w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym w szczególności poprzez pomoc w dystrybucji materiałów informacyjnych podczas świadczenia usługi odbioru



odpadów z nieruchomości oraz dostarczania harmonogramu odbioru odpadów właścicielom nieruchomości.

14. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z podmiotem wskazanym przez Zamawiającego w zakresie badań morfologii odpadów komunalnych powstających na terenie miasta Lublin oraz badań monitorujących funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w Lublinie w szczególności poprzez umożliwienie pobrania próby badawczej oraz udostępnienia miejsca do przeprowadzenia badań.
15. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania odebranych odpadów komunalnych do niżej określonych instalacji w celu przetworzenia lub, w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do podmiotów zbierających te odpady:
 - 1) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne - Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych Zakład Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej, 21-100 Lubartów, Wólka Rokicka 100,
 - 2) papier i tektura,
 - 3) metale i tworzywa sztuczne,
 - 4) szkło,
 - 5) bioodpady,
 - 6) odpady zielone,
 - 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 8) odpady budowlane i rozbiórkowe
16. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania i realizacji harmonogramu, o którym mowa w § 9 ust. 15 SOPZ.
17. W przypadku wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przy pomocy podwykonawców, obowiązki Wykonawcy, określone w ust. 1 – 16, dotyczą także podwykonawców w zakresie odpowiadającym powierzonym im zadaniom.

§5

UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający uprawniony jest przez czas trwania niniejszej umowy do:
 - 1) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu i zakresu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,
 - 2) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie lub przekazanie odpowiedzialności za zagospodarowanie odpadów odebranych przez Wykonawcę,
 - 3) posiadania dostępu do danych systemu bazującego na pozycjonowaniu satelitarnym oraz systemu elektronicznego ewidencjonowania odbioru odpadów w takim samym zakresie w jakim posiada go Wykonawca.
2. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu i zakresu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez konieczności uprzedniego informowania go o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia.



3. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie poinformować przedstawiciela Wykonawcy o fakcie rozpoczęcia kontroli, ewentualne niestawiennictwo przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje kontroli ani nie powoduje jej przerwania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie uczestniczy w kontroli, wszelkie udokumentowane uwagi, spostrzeżenia i zalecenia Zamawiającego będą dla Wykonawcy obowiązujące, a w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy, mogą stanowić podstawę do naliczenia kar umownych. Notatki służbowe sporządzone przez Straż Miejską będą miały moc dowodową.
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje lub dane bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu umowy.
6. Strony w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy zobowiązują się do bieżącej i stałej współpracy w celu zapewnienia wykonywania go zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje o nieruchomościach na podstawie składanych przez ich właścicieli, deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
7. W przypadku wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przy pomocy podwykonawców, uprawnienia Zamawiającego dotyczą także podwykonawców.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pełnego i swobodnego dysponowania wszelkimi informacjami związanymi z wykonywaniem umowy, wyłącznie w celu sprawnej realizacji zadań własnych gminy.

§6

WYMAGANE POZIOMY OGRANICZENIA SKŁADOWANIA, RECYKLINGU, PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA ORAZ ODZYSKU

1. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w danym roku obowiązywania umowy:
 - 1) roku 20..... na poziomie co najmniej
 - 2) roku 20.....na poziomie co najmniej
 - 3) roku 20.....na poziomie co najmniej
 - 4) roku 20.....na poziomie co najmniej
2. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia w danym roku obowiązywania umowy dla obsługiwanego sektora poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych na poziomie określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).
3. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia w danym roku obowiązywania umowy dla obsługiwanego sektora poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania na



poziomie określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412).

4. Szczegółowy sposób wyliczania poziomów, o których mowa w ust. 1-3, określa § 8 SOPZ.

§7 WYNAGRODZENIE

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie:
 - 1) cen jednostkowych za odebranie i za zagospodarowanie 1 Mg następujących rodzajów odpadów:
 - a) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne,
 - b) papier i tektura,
 - c) metale i tworzywa sztuczne,
 - d) szkło,
 - e) bioodpady,
 - f) odpady zielone,
 - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - h) odpady budowlane i rozbiórkowe.
2. Strony ustalają wartość przedmiotu umowy zgodnie z jednostkową ceną ofertową w wysokości:
 - 1) dla zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych:
 - a) za odebranie 1 Mg zmieszanych odpadów komunalnych cena: netto.....zł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8%:, cena brutto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100),
 - 2) dla odpadów papieru i tektury:
 - a) za odebranie 1 Mg odpadów papieru i tektury cena nettozł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8% :..... zł, cena brutto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100),
 - b) za zagospodarowanie 1 Mg odpadów papieru i tektury cena nettozł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8% :..... zł, cena brutto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100),
 - 3) dla odpadów metali i tworzyw sztucznych:
 - a) za odebranie 1 Mg odpadów metali i tworzyw sztucznych cena nettozł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8% :..... zł, cena brutto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100),



- b) za zagospodarowanie 1 Mg odpadów metali i tworzyw sztucznych cena nettozł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8% :..... zł, cena brutto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100),
- 4) dla odpadów ze szkła:
- a) za odebranie 1 Mg odpadów ze szkła cena nettozł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8% :..... zł, cena brutto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100),
- b) za zagospodarowanie 1 Mg odpadów ze szkła cena nettozł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8% :..... zł, cena brutto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100),
- 5) dla bioodpadów:
- a) za odebranie 1 Mg bioodpadów cena nettozł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8% :..... zł, cena brutto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100),
- b) za zagospodarowanie 1 Mg bioodpadów cena nettozł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8% :..... zł, cena brutto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100),
- 6) dla odpadów zielonych:
- a) za odebranie 1 Mg odpadów zielonych cena netto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8%: zł, cena brutto: zł za 1 Mg (słownie złotych .../100),
- b) za zagospodarowanie 1 Mg odpadów zielonych cena netto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8%: zł, cena brutto: zł za 1 Mg (słownie złotych .../100),
- 7) dla mebli i innych odpadów wielkogabarytowych:
- a) za odebranie 1 Mg mebli i innych odpadów wielkogabarytowych cena netto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8%: zł, cena brutto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100),
- b) za zagospodarowanie 1 Mg mebli i innych odpadów wielkogabarytowych cena netto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8%: zł, cena brutto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100),
- 8) dla odpadów budowlanych i rozbiórkowych:
- a) za odebranie 1 Mg odpadów budowlanych i rozbiórkowych cena netto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8%: zł, cena brutto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100),
- b) za zagospodarowanie 1 Mg odpadów budowlanych i rozbiórkowych cena netto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8%: zł, cena brutto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100).
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwotyzł brutto (słownie złotych .../100), wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w poszczególnych latach kalendarzowych jej obowiązywania nie może przekroczyć środków budżetowych przewidzianych w budżecie miasta na te lata.

4. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca, na podstawie faktury VAT, ze wskazaniem numeru umowy, której dotyczy, wystawionej przez Wykonawcę po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu miesięcznego, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
5. W przypadku opóźnienia Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawcy należą się odsetki w wysokości odsetek ustawowych – zgodnie ze stosownymi przepisami.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa lub w przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego raportu miesięcznego, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu usunięcia przez Wykonawcę tych niezgodności, bez obowiązku płacenia odsetek.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego o naliczeniu kary umownej – bez uprzedniego wezwania do zapłaty.

§8 RAPORTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej raportów miesięcznych potwierdzających należyte, zgodne z postanowieniami niniejszej umowy wykonanie zamówienia, zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odrębnie ilości odebranych i odrębnie ilości zagospodarowanych:
 - a) zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych [Mg];
 - b) odpadów papieru i tektury [Mg];
 - c) odpadów metali i tworzyw sztucznych [Mg];
 - d) odpadów ze szkła [Mg];
 - e) bioodpadów [Mg];
 - f) odpadów zielonych [Mg];
 - g) odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg];
 - h) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg].
 - 2) informacje o ilości zdarzeń o których mowa w pkt a) - d), zgodne z ilością zdarzeń zarejestrowanych w elektronicznym systemie ewidencjonowania każdej pojedynczej czynności odbioru odpadów – RFID, z zastrzeżeniem litery e odrębnie dla danego sektora, z wyszczególnieniem:
 - a) ilości, rodzaju (pojemności), oraz przeznaczenia pojemników wykorzystywanych w okresie rozliczeniowym,



- b) ilości czynności odbioru (wymiany) pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających okresowo, uwzględniając rodzaj (pojemność) i przeznaczenie pojemnika,
 - c) ilości czynności odbioru pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie, uwzględniając rodzaj (pojemność) i przeznaczenie pojemnika,
 - d) ilości odebranych worków uwzględniając rodzaj odpadu, do zbierania którego są przeznaczone,
 - e) ilości wydanych worków, uwzględniając rodzaj odpadu, do zbierania którego są przeznaczone,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem prawidłowo wypełnione kopie kart ewidencji odpadów obejmujących okres, którego dotyczy raport miesięczny, potwierdzających odrębnie:
- a) ilości odebranych odpadów komunalnych z terenów wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Lublin w obsługiwanym sektorze, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 2),
 - b) ilości zagospodarowanych odpadów komunalnych, o których mowa w lit. a),
- 4) w przypadku przekazania odebranych odpadów komunalnych do zagospodarowania kolejnemu uprawnionemu posiadaczowi odpadów Wykonawca dołącza także potwierdzone za zgodność z oryginałem prawidłowo wypełnione kopie kart przekazania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, uwzględniając wymóg §4 ust. 15. W przypadku zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych Wykonawca dołącza ponadto dokument potwierdzony przez kolejnego posiadacza odpadów potwierdzający możliwość przetworzenia przez niego przekazanych odpadów (za okres miesiąca, którego dotyczy raport).
- 5) potwierdzone za zgodność z oryginałem zestawienie ważenia odpadów na legalizowanym przyrządzie pomiarowym, zawierające co najmniej:
- a) wskazanie miejsca ważenia,
 - b) określenie podmiotu wykonującego ważenie,
 - c) wskazanie rodzaju przyrządu pomiarowego za pomocą którego ustalono masę odpadów oraz datę ważności legalizacji przyrządu pomiarowego ,
 - d) godzinę i datę ważenia,
 - e) kod odpadu,
 - f) masę odpadu,
 - g) określenie posiadacza odpadów, którego odpady są ważone,
 - h) symbol i numer rejestracyjny pojazdu ,
 - i) numer sektora, z którego zostały odebrane odpady.
- 6) osiągnięte poziomy ograniczenia, recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz odzysku w obsługiwanym sektorze, obliczone w sposób określony w SOPZ – dotyczy raportów za miesiąc kończący okres obowiązywania umowy w danym roku,
2. Wykonawca sporządza raport miesięczny w formie papierowej i elektronicznej o układzie treści i formacie pliku uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Wykonawca do raportu miesięcznego, na żądanie Zamawiającego, dostarczy do wglądu oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4) oraz oryginały dokumentów ważenia odpadów.



4. Wykonawca dostarcza raport miesięczny do Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca, z wyłączeniem ostatniego miesiąca obowiązywania umowy, za który Wykonawca dostarcza raport w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu zakończenia umowy.
5. Warunkiem akceptacji raportu miesięcznego przez Zamawiającego jest potwierdzenie kompletności przedłożonej dokumentacji oraz potwierdzenie zgodności sposobu realizacji usługi z warunkami jej wykonania określonymi niniejszą umową.
6. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych uwzględniając ust. 4, akceptuje raport miesięczny lub zgłasza uwagi/żąda dodatkowych wyjaśnień, wyznaczając dodatkowy termin 14 dni roboczych do uzupełnienia raportu miesięcznego.
7. Po dostarczeniu uzupełnienia raportu miesięcznego Zamawiający w terminie 7 dni roboczych, uwzględniając ust. 6 akceptuje raport miesięczny lub zgłasza uwagi/żąda dodatkowych wyjaśnień, wyznaczając kolejny termin 14 dni roboczych do uzupełnienia raportu miesięcznego.
8. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonaną usługę.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do trwałego oznaczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3, w celu wskazania źródła finansowania gospodarowania odpadami komunalnymi w Lublinie.

§9

KOORDYNATORZY UMOWY

1. Strony umowy, w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy, wyznaczają Koordynatorów umowy w celu zapewnienia sprawnej bieżącej obsługi nieruchomości (wyposażenie nieruchomości w pojemniki, worki, harmonogram odbioru oraz odbieranie odpadów).
2. Koordynatorzy umowy będą się kontaktować ze sobą bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30.
3. Koordynatorzy umowy odpowiedzialni będą za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania postanowień niniejszej umowy, w zakresie o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, iż udzieli osobie Koordynatora umowy wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy, w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, w zakresie o którym mowa w ust. 1.

§10

ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez cały okres obowiązywania umowy w zakresie czynności:
 - 1) kierowania pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych;
 - 2) obsługi urządzeń technicznych, w które są wyposażone pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych;
 - 3) obsługi opróżniania pojemników do odbierania odpadów;



- 4) nadzoru i koordynowania wykonywania postanowień niniejszej umowy – Koordynatorzy umowy.
2. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy z pracownikami, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 60 dni od ustania stosunku pracy, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na jego miejsce innej osoby, która będzie realizować przedmiot umowy.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy, dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób o których mowa w ust. 1 i każdorazowo w przypadku określonym w ust. 2 tj. kserokopie zanonimizowanych umów o pracę, poświadczone za zgodność z oryginałem lub oświadczenia tych osób, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 będzie traktowane jako naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1, za które została określona kara umowna w § 12 ust. 4 pkt 29).
5. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych będzie przedkładał zestawienie stanu i sposobu zatrudnienia osób, oświadczenie zatrudnionych osób o otrzymywaniu wynagrodzenia, dowody odprowadzania składek ZUS, przez cały okres realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiąże w odrębnej umowie podwykonawcę do złożenia zestawienia stanu i sposobu zatrudnienia osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymywaniu wynagrodzenia, dowodów odprowadzania składek ZUS, stanowiącego podstawę do przedłożenia własnego zestawienia Zamawiającemu.
7. W przypadku realizacji zamówienia przez podwykonawcę, obowiązki określone w ust. 1 - 5 oraz obowiązek zapłaty kar umownych, o których mowa w § 12 ust. 4 pkt 29), obciążają Wykonawcę.

§ 11 POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji, o których mowa w ust. 4, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:
 - 1) **Zamawiający:**

.....

.....

.....

.....
 - 2) **Wykonawca:**



-
.....
.....
.....
3. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania, informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane drugiej stronie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
 4. Korespondencja pisemna i elektroniczna kierowana będzie na adresy wskazane w ust. 2 oraz adresy mailowe koordynatorów.
 5. W przypadku korzystania z formy elektronicznej każda ze stron zobowiązana jest stosować:
 - 1) funkcję żądania potwierdzenia odbioru wysyłanych wiadomości mailowych,
 - 2) funkcję potwierdzenia otrzymania dostarczonych wiadomości mailowych.
 6. Wysłanie potwierdzenia dostarczenia wiadomości traktowane jest jako dowód skutecznego dostarczenia wiadomości.
 7. Strony zobowiązują się archiwizować przez cały okres trwania umowy otrzymane i wysyłane wiadomości mailowe.
 8. Zamawiający w zakresie przekazywania treści elektronicznej raportów zastrzega sobie prawo do wskazania formy komunikacji drogą elektroniczną.
 9. Raporty w wersji elektronicznej powinny być przesyłane do Zamawiającego w postaci pliku edytowalnego możliwego do otworzenia w niezmienionym układzie treści za pomocą programów pakietu Microsoft Office lub Open Office, w formacie pliku uzgodnionym z Zamawiającym oraz w wersji nieedytowalnej w szczególności pdf oraz formaty plików graficznych.

§12 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w przypadku nieosiągnięcia w danym roku obowiązywania umowy poziomów ograniczenia składowania, recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz odzysku w wysokości obliczonej odrębnie dla wymaganego poziomu:
 - 1) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - 2) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
 - 3) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, oblicza się jako iloczyn pięciokrotnej wysokości stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.



3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3, oblicza się jako iloczyn dwukrotnej wysokości stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego:
- 1) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
 - 2) poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w przypadku:
- 1) za zwłokę w przekazaniu w terminie określonym niniejszą umową wypełnionych raportów miesięcznych w wysokości 200 złotych (słownie: dwieście złotych, ⁰⁰/100) za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu właścicielowi nieruchomości pierwszego harmonogramu odbierania odpadów komunalnych w terminie określonym w SOPZ w wysokości 100 złotych (słownie: sto złotych, ⁰⁰/100), za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w dostarczeniu właścicielowi nieruchomości harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w §5 SOPZ w terminie określonym w §5 ust. 7 SOPZ w wysokości 300 złotych (słownie: trzysta złotych, ⁰⁰/100) za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za zwłokę w wyposażeniu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki w wysokości 100 złotych (słownie: sto złotych, ⁰⁰/100) za każdy dzień zwłoki,
 - 5) za zwłokę w wyposażeniu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w worki w wysokości 100 złotych (słownie: sto złotych, ⁰⁰/100) za każdy dzień zwłoki,
 - 6) wyposażenia nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki niespełniające wymogów określonych w SOPZ w wysokości 100 złotych (słownie: sto złotych, ⁰⁰/100) za każdy dzień wykorzystywania odrębnie dla każdego pojemnika,
 - 7) za zwłokę w dostarczeniu lub dostarczenie niekompletnego raportu o dostarczeniu, wymianie i zabranii pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości w terminie określonym w SOPZ w wysokości 500 złotych (słownie: pięćset złotych, ⁰⁰/100) za każdy dzień zwłoki,
 - 8) za zwłokę w dostarczeniu lub dostarczenie niekompletnego raportu o dostarczeniu worków w terminie określonym w SOPZ w wysokości 500 złotych (słownie: pięćset złotych, ⁰⁰/100) za każdy dzień zwłoki,
 - 9) za zwłokę w dostarczeniu lub dostarczenie niekompletnego raportu z oceny stanu technicznego i porządkowego pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości w terminie określonym w SOPZ w wysokości 500 złotych (słownie: pięćset złotych, ⁰⁰/100) za każdy dzień zwłoki,
 - 10) za zwłokę w dostarczeniu lub dostarczenie niekompletnego harmonogramu mycia i dezynfekcji wszystkich wykorzystywanych pojemników przeznaczonych



- do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości w terminie określonym w SOPZ w wysokości 500 złotych (słownie: pięćset złotych, ⁰⁰/100) za każdy dzień zwłoki,
- 11) za zwłokę w dostarczeniu lub dostarczenie niekompletnego raportu z oceny stanu sanitarnego pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości w terminie określonym w SOPZ w wysokości 500 złotych (słownie: pięćset złotych, ⁰⁰/100) za każdy dzień zwłoki,
- 12) za zwłokę w dostarczeniu lub dostarczenie niekompletnego harmonogramu zabrania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości z obsługiwanych nieruchomości w danym sektorze w terminie określonym w SOPZ w wysokości 1000 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych, ⁰⁰/100) za każdy dzień zwłoki dla każdej nieruchomości,
- 13) (wykreślony),
- 14) za zwłokę w odebraniu odpadów w terminie zgodnym z aktualnym harmonogramem, w wysokości 100 złotych (słownie: sto złotych, ⁰⁰/100) za każdy dzień zwłoki dla każdej nieruchomości,
- 15) opracowania trasówki pojazdu niezgodnie z §3 ust. 2 pkt. 4) SOPZ w wysokości 200 złotych (słownie: dwieście złotych, ⁰⁰/100) za każde potwierdzone zdarzenie odrębnie dla każdej nieruchomości,
- 16) nieodebrania wszystkich odpadów komunalnych zebranych przez właściciela nieruchomości, oraz odpadów budowlanych do limitu określonego w SOPZ, w wysokości 200 złotych (słownie: dwieście złotych, ⁰⁰/100) za każde potwierdzone zdarzenie odrębnie dla każdej nieruchomości,
- 17) nieselektywnego odebrania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości w wysokości 1000 złotych (słownie: tysiąc złotych, ⁰⁰/100) za każde potwierdzone zdarzenie (pojemnik, worek) odrębnie dla każdej nieruchomości,
- 18) obsługi przez dany pojazd w jednym cyklu załadunek-wyładunek pojazdu, również nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne lub nieruchomości położonych poza granicami Gminy Lublin, w wysokości stanowiącej iloczyn masy (Mg) odebranych odpadów przez dany pojazd i ceny jednostkowej za odebranie oraz ceny jednostkowej za zagospodarowanie odpadów,
- 19) stosowania pojazdów niezgodnych z wymogami określonymi w SOPZ w wysokości 500 złotych (słownie: pięćset złotych, ⁰⁰/100) za każdy potwierdzony przypadek,
- 20) za zwłokę w prowadzeniu strony internetowej lub prowadzenia strony niezawierającej informacji określonych w SOPZ, w wysokości 300 złotych (słownie: trzysta złotych, ⁰⁰/100) za każdy dzień zwłoki lub nieprawidłowego działania,
- 21) powierzenia wykonania zakresu prac podwykonawcom z naruszeniem postanowień umowy w wysokości 1000 złotych (słownie: tysiąc złotych, ⁰⁰/100) za każdy potwierdzony przypadek,
- 22) za zwłokę w udostępnieniu Zamawiającemu oprogramowania lub udostępnienia Zamawiającemu oprogramowania uniemożliwiającego pobieranie i odczytywanie informacji z systemu RFID, w terminie określonym w SOPZ, w wysokości 5000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych, ⁰⁰/100) za każdy dzień zwłoki lub nieprawidłowego działania,



- 23) za zwłokę we wdrożeniu systemu RFID zgodnie z zapisami §7 SOPZ, w wysokości 5000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych, ⁰⁰/100) za każdy dzień zwłoki,
- 24) za zwłokę w wykorzystywaniu systemu RFID zgodnie z zapisami §7 SOPZ, w wysokości 5000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych, ⁰⁰/100) za każdy dzień zwłoki, w dostosowaniu systemu RFID do zapisów SOPZ,
- 25) za zwłokę w zapewnieniu funkcjonowania Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego na terenie Lublina, wyposażonego w sprzęt teleinformatyczny umożliwiający ciągły i bieżący kontakt mieszkańców z przedstawicielem zgodnie z wymogami określonymi w SOPZ, w wysokości 1000 złotych (słownie: tysiąc złotych, ⁰⁰/100) za każdy dzień zwłoki,
- 26) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej wypłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 5% kwoty, o której mowa w §7 ust. 3,
- 27) w przypadku realizacji harmonogramu zabierania pojemników z nieruchomości w sposób niezgodny z dostarczonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego, w wysokości 100,00 zł (sto złotych ⁰⁰/100) za każdy potwierdzony przypadek, odrębnie dla każdej nieruchomości,
- 28) w przypadku braku realizacji harmonogramu mycia i dezynfekcji pojemników w sposób określony w § 1 ust. 10 SOPZ w wysokości 100 zł. za każdy potwierdzony przypadek odrębnie dla każdej nieruchomości,
- 29) za każdy stwierdzony przypadek niedopełnienia wymogu, o którym mowa w § 10 ust. 1 i ust. 2 w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych, ⁰⁰/100) za każdy dzień zwłoki.
5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie wyłącza dochodzenia kar umownych.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
7. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, ponosi on karę na rzecz Zamawiającego w wysokości 5% kwoty określonej w §7 ust. 3.
8. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, ponosi on karę na rzecz Wykonawcy w wysokości 5% kwoty określonej w §7 ust. 3.

§13

FORMUŁA SPOSOBU OBLICZANIA DŁUGOŚCI OKRESU ZWŁOKI PRZY NALICZANIU KAR UMOWNYCH

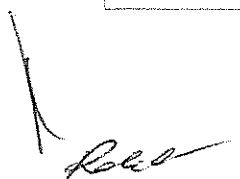
1. Kary umowne, o których mowa w §12 ust. 4 będą naliczane od pierwszego dnia następującego po terminie spełnienia obowiązku wynikającym z zapisów umowy. Ilość dni zwłoki liczona będzie do dnia bezpośrednio poprzedzającego dzień, w którym obowiązek został spełniony przez zobowiązanego.
2. W przypadku, kiedy dniem bezpośrednio następującym po terminie spełnienia obowiązku będzie dzień świąteczny lub wolny od pracy, liczba dni zwłoki będzie liczona od pierwszego dnia roboczego następującego po terminie spełnienia obowiązku. Zasada ta będzie miała zastosowanie odpowiednio w przypadku

ustalenia długości okresu zwłoki, mianowicie kiedy dniem bezpośrednio poprzedzającym dzień spełnienia obowiązku będzie dzień świąteczny lub wolny od pracy, zwłoka będzie liczona do ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień spełnienia obowiązku.

§14

WYKONYWANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości przedmiotu umowy w sposób i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa miejscowego, oraz regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi na terenie Gminy Lublin.
2. Wykonawcy wspólnie realizujący przedmiot umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za jej wykonanie i ustanowienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
3. W przypadku wykonania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, podwykonawcy zobowiązani są do posiadania wszelkich ważnych pozwoleń, zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.
5. Wykonawca zawrze z podwykonawcą umowę o świadczenie usług, które mają być powierzone podwykonawcy, pod warunkiem uprzedniej akceptacji treści tej umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą wraz z oświadczeniem podwykonawcy, iż znana jest mu treść niniejszej umowy.
7. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu umowy z podwykonawcą, sprzeciwu co do powierzenia przez Wykonawcę wykonywania usług objętych umową przez wskazanego w niej podwykonawcę.
8. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku gdy Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonuje przedmiotu umowy lub wykonuje go w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy i wyznaczy mu w tym celu termin nie krótszy niż 7 dni.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody będące wynikiem nienależytego wykonania niniejszej umowy.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy, Podwykonawcy jak i dalszemu Podwykonawcy, na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, odpowiednich przepisach kodeksu cywilnego oraz w niniejszej umowie.



- 10 a. Wykonawca oświadcza, iż zamierza powierzyć niżej wskazanym Podwykonawcom następujące części zamówienia:
- 1)..... (część zamówienia, firma Podwykonawcy / imię i nazwisko, siedziba i adres Podwykonawcy)
 - 2)..... (część zamówienia, firma Podwykonawcy / imię i nazwisko, siedziba i adres Podwykonawcy)
- 10 b. Podwykonawcą, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U.2017.1579 – j. t.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jest: (firma Podwykonawcy / imię i nazwisko, siedziba i adres Podwykonawcy).

§15 ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy w zakresie odnoszącym się do:
 - 1) ceny jest dopuszczalna w przypadku:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 2) terminu jest dopuszczalna w przypadku:
 - a) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - c) konieczności zmiany wdrożenia terminu systemu RFID,
 - 3) sposobu realizacji jest dopuszczalna w przypadku:
 - a) zmiany przepisów ustaw, rozporządzeń oraz uchwał Rady Miasta Lublin, wpływającej na zasady, sposób lub zakres odbierania, transportu lub zagospodarowywania odpadów komunalnych,
 - b) zmiany technologii wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli wprowadzenie nowej technologii nie będzie powodować podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy oraz nie będzie powodować pogorszenia dotychczasowych standardów wykonywania zamówienia,
 - c) zmniejszenia ilości obsługiwanych pojemników, o których mowa w §1 ust. 5 pkt 2) SOPZ, w przypadku zmniejszonego stanu dysponowania pojemnikami przez Zamawiającego,
 - d) obsługi nieruchomości zamieszkałych w zakresie zbierania i odbierania odpadów powstających okresowo,



- e) zmiany rodzaju oraz ilości pojazdów wykorzystywanych przez Wykonawcę w przypadku wykorzystywania na stałe pojazdów innych niż wymienione w wykazie, o którym mowa w załączniku nr 2 do umowy oraz zestawieniu, o którym mowa w § 9 ust. 18 SOPZ ,
 - f) sposobu obliczania poziomów, o których mowa w §6,
 - g) zmiany sposobu realizacji umowy w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
 - h) zmiany zakresu i sposobu raportowania danych pozyskiwanych z systemu RFID,
 - i) zmiany rodzajów raportów, o których mowa w §9 SOPZ,
 - j) lokalizacji instalacji o których mowa w §5 ust. 15 do których wykonawca zobowiązuje się przekazywać odpady komunalne
 - k) zmiany wielkości parametru o którym mowa w §8 ust.1 pkt. 2 i 3 SOPZ
 - l) zmiany sposobu realizacji obowiązku, o którym mowa w §7 ust. 4 pkt. 1) SOPZ poprzez prezentację informacji o wszystkich nieruchomościach mieszkalnych znajdujących się na trasie pojazdu,
- 4) zmiany zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcom, o którym mowa w § 15 ust. 10a lub zmiany Podwykonawcy, o którym mowa w § 15 ust. 10b.
3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:

- 1) ad pkt. 1) – w zakresie ceny dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - a) ad lit. a) – w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług stosownie do stawki ustalonej w przepisach prawa obowiązującego w okresie trwania umowy, pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wskazaniem procentowego wzrostu tych cen. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności, zmiany cen jednostkowych za odebranie i zagospodarowanie odpadów,
 - b) ad lit. b) – w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę stosownie do stawki ustalonej w przepisach prawa obowiązującego w okresie trwania umowy, w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne stosownie do zmiany ustalonej w przepisach prawa obowiązującego w okresie trwania umowy, pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wskazaniem procentowego wzrostu tych cen. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności, zmiany cen jednostkowych za odebranie i zagospodarowanie odpadów,
 - c) ad lit. c) – w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne stosownie do zmiany ustalonej w przepisach prawa obowiązującego w okresie trwania umowy, pod warunkiem



- wskazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wskazaniem procentowego wzrostu tych cen. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności, zmiany cen jednostkowych za odebranie i zagospodarowanie odpadów,
- 2) ad pkt. 2) – w zakresie terminu dopuszczalne są na następujących warunkach:
- a) ad lit. a) – o okres działania siły wyższej oraz czasu potrzebnego na usunięcie skutków tego działania,
 - b) ad lit. b) – o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu społecznego;
 - c) ad lit. c) – o okres niezbędny do wprowadzenia zmian w zakresie osiągnięcia pełnej funkcjonalności systemu RFID;
- 3) ad pkt. 3) – w zakresie sposobu realizacji dopuszczalne są na następujących warunkach:
- a) ad lit. a) – stosownie do zmiany ustalonej w przepisach prawa obowiązującego w okresie trwania umowy,
 - b) ad lit. b) – stosownie do zmian technologii, które znajdują zastosowanie w systemie RFID,
 - c) ad lit. c) – stosownie do zmiany jako konsekwencji zmniejszenia ilości obsługiwanych pojemników, w wyniku utraty przez pojemniki właściwości umożliwiających ich prawidłowe i bezpieczne użytkowanie,
 - d) ad lit. d) – stosownie do zmiany ustalonej w przepisach prawa obowiązującego w okresie trwania umowy,
 - e) ad lit. e) – stosownie do zmiany poprzez wskazanie pojazdów spełniających wymagania określone w warunkach udziału w postępowaniu,
 - f) ad lit. f) - stosownie do zmiany ustalonej w przepisach prawa obowiązującego w okresie trwania umowy,
 - g) ad lit. g) - stosownie do zmiany ustalonej w przepisach prawa obowiązującego w okresie trwania umowy,
 - h) ad lit. h) – stosownie do zakresu ilości informacji pozyskiwanych z systemu RFID oraz stosownie do zmiany formy przesyłania raportów lub zmiany formatu plików,
 - i) ad lit. i) – stosownie do zmniejszenia ilości raportów określonych w § 9 SOPZ ,
 - j) ad lit. j) – stosownie do zmian danych wskazujących instalacje, o których mowa w § 5 ust. 15, do których wykonawca zobowiązuje się przekazywać odpady komunalne,
 - k) ad lit. k) – w zakresie wynikającym ze zmiany wielkości parametru Mw_{GUS} oraz wielkości parametru Um_{pmts} ,
 - l) ad lit. l) – w zakresie wynikającym z możliwości technicznych systemu RFID pozwalających na pozyskiwanie informacji o wszystkich nieruchomościach zamieszkałych, znajdujących się na trasie przejazdu,
- 4) ad pkt 4) – zmiana zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcom lub zmiana Podwykonawcy jest dopuszczalna w przypadku zaistnienia okoliczności



uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§16 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) przerwał realizację przedmiotu umowy bez podania uzasadnionej przyczyny na okres co najmniej 7 dni,
 - 3) został wykreślony z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów,
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności, gdy Wykonawca:
 - 1) został trzykrotnie ukarany karą umowną za naruszanie tych samych postanowień umowy oraz był bezskutecznie wzywany do należytego ich wykonywania, o którym mowa w §14 ust. 8, z wyłączeniem niepłacenia podwykonawcom,
 - 2) nie przedłożył Zamawiającemu kopii umowy ubezpieczenia lub polisy w wyznaczonym przez niego terminie,
 - 3) jeden raz nie zapłacił podwykonawcom należności z tytułu wykonania przez nich powierzonych usług objętych umową, o której mowa w §14 ust. 5,
 - 4) co najmniej jeden raz w okresie obowiązywania umowy nie osiągnie odpowiednich poziomów, o których mowa w §6,
 - 5) zagospodarowuje odpady w prowadzonych przez siebie instalacjach bez ważnych zezwoleń lub pozwoleń uprawniających do eksploatacji instalacji.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku utraty mocy obowiązujących pozwoleń, zezwoleń i wpisów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy wydanych Wykonawcy innych niż wymienione w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
5. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadku niezawarcia przez Wykonawcę umów opisanych w §4 ust. 4, w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający potwierdził brak posiadania umów.



6. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 i 3 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
7. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek między stronami umowy z chwilą doręczenia drugiej stronie zawiadomienia o odstąpieniu, o którym mowa w ust. 7, i będzie wywierało skutek na przyszłość przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia zawiadomienia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z tytułu kar umownych, zabezpieczenia i odszkodowania.
9. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym jeżeli Zamawiający opóźnia się z zapłatą należytego Wykonawcy wynagrodzenia o ponad 60 dni.

§17

ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w §7 ust. 3 tj. w wysokości zł (słownie: 00/100) w formie przed podpisaniem umowy, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2, wniesione w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasnąć wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę kompletu dokumentów opisanych w § 8 umowy dotyczących wykonania przedmiotu umowy za miesiąc roku.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia rozliczenia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego usługi za należyte wykonane.
7. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 18

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony zgodnie postanawiają, iż ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy lub interpretacji jej zapisów będą rozstrzygać drogą



polubowną w drodze negocjacji, przy czym klauzula ta nie stanowi zapisu na sąd polubowny.

2. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 1 w terminie 1 miesiąca liczonego od chwili rozpoczęcia negocjacji, każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową celem rozstrzygnięcia sporu.
3. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§19

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie, w celu i na zasadach określonych w Załączniku Nr 5 (Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych).
2. Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania Umowy podpisze z Zamawiającym Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której treść stanowi Załącznik Nr 5

§ 20

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie, odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejszą umowę sporządzono wraz z załącznikami w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
3. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

.....
KONTRASYGNETA SKARBNIKA MIASTA

Radca prawny

Dziękuję

ZP-P-I.271.94.2018

Załącznik nr 11 wzór umowa dla zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp dotyczy części 1, 2 i 3

Strona 23 z 23

Zastępca Dyrektora
Wydziału Ochrony Środowiska


Blanka Rdest-Dudak

Załącznik nr 2 do załącznika nr 5 do wzoru umowy

Środki bezpieczeństwa stosowane przez Przetwarzającego

.....

1. Kontrola dostępu do lokali i obiektów, w których przetwarzane są dane
Przetwarzający stosuje, w szczególności nw. środki techniczne i organizacyjne służące do kontroli dostępu do lokali i obiektów:

- a) zamykane na klucz szafki
- b) urządzenia do nadzoru (system alarmowy, monitor wideo/CCTV)
- c) zabezpieczenia w oknach i drzwiach m.in. antywłamaniowe : rolety, żaluzje, drzwi, kraty w oknach i drzwiach

2. Kontrola dostępu do systemów

Przetwarzający stosuje środki służące do identyfikacji użytkownika i uwierzytelniania w postaci:

- a) procedur dotyczących hasła (minimalna długość, w tym specjalne znaki, regularna zmiana hasła)
- b) automatycznej blokady dostępu

3. Kontrola dostępu do danych

Przetwarzający stosuje zabezpieczenie w postaci unikalnego identyfikatora użytkownika.

4. Kontrola ujawniania

Przetwarzający stosuje zabezpieczenie w postaci logowania do nośników i plików przesyłanych e-mail

5. Zasada rozliczalności wprowadzanych danych

Przetwarzający stosuje mechanizmy kontroli logowania i rejestracji wprowadzania i zmian danych w plikach.

6. Kontrola dostępności/ integralności danych

Przetwarzający chroni dane przed przypadkowym zniszczeniem lub utratą poprzez:

- a) nieprzerwaną dostawę zasilania (UPS)
- b) systemy antywirusowe / firewalle
- c) Podmiot Przetwarzający

Podpis:

Imię, nazwisko, data

Podpis:

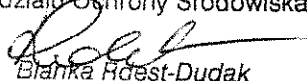
Imię, nazwisko, data

ZP-P-I.271.94.2018

Załącznik nr 5 do wzoru umowy

Strona 1 z 1

Zastępca Dyrektora
Wydziału Ochrony Środowiska


Blanka Rdest-Dudak

