

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zwanej dalej ustawą oraz Rozdział 6a Regulaminu postępowania przy udzieleniu zamówień publicznych oraz organizacji, składu, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji przetargowych stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 19/6/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 czerwca 2015 r. ze zm.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **prowadzenie całodobowego pogotowia ds. dzikich zwierząt na terenie Miasta Lublin**

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

3.2.1. Całodobowe przyjmowanie przez Wykonawcę zgłoszeń od Zamawiającego dotyczących wypadków, kolizji drogowych lub innych zdarzeń z udziałem zwierząt dzikich w granicach administracyjnych Miasta Lublin. W tym celu Wykonawca zapewnia czynny całodobowo i aktualny numer telefonu. Zamawiający zastrzega, że zgłoszenia telefoniczne mogą być kierowane wyłącznie przez dyżurnego Straży Miejskiej Miasta Lublin lub dyżurnego Komendy Miejskiej Policji w Lublinie lub dyżurnego Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

3.2.2. Reagowanie bez zbędnej zwłoki na zgłoszenie (dojazd do miejsca zdarzenia z udziałem zwierzęcia od 30 do 120 minut od otrzymania zgłoszenia) w następującym zakresie:

- 1) lokalizacja zwierzęcia, ocena stanu zdrowotnego zwierzęcia w terenie oraz udzielenie pierwszej pomocy weterynaryjnej,
- 2) schwytanie, transport i wypuszczenie zdrowego zwierzęcia do środowiska jego naturalnego bytowania na podstawie posiadanej przez Wykonawcę umowy z zarządcą lub dzierżawcą obwodu łowieckiego; zadanie nie obejmuje odłowu zdrowych dzików, jedynie ich przepłoszenia z terenów prywatnych nieruchomości,

- 3) schwytywanie, poddanie eutanazji zwierzęcia nie rokującego szans na przeżycie lub udzielenie doraźnej pomocy weterynaryjnej i transport rannego, chorego, osłabionego lub w inny sposób poszkodowanego zwierzęcia na dalsze leczenie lub rehabilitację;
 - 4) stwierdzenie zgonu zwierzęcia lub dokonanie czynności, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 3, 4, 5 i 9 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2019 r., poz. 122 z późn. zm.);
 - 5) przekazywanie do utylizacji zwłok zwierząt padłych podczas podejmowanych działań.
- 3.2.3. Wykonywanie czynności, zleczanych przez Zamawiającego o charakterze prewencyjnym, związanych z dzikimi zwierzętami lub zwierzętami gospodarskimi, a w szczególności:
- 1) zbieranie padłych dzików z terenu administracyjnego Miasta Lublin i dalsze z nimi postępowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami weterynaryjnymi,
 - 2) schwytywanie, przetransportowanie bezdomnych zwierząt gospodarskich lub zwierząt gospodarskich biorących udział w kolizjach drogowych do gospodarstwa rolnego, z którym Zamawiający ma zawartą stosowną umowę,
 - 3) wykładanie i obsługa pułapek żywołownych na dzikie zwierzęta,
 - 4) usuwanie gniazd/rojów owadów tj. pszczoł, os, szerszeni z terenów miejskich, oraz obiektów użyteczności publicznej tj.: urzędy, placówki oświatowe, placówki opiekuńczo – wychowawcze, placówki zdrowia,
 - 5) w przypadku wydania przez Prezydenta Miasta Lublin decyzji o odłowie redukcyjnym dzików wraz z uśmierceniem na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz.U z 2018 r., poz. 2033 z późn. zm.):
 - a) montaż, demontaż, transport odłowni na dziki,
 - b) zakup przynęty i nęcenie dzików,
 - c) farmakologiczne uśmiercenie dzików i przekazywanie do utylizacji ich zwłok,
 - d) uśpienie dzików przy użyciu pneumatycznego aplikatora weterynaryjnego.
- 3.2.4. Zapewnienie na potrzeby Miasta Lublin miejsca tymczasowego przetrzymywania dzikich zwierząt, do którego będą przyjmowane, leczone i rehabilitowane dzikie zwierzęta pochodzące z interwencji – poszkodowane wskutek wypadków, kolizji drogowych lub innych zdarzeń z ich udziałem w granicach administracyjnych Miasta Lublin.
- 3.2.5. Zapewnienie przez Wykonawcę zwierzętom, o których mowa w ust. 4, odpowiedniej karmy, warunków bytowania dostosowanych do gatunku, wieku, stanu zdrowia oraz profesjonalnej opieki weterynaryjnej przez okres leczenia i rehabilitacji.
- 3.2.6. Wypuszczenie przez Wykonawcę na wolność zwierząt, które pomyślnie zakończyły okres leczenia i rehabilitacji oraz są w pełni zdolne do samodzielnego życia w warunkach naturalnych.
- 3.2.7. Postępowanie zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2018 r., poz. 1614 z późn. zm.) w przypadku zwierząt

gatunków obcych dla rodzimych gatunków i siedlisk przyrodniczych.

3.2.8. Czynności, o których mowa w ust.1 pkt 2 ppkt 4 należy wykonywać z godnie z art. 33 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt. Każdorazowe użycie w tym celu myśliwskiej broni palnej należy bez zbędnej zwłoki zgłosić dyżurnemu Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (tel. 81 466 17 14).

3.4. CPV-

- 85.20.00.00-1 usługi weterynaryjne
- 77.61.00.00-9 usługi zakładania pułapek
- 77.60.00.00-6 usługi myśliwskie
- 60.10.00.00-9 usługi w zakresie transportu drogowego

3.5. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na zapewnieniu opieki weterynaryjnej.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – od daty zawarcia umowy do 30.06.2021r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów- w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

5.2.1. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

5.3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.4. Warunki udziału w postępowaniu:

5.4.1. w zakresie określonym w pkt 5.1.2.2:

5.4.1.1. Posiadanie polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej

w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 100.000,00 zł

5.4.2. w zakresie określonym w pkt 5.1.2.3:

5.4.2.1. wykazanie się wykonaniem usług polegających na odławianiu dzikich zwierząt, oraz udzielaniu im pomocy weterynaryjnej, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (min. 2 usługi o łącznej wartości min. 50.000,00 PLN brutto, a w przypadku usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość min. 50.000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów).

5.4.2.2. Dysponowanie:

5.4.2.2.1. minimum 2 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się dyplomem lekarza weterynarii, posiadającymi prawo wykonywania zawodu oraz co najmniej 2-letnim doświadczeniem w pracy na stanowisku weterynarza;

5.4.2.2.2. min. 2 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy związanej z odłowem dzikich zwierząt.

5.4.2.3. Dysponowanie niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami:

- samochodem przeznaczonym do transportu zwierząt żywych min. 1 szt.,
- samochodem przeznaczonym do transportu zwierząt martwych – min. 1 szt.,
- klatkami do przewozu dzikich zwierząt, nie powodujących zranień, dostosowanymi do różnych gatunków dzikich zwierząt - min. 2 szt.
- min. 1 urządzeniem do aplikacji środków usypiających,
- min. 1 pneumatycznym aplikatorem weterynaryjnym,
- sprzętem do odłowu, nie powodującym zranień, dostosowanym do różnego gatunku dzikich zwierząt:
 - a) min 2 szt. przyrządu typu poskrom,
 - b) min. 6 klatek żywołownych.

5.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 5.6.1. warunki udziału w postępowaniu, muszą zostać spełnione przez Wykonawców łącznie.
- 5.6.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Informacje składane wraz z ofertą.

6.1.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

6.1.1.1. Informacja o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 1).

6.1.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokument, musi określać w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 6.1.2.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1.1.1. winien złożyć każdy wykonawca. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 6.1.2.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.1.1.3. winny być złożone wspólnie przez Wykonawców.
- 6.1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.
- 6.1.4. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w pkt 6.1.1.3. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.1.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 6.1.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 6.1.7. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.2 winien złożyć każdy Wykonawca.

6.2.2. Oświadczenia, o których mowa w w pkt 6.2 składane są w oryginale.

6.2.3. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, przekazuje Zamawiającemu informację o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem informacji Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia .

6.2.1. Informacja, o której mowa w pkt 6.2. składana jest w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem.

6.2.2. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i informacji wymienionych w pkt 6 oraz 8.5.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

a) za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01

b) drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@lublin.eu

c) pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu niezwłocznie, jednak nie później niż 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia 02.09.2019 r.

7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia:

- p. Joanna Jaroszek - Oniszko – Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin, Zana 38, pok. nr 14, telefon 81 466 26 40,
- p. Anna Zabołotna – Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin, Zana 38, pok. nr 13, telefon 81 466 26 41.
- p. Agnieszka Machlarz – Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin, Zana 38 pok. nr 13, telefon 81 466 26 41.

7.5.2. W zakresie procedury: p. Iwona Wieżel – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3, telefon 81 466 30 12.

7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu:

<https://bip.lublin.eu/urząd-miasta-lublin/zamowienia-publiczne/ogłoszone/zamowienia-publiczne/usługi-społeczne>

Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 8.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzoną własnoręcznym podpisem.
- 8.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i informacje.
- 8.4. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 8.5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Koperta powinna być:

8.5.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych
Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 3

8.5.2. Oznakowana:

OFERTA - „Prowadzenie całodobowego pogotowia ds. dzikich zwierząt na terenie Miasta Lublin” - Nr sprawy: ZP-P-I.271.121.2019. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”

8.5.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

8.6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz informacje:

8.6.1. Informacje i dokumenty wymagane w pkt 6.1 ogłoszenia.

- 8.6.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 2) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 8.6.3. Wycena ofertowa (wg załącznika nr 3)
- 8.6.4. W przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 8.7. Dokumenty o których mowa w pkt 8.6.2-8.6.3 winny być składane w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem.
- 8.8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8.6.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przed notariuszem.
- 8.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.10. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 8.11. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 9.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3.
- 9.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 04.09.2019 r. do godz. 11:30 na adres wskazany w pkt 9.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 9.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 9.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia 04.09.2019 r. o godzinie 12:00.

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

10.1 Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatku VAT w wysokości 8% i 23% - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT), a w szczególności:

- koszty pracy lekarza weterynarii (lub zespołu interwencyjnego) w terenie w

godzinach od 7.00 do 21.00 cena powinna uwzględnić również gotowość do świadczenia usługi,

- koszty pracy lekarza weterynarii (lub zespołu interwencyjnego) w terenie w godzinach od 21.00 do 7.00 oraz w dni wolne od pracy (niedziele i święta) cena powinna uwzględnić również gotowość do świadczenia usługi,
- koszty dojazdu do miejsca akcji samochodem Wykonawcy w celu świadczenia usług weterynaryjnych oraz transport zwierzyny,
- koszt użytych środków medycznych do udzielenia pomocy zwierzęciu z grupy zwierzyny grubej, jego tymczasowego obozwładnienia lub uśmiercenia,
- koszt użytych środków medycznych do udzielenia pomocy zwierzęciu z grupy zwierzyny drobnej, jego tymczasowego obozwładnienia lub uśmiercenia,
- koszt zużytego sprzętu medycznego podczas akcji (interwencji) służących ratowaniu zwierząt (w tym strzykawki do aplikatora weterynaryjnego/karabinka pneumatycznego),
- koszt diagnostyki RTG,
- koszty interwencji w sprawie chorego/rannego ptactwa,
- koszty dobowego czasowego utrzymywania szpitalnego zwierząt,
- koszt unieszkodliwienia zwłok zwierzęcych,
- koszt montażu odłowni na dziki,
- koszt demontażu odłowni na dziki,
- koszt transportu odłowni na dziki,
- koszt zakupu przynęty i nęcenia dzików w dwóch odłowniach,
- koszt farmakologicznego uśpienia dzika,
- koszt uśpienia dzika przy użyciu pneumatycznego aplikatora weterynaryjnego,
- koszt usunięcia jednego gniazda/roju owadów.

10.2. Cenę ofertową w złotych brutto należy wyliczyć zgodnie z wyceną ofertową (wg. załącznika nr 3) w następujący sposób:

- 1) wpisać cenę jednostkową netto (kolumna 1),
- 2) obliczyć kwotę podatku VAT dla stawki 8% lub 23% (kolumna 2),
- 3) obliczyć cenę jednostkową brutto (kolumna 3),
- 4) obliczyć cenę brutto poprzez przemnożenie ceny jednostkowej brutto (kolumna 3) przez łączną ilość/dystans wykonanych usług (kolumna 4)
- 5) obliczyć cenę ofertową brutto poprzez zsumowanie cen brutto z kolumny 5, wpisać w wierszu: *"Suma cen brutto w miesiącu (dla zadań określonych od lp. 1 do 16)"* oraz wpisać w wierszu: *„Cena ofertowa: suma cen brutto w miesiącu x 22 miesiące (dla zadań określonych od lp. 1 do 16)”*.

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

11.1. Cena – 70 %.

11.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- x 100 pkt x waga kryterium

Cena badanej oferty

11.2. Szybkość reakcji na zgłoszenie – 30%

11.2.1. W powyższym kryterium oceniany będzie czas reakcji (w minutach) na zgłoszenie tj. szybkość dojazdu do miejsca zdarzenia z udziałem zwierzęcia od otrzymania zgłoszenia. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który najszybciej zareaguje na zgłoszenie, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najszybsza reakcja (wyrażona w minutach)

----- x 100 pkt x waga kryterium
Szybkość reakcji (wyrażona w minutach) z badanej oferty

11.2.2. Minimalny czas reakcji na zgłoszenie to 30 minut. Maksymalny czas reakcji na zgłoszenie to 120 minut. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje, czas reakcji na zgłoszenie krótszy niż 30 minut i dłuższy niż 120 minut - zostanie odrzucona.

11.3. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

11.4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

12.1.1. Przed podpisaniem umowy:

12.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty - w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

12.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z Ogłoszeniem o zamówieniu wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy

Numer MDOK 113109/08/2019

ZP-P-I.271.121.2019	Ogłoszenie o zamówieniu	Strona 11 z 13
---------------------	-------------------------	-------------------

albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Załącznikiem nr 4 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu jest wzór umowy zawierający wszystkie ww. Informacje.

14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

14.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

14.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.

14.1.2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: iod@lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.

14.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

14.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.

14.1.5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 14.1.3 tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

14.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

14.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

14.1.8. Posiada Pani/Pan:

- 14.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- 14.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 14.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 14.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

14.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- 14.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 14.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 14.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

Elżbieta Dąbżyńska
DYREKTOR
Biura Zamówień Publicznych

W załączeniu:

- 1. Informacja o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 2. Formularz ofertowy
- 3. Wycena ofertowa
- 4. Wzór umowy

Numer MDOK 113109/08/2019

ZP-P-I.271.121.2019	Ogłoszenie o zamówieniu	Strona 13 z 13
---------------------	-------------------------	----------------

PP