

UMOWA nr/OŚ/19

Zawarta w dniu 2019 r. w Lublinie, pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811, Regon: 431019514, reprezentowaną przez:

1.,

2.,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w Lublinie, przy ul., NIP:, REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o art. 138o zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 tj.), oraz Rozdział 6a Regulaminu postępowania przy udzieleniu zamówień publicznych oraz organizacji, składu, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji przetargowych stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 19/6/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 czerwca 2015 r. ze zm.

§ 2.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Część II – Chipowanie psów i sterylizacja/kastracja kotów oraz psów właścicielskich (których właściciele mieszkają na terenie Miasta Lublin) w zakładzie leczniczym dla zwierząt, zlokalizowanym w jednej z następujących jednostek administracyjnych miasta: Dzielnica Czechów Południowy i Wieniawa,

LUB

Część IV – Chipowanie psów i sterylizacja/kastracja kotów oraz psów właścicielskich (których właściciele mieszkają na terenie Miasta Lublin) w zakładzie leczniczym dla zwierząt, zlokalizowanym w jednej z następujących jednostek administracyjnych miasta: Dzielnica Hajdów – Zadębie i Tatary,

LUB

Część V – Chipowanie psów i sterylizacja/kastracja kotów oraz psów właścicielskich (których właściciele mieszkają na terenie Miasta Lublin) w zakładzie leczniczym dla zwierząt, zlokalizowanym w jednej z następujących jednostek administracyjnych miasta: Dzielnica Bronowice i Felin,

LUB

Część VIII – Chipowanie psów i sterylizacja/kastracja kotów oraz psów właścicielskich (których właściciele mieszkają na terenie Miasta Lublin) w zakładzie leczniczym dla

zwierząt, zlokalizowanym w jednej z następujących jednostek administracyjnych miasta: Dzielnica Śródmieście, Rury i Konstantynów, LUB

Część IX – Chipowanie psów i sterylizacja/kastracja kotów oraz psów właścicielskich (których właściciele mieszkają na terenie Miasta Lublin) w zakładzie leczniczym dla zwierząt, zlokalizowanym w jednej z następujących jednostek administracyjnych miasta: Dzielnica Czuby Północne, Czuby Południowe, Węglin Południowy i Węglin Północny,

2. Zamawiający zleca do wykonania, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania w ramach realizacji projektów z budżetu obywatelskiego (V edycja) pn.

„Zapobieganie bezdomności zwierząt: sterylizacje, kastracje, czipowanie” oraz „Zwierzę nie jest rzeczą! - bezpieczny zwierzak, świadomy opiekun, darmowe sterylizacje, czyste miasto” polegającego na wykonaniu następujących zabiegów:

- a) wszczepienie elektronicznych identyfikatorów (czipów) psom właścielskim,
- b) sterylizacja/kastracja psów właścielskich,
- c) sterylizacja/kastracja kotów właścielskich.

3. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy zawarty jest w Załączniku nr 1, do Umowy, który stanowi jej integralną część.

4. Ilość wszczepień, w ilości mniejszej niż określona w Załączniku nr 1, nie stanowi zmiany Umowy i nie skutkuje żadnymi sankcjami wobec Zamawiającego. Natomiast ilość wykonanych wszczepień, w ilości większej niż określona w Załączniku nr 1, skutkować będzie **brakiem płatności** za wykonane czipowanie ponad określoną normę.

5. Ilość zabiegów sterylizacji i kastracji, w ilości mniejszej niż określona w Załączniku nr 1, nie stanowi zmiany Umowy i nie skutkuje żadnymi sankcjami wobec Zamawiającego. Natomiast ilość wykonanych zabiegów sterylizacji i kastracji, w ilości większej niż określona w Załączniku nr 1, skutkować będzie **brakiem płatności** za zabiegi wykonane ponad określoną normę.

6. **Wykonawca** zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na: czipowaniu psów, wykonaniu zabiegów kastracji i sterylizacji zwierząt oraz zapewnieniu właściwej opieki weterynaryjnej pooperacyjnej do czasu przekazania zwierzęcia właścicielowi.

7. **Wykonawca** w terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej Umowy zobowiązany będzie do przedłożenia **Zamawiającemu** dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 6, tj. zanonimizowaną kserokopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem, umów o pracę lub oświadczenia tych osób, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy oraz wypisu z ewidencji zakładów leczniczych dla zwierząt, prowadzonej przez Izbę Lekarsko-Weterynaryjną.

8. W przypadku niespełnienia przez **Wykonawcę** wymagań, o których mowa w ust. 6, Zamawiający naliczy **Wykonawcy** karę umowną, w wysokości określonej w § 13 ust. 4.

9. W przypadku zwłoki w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w ust. 6 Zamawiający naliczy **Wykonawcy** karę umowną, w wysokości określonej w § 13 ust. 5.

§ 3.

Usługi realizowane będą w (nazwa, adres), przy czym zgodnie z niniejszą Umową realizacja dotyczy wyłącznie zwierząt domowych (psów i kotów), których właściciele mieszkają na terenie Miasta Lublin i utrzymują zwierzęta na terenie Miasta Lublin.

§ 4.

Obowiązki określone w umowie zostaną wykonane w terminie od dnia zawarcia Umowy do 31.10.2019 r.

§ 5.

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, przysługuje wynagrodzenie wyliczone według faktycznej ilości przeprowadzonych zabiegów, przyjmując koszt wykonania zabiegu dla:

- a) sterylizacji jednej kotki właścicielskiej zł (słownie:) brutto, tj. netto oraz należny podatek VAT w wysokości
- b) kastracji jednego kocura właścielskiego zł (słownie:) brutto, tj. netto oraz należny podatek VAT w wysokości
- c) sterylizacji jednej suki właścielskiej zł (słownie:) brutto, tj. netto oraz należny podatek VAT w wysokości
- d) kastracji jednego psa właścielskiego zł (słownie:) brutto, tj. netto oraz należny podatek VAT w wysokości
- e) wszczepienia elektronicznego identyfikatora (czipa) psom właścielskim zł (słownie:) brutto, tj. netto oraz należny podatek VAT w wysokości
- f) transportu zwierzęcia zł (słownie:) brutto, tj. netto oraz należny podatek VAT w wysokościza km

2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty zł (słownie:) brutto, tj. do wysokości środków umieszczonych w budżecie.

3. Kwota, o której mowa w ust. 1, pkt. od a) do e) obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, a w szczególności:

- 1) koszt badania klinicznego,
- 2) koszty związane z zakupem elektronicznych identyfikatorów i ich wszczepieniem oraz zgłoszeniem zaccipowanych psów do ogólnopolskiej bazy danych prowadzonej przez firmę współpracującą z europejską bazą danych, w ramach posiadanej przez Wykonawcę umowy.
- 3) koszt wykonania zabiegu sterylizacji/kastracji zwierząt,
- 4) koszt użytych środków medycznych,
- 5) koszt usunięcia szwów po zabiegach sterylizacji/kastracji,
- 6) koszt pobytu i opieki medycznej nad zwierzętami po zabiegach sterylizacji/kastracji do czasu ich odebrania przez właścicieli,
- 7) koszt utylizacji płodów w przypadku kotek/suk ciężarnych,
- 8) koszty związane z przygotowaniem wymaganej dokumentacji i jej dostarczeniem Zamawiającemu.

4. Kwota, o której mowa w ust. 1, pkt. f) obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, a w szczególności:

- a) koszty odbioru zwierzęcia od właściciela w celu dowiezienia na zabieg oraz zwrot zwierzęcia właścicielowi po zabiegu w przypadku osoby posiadającej orzeczenie

o niepełnosprawności, która z uwagi na stan zdrowia nie jest w stanie samodzielnie dostarczyć zwierzęcia do zakładu leczniczego,

b) koszty dojazdu celem wykonania trwałego oznaczenia psa przez czipowanie w miejscu przetrzymywania zwierzęcia, jedynie w sytuacjach wyjątkowych podyktowanych niepełnosprawnością, gdy właściciel zwierzęcia posiada orzeczenie o niepełnosprawności i jednocześnie z uwagi na stan zdrowia nie jest w stanie samodzielnie dostarczyć zwierzę do zakładu leczniczego.

5. Płatność będzie regulowana miesięcznie w oparciu o rzeczywiście wykonane usługi w danym miesiącu. Do 10-go każdego miesiąca Wykonawca przedłoży fakturę/rachunek za wykonane usługi za miesiąc poprzedni, wraz z następującymi dokumentami:

- Zestawieniem wykonanych sterylizacji/kastracji zwierząt (psów i kotów) właścicielskich, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy wraz z kartą sterylizacji/kastracji zwierząt właścicielskich, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy,

- Kartami rejestracyjnymi zaczipowanych psów, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy,

- Elektroniczną ewidencją oznakowanych psów, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy,

- Świadectwem zgonu/eutanazji zwierzęcia, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy,

6. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653870019 Zamawiającego.

7. Płatność należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od momentu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

Faktura VAT/rachunek zostanie wystawiona zgodnie z danymi:

**Gmina Lublin,
Plac Króla Władysława Łokietka 1,
20-109 Lublin NIP: 946-25-75-811**

Fakturę/rachunek za wykonanie przedmiotu zamówienia należy składać na adres:

Urząd Miasta Lublin
Wydział Ochrony Środowiska
ul. Tomasza Zana 38
20-601 Lublin

8. Środki na realizację Umowy zostały zabezpieczone w budżecie Miasta Lublin na 2019 rok: dział 900, rozdział 90095, § 4300 – w ramach zadań z budżetu obywatelskiego (V edycja) - „Zapobieganie bezdomności zwierząt: sterylizacje, kastracje, czipowanie” (OŚ/W/687/00/10/0158) oraz „Zwierzę nie jest rzeczą! - bezpieczny zwierzak, świadomy opiekun, darmowe sterylizacje, czyste miasto” (OŚ/W/687/00/10/0164).

§ 6.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania usługi rzetelnie i zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie prowadzenia usług weterynaryjnych.

2. Zapewnienia właściwej opieki pooperacyjnej do czasu powrotu do normy wszystkich czynności fizjologicznych zwierzęcia.
3. Nie pobierania dodatkowych opłat związanych z realizacją zadania od osób, które dostarczają zwierzęta na zabieg czipowania oraz sterylizacji/kastracji. Wyjątek stanowią koszty: zakupu ubrania ochronnego oraz wykonania badania krwi w przypadku, gdy od ich wyników lekarz weterynarii będzie uzależniał decyzję o zakwalifikowaniu zwierzęcia do zabiegu sterylizacji/kastracji.
4. Przy wydawaniu właścicielowi zwierzęcia po zabiegu, lekarz weterynarii przekaze właścicielowi pisemne zalecenia dotyczące opieki nad zwierzęciem po zabiegu, m. in. o konieczności ochrony szwów przed lizaniem oraz utrzymaniu kontaktu z zakładem leczniczym dla zwierząt w razie wystąpienia u zwierzęcia jakichkolwiek niepokojących objawów.
5. W przypadku stwierdzenia przez lekarza weterynarii podczas badania klinicznego ogólnego przeciwwskazań do wykonania zabiegu sterylizacji/kastracji u psa/kota lekarz zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie właściciela zwierzęcia. Decyzję o wykonaniu zabiegu pomimo przeciwwskazań podejmuje właściciel na własną odpowiedzialność, po złożeniu pisemnej zgody.
6. W przypadku gdy Wykonawca realizuje dla Zamawiającego równocześnie zadanie sterylizacji/kastracji kotów wolno żyjących na podstawie odrębnej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do traktowania kotów wolno żyjących priorytetowo i przyjmowania ich na zabiegi w pierwszej kolejności.

§ 7.

1. W przypadku, gdy zwierzę dostarczone na czipowanie, sterylizację/kastrację nie przeżyje zabiegu, Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo, w przypadku zaistnienia zdarzenia, do pisemnego powiadomienia Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin przekazując wypełnione Świadcstwo zgonu/eutanazji zwierzęcia, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy. Koszty utylizacji zwłok w przypadku śmierci zwierzęcia ponosi właściciel. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powikłania lub śmierć zwierzęcia wynikające z przeprowadzenia zabiegu.
2. W przypadku wykonywania zabiegu sterylizacji u ciężarnej kotki/suki właścicielskiej wymagane jest uzyskanie zgody właściciela zwierzęcia na wykonanie zabiegu eutanazji płodów w Karcie sterylizacji/kastracji psa/kota właścicielskiego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. W przypadku, gdy u kota/psa zostanie stwierdzone wnetrostwo i wystąpi konieczność otwarcia powłok brzusznych, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki pooperacyjnej jak w przypadku sterylizowanej kotki/suki. Koszt wykonania zabiegu kastracji w przypadku wnetrostwa będzie liczony jak koszt sterylizacji kotki/suki. W karcie kastracji Wykonawca dokona wpisu dotyczącego stwierdzenia wnetrostwa u kota/psa.
4. Jeśli zwierzę właścielskie po wykonanym zabiegu nie zostanie odebrane przez właściciela, który dostarczył je do lecznicy, należy poinformować Zamawiającego, Straż Miejską Miasta Lublin, Policję lub członków organizacji pozarządowej, której statutowym celem działania jest ochrona zwierząt.

§ 8.

Zwierzęta niezakwalifikowane podczas badania klinicznego ogólnego do zabiegu sterylizacji/kastracji nie podlegają leczeniu w ramach prowadzonej akcji i podlegają zwrotowi osobie, która je dostarczyła do zakładu leczniczego.

§ 9.

1. Zamawiający oświadcza, że jest, w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), administratorem danych osobowych zgromadzonych w zbiorach, związanych z procesem realizacji chipowania zwierząt oraz ewidencji o nazwie: „Wykaz właścicieli psów, które zostały poddane oznakowaniu przez wszczepienie mikroczipów na terenie miasta Lublin” oraz „Wykaz właścicieli psów i kotów oraz opiekunów kotów, które zostały poddane zabiegom kastracji i sterylizacji na terenie Miasta Lublin”. Natomiast administratorem danych osobowych w zakresie zbierania oraz przekazywania do firm prowadzących ogólnopolską bazę danych współpracującą z europejską bazą danych, jest Wykonawca.
2. Wykonawca jako Administrator danych osobowych wymienionych w ust 1 musi wypełnić wszystkie obowiązki Administratora wynikające z RODO.

§ 10.

1. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie na podstawie odrębnej Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych wraz z wymaganymi załącznikami, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej Umowy.
2. W terminie do 2 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu stosowane przez niego środki bezpieczeństwa zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych.
3. Umowę Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych wraz z wymaganym załącznikiem Wykonawca zawrze z Zamawiającym w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy i przed przystąpieniem do realizacji zleconych nią zadań.

§ 11.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem niniejszej Umowy Podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 12.

Rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego może nastąpić jeżeli:

1. Wykonawca nie dotrzymuje warunków Umowy.

2. Zamawiający ma zastrzeżenia co do jakości wykonywanych prac, z uwagi na zgłoszenie pisemne do Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin minimum trzech skarg na jakość świadczonych usług.

§ 13.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5.000,00 zł.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5.000,00 zł, z zastrzeżeniem § 14.
3. W sytuacji zwłoki w zapłacie faktury/rachunku Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w § 2 ust. 6 w zakresie powołanych tam czynności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3.000,00 zł.
5. Za zwłokę w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 7 w stosunku do terminów tam wskazanych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku gdy załączniki, o których mowa w § 5 ust. 5, nie zawierają kompletnych danych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł od każdego niekompletnego załącznika.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, po pisemnym powiadomieniu Zamawiającego o naliczeniu kary umownej – bez uprzedniego wezwania do zapłaty.

§ 14.

1. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 15.

Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej straty lub szkody.

§ 16.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilno-prawną za szkody powstałe w wyniku prowadzenia usług będących przedmiotem Umowy.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

§ 18.

Ewentualne spory wynikłe między stronami na tle Umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Lublinie.

§ 19.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygndata Skarbnika Miasta Lublin

Załączniki do umowy:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Zestawienie wykonanych sterylizacji/kastracji zwierząt (psów i kotów) właścicielskich.
- 3) Karta sterylizacji/kastracji psa/kota właścicielskiego.
- 4) Karta rejestracyjna zaczipowanych psów.
- 5) Elektroniczna ewidencja oznakowanych psów.
- 6) Świadectwo zgonu/eutanazji zwierzęcia.
- 7) Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych wraz z załącznikiem:
- Zał. 1 - stosowane przez podmiot przetwarzający dane środki bezpieczeństwa.

Lublin, dnia 2019 r.

.....
(pieczęć zakładu leczniczego)

ZESTAWIENIE

Wykonanych sterylizacji i kastracji zwierząt właścicielskich w miesiącu 2019 r.

L.p.	Nazwisko i imię właściciela zwierzęcia	Miejsce przechowywania zwierzęcia	Gatunek zwierzęcia (kot/pies)	Płeć zwierzęcia		Data zabiegu
				samica	samiec	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
...						

.....
(podpis lekarza weterynarii)


**KARTA STERYLIZACJI/KASTRACJI*
PSA/KOTA* WŁAŚCICIELSKIEGO**

Załącznik nr 3 do Umowy

Numer karty:

1.

1. Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz telefon kontaktowy właściciela zwierzęcia:	2. Adres miejsca przetrzymywania zwierzęcia:
----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

--	--

3. Opis zwierzęcia dostarczonego do zakładu leczniczego (gatunek, imię, płeć, wiek):

Wyrażam zgodę na wykonanie zabiegu sterylizacji/kastracji* mojego zwierzęcia. W przypadku wykonania zabiegu u ciężarnej kotki/suki wyrażam zgodę na dokonanie eutanazji płodów wyżej opisanego zwierzęcia.

Lublin,

.....
(czytelny podpis właściciela zwierzęcia)

4. Informacja lekarza weterynarii:

Na podstawie badania klinicznego zwierzęcia dopuszczono zwierzę do zabiegu sterylizacji/kastracji*:

TAK ☐

NIE ☐ z powodu

Zabieg wykonano dnia

5. Wynik zabiegu:

Kastracja ☐ Sterylizacja ☐ Wnętrostwo ☐
 Zgon ☐
 Konieczność wykonania eutanazji ☐ Eutanazja płodów ciężarnej kotki/suki* ☐
 Utylizacja zwłok ☐ Transport ☐

7. Dane lekarza weterynarii dokonującego zabiegu (imię, nazwisko, adres przychodni oraz nr uprawnień) lub pieczętka:

9. Koszt usługi brutto:

10. Potwierdzam odebranie zwierzęcia po wykonanym zabiegu:

Lublin,

.....
(czytelny podpis właściciela zwierzęcia)

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj. numeru telefonu kontaktowego na potrzeby realizacji akcji sterylizacji zwierząt właścicielskich realizowanych w ramach projektów z budżetu obywatelskiego V pn. „Zapobieganie bezdomności zwierząt: sterylizacje, kastracje, czipowanie” oraz „Zwierzę nie jest rzeczą! - bezpieczny zwierzak, świadomy opiekun, darmowe sterylizacje, czyste miasto”

.....
(data)

.....
(podpis)

* - niepotrzebne skreślić

Handwritten signature

3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE.L. z 2016r. Nr 119, stron 1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.

2) W Urzędzie Miasta Lublin wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez:

- e-mail: iod@lublin.eu;

- lub pisemnie na adres Administratora danych: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji bezpłatnego zabiegu sterylizacji/kastracji psa/kota właścicielskiego.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt oraz Uchwała nr 193/V/2019 Rady Miasta Lublin z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności. W przypadku numeru telefonu podstawą prawną jest Pani/Pana zgoda.

5) Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji bezpłatnych zabiegów sterylizacji/kastracji psa/kota właścicielskiego, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne, w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne – przez 2 lata liczone od dnia 1 stycznia roku następującego po zakończeniu sprawy, a następnie przez 5 lat od daty archiwizacji. Po tym okresie dane podlegają ekspertyzie archiwalnej przeprowadzanej przez Archiwum Państwowe. W zależności od decyzji archiwum państwowego okres wykorzystania danych w celach archiwalnych zostanie przedłużony lub dane zostaną usunięte lub Po tym okresie dane (po uzyskaniu zgody od Archiwum Państwowego) podlegają usunięciu.

W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody będziemy z nich korzystać do momentu wycofania Pani/Pana zgody.

6) Państwa dane mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług, np. usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu (COIG S.A. z siedzibą ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice). oraz lekarzom weterynarii zatrudnionym w zakładzie leczniczym dla zwierząt, realizującym usługę sterylizacji/kastracji psa/kota właścicielskiego.

.....
pieczęć przychodni/gabinetu weterynaryjnego

7) Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, ani nie będą podlegać profilowaniu.

8) Pani/Pana dane nie trafiają poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

9) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

- prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;

- prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;

- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

- W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10) W przypadku niepodania przez Panią/Pana danych w karcie sterylizacji/kastracji psa/kota właścicielskiego bezpłatny zabieg weterynaryjny dla zwierząt, nie będzie zrealizowany.

11) Podanie przez Panią/Pana danych kontaktowych tj. nr telefonu jest dobrowolne i nie ma wpływu na zrealizowanie zabiegu sterylizacji kota jednak ich niepodanie może utrudnić sprawny kontakt z Panią/Panem w sprawie przeprowadzonego zabiegu.

Potwierdzenie zapoznania się z powyższą klauzulą informacyjną:

Zapoznałam/Zapoznałem się z klauzulą informacyjną.

.....
data

.....
podpis

niepotrzebne skreślić

[illegible]

KARTA REJESTRACYJNA ZACZIPOWANEGO PSA

Załącznik nr 4 do Umowy

Numer karty:

1.

1. Imię i nazwisko, adres zameldowania właściciela psa oraz numer telefonu kontaktowego:	2. Adres zamieszkania właściciela psa:
3. Numer czipu:	4. Data wszczęcia czipu:
5. Rasa psa:	6. Cechy charakterystyczne psa (imię, data urodzenia, płeć, umaszczenie):
7. Data wpisu do bazy danych (wypełnia WOS):	8. Data wykreślenia z bazy danych (wypełnia WOS):
9. Powód wykreślenia (śmierć zwierzęcia, przekazanie, sprzedaż):	10. Dane nowego właściciela (wypełnić w przypadku sprzedaży lub przekazania psa):
11. Uwagi i adnotacje (podpis właściciela psa potwierdzający prawdziwość danych zawartych w niniejszej karcie) oraz zobowiązanie do poinformowania WOS o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w niniejszej karcie:	12. Informacja o aktualnym szczepieniu przeciwko wściekliznie:
13. Dane lekarza weterynarii dokonującego wszczęcia czipu (imię, nazwisko, adres gabinetu oraz numer uprawnień) lub pieczęć:	

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych osobowych tj. adresu zamieszkania, numeru telefonu na potrzeby realizacji akcji czipowania psów właścicieli realizowanych w ramach projektów z budżetu obywatelskiego V pn. „Zapobieganie bezdomności zwierząt: sterylizacje, kastracje, czipowanie” oraz „Zwierzę nie jest rzeczą! - bezpieczny zwierzak, świadomy opiekun, darmowe sterylizacje, czyste miasto .

Czytelny podpis właściciela zwierzęcia data



3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych

1) Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE.L. z 2016r. Nr 119, stron 1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

2) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin.

3) W Urzędzie Miasta Lublin wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez:

- email: iod@lublin.eu;

- lub pisemnie na adres Administratora danych: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin.

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji bezpłatnych zabiegów czipowania psów oraz prowadzenia rejestru oznakowanych psów pod nazwą: „Wykaz właścicieli psów, które zostały poddane oznakowaniu przez wszczepienie mikroczipów na terenie Miasta Lublin”.

5) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt oraz Uchwała nr 193/V/2019 Rady Miasta Lublin z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Lublin na 2019 r. W zakresie przetwarzania danych osobowych innych niż wynikające z przepisów prawa tj. adresu zamieszkania, telefonu lub podstawę stanowi Pani/Pana zgoda.

6) Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu złożenia przez Panią/Pana informacji o konieczności wykreślenia zwierzęcia z bazy danych zaszczepionych psów z uwagi na następujące okoliczności: śmierci zwierzęcia lub jego przekazania lub sprzedaży nowemu właścicielowi. W innym przypadku po upływie 20 lat od roku, w którym dokonano zaszczepienia psa, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne, w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne - przez 5 lat od daty zakończenia sprawy. Po tym okresie dane podlegają ekspertyzie archiwalnej przeprowadzanej przez Archiwum Państwowe. W zależności od decyzji archiwum państwowego okres wykorzystania danych w celach archiwalnych zostanie przedłużony lub dane zostaną usunięte lub po tym okresie dane (po uzyskaniu zgody od Archiwum Państwowego) podlegają usunięciu.

7) Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa tj. Straży Miejskiej i Policji, podmiotowi prowadzącemu Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Lublinie przy ul. Metalurgicznej 5. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług, np. usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu (COIG S.A. z siedzibą ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice) oraz lekarzom weterynarii zatrudnionym w zakładzie leczniczym dla zwierząt, realizującym niniejszą usługę czipowania psów.

.....
pieczęć przychodni/gabinetu weterynaryjnego

8) Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, ani nie będą podlegać profilowaniu.

9) Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

10) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
- prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

11) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych tj. imienia, nazwiska oraz adresu zamieszkania jest dobrowolne, jednak w przypadku niepodania przez Panią/Pana danych w karcie rejestracyjnej zaczipowanego psa, usługa bezpłatnego zabiegu czipowania nie będzie zrealizowana.

12) Podanie przez Panią/Pana numeru telefonu jest dobrowolne, jednak w przypadku niepodania przez Panią/Pana numeru telefonu w karcie rejestracyjnej zaczipowanego psa, umożliwi zarejestrowanie psa w bazach danych, jednak może stanowić utrudnienie w kontakcie z Panią/ Panem w przypadku odnalezienia zagubionego Pani/Pana psa.

Potwierdzenie zapoznania się z powyższą klauzulą informacyjną:

Zapoznałam/Zapoznałem się z klauzulą informacyjną.

Czytelny podpis właściciela zwierzęcia data



Lublin, dnia..... 2019 r.

.....
.....
.....
(dane zakładu leczniczego)

Świadectwo zgonu/eutanazji* psa/kota właścicielskiego

W dniu stwierdzono zgon/dokonano eutanazji* zwierzęcia.

Płeć:

Wiek:

Maść:

Oznakowanie:

Przyczyna zgonu/eutanazji*:

.....

.....

.....

Dane właściciela zwierzęcia:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania :

Informacje dodatkowe:

.....

.....

.....

.....
(pieczętka i podpis lekarza weterynarii
stwierdzającego zgon/wykonywającego eutanazję* zwierzęcia)

* - niepotrzebne skreślić

6
all

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu 2019 r. pomiędzy:

Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514, zwaną dalej Administratorem danych osobowych lub Administratorem, reprezentowanym przez:

1)

2)

a

....., z siedzibą w Lublinie, przy ulicy,
Lublin, NIP, REGON, zwaną dalej Przetwarzającym,
reprezentowanym przez:

1)

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

1) Umowa Powierzenia – niniejsza umowa;

2) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1);

3) Umowa - umowa zawarta pomiędzy Stronami, której przedmiotem jest czipowanie psów i sterylizacja/kastracja kotów oraz psów właścicielskich, których właściciele mieszkają na terenie Miasta Lublin, której wykonanie wymaga przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego.

2. Strony oświadczają, że Umowa Powierzenia została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy.

3. W trybie art. 28 ust. 3 RODO, na mocy niniejszej umowy Administrator powierza Przetwarzającemu dane osobowe w zakresie określonym w § 2 niniejszej umowy a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową Powierzenia.



4. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie Powierzenia oraz zgodnie z innymi udokumentowanymi poleceniami Administratora, przy czym za udokumentowane polecenia uważa się postanowienia Umowy Powierzenia oraz zapisy umowy na czipowanie psów i sterylizację/kastrację kotów oraz psów właścicielskich, których właściciele mieszkają na terenie Miasta Lublin oraz inne polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną na adres e-mail: lub na piśmie.

5. Przetwarzający zapewnia, że:

a) posiada fachową wiedzę i zasoby konieczne do należytej realizacji niniejszej umowy, w szczególności wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym m. in. wdrożył - przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia - odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającemu temu ryzyku,

b) będzie zabezpieczał interes prawny osób, których dane przetwarza,

c) będzie realizował wytyczne Administratora w zakresie bezpieczeństwa przetwarzanych powierzonych mu danych,

d) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na obszarze Państw Członkowskich Unii Europejskiej (UE) lub państw sygnatariuszy Umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (EOG). Jakiegokolwiek przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego wymaga uprzedniej pisemnej zgody Administratora i musi spełniać szczególne wymagania określone w rozdziale V RODO,

e) każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, będzie je przetwarzała wyłącznie w celach i zakresie przewidzianym w Umowie Powierzenia,

f) będzie prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO i udostępniać go Administratorowi na jego żądanie, chyba że Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO.

6. Przetwarzający nie jest uprawniony do dalszego przekazywania danych osobowych innemu podmiotowi, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora. Jeżeli Przetwarzający zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych, musi



uprzednio poinformować Administratora o zamiarze podpowierzenia, tożsamości (firmie) podmiotu, któremu ma zamiar podpowierzyć przetwarzanie a także o: charakterze podpowierzenia, zakresie danych, celu i czasie trwania podpowierzenia.

7. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, podpowierzenie przetwarzania będzie mieć za podstawę umowę, na podstawie której subprocesor zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy niniejszej Umowy Powierzenia nałożone są na Przetwarzającego.

1. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy podpowierzenia, Przetwarzający poinformuje o tym fakcie Administratora w terminie 3 dni od wypowiedzenia lub rozwiązania umowy.

§ 2.

Określenie zakresu i okresu powierzenia przetwarzania

1. Administrator powierza Przetwarzającemu dane osobowe następujących kategorii osób, których dane dotyczą:

a) właścicieli zwierząt doprowadzających zwierzę na zabieg czipowania lub/i sterylizacji/kastracji psa/kota.

2. Zakres powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania danych osobowych obejmuje:


- imię i nazwisko
- adres zamieszkania
- nr telefonu
- nr czipa psa

3. Przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych przez okres obowiązywania Umowy.

4. Przetwarzający zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania przetwarzania danych w przypadku:

a) rozwiązania Umowy Powierzenia;

b) ustania celu, dla którego niniejsza umowa została zawarta, w szczególności w przypadku rozwiązania/wygaśnięcia Umowy na czipowanie psów i sterylizację/kastrację kotów oraz psów właścicielskich, których właściciele mieszkają na terenie Miasta Lublin.



5. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych Przetwarzający zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.

6. W przypadku usunięcia danych - Przetwarzający zobowiązany jest, w terminie 3 dni roboczych od dnia wykonania operacji, poinformować pisemnie Administratora o wykonaniu tej operacji oraz o sposobie jej wykonania.

§ 3.

Określenie celu

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje w celu wykonania Umowy na czipowanie psów i sterylizację/kastrację kotów oraz psów właścicielskich, których właściciele mieszkają na terenie Miasta Lublin, w trakcie której przetwarzane będą dane następujących grup osób:

a) właścicieli zwierząt, doprowadzających zwierzę na zabieg czipowania lub/i sterylizacji/kastracji psa/kota,

2. Przetwarzający będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, przekazywanie do Wydziału Ochrony Środowiska w formie zaszyfrowanych plików drogą elektroniczną.

3. Dane osobowe będą przez Przetwarzającego przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.

4. Przetwarzający będzie zbierał/otrzymywał dane osobowe od właścicieli zwierząt, doprowadzających zwierzę na zabieg czipowania lub/i sterylizacji/kastracji psa/kota.

§ 4.

Obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązuje się, że:

1) podejmie wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO,

2) będzie pomagał Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO,



- 3) będzie pomagał Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III RODO; w szczególności Przetwarzający zobowiązuje się, na każde żądanie Administratora, do przygotowania i przekazania Administratorowi informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą,
- 4) będzie przestrzegał wymogów określonych w Regulaminie Ochrony Informacji dla Wykonawcy (jeżeli będzie posiadać dostęp do systemów informatycznych Urzędu), będącym częścią Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Urzędu Miasta Lublin,
- 5) nada imienne upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych osobom, które dopuści do przetwarzania w swoim imieniu,
- 6) zapewni, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały w tajemnicy przetwarzane dane osobowe jak i sposoby ich zabezpieczenia lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania ich w tajemnicy. Obowiązek wskazany w zadaniu poprzednim obowiązuje bezterminowo, mimo rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy,
- 7) będzie przestrzegał minimalnych środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych, które określono w § 5 niniejszej Umowy,
- 8) udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do potwierdzenia, że spełnia obowiązki Przetwarzającego określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
- 9) umożliwi Administratorowi lub osobom upoważnionym przez Administratora przeprowadzanie audytów oraz kontroli,
- 10) w sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych:
 - a) przekaze Administratorowi informacje dotyczące naruszenia ochrony danych osobowych, w tym informacje, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia,
 - b) przeprowadzi wstępną analizę ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, i przekaze wyniki tej analizy do Administratora,
 - c) przekaze Administratorowi – na jego żądanie – wszystkie informacje niezbędne do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust. 2 RODO.

F me

11) będzie informować Administratora o:

- 1) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 2) jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, skierowanej do Przetwarzającego,
 - 3) wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.
- 12) wypełni obowiązek informacyjny w imieniu Administratora w stosunku do osób, których dane dotyczą.

§ 5.

Minimalne środki techniczne i organizacyjne gwarantujące bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych

1. Minimalne środki techniczne i organizacyjne, do których podjęcia zobowiązany jest Przetwarzający zostały określone w Załączniku 1 ŚTO (środki techniczne i organizacyjne) do Umowy Powierzenia.
2. Przetwarzający udokumentuje wdrożenie środków technicznych i organizacyjnych określonych w Załączniku 1 ŚTO i na wniosek Administratora przedstawi taką dokumentację Administratorowi do wglądu przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych.
3. Na przetwarzanie danych osobowych poza siedzibą Przetwarzającego, np. w lokalach prywatnych lub w kontekście pracy na odległość, wymagana jest uprzednia pisemna zgoda Administratora. Przetwarzający gwarantuje i zapewnia, że świadczenie usług lub wykonywanie pracy poza siedzibą Przetwarzającego przez jego pracowników lub współpracowników spełnia określone środki i wymogi, w tym w szczególności zagwarantowane są odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w rozumieniu art. 32 RODO oraz środki wymagane przez Umowę.
4. Przetwarzający może wdrożyć odpowiednie alternatywne środki w trakcie okresu obowiązywania Umowy. Takie środki muszą być zgodne z postanowieniami art. 32 RODO i muszą zapewniać poziom ochrony równy lub wyższy w porównaniu do środków określonych w Załączniku 1 ŚTO. Przetwarzający jest zobowiązany do



aktualizacji i podnoszenia jakości środków organizacyjnych i technicznych wraz z rozwojem istniejących technologii oraz wraz z pojawianiem się nowych zagrożeń.

5. Wdrożenie alternatywnych środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa powyżej wymaga uzgodnienia z Administratorem. Wszelkie takie działania będą dokumentowane na piśmie i staną się częścią Umowy Powierzenia. Załącznik 1 ŚTO zostanie odpowiednio zmieniony przez Przetwarzającego za zgodą Administratora.

§ 6.

Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia RODO i Umowy Powierzenia; w szczególności Administrator jest uprawniony do żądania udzielenia przez Przetwarzającego wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych.
2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub kontroli Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową Powierzenia. Audyty lub kontrole mogą być przeprowadzane przez Administratora lub podmioty trzecie upoważnione przez Administratora.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.

§ 7.

Odpowiedzialność

1. Administrator ponosi odpowiedzialność w stosunku do osób, których dane dotyczą z tytułu szkód, jakie osoba, której dane dotyczą może ponieść w wyniku niezgodnego z prawem lub nieprawidłowego przetwarzania lub wykorzystywania danych w trakcie wykonywania Umowy, stanowiącego naruszenie przepisów określonych w RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych.
2. W przypadku, gdy Administrator będzie zobowiązany do zapłaty odszkodowania/zadośćuczynienia/grzywny/kary itp. z powodu niezgodnego z prawem lub nieprawidłowego przetwarzania lub wykorzystania danych, za które

llc

odpowiedzialność ponosi Przetwarzający, wówczas Przetwarzający zwolni Administratora z odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń i przejmie taką odpowiedzialność. Podmiot Przetwarzający dołoży najlepszych starań w celu wsparcia Administratora w obronie przeciwko wszelkim roszczeniom.

3. Postanowienia ust. 2 nie mają wpływu na inne roszczenia Administratora. Przetwarzający zobowiązuje się prowadzić wymaganą przepisami prawa dokumentację na temat przetwarzania oraz wykorzystywania powierzonych danych osobowych, która umożliwi Administratorowi przekazywanie dowodów na takie uporządkowane przetwarzanie i wykorzystywanie danych. Przetwarzający przekaze taką dokumentację Administratorowi także po rozwiązaniu Umowy Przetwarzania w przypadku, gdy będzie ona niezbędna dla Administratora do obrony przeciwko roszczeniom osób, których dane dotyczą lub innych osób trzecich.

§ 8.

Rozwiązanie umowy

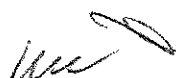
Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę Powierzenia ze skutkiem natychmiastowym gdy Przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu lub kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową Powierzenia lub RODO;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych osobowych.

§ 9.

Zasady zachowania poufności

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych, o których mowa w § 9 ust. 1, nie będą one wykorzystywane,



ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy Powierzenia i Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10.


Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie postanawiają, że Przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu zawarcia i wykonywania niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Strony umowy postanawiają, że będą się kontaktowały za pośrednictwem następujących osób:
 - a) ze strony Administratora: p. Joanna Jaroszek-Oniszko, p. Agnieszka Machlarz, p. Anna Zabołotna
 - b) ze strony Przetwarzającego:.....
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej – pod rygorem nieważności .
4. Umowa została zawarta w 3 egzemplarzach, 2 dla Administratora i 1 dla Przetwarzającego.

.....
(podpis Administratora)

.....
(podpis Przetwarzającego)

Radca prawny
Bianka Bielecka

Zastępca Dyrektora
Wydziału Ochrony Środowiska

Blanka Rdest-Dudak

Załącznik nr 1

Podmiot przetwarzający dane musi opisać stosowane przez niego środki bezpieczeństwa (przed podpisaniem umowy). Przetwarzający może podać odniesienia do wdrożonych procedur/ dokumentów i/lub certyfikatów.

1.Kontrola dostępu do lokali i obiektów, w których przetwarzane są dane

Ryzyko nieuprawnionego dostępu do danych (w sensie fizycznym).

Środki techniczne i organizacyjne służące do kontroli dostępu do lokali i obiektów, w szczególności do kontroli autoryzacji:

Przykłady zabezpieczeń:

- a.System kontroli dostępu (czytnik identyfikatorów, karta magnetyczna, karta z chipem)
- b.System wydawania kluczy
- c.Zamykanie drzwi (elektroniczne systemy otwierające drzwi itp.)
- d.Ochrona, dozorczy
- e.Zamykanie na klucz szafki
- f.sejfy
- g.Urządzenia do nadzoru (system alarmowy, monitor wideo/CCTV)
- h.Regularne przeglądy pozwoleń na stały dostęp
- i.Inne

Należy opisać wdrożone środki:

Wymagane jest stosowanie minimum 4 spośród wymienionych sposobów zabezpieczeń.

2. Kontrola dostępu do systemów

Ryzyko nieuprawnionego dostępu do systemów informatycznych.

Techniczne (identyfikator/zabezpieczenie hasłem) i organizacyjne (podstawowe dane użytkownika) środki służące do identyfikacji użytkownika i uwierzytelniania:

Przykłady zabezpieczeń:

- a.Procedury dotyczące hasła (minimalna długość, w tym specjalne znaki, regularna zmiana hasła)
- b.Automatyczna blokada dostępu (np. koniec czasu w systemie)
- c.Szyfrowanie nośników danych dla urządzeń komputerowych wynoszonych poza siedzibę Podmiotu Przetwarzającego
- d.Regularne testowanie, uzyskiwanie dostępu do i ocena środków technicznych i organizacyjnych (np. Testy Penetracji) w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania
- e.Zarządzanie reakcjami na incydenty
- f.inne

Należy opisać wdrożone środki:

Wymagane jest stosowanie minimum 3 spośród wymienionych sposobów zabezpieczeń.

3. Kontrola dostępu do danych

Ryzyko dostępu do danych przez osoby nieuprawnione

Przykłady zabezpieczeń:

- a. Zróżnicowane prawa dostępu (profile, role, grupy uprawnień, transakcje i obiekty)
- b. Raporty z wykonywanych prac
- c. Dostęp
- d. Zmiana
- e. Usuwanie
- f. unikalny identyfikator użytkownika
- g. inne

Należy opisać wdrożone środki:

Wymagane jest stosowanie minimum 2 spośród wymienionych sposobów zabezpieczeń.

4. Kontrola ujawniania

Ryzyko ujawnienia danych: przesyłanie elektronicznie, transport danych, przekazywanie danych itp., aby zapobiegać utracie, zmianie lub nieuprawnionemu ujawnieniu.

Przykłady zabezpieczeń:

- a. Szyfrowanie/tunelowanie (VPN = Virtual Private Network - Wirtualna Sieć Prywatna)
- b. Podpis elektroniczny
- c. Szyfrowanie SSL
- d. Logowanie do nośników, plików przesyłanych e-mail
- e. Bezpieczeństwo transportu,
- f. Inne

Należy opisać wdrożone środki:

Wymagane jest stosowanie minimum 2 spośród wymienionych sposobów zabezpieczeń

5. Zasada rozliczalności wprowadzanych danych

Ryzyko braku zapewnienia rozliczalności danych poprzez umożliwienie weryfikacji osób dokonujących operacji na danych:

Przykład:

mechanizmy kontroli logowania i rejestracji wprowadzania i zmian danych w aplikacjach

Należy opisać wdrożone środki:

Wymagane jest stosowanie minimum 2 spośród wymienionych sposobów zabezpieczeń

6. Kontrola dostępności/ integralności danych

Dane należy chronić przed przypadkowym zniszczeniem lub utratą poprzez stosowanie fizycznych/ logicznych środków zabezpieczeń.

Przykłady zabezpieczeń:

- a) Procedury dotyczące kopii zapasowych Replikacja lustrzana dysków twardych np. technologia RAID
- b) Nieprzerwana dostawa zasilania (UPS)
- c) Systemy antywirusowe / firewalle
- d) Plan odzyskiwania na wypadek katastrofy,
- e) inne

Należy opisać wdrożone środki:

Wymagane jest stosowanie minimum 3 spośród wymienionych sposobów zabezpieczeń

7. Powiązane dokumenty i/lub certyfikaty

Proszę dodać powiązane dokumenty i/lub certyfikaty, które stanowią dowód lub wyjaśnienie dotyczące wyżej wymienionych wdrożonych środków (jeśli dotyczy):

Przykłady: Proszę określić odpowiedni dokument

- a. Certyfikat ISO27001
- b. Wiążące Zasady Korporacyjne (BCR)
- c. Koncepcja bezpieczeństwa
- d. Certyfikat RODO (Art. 42 RODO)
- e. Certyfikat TISAX
- f. Inne: Proszę wyszczególnić

Należy opisać wdrożone środki:

Wymagane jest stosowanie minimum 2 spośród wymienionych sposobów zabezpieczeń

Podmiot Przetwarzający

Podpis:

Imię, nazwisko, data

Podpis:

Imię, nazwisko, data