

Umowa

W dniu2019 r. pomiędzy **Gminą Lublin**, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez zwaną w dalszym ciągu umowy „**Zamawiającym**”,

a
reprezentowanym przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań:

1.

2.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

została zawarta umowa o treści następującej:

§1

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o art. 138o zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. Z 2018 r. poz. 1986, 2215) oraz Rozdział 6a Regulaminu postępowania przy udzieleniu zamówień publicznych oraz organizacji, składu, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji przetargowych stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 19/6/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 08 czerwca 2015 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 66/1/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 26 stycznia 2017 r. ze zm., zmienionego Zarządzeniem nr 139/3/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 marca 2017 r., w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **usługa hotelowa ze śniadaniem w tym samym obiekcie dla gości Gminy Lublin w 2019 roku**

2. Zakres umowy obejmuje:

Zapewnienie w jednym obiekcie 8 noclegów ze śniadaniem w cenie, spełniających następujące wymogi:

a) hotel o 4-gwiazdkowym lub wyższym standardzie lub inny obiekt w którym świadczone są usługi hotelarskie o równorzędnym standardzie, w rozumieniu przepisów par. 2 ust. 2 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 w sprawie obiektów hotelowych i innych obiektów w których świadczone są usługi hotelarskie (j.t.: Dz.U z 2017 r., poz 2166).

b) hotel lub obiekt, w którym będzie świadczona usługa noclegowa usytuowany w Lublinie w odległości nie większej niż 2 km od Ratusza (Pl. Króla Władysława Łokietka 1), obliczonej na podstawie Google Maps - trasa samochodowa (najkrótsza).

c) śniadania w formie bufetu szwedzkiego lub serwowane w tym samym obiekcie, w którym będzie usługa noclegowa.

d) pokoje jedno- lub dwuosobowe.

e) możliwość korzystania z bezpłatnego parkingu dla gości hotelowych.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy



recepjonisty tj.: meldunku i obciążaniu gości za pobyt, przyjmowaniu płatności w formie gotówkowej i bez gotówkowej, wystawianiu FV i PF.

4. Wykonawca w terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 3, tj. zanonimizowaną kserokopię umów o pracę.

5. W celu kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności Zamawiający może w szczególności żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień co do sposobu i stanu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 3, okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób wyznaczając mu w tym celu stosowny termin nie dłuższy niż 7 dni.

6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby miejsc noclegowych (maksymalnie o 2).

2. Za wykonanie w ramach niniejszej Umowy usług hotelarskich Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, w wysokości odpowiadającej wartości faktycznie wykorzystanych przez Zamawiającego usług hotelarskich jednak nie wyższej niż zł brutto, na którą składa się kwota netto w wysokości oraz podatek VAT w wysokości 8%.

3. Cena jednostkowa za pobyt wraz ze śniadaniami uczestnika w pokoju jedno-, lub dwuosobowym wynosi zł brutto, kwota netto w wysokości zł.

4. Zamawiający nie pokrywa kosztów ewentualnych zamówień i usług złożonych przez uczestników, nie objętych umową takich jak korzystanie z telefonów w pokojach, minibarów i innych.

5. Wynagrodzenie płatne będzie na bieżąco po zrealizowaniu części usługi przez Wykonawcę zgodnie z umową, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy określony w treści faktury.

6. Podstawą zapłaty faktury VAT przez Zamawiającego jest protokół odbioru podpisany przez obie strony.

7. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób , o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653870019 Zamawiającego.

8. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z danymi: Gmina Lublin, Plac Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP: 946-25-75-811.

§ 4 Prawa i obowiązki stron umowy

1. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy.

2. Strony zobowiązują się do zachowania poufności oraz właściwego zabezpieczenia informacji udostępnianych w ramach wykonywania niniejszej umowy.

3. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza pracowników Biura Centrum Współpracy Międzynarodowej:

- Remigiusz Kowalczyk, 81 466 1924 remigiusz.kowalczyk@lublin.eu

- Aneta Winiarczyk, tel. 81 466 1938, aneta.winiarczyk@lublin.eu.

Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.

§ 6

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2019 roku.
2. Zamawiający zobowiązuje się do składania zleceń wynikających z niniejszej umowy w terminie najpóźniej 2 dni przy zleceniach dotyczących grup do 5 osób i 7 dni w przypadku grup większych.
3. Maksymalna ilość osób zakwaterowanych w ramach jednego zlecenia nie przekroczy liczby 25 osób.

§ 7

Skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

1. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeśli druga strona rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy.
2. Przez rażące naruszenie rozumie się:
 - a) ze strony Wykonawcy
 - wykonanie usługi niezgodnie z przepisami BHP;
 - brak miejsc noclegowych we wskazanym przez Zamawiającego terminie
 - b) ze strony Zamawiającego
 - minimum 3-krotne odwołanie rezerwacji miejsca/miejsc noclegowego/-ych później niż na 1 dobę hotelową przed planowanym terminem wykonania tej części usługi
3. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 2.
4. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 2.
5. Wypowiedzenie umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o wypowiedzeniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu, w tym w szczególności uprawnień dotyczących kar umownych.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 1, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części Umowy.

§ 9

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 3.

2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:

ad 1) kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT.

§11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

2. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.

3. Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA MIASTA LUBLIN

Dyrektor
Biura – Centrum
Współpracy Międzynarodowej
Krzysztof Stanowski

Radca Prawny
AB
Anna Bukowska