

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215 ze zm.) zwanej dalej ustawą oraz Rozdział 6a Regulaminu postępowania przy udzieleniu zamówień publicznych oraz organizacji, składu, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji przetargowych stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 19/6/2015r. Prezydenta Miasta Lublin z dnia 08 czerwca 2015 r. zmienionego Zarządzeniem nr 66/1/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 26 stycznia 2017 r. ze zm., zmienionego Zarządzeniem nr 139/3/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 marca 2017 r.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia i maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia oraz informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa hotelowa ze śniadaniem w tym samym obiekcie dla gości Gminy Lublin w 2019 roku – 3 części.**

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

3.2.1. Część I – Zapewnienie w jednym obiekcie 8 noclegów ze śniadaniem w cenie, spełniających następujące wymogi:

- a) hotel o 4-gwiazdkowym lub wyższym standardzie lub inny obiekt, w którym świadczone są usługi hotelarskie o równorzędnym standardzie, w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2014 r. w sprawie obiektów hotelowych i innych obiektów w których świadczono są usługi hotelarskie (j. t. Dz. U. z 2017 r., poz. 2166),
- b) hotel lub obiekt, w którym będzie świadczona usługa noclegowa usytuowany w Lublinie w odległości nie większej niż 2 km od Ratusza (Pl. Króla Władysława Łokietka 1), obliczonej na podstawie Google Maps – trasa samochodowa (najkrótsza),

- c) śniadania w formie bufetu szwedzkiego lub serwowane w tym samym obiekcie, w którym będzie usługa noclegowa,
- d) pokoje jedno- lub dwuosobowe,
- e) możliwość korzystania z bezpłatnego parkingu dla gości hotelowych.

3.2.2. Część II - Zapewnienie w jednym obiekcie 40 noclegów ze śniadaniem w cenie, spełniających następujące wymogi:

- a) hotel o 3-gwiazdkowym standardzie lub inny obiekt, w którym świadczone są usługi hotelarskie o równorzędnym standardzie w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2014 r. w sprawie obiektów hotelowych i innych obiektów w których świadczone są usługi hotelarskie (j. t. Dz. U. z 2017 r., poz. 2166),
- b) hotel lub obiekt, w którym będzie świadczona usługa noclegowa usytuowany w Lublinie w odległości nie większej niż 2 km od Ratusza (Pl. Króla Władysława Łokietka 1), obliczonej na podstawie Google Maps – trasa samochodowa (najkrótsza),
- c) pokoje jedno- lub dwuosobowe,
- d) śniadania w formie bufetu szwedzkiego lub serwowane w tym samym obiekcie, w którym będzie usługa noclegowa.

3.2.3. Część III - Zapewnienie w jednym obiekcie miejsc noclegowych dla 44 osób na 7 noclegów ze śniadaniem w cenie, spełniających następujące wymogi:

- a) hotel o 2-gwiazdkowym standardzie lub inny obiekt, w którym świadczone są usługi hotelarskie w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2014 r. w sprawie obiektów hotelowych i innych obiektów w których świadczone są usługi hotelarskie (j. t. Dz. U. z 2017 r., poz. 2166),
- b) hotel lub obiekt, w którym będzie świadczona usługa noclegowa usytuowany w Lublinie w odległości nie większej niż 4 km od Ratusza (Pl. Króla Władysława Łokietka 1), obliczonej na podstawie Google Maps – trasa samochodowa (najkrótsza),
- c) pokoje jedno-, dwu-, trzy- lub czteroosobowe,
- d) śniadania w formie bufetu szwedzkiego lub serwowane w tym samym obiekcie w którym będzie usługa noclegowa.

3.3. Zamawiający zobowiązuje się do składania zleceń wynikających z niniejszej umowy w terminie najpóźniej 2 dni przy zleceniach dotyczących grup do 5 osób i 7 dni w przypadku grup większych. Maksymalna ilość osób zakwaterowanych w ramach jednego zlecenia nie przekroczy liczby 25 osób.

3.4. CPV - 55110000-1 Usługi hotelarskie.

3.5. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na:

- 1) wykonywaniu pracy recepcjonisty t. j.:
 - meldunku i obciążaniu gości za pobyt,
 - przyjmowaniu płatności w formie gotówkowej i bezgotówkowej,
 - wystawianiu FV i PF.

3.6. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia wg. niżej podanego podziału:

3.6.1. Część I: Zapewnienie w jednym obiekcie 8 noclegów ze śniadaniem w cenie.

3.6.2. Część II: Zapewnienie w jednym obiekcie 40 noclegów ze śniadaniem w cenie.

3.6.3. Część III: Zapewnienie w jednym obiekcie miejsc noclegowych dla 44 osób na 7 noclegów ze śniadaniem w cenie.

3.7. Wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie na 3 części zamówienia.

3.8. Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien podać w ofercie warunki wykonania każdej części zamówienia oddzielnie.

3.9. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.9.1. Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających:

3.9.1.1. Część I – Zapewnienie w jednym obiekcie 8 noclegów ze śniadaniem w cenie, spełniających następujące wymagania:

- a) hotel o 4-gwiazdkowym lub wyższym standardzie lub inny obiekt w którym świadczone są usługi hotelarskie o równorzędnym standardzie, w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2014 r. w sprawie obiektów hotelowych i innych obiektów w których świadczone są usługi hotelarskie (j. t. Dz. U. z 2017 r., poz. 2166),
- b) hotel lub obiekt, w którym będzie świadczona usługa noclegowa usytuowany w Lublinie w odległości nie większej niż 2 km od Ratusza (Pl. Króla Władysława Łokietka 1), obliczonej na podstawie Google Maps – trasa samochodowa (najkrótsza),
- c) śniadania w formie bufetu szwedzkiego lub serwowane w tym samym obiekcie, w którym będzie usługa noclegowa,
- d) pokoje jedno- lub dwuosobowe,
- e) możliwość korzystania z bezpłatnego parkingu dla gości hotelowych.

3.9.1.2. Część II - Zapewnienie w jednym obiekcie 42 noclegów ze śniadaniem w cenie, spełniających następujące wymagania:

- a) hotel o 3-gwiazdkowym standardzie lub inny obiekt, w którym świadczone są usługi hotelarskie o równorzędnym standardzie w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2014 r. w sprawie obiektów hotelowych i innych obiektów w których świadczone są usługi hotelarskie (j. t. Dz. U. z 2017 r., poz. 2166),

- b) hotel lub obiekt, w którym będzie świadczona usługa noclegowa usytuowany w Lublinie w odległości nie większej niż 2 km od Ratusza (Pl. Króla Władysława Łokietka 1), obliczonej na podstawie Google Maps – trasa samochodowa (najkrótsza),
- c) pokoje jedno- lub dwuosobowe,
- d) śniadania w formie bufetu szwedzkiego lub serwowane w tym samym obiekcie, w którym będzie usługa noclegowa.

3.9.1.3. Część III - Zapewnienie w jednym obiekcie 126 noclegów ze śniadaniem w cenie, spełniających następujące wymogi:

- a) hotel o 2-gwiazdkowym standardzie lub inny obiekt, w którym świadczone są usługi hotelarskie w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2014 r. w sprawie obiektów hotelowych i innych obiektów w których świadczone są usługi hotelarskie (j. t. Dz. U. z 2017 r., poz. 2166),
- b) hotel lub obiekt, w którym będzie świadczona usługa noclegowa usytuowany w Lublinie w odległości nie większej niż 4 km od Ratusza (Pl. Króla Władysława Łokietka 1), obliczonej na podstawie Google Maps – trasa samochodowa (najkrótsza),
- c) pokoje jedno-, dwu-, trzy- lub czteroosobowe,
- d) śniadania w formie bufetu szwedzkiego lub serwowane w tym samym obiekcie, w którym będzie usługa noclegowa.

3.10. Zamówienia uzupełniające zostaną udzielone na warunkach zawartych w Istotnych postanowieniach umownych dla części I- III (zał. nr 4).

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – Od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów- w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej -w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów

zdolności;

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

5.2.1. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.1.2.

5.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Informacje składane wraz z ofertą.

6.1.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

6.1.1.1. Informacja o niepodleganiu wykluczeniu (wg załącznika nr 1).

6.1.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.1.2.1. informację wymaganą w pkt 6.1.1.1 winien złożyć każdy wykonawca. Informacja ta potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1.3. Informację, o której mowa w pkt 6.1.1.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.

6.1.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

6.1.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

6.1.6. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, przekazuje zamawiającemu informację o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem informacji, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia informację wymaganą w pkt 6.2 winien złożyć każdy wykonawca.

6.2.2. Informacja, o której mowa w pkt 6.2 składana jest w oryginale.

6.2.3. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i informacji wymienionych w pkt 6 oraz 8.5.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

a) za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01

b) drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@lublin.eu

c) pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.

7.3. W zakresie przekazywania korespondencji w sposób określony w pkt 7.2 ppkt b):

7.3.1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

7.3.2. Zalecana wielkość załączników nie powinna przekraczać 25 MB.

7.4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę

uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia ...10.06.2019 r.

7.6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.6.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Remigiusz Kowalczyk – Biuro - Centrum Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Lublin, ul. Rynek 8, pokój nr 200,, telefon 81 466 1924 oraz p. Joannę Szela – Biuro - Centrum Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Lublin, ul. Rynek 8, II piętro,, telefon 81 466 1920

7.6.2. W zakresie procedury: p. Paweł Tulpan – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 8, telefon 81 466 30 26.

7.7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu: www.bip.lublin.eu w zakładce Zamówienia publiczne > Ogłoszone zamówienia publiczne > Usługi społeczne. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

8.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzoną własnoręcznym podpisem.

8.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i informacje.

8.4. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

8.5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca. Koperta powinna być:

8.5.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych
Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 8

8.5.2. Oznakowana:

OFERTA - „Usługa hotelowa ze śniadaniem w tym samym obiekcie dla gości Gminy Lublin w 2019 roku – 3 części. - Nr sprawy: ZP-P-I.271.88.2019. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”

8.5.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

8.6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz informacje:

8.6.1. Informacje i dokumenty wymagane w pkt 6.1 ogłoszenia.

8.6.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 2a - 2c) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

8.6.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

8.6.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy - w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

8.7. Dokument, o którym mowa w pkt 8.6.2. winien być składany w formie pisemnej, opatrzony własnoręcznym podpisem.

8.8. Pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 8.6.3. - 8.6.4. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przed notariuszem.

8.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.10. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

8.11. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

9.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 8.

9.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia12.06.2019 r. do godz.10:30 na adres wskazany w pkt 9.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 9.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

9.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia12.06.2019 r. o godzinie11:00.

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 10.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją usługi noclegowej ze śniadaniem niezbędne do jej wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 8 % – dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).
- 10.2. Cenę oferty dla należy obliczyć dla każdej części oddzielnie w następujący sposób (wg. zał. nr 2a – 2c):
- 10.2.1. Dla części I:
- 10.2.1.1. podać cenę jednostkową netto za jeden nocleg wraz ze śniadaniem.
 - 10.2.1.2. obliczyć wartość podatku VAT.
 - 10.2.1.3. podać cenę jednostkową brutto za jeden nocleg wraz ze śniadaniem.
 - 10.2.1.4. obliczyć wartość netto 8 noclegów ze śniadaniem poprzez przemnożenie ceny jednostkowej netto za jeden nocleg przez 8.
 - 10.2.1.5. od wartości netto 8 noclegów ze śniadaniem obliczyć wartość podatku VAT.
 - 10.2.1.6. obliczyć wartość brutto 8 noclegów ze śniadaniem poprzez dodanie do wartości netto 8 noclegów ze śniadaniem kwoty podatku VAT. Otrzymana kwota będzie stanowiła cenę ofertową brutto.
- 10.2.2. Dla części II:
- 10.2.2.1. podać cenę jednostkową netto za jeden nocleg wraz ze śniadaniem.
 - 10.2.2.2. obliczyć wartość podatku VAT.
 - 10.2.2.3. podać cenę jednostkową brutto za jeden nocleg wraz ze śniadaniem.
 - 10.2.2.4. obliczyć wartość netto 40 noclegów ze śniadaniem poprzez przemnożenie ceny jednostkowej netto za jeden nocleg przez 40.
 - 10.2.2.5. od wartości netto 40 noclegów ze śniadaniem obliczyć wartość podatku VAT.
 - 10.2.2.6. obliczyć wartość brutto 40 noclegów ze śniadaniem poprzez dodanie do wartości netto 40 noclegów ze śniadaniem kwoty podatku VAT. Otrzymana kwota będzie stanowiła cenę ofertową brutto.
- 10.2.3. Dla części III:
- 10.2.3.1. podać cenę jednostkową netto za jedną osobę za usługę noclegową na 7 noclegów wraz ze śniadaniem.
 - 10.2.3.2. obliczyć wartość podatku VAT.
 - 10.2.3.3. podać cenę jednostkową brutto za jedną osobę za usługę noclegową na 7 noclegów wraz ze śniadaniem.
 - 10.2.3.4. obliczyć wartość netto usługi noclegowej na 7 noclegów dla 44

osób ze śniadaniami poprzez przemnożenie ceny jednostkowej netto za 7 noclegów za jedną osobę przez 44.

10.2.3.5. od wartości netto usługi noclegowej na 7 noclegów dla 44 osób ze śniadaniami obliczyć wartość podatku VAT.

10.2.3.6. obliczyć wartość brutto usługi noclegowej na 7 noclegów dla 44 osób ze śniadaniami poprzez dodanie do wartości netto usługi noclegowej za 7 noclegów dla 44 osób ze śniadaniami kwoty podatku VAT. Otrzymana kwota będzie stanowiła cenę ofertową brutto.

10.3. Obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zarówno przy kwotach netto jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

11.1. Cena – 90 %.

11.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

11.2. Odległość od Ratusza - 10 %.

11.2.1. W powyższym kryterium oceniana będzie odległość hotelu lub obiektu, w którym będzie świadczona usługa noclegowa ze śniadaniami od Ratusza (Lublin, Pl. Króla Władysława Łokietka 1) obliczona na podstawie Google Maps - trasa samochodowa (najkrótsza). Wykonawcy w poszczególnych częściach będą oceniani w następujący sposób:

1. Część I:

Odległość hotelu o 4-gwiazdkowym lub wyższym standardzie lub innego obiektu w którym świadczone są usługi hotelarskie o równorzędnym standardzie, od Ratusza (Lublin, Pl. Króla Władysława Łokietka 1) obliczona na podstawie Google Maps - trasa samochodowa (najkrótsza).

a) Wykonawca, który zaproponuje odległość hotelu/obiektu od ratusza w przedziale 1 – 500 m; otrzyma 100 pkt x waga kryterium,

b) Wykonawca, który zaproponuje odległość hotelu/obiektu od ratusza w przedziale 501 – 1000 m; otrzyma 75 pkt x waga kryterium,

c) Wykonawca, który zaproponuje odległość hotelu/obiektu od ratusza w przedziale 1001 – 1500 m; otrzyma 50 pkt x waga kryterium,

d) Wykonawca, który zaproponuje odległość hotelu/obiektu od ratusza w przedziale 1501 – 2000 m; otrzyma 25 pkt x waga kryterium.

2. Część II:

Odległość hotelu o 3-gwiazdkowym standardzie lub innego obiektu, w którym są świadczone usługi hotelarskie, o równorzędnym standardzie od Ratusza (Lublin, Pl. Króla Władysława Łokietka 1) obliczona na podstawie Google Maps - trasa samochodowa (najkrótsza).

- a) Wykonawca, który zaproponuje odległość hotelu/obiektu od ratusza w przedziale 1 – 500 m; otrzyma 100 pkt x waga kryterium,
- b) Wykonawca, który zaproponuje odległość hotelu/obiektu od ratusza w przedziale 501 – 1000 m; otrzyma 75 pkt x waga kryterium,
- c) Wykonawca, który zaproponuje odległość hotelu/obiektu od ratusza w przedziale 1001 – 1500 m; otrzyma 50 pkt x waga kryterium,
- d) Wykonawca, który zaproponuje odległość hotelu/obiektu od ratusza w przedziale 1501 – 2000 m; otrzyma 25 pkt x waga kryterium.

3. Część III

Odległość hotelu o 2-gwiazdkowym standardzie lub innego obiektu, w którym świadczone są usługi hotelarskie od Ratusza (Lublin, Pl. Króla Władysława Łokietka 1) obliczona na podstawie Google Maps - trasa samochodowa (najkrótsza).

- a) Wykonawca, który zaproponuje odległość hotelu/obiektu od ratusza w przedziale 1 – 1000 m; otrzyma 100 pkt x waga kryterium,
- b) Wykonawca, który zaproponuje odległość hotelu/obiektu od ratusza w przedziale 1001 – 2000 m; otrzyma 75 pkt x waga kryterium,
- c) Wykonawca, który zaproponuje odległość hotelu/obiektu od ratusza w przedziale 2001 – 3000 m; otrzyma 50 pkt x waga kryterium,
- d) Wykonawca, który zaproponuje odległość hotelu/obiektu od ratusza w przedziale 3001 – 4000 m; otrzyma 25 pkt x waga kryterium.

11.2.2. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje odległość większą niż 2 000 m (dla części I i II) lub 4 000 m (dla części III) od Ratusza (Lublin, Pl. Króla Władysława Łokietka 1) zostanie odrzucona.

11.3. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

11.4. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

11.5. Zamawiający w każdej części zamówienia wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

12.1.1. Przed podpisaniem umowy:

12.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty - w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

12.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z Ogłoszeniem o zamówieniu wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach oraz sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Załącznikami nr 3a - 3c do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu są wzory umów zawierające wszystkie ww. informacje.

14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

14.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

14.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.

14.1.2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: iod@lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.

14.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

14.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.

- 14.1.5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 14.1.3 tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 14.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 14.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 14.1.8. Posiada Pani/Pan:
- 14.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 14.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 14.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 14.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 14.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 14.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 14.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 14.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

Elżbieta Daszyńska
DYREKTOR
Biura Zamówień Publicznych

W załączeniu:

1. Informacja o niepodleganiu wykluczeniu.
- 2a – 2c. Wzór formularza ofertowego dla części I – III.
- 3a – 3c. Wzory umów dla części I – III.
4. Istotne postanowienia umowne dla części I – III.

Renata Kowalczyk

