

Umowa nr

zawarta w dniu 2018 r. w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514, reprezentowaną przez:

1.....,

2.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań:

1.

2.

zwanym dalej „Wykonawcą”,

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania w oparciu o art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1579 z póź. zm.) oraz Rozdział 6a Regulaminu postępowania przy udzieleniu zamówień publicznych oraz organizacji, składu, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji przetargowych stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 19/6/2015r. Prezydenta Miasta Lublin z dnia 08 czerwca 2015r zmienionego Zarządzeniem nr 66/1/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 26 stycznia 2017r ze zm, zmienionego Zarządzeniem nr 139/3/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 marca 2017 r., w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest **usługa cateringowa podczas konferencji podsumowującej Foresight Lublin 2050**, . która odbędzie się w Lubelskim Centrum Konferencyjnym przy ulicy Artura Grottgera 2 w Lublinie w dniu.....
2. Zakres umowy obejmuje usługę cateringową obejmującą:
 - 1) przygotowywanie, dostarczanie (w tym: właściwy transport posiłków zgodnie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami bezpieczeństwa sanitarnego) i podawanie posiłków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 - 2) w ramach świadczenia usługi cateringowej Wykonawca zapewni: serwis kawowy wraz z bufetem oraz lunch w formie stołu szwedzkiego, wg poniższej specyfikacji jako przyjętego standardu.
 - 3) liczba uczestników wydarzenia to 250 osób.
 - 4) zapewnienie, aby w trakcie wydarzenia uczestnicy mieli ciągły dostęp do napojów gorących i zimnych, a także wszystkich podawanych dań w ramach przewidzianych ilości oraz gramatur;
 - 5) podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) przygotowywać, dowozić i podawać przygotowane posiłki w terminie i w miejscu

MS

- wskazany przez Zamawiającego w zamówieniu;
- b) dostarczyć posiłki nie wcześniej niż 30 minut przed rozpoczęciem spotkania;
 - c) estetycznie podawać posiłki;
 - d) zapewnić liczbę pracowników zapewniającą sprawną obsługę danego wydarzenia;
 - e) zapewnić we własnym zakresie niezbędne do wykonania usługi wyposażenie, w tym w szczególności: urządzenia grzewcze, termosy, podgrzewacze wody, naczynia szklane i ceramiczne/porcelanowe, metalowe sztućce oraz papierowe serwetki, w ilości uwzględniającej potrzeby przewidywanej liczby uczestników – niedopuszczalne jest stosowanie naczyń i sztućców jednorazowego użytku;
 - f) świadczyć usługę wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
 - g) przygotowywać posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r., poz. 149) ;
 - h) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i ppoż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia usługi;
 - i) dbać o czystość w trakcie i w miejscu świadczenia usługi, a także po zakończeniu usługi uprzątnąć pomieszczenia ze śmieci i resztek jedzenia.
- 6) rozstawienie stołów zapewnionych przez Zamawiającego;
 - 7) przygotowanie odrębnego stołu na brudne naczynia;
 - 8) usunięcia i wywozu nieczystości i odpadów pokonsumpcyjnych.
3. Szczegółowy zakres usługi cateringowej, określający rodzaj, wielkość oraz ilość posiłków zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz załącznik nr 2 – Propozycja menu.

§ 3

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na:
 - 1) przygotowaniu posiłków,
 - 2) transporcie posiłków,
 - 3) przygotowywaniu miejsca serwowania posiłków,
 - 4) serwowaniu posiłków,
 - 5) zebraniu pozostałości po wykonanej usłudze dostarczenia posiłków.
- 2. Wykonawca/Podwykonawca w terminie 3 dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, tj. zanonimizowaną kserokopię umów o pracę.
- 3. W celu kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane ust. 1 czynności Zamawiający może w szczególności żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień co do sposobu i stanu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób wyznaczając mu w tym celu stosowny termin nie dłuższy niż 7 dni.
- 4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2-3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

§ 4

Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w dniu 20 marca 2018 r., w godzinach wskazanych

przez Zamawiającego , tj: 9.30-17.00.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie łączne w wysokości brutto (słownie: złotych brutto) w tym kwota netto w wysokości PLN (słownie: złotych) i należny podatek VAT 23% w wysokości PLN (słownie: złotych) oraz kwota netto w wysokości PLN (słownie: złotych) i podatek VAT 8% w wysokości PLN (słownie: złotych). Należność płatna: dział 750, rozdział 75075, § 4390 (nazwa zadania budżetowego: wydatki bieżące w ramach promocji miasta SOI/W/025/00/10/0369).
2. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy określony w treści faktury.
3. Podstawą zapłaty faktury VAT przez Zamawiającego jest protokół odbioru (wg zał. nr 3) podpisany przez obie strony.
4. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z danymi: Gmina Lublin, Pl. Łokietka 1, 20 -109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
4. Jeśli wysokość zapłaconych kar umownych nie pokryje poniesionej szkody każda ze stron może dochodzić odszkodowania na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada decyzję o zatwierdzeniu zakładu zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149 ze zm.) oraz posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 4 powołanej ustawy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dokumentów, o których mowa w ust 1, poprzez ich udostępnienie Zamawiającemu na każdym etapie realizacji usługi.
3. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust 2, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy.

§ 8

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

MS

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m. in.: ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny.

2. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

.....
(Kontrasygnata Skarbnika)

Załączniki

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Propozycja menu
3. Protokół odbioru

Załącznik nr 3 do umowy

Protokół odbioru

W dniu r. zgodnie z § 5 ust. 3 umowy nr zawartej
w dniu pomiędzy:

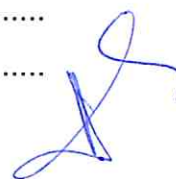
Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin ,
a

.....
.....
dokonano odbioru usługi cateringowej.

W toku czynności odbiorczych Zamawiający reprezentowany przez
..... (imię i nazwisko) stwierdził przygotowanie usługi
cateringowej zgodnie/niezgodnie* z umową.

W przypadku nienależytego wykonania umowy należy opisać stwierdzone
nieprawidłowości.

.....
.....
.....



MS

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Zamawiający

Wykonawca

.....

** niewłaściwe skreślić*

Anna Adamowicz-Kielin
radca prawny

Dyrektor
Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów
Dr Mariusz Sagan

