

## PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Niniejszy protokół został sporządzony w dniu ..... w obecności przedstawicieli Gminy  
Lublin :

1) .....

2) .....

oraz

przedstawiciela Wykonawcy..... :

3) .....

4) .....

2. Usługa objęła świadczenie usług cateringowych w dniu .....2018 r. .

3. Zamawiający potwierdza odbiór przedmiotu zamówienia objętego usługą, zgodnie  
z § 2 umowy.

4. Uwagi Zamawiającego:

.....  
.....  
.....

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

1) .....

3) .....

2) .....

4) .....