

Umowa nr

zawarta w dniu 2018 r. w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514, reprezentowaną przez:

1.....,

2.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań:

1.

2.

zwanym dalej „Wykonawcą”,

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania w oparciu o art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest usługa cateringowa podczas konferencji „Zdrowie kobiety”.
2. Usługa przygotowania, dostarczania i podawania posiłków spełniająca następujące wymogi:
 - 2.1. Usługa cateringowa - poczęstunek dla uczestników konferencji „Zdrowie kobiety” świadczona będzie w miejscu: Lubelskie Centrum Konferencyjne, ul. Grottgera 2, 20- 029 Lublin dla 200 osób.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi cateringowej, która będzie obejmować:
 - 1) zapewnienie właściwego transportu posiłków zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami sanitarnymi,
 - 2) przygotowanie i dostarczenie posiłków o wysokim standardzie, na bazie produktów wysokiej jakości gwarantujących bezpieczeństwo,
 - 3) przygotowanie posiłków w formie stołu szwedzkiego oraz zapewnienie obsługi kelnerskiej, a po zakończeniu czynności uporządkowanie miejsca konsumpcji (wywiezienia powstałych odpadów),
 - 4) przygotowanie stołów w sposób uzgodniony z Zamawiającym (stoły i obrusy zapewnia Zamawiający),
 - 5) zapewnienie czystości miejsca konsumpcji,
 - 6) świadczenie usługi na zastawie ceramicznej lub porcelanowej (napoje w naczyniach

szklanych lub porcelanowych), z użyciem sztućców metalowych, serwetek papierowych (pojedynczych).

4. Szczegółowy zakres usługi cateringowej, określający rodzaj, wielkość oraz ilość posiłków zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz załącznik nr 2 – Propozycja menu.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na:
 - 1) przygotowaniu posiłków,
 - 2) transporcie posiłków,
 - 3) przygotowywaniu miejsca serwowania posiłków,
 - 4) serwowaniu posiłków,
 - 5) zebraniu pozostałości po wykonanej usłudze dostarczenia posiłków.
2. Wykonawca/Podwykonawca w terminie 3 dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, tj. zanonimizowaną kserokopię umów o pracę.
3. W celu kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane ust. 1 czynności Zamawiający może w szczególności żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień co do sposobu i stanu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób wyznaczając mu w tym celu stosowny termin nie dłuższy niż 7 dni.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2-3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

§ 4

Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w dniu 8 marca 2018 r., w godzinach wskazanych przez Zamawiającego.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie łączne w wysokości brutto (słownie: złotych brutto) w tym kwota netto w wysokości PLN (słownie: złotych) i należny podatek VAT 23% w wysokości PLN (słownie: złotych) oraz kwota netto w wysokości PLN (słownie: złotych) i podatek VAT 8% w wysokości PLN (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy określony w treści faktury.
3. Podstawą zapłaty faktury VAT przez Zamawiającego jest protokół odbioru (wg załącznika nr 3 do umowy) podpisany przez obie strony.
4. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z danymi: Gmina Lublin, Pl. Łokietka 1, 20 -109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości łącznego wynagrodze-

nia brutto określonego w § 5 ust. 1.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

4. Jeśli wysokość zapłaconych kar umownych nie pokryje poniesionej szkody każda ze stron może dochodzić odszkodowania na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada decyzję o zatwierdzeniu zakładu zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149 ze zm.) oraz posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 4 powołanej ustawy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dokumentów, o których mowa w ust 1, poprzez ich udostępnienie Zamawiającemu na każdym etapie realizacji usługi.

W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust 2, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy.

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m. in.: ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny.

2. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

.....
(Kontrasygna Skarbnika)

Załączniki

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Propozycja menu
3. Protokół odbioru

Dyrektor
Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych

Jerzy Kuś

sp. j. *[signature]*
Radca Przewodny
[signature]
15-11-21

