

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin
Godziny pracy: 7:30 – 15:30

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą.
- 2.2. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia oraz rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej nr 52 w Lublinie przy ul. Władysława Jagiełły 11 wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą w formule „projektuj i buduj”**.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

3.2.1. **Etap I:** Wykonanie i uzgodnienie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy Szkoły Podstawowej nr 52 w Lublinie przy ul. Władysława Jagiełły o segment dydaktyczny (część I) i rozbudowę kuchni i stołówki (część II) wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą, w tym:

- 3.2.1.1. pozyskanie aktualnej mapy do celów projektowych,
- 3.2.1.2. wykonanie niezbędnych dla celów projektowych inwentaryzacji, w szczególności budowlanej, architektonicznej i dendrologicznej,
- 3.2.1.3. wykonanie wstępnego projektu budowlanego,
- 3.2.1.4. uzgadnianie wstępnego projektu budowlanego z Zamawiającym na każdym etapie projektowania i uzyskanie ostatecznego uzgodnienia przyjętych w nim rozwiązań do dalszych prac projektowych,
- 3.2.1.5. pozyskanie niezbędnych do projektowania warunków, decyzji, opinii i uzgodnień,

- 3.2.1.6. wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy Szkoły Podstawowej nr 52 w Lublinie przy ul. Władysława Jagiełły o segment dydaktyczny (część I) i rozbudowę kuchni i stołówki (część II).
- 3.2.1.7. uzgodnienie dokumentacji projektowej z Zamawiającym, właściwymi organami i dysponentami mediów,
- 3.2.1.8. wykonanie zbiorczych zestawień planowanych kosztów inwestycji oraz ich jednokrotna aktualizacja.

3.2.2. Etap II: Przygotowanie dokumentacji środowiskowej, w tym raportu oddziaływania na środowisko oraz przeprowadzenie procedur środowiskowych, w tym:

- 3.2.2.1. przygotowanie materiałów i dokumentów z wypełnionym wnioskiem o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (łącznie z wykonaniem karty informacyjnej przedsięwzięcia i projektu) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, wraz z wykonaniem raportu o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia na środowisko (jeżeli będzie wymagany do uzyskania decyzji środowiskowej) oraz uczestniczenie w procedurze uzyskania decyzji zgody na realizację przedsięwzięcia, w szczególności poprzez składanie wyjaśnień i uzupełnianie dokumentacji o niezbędne opracowania – elementy dokumentacji na wezwanie organu.

3.2.3. Etap III: Pełnienie kompleksowych nadzorów autorskich, w tym:

- 3.2.3.1. pełnienie nadzoru autorskiego na etapie postępowania przetargowego dotyczącego wyboru wykonawcy na roboty budowlane,
- 3.2.3.2. pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową,
- 3.2.3.3. wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej pojawiających się w toku realizacji inwestycji,
- 3.2.3.4. uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wątpliwości w tym zakresie pojawiających się w toku realizacji inwestycji,
- 3.2.3.5. ścisła współpraca ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego,
- 3.2.3.6. udział w komisjach odbiorowych i naradach technicznych na budowie.

3.2.4. Etap IV: Wykonanie robót budowlanych - Wybudowanie zaprojektowanych obiektów wraz z całą towarzyszącą infrastrukturą, w tym:

- 3.2.4.1. rozbiórka kolidujących z zamierzeniem budowlanym obiektów kubaturowych lub ich elementów oraz istniejącej infrastruktury oraz wycinka kolidujących drzew i krzewów,
- 3.2.4.2. usunięcie wszelkich kolizji oraz wykonanie przebudowy istniejącej infrastruktury technicznej wynikającej z wykonanej dokumentacji projektowej,
- 3.2.4.3. wykonanie rozbudowy Szkoły Podstawowej nr 52 w Lublinie przy ul. Władysława Jagiełły o segment dydaktyczny (część I) i rozbudowa kuchni i stołówki (część II) wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą zgodnie z wykonaną dokumentacją,
- 3.2.4.4. wykonanie wszystkich instalacji wewnętrznych i zewnętrznych,
- 3.2.4.5. wykonanie wszystkich sieci i przyłączy,
- 3.2.4.6. wykonanie zagospodarowania i urządzenia terenu inwestycji obejmującego: zjazdy z dróg publicznych, drogę wewnętrzną, miejsca parkingowe, ciągi piesze, małą architekturę, ogrodzenia, nasadzenia zieleni (w tym kompensacyjne) oraz wszystkie inne elementy przewidziane w wykonanej dokumentacją projektową,
- 3.2.4.7. wyposażenie obiektu w zakresie określonym w programie funkcjonalno-użytkowym zgodnie z projektem aranżacji wnętrz i projektem systemu informacji (dostawa wyposażenia w meble nie jest objęta przedmiotem niniejszego postępowania),
- 3.2.4.8. zabezpieczenie istniejących obiektów kubaturowych oraz istniejącej infrastruktury technicznej,
- 3.2.4.9. usunięcie wszelkich szkód powstałych w wyniku prowadzenia robót,
- 3.2.4.10. przywrócenie terenu w rejonie prowadzonych robót do stanu pierwotnego,
- 3.2.4.11. obsługa geodezyjna prowadzonych robót w liniach regulujących własności,
- 3.2.4.12. inwentaryzacja powykonawcza,
- 3.2.4.13. wykonanie świadectwa charakterystyki energetycznej, „Instrukcji użytkowania i eksploatacji obiektu” dla wszystkich obiektów, w tym także dla zieleni i małej architektury, dla urządzeń, dla każdego układu i instalacji oraz wykonanie scenariuszy pożarowych i instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

3.3. CPV - 45000000-7 - roboty budowlane,

- 71000000–8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne,
- 45214200–2 – roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem,
- 45214210-5 – roboty budowlane w zakresie szkół podstawowych,
- 45100000-8 – przygotowanie terenu pod budowę,
- 45110000-1 – roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne,
- 45112710-5 – roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych,

45223200-8 - roboty konstrukcyjne,

45230000-8 – roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu,

45231000-5 – roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych,

45231300-8 – roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków,

45233000-9 – roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg,

45233120-6 – roboty w zakresie budowy dróg,

45233200-1 – roboty w zakresie różnych nawierzchni,

45233222-1 – roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania,

45300000-0 – roboty instalacyjne w budynkach,

45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne,

45211200-2 – roboty w zakresie instalacji elektrycznych,

45316110-9 – instalowanie urządzeń oświetleni drogowego,

45330000-9 – roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne,

45331100-7 – instalowanie centralnego ogrzewania,

45331200-8 – instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,

45332200-5 – roboty instalacyjne hydrauliczne,

45332300-6 – roboty instalacyjne kanalizacyjne,

45333000-0 - roboty instalacyjne gazowe,

45400000-1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,

09331100-9 – kolektory słoneczne do produkcji ciepła,

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ – program funkcjonalno – użytkowy oraz i koncepcja architektoniczno - budowlana.

3.5. Wszędzie tam gdzie w programie funkcjonalno-użytkowym i koncepcji architektoniczno - budowlanej (zał. nr 1), Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, aprobat, specyfikacji technicznych czy deklaracji zgodności, Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, rozwiązania równoważne opisywanym w wyżej wymienionych normach, aprobat, specyfikacjach technicznych czy deklaracjach zgodności, co oznacza że odniesieniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważne.”

W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają określone przez Zamawiającego

wymagania, składając określony w pkt 10.6.5. Opis rozwiązań równoważnych, wraz z dokumentami – dowodami, dotyczącymi oferowanych rozwiązań równoważnych, potwierdzającymi równoważność oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań w stosunku do rozwiązań opisanych w programie funkcjonalno-użytkowym i koncepcji architektoniczno- budowlanej (zał. nr 1).

3.6. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

3.6.1. roboty ogólnobudowlane,

3.6.2. roboty sanitarne,

3.6.3. roboty elektryczne.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – do dnia 31.10.2023 r., w tym:

1) wstępny projekt budowlany - 3 miesiące od daty zawarcia umowy,

2) dokumentacja geotechniczna oraz projekty budowlane i informacje BIOZ oraz dokumentacja środowiskowa, w tym raport oddziaływania na środowisko – 9 miesięcy od daty zawarcia umowy,

3) projekty wykonawcze i technologiczne i pozostałe opracowania – 4 miesiące od dnia dokonania odbioru projektu budowlanego,

4) pełnienie kompleksowych nadzorów autorskich - od daty rozpoczęcia robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego tych robót, jednak nie dłużej niż do dnia 31.10.2023 r.

5) wybudowanie zaprojektowanych obiektów wraz z całą towarzyszącą infrastrukturą tj. wykonanie robót budowlanych – 18 miesięcy od dnia uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

5.2.1. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

- 5.2.2. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.1.2.
- 5.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 5.5. Warunki udziału w postępowaniu:
- 5.5.1. w zakresie określonym w pkt 5.1.2.2:
- 5.5.1.1. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 2 000 000,00 PLN;
- 5.5.2. w zakresie określonym w pkt 5.1.2.3:
- 5.5.2.1. Wykazanie się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 wielobranżowych dokumentacji projektowo-kosztorysowych (projekty budowlane i wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary i kosztorysy) na budowę kubaturowego obiektu budowlanego: użyteczności publicznej lub budynku zamieszkania zbiorowego lub budynku mieszkalnego wielorodzinnego, o kubaturze co najmniej 10 000,00 m³ każdy obiekt.
- 5.5.2.2. Wykazanie się wykonaniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 robót budowlanych w zakresie budowy kubaturowego obiektu budowlanego: budynku użyteczności publicznej lub budynku zamieszkania zbiorowego lub budynku mieszkalnego wielorodzinnego, o kubaturze co najmniej 10 000,00 m³ każdy obiekt i o wartości robót co najmniej 15 000 000,00 PLN brutto każda robota (dla robót budowlanych rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 15 000 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów).
- 5.5.2.3. dysponowanie osobą/ami, posiadającą/ymi odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności:
- a) architektonicznej, (min. 1 osoba) - przy czym osoba ta musi posiadać doświadczenie w projektowaniu i nadzorze nad realizacją roboty w zakresie budowy kubaturowego obiektu budowlanego: budynku użyteczności publicznej lub budynku zamieszkania zbiorowego lub budynku mieszkalnego wielorodzinnego, o kubaturze co najmniej 10 000,00 m³;

- b) konstrukcyjno-budowlanej, (min. 1 osoba) - przy czym osoba ta musi posiadać doświadczenie w projektowaniu i nadzorze nad realizacją roboty w zakresie budowy kubaturowego obiektu budowlanego: budynku użyteczności publicznej lub budynku zamieszkania zbiorowego lub budynku mieszkalnego wielorodzinnego, o kubaturze co najmniej 10 000,00 m³;
- c) drogowej, (min. 1 osoba);
- d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, (min. 1 osoba) - przy czym osoba ta musi posiadać doświadczenie w projektowaniu i nadzorze nad realizacją roboty w zakresie budowy kubaturowego obiektu budowlanego: budynku użyteczności publicznej lub budynku zamieszkania zbiorowego lub budynku mieszkalnego wielorodzinnego, o kubaturze co najmniej 10 000,00 m³;
- e) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, (min. 1 osoba) - przy czym osoba ta musi posiadać doświadczenie w projektowaniu i nadzorze nad realizacją roboty w zakresie budowy kubaturowego obiektu budowlanego: budynku użyteczności publicznej lub budynku zamieszkania zbiorowego lub budynku mieszkalnego wielorodzinnego, o kubaturze co najmniej 10 000,00 m³;
- f) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, (min. 1 osoba);

(podstawa prawna art. 14 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.).

5.5.2.4. dysponowanie osobą/ami posiadającą/ymi odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

- a) konstrukcyjno – budowlanej, (min. 1 osoba), przy czym osoba ta musi posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy,
- b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:
- telekomunikacyjnych, (min. 1 osoba),
 - cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, (min. 1 osoba) - przy czym osoba ta musi posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót,
 - elektrycznych i elektroenergetycznych, (min. 1 osoba) - przy czym osoba ta musi posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót,

(podstawa prawna art. 14 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.).

5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.7.1. warunki udziału w postępowaniu, muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.7.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą.

6.1.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

6.1.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2).

6.1.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca

polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokument, musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.1.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.1.2.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1.1.1 winien złożyć każdy wykonawca. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1.2.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.1.1.3 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.

6.1.4. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w pkt 6.1.1.3 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.1.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

6.1.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

6.1.7. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej

informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.2 winien złożyć każdy wykonawca.

6.2.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.2 składane są w oryginale.

6.2.3. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.3. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

6.3.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

6.3.1.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.3.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1.1 składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.3.3. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3.3 stosuje się.

6.3.5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:

6.3.5.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w

okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, potwierdzający wykonanie minimum 2 robót budowlanych w zakresie budowy kubaturowego obiektu budowlanego: budynku użyteczności publicznej lub budynku zamieszkania zbiorowego lub budynku mieszkalnego wielorodzinnego, o kubaturze co najmniej 10 000,00 m³ każdy obiekt i o wartości robót co najmniej 15 000 000,00 PLN brutto każda robota (dla robót budowlanych rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 15 000 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów), z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

6.3.5.2. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane potwierdzający wykonanie minimum 2 wielobranżowych dokumentacji projektowo-kosztorysowych (projekty budowlane i wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary i kosztorysy) na budowę kubaturowego obiektu budowlanego: użyteczności publicznej lub budynku zamieszkania zbiorowego lub budynku mieszkalnego wielorodzinnego, o kubaturze co najmniej 10 000,00 m³ każdy obiekt oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

6.3.5.3. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami potwierdzający dysponowanie osobą/ami

umożliwiający realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, posiadający odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności:

a) architektonicznej, (min. 1 osoba) - przy czym osoba ta musi posiadać doświadczenie w projektowaniu i nadzorze nad realizacją roboty w zakresie budowy kubaturowego obiektu budowlanego: budynku użyteczności publicznej lub budynku zamieszkania zbiorowego lub budynku mieszkalnego wielorodzinnego, o kubaturze co najmniej 10 000,00 m³;

b) konstrukcyjno-budowlanej, (min. 1 osoba) - przy czym osoba ta musi posiadać doświadczenie w projektowaniu i nadzorze nad realizacją roboty w zakresie budowy kubaturowego obiektu budowlanego: budynku użyteczności publicznej lub budynku zamieszkania zbiorowego lub budynku mieszkalnego wielorodzinnego, o kubaturze co najmniej 10 000,00 m³;

c) drogowej, (min. 1 osoba);

d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, (min. 1 osoba) - przy czym osoba ta musi posiadać doświadczenie w projektowaniu i nadzorze nad realizacją roboty w zakresie budowy kubaturowego obiektu budowlanego: budynku użyteczności publicznej lub budynku zamieszkania zbiorowego lub budynku mieszkalnego wielorodzinnego, o kubaturze co najmniej 10 000,00 m³;

e) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, (min. 1 osoba) - przy czym osoba ta musi posiadać doświadczenie w projektowaniu i nadzorze nad realizacją roboty w zakresie budowy kubaturowego obiektu budowlanego: budynku użyteczności publicznej lub budynku zamieszkania zbiorowego lub budynku mieszkalnego wielorodzinnego, o kubaturze co najmniej 10 000,00 m³;

f) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, (min. 1 osoba);

(podstawa prawna art. 14 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.).

6.3.5.4. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami potwierdzający dysponowanie osobą/ami umożliwiającą/y realizację zamówienia na odpowiednim

poziomie jakości, posiadającą/y odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

a) konstrukcyjno – budowlanej, (min. 1 osoba), przy czym osoba ta musi posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy,

b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:

- telekomunikacyjnych, (min. 1 osoba),

- ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, (min. 1 osoba) - przy czym osoba ta musi posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót,

- elektrycznych i elektroenergetycznych, (min. 1 osoba) - przy czym osoba ta musi posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót,

(podstawa prawna art. 14 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.)

6.3.5.5. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj. minimum 2 000 000,00 PLN.

6.3.6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.5.5. Zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy.

6.3.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6.1.1.3, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w pkt 6.3.1.1.

6.3.8. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.3.1 oraz pkt 6.3.5.1 - 6.3.5.5 oraz 6.3.6.

6.3.9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4 i 6.3.5. i 6.3.6., w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

6.3.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia:

- 6.3.10.1. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4 winien złożyć każdy wykonawca.
- 6.3.10.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.5., 6.3.6. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- 6.3.11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.3.12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 6.3.13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 6.3.14. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.4. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 6.1.1.1 W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6.3. SIWZ).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
 - a) za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01
 - b) drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@lublin.eu

c) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe na adres: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin albo osobiście lub za pośrednictwem posłańca, pozostawiając w pojemniku zlokalizowanym w Urzędzie Miasta Lublin, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin w godzinach pracy Urzędu Miasta Lublin tj. poniedziałek – piątek pomiędzy 7:30 a 15:30.

7.3. W zakresie przekazywania korespondencji w sposób określony w pkt 7.2 ppkt b):

7.3.1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

7.3.2. Zalecana wielkość załączników nie powinna przekraczać 25 MB.

7.4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 02.09.2020 r.

7.6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.6.1. W zakresie przedmiotu zamówienia:

a) p. Bartłomiej Bogusz – Wydział Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin, ul. Podwale 3a, telefon 81 466 24 25.

b) p. Sławomir Dobosz – Wydział Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin, ul. Podwale 3a, telefon 81 466 24 64.

c) p. Sławomir Tołysz – Wydział Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin, ul. Podwale 3a, telefon 81 466 24 30.

7.6.2. W zakresie procedury: p. Paweł Tulpan – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, telefon 81 466 30 26.

7.7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lublin.eu w zakładce Zamówienia publiczne > Ogłoszone zamówienia publiczne > Roboty budowlane. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Nie ma wymogu wnoszenia wadium przez wykonawców.

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzoną własnoręcznym podpisem.

10.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.4. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

10.5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe na adres: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin albo osobiście lub za pośrednictwem pośtańca pozostawiając w pojemniku zlokalizowanym w Urzędzie Miasta Lublin, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin w godzinach pracy Urzędu Miasta Lublin tj. poniedziałek – piątek pomiędzy 7:30 a 15:30. Koperta powinna być:

10.5.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych
Plac Litewski 1, 20-080 Lublin.

10.5.2. Oznakowana:

OFERTA - „Opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej nr 52 w Lublinie przy ul. Władysława Jagiełły 11 wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą w formule „projektuj i buduj”. - Nr sprawy: ZP-P-I.271.83.2020. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”

10.5.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.6.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.6.2. Formularz cenowy (wg załącznika nr 3 do SIWZ)

10.6.3. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 4) - w przypadku składania oferty

przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

10.6.4. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców (wg załącznika nr 5) - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

10.6.5. Opis rozwiązań równoważnych potwierdzający równoważność oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań w stosunku do rozwiązań opisanych w programie funkcjonalno-użytkowym i koncepcji architektoniczno - budowlanej (zał. nr 1) wraz z dokumentami – dowodami, dotyczącymi oferowanych rozwiązań równoważnych, potwierdzającymi równoważność oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań w stosunku do rozwiązań opisanych w programie funkcjonalno-użytkowym i koncepcji architektoniczno - budowlanej (zał. nr 1) – w sytuacji, gdy wykonawca oferuje rozwiązania równoważne.

10.6.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

10.6.7. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy - w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

10.7. Dokumenty o których mowa w pkt 10.6.2. - 10.6.5. winny być składane w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem.

10.8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.6.6. i 10.6.7. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przed notariuszem.

10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.10. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

10.11. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe na adres: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin albo osobiście

lub za pośrednictwem pośłańca pozostawiając w pojemniku zlokalizowanym w Urzędzie Miasta Lublin, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin w godzinach pracy Urzędu Miasta Lublin tj. poniedziałek – piątek pomiędzy 7:30 a 15:30.

11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 09.09.2020 r. do godz. 11:00 na adres wskazany w pkt 11.1 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Ratuszu, Pl. Łokietka 1, sala nr 2 dnia 09.09.2020 r. o godzinie 12:00 z zachowaniem odpowiednich rygorów sanitarnych.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Oferta musi zawierać cenę ryczałtową obejmującą:

12.1.1. całość kosztów związanych z realizacją zamówienia, w tym w szczególności koszty pozyskania: mapy do celów projektowych oraz aktualnych warunków technicznych i wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych wykonanej w ramach umowy dokumentacji z użytkownikami i właścicielami infrastruktury technicznej, a także koniecznych, wymaganych do realizacji przedsięwzięcia zgód, opinii, opracowań i decyzji, w szczególności decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia i decyzji o pozwoleniu na budowę, a w przypadku wykonywania nadzoru autorskiego także koszty dojazdu na budowę, ewentualnych noclegów oraz czynności wykonywanych poza terenem budowy, a będących konsekwencją uzgodnień poczynionych na budowie,

12.1.2. wszelkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu umowy i niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat, należnych prowizji i innych podobnych świadczeń oraz podatków, kosztów wynikających z obowiązków Wykonawcy określonych w umowie, a także wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień umowy, wykonanej w ramach umowy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz z obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także z technologii wykonania robót, konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy tj. dla osiągnięcia rezultatów rzeczowych określonych umową i dokumentacją projektową, a w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie rozwiązań równoważnych, także koszty wprowadzenia rozwiązań równoważnych, w tym koszty dostosowania dokumentacji projektowej do zaoferowanych rozwiązań równoważnych.

12.2. Cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy obliczyć poprzez wypełnienie formularza cenowego (wg zał. nr 3 do SIWZ) w następujący sposób:

- 12.2.1. Podać wartość netto za wykonanie dokumentacji geotechnicznej, projektów budowlanych i informacji BIOZ, obliczyć należny wg stawki 23 % podatek VAT, a następnie obliczyć wartość brutto za wykonanie dokumentacji geotechnicznej, projektów budowlanych i informacji BIOZ (poz. 1 wyceny).
- 12.2.2. Podać wartość netto za wykonanie projektów wykonawczych, technologicznych i pozostałych opracowań, obliczyć należny wg stawki 23 % podatek VAT, a następnie obliczyć wartość brutto za wykonanie projektów wykonawczych, technologicznych i pozostałych opracowań im towarzyszących (poz. 2 wyceny).
- 12.2.3. Podać wartość netto za wykonanie dokumentacji środowiskowej, obliczyć należny wg stawki 23 % podatek VAT, a następnie obliczyć wartość brutto za wykonanie dokumentacji środowiskowej (poz. 3 wykazu), w tym wyodrębnić cenę tj. wartość netto, podatek VAT i wartość brutto za raport oddziaływania na środowisko (poz. 3.1. wyceny).
- 12.2.4. Podać wartość netto za pełnienie nadzorów autorskich, obliczyć należny wg stawki 23 % podatek VAT, a następnie obliczyć wartość brutto za pełnienie nadzorów autorskich (poz. 4 wyceny).
- 12.2.5. Podać wartość netto za wykonanie zaprojektowanych obiektów wraz z całą towarzyszącą infrastrukturą tj. wykonanie robót budowlanych, obliczyć należny wg stawki 23 % podatek VAT, a następnie obliczyć wartość brutto za wykonanie zaprojektowanych obiektów wraz z całą towarzyszącą infrastrukturą tj. wykonanie robót budowlanych (poz. 5 wyceny).
- 12.2.6. Podać wartość netto za wykonanie robót zieleniarskich, obliczyć należny wg stawki 8 % podatek VAT, a następnie obliczyć wartość brutto za wykonanie robót zieleniarskich (poz. 5.1. wyceny).
- 12.2.7. zsumować wartości netto za: wykonanie dokumentacji geotechnicznej, projektów budowlanych i informacji BIOZ, wykonanie projektów wykonawczych, technologicznych i pozostałych opracowań im towarzyszących, wykonanie dokumentacji środowiskowej, pełnienie nadzorów autorskich, wybudowanie zaprojektowanych obiektów wraz z całą towarzyszącą infrastrukturą tj. za wykonanie robót budowlanych, (kolumna suma wartości brutto z pkt 1-6)
- 12.2.8. zsumować kwoty podatku VAT za: wykonanie dokumentacji geotechnicznej, projektów budowlanych i informacji BIOZ, wykonanie projektów wykonawczych, technologicznych i pozostałych opracowań im towarzyszących, wykonanie dokumentacji środowiskowej, pełnienie nadzorów autorskich, wybudowanie zaprojektowanych obiektów wraz z całą towarzyszącą infrastrukturą tj. za wykonanie robót budowlanych, (kolumna suma wartości brutto z pkt 1-6)
- 12.2.9. zsumować wartości brutto za: wykonanie dokumentacji geotechnicznej, projektów budowlanych i informacji BIOZ, wykonanie projektów wykonawczych, technologicznych i pozostałych opracowań im towarzyszących, wykonanie dokumentacji środowiskowej, pełnienie nadzorów autorskich, wybudowanie zaprojektowanych obiektów wraz z całą towarzyszącą infrastrukturą tj. za wykonanie robót budowlanych, (kolumna suma wartości brutto z pkt 1-6).

- 12.2.10. wartość brutto, o której mowa w pkt 12.2.2.9. przenieść do formularza ofertowego.
- 12.3. Cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy obliczyć z uwzględnieniem niżej podanych warunków:
- 12.3.1. Cena za dokumentację geotechniczną oraz projekty budowlane, informację BIOZ może stanowić 40 % łącznej ceny za całość dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
 - 12.3.2. Cena za projekty wykonawcze, technologiczne i pozostałe opracowania może stanowić 55 % łącznej ceny za całość dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
 - 12.3.3. Cena za dokumentację środowiskową wraz z raportem oddziaływania środowisko może stanowić 5 % łącznej ceny za całość dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
 - 12.3.4. Cena za pełnienie nadzorów autorskich nie może być wyższa niż max 15 % łącznej ceny za całość dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
 - 12.3.5. Cena za całą dokumentację projektowo - kosztorysową może stanowić max 5 % łącznej ceny za roboty budowlane.
- 12.4. Wszelkich obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 12.5. Kosztorysów ofertowych nie należy dołączać do oferty.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Cena – 60 %.

- 13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostałe oferty będą oceniane według następującego wzoru:

Najniższy cena brutto

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena brutto oferty badanej

13.2. Termin wykonania zaprojektowanych obiektów wraz z całą towarzyszącą infrastrukturą tj. wykonania robót budowlanych – 30 %.

- 13.2.1. W powyższym kryterium oceniany będzie termin wykonania zaprojektowanych obiektów wraz z całą towarzyszącą infrastrukturą tj. wykonania robót budowlanych. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin wykonania zaprojektowanych obiektów wraz z całą towarzyszącą infrastrukturą tj. wykonania robót budowlanych, pozostali będą oceniani według

następującego wzoru:

Termin wykonania robót budowlanych z badanej oferty
----- × 100 pkt × waga kryterium

Najkrótszy termin wykonania robót budowlanych

13.2.2. Maksymalny termin wykonania zaprojektowanych obiektów wraz całą towarzyszącą infrastrukturą tj. wykonania robót budowlanych jaki może zaoferować wykonawca to 18 miesięcy od dnia uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin dłuższy niż 18 miesięcy, zostanie odrzucona.

13.3. Termin wykonania dokumentacji geotechnicznej oraz projektów budowlanych i informacji BIOZ oraz dokumentacji środowiskowej, w tym raportu oddziaływania na środowisko – 4 %.

13.3.1. W powyższym kryterium oceniany będzie termin wykonania dokumentacji geotechnicznej oraz projektów budowlanych i informacji BIOZ oraz dokumentacji środowiskowej, w tym raportu oddziaływania na środowisko. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin wykonania dokumentacji geotechnicznej oraz projektów budowlanych i informacji BIOZ oraz dokumentacji środowiskowej, w tym raportu oddziaływania na środowisko, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

Termin wykonania dokumentacji z badanej oferty
----- × 100 pkt × waga kryterium

Najkrótszy termin wykonania dokumentacji

13.3.2. Maksymalny termin wykonania dokumentacji geotechnicznej oraz projektów budowlanych i informacji BIOZ oraz dokumentacji środowiskowej, w tym raportu oddziaływania na środowisko jaki może zaoferować wykonawca to 9 miesięcy od daty zawarcia umowy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin dłuższy niż 9 miesięcy, zostanie odrzucona.

13.4. Okres gwarancji na roboty budowlane - 3 %

13.4.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką wykonawca obejmie gwarancją roboty budowlane. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

Ilość m-cy okresu gwarancji badanej oferty
----- × 100 pkt × waga kryterium

Ilość m-cy najdłuższego okresu gwarancji

13.4.2. Minimalny okres gwarancji jaki może zaoferować wykonawca to 36

miesiący. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, zostanie odrzucona.

13.4.3. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy do wzoru w powyższym kryterium zostanie podstawiony okres 48 miesięcy.

13.5. Termin wykonania projektu wykonawczego, technologicznego i pozostałych opracowań – 3 %

13.5.1. W powyższym kryterium oceniany będzie termin wykonania projektu wykonawczego, technologicznego i pozostałych opracowań od dnia dokonania odbioru projektu budowlanego. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin wykonania projektu wykonawczego, technologicznego i pozostałych opracowań od dokonania odbioru projektu budowlanego, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

Termin wykonania projektu z badanej oferty

----- × 100 pkt × waga kryterium

Najkrótszy termin wykonania projektu

13.5.1. Maksymalny termin wykonania projektu wykonawczego, technologicznego i pozostałych opracowań jaki może zaoferować wykonawca to 4 miesiące od dokonania odbioru projektu budowlanego. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin dłuższy niż 4 miesiące od dokonania odbioru projektu budowlanego zostanie odrzucona.

13.6. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

13.7. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

14.1.2. Podpisać umowę zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. V Oddział Lublin Nr 46 1240 1503 1111 0010 0125 4045, tytułem **„ZNWU: Opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej nr 52 w Lublinie przy ul. Władysława Jagiełły 11 wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą w formule „projektuj i buduj”**.
- 15.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:
- 15.4.1. 100 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin realizacji umowy obejmujący:
 - 15.4.1.1. okres przewidziany umową na sprawdzenie prawidłowości wykonania robót oraz potwierdzenie zakończenia robót i gotowości do odbioru końcowego, tj. 10 dni;
 - 15.4.1.2. okres przewidziany umową na rozpoczęcie czynności odbiorowych, tj. 6 dni;
 - 15.4.1.3. okres przewidziany umową na odbiór końcowy przedmiotu umowy, tj. 14 dni;
 - 15.4.1.4. okres przewidziany umową na usunięcie wad stwierdzonych w trakcie czynności odbiorowych, tj. 14 dni;

15.4.1.5. okres przewidziany umową na odbiór robót mających na celu usunięcie stwierdzonych w przedmiocie umowy wad oraz podpisanie protokołu odbioru końcowego robót, tj. 7 dni.

15.4.2. 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż okres rękojmi obejmujący okres przewidziany umową na usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi tj. 14 dni.

15.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dokument zabezpieczenia należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe na adres: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin albo osobiście lub za pośrednictwem posłańca pozostawiając w pojemniku zlokalizowanym w Urzędzie Miasta Lublin, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin w godzinach pracy Urzędu Miasta Lublin tj. poniedziałek – piątek pomiędzy 7:30 a 15:30 przed podpisaniem umowy.

15.6. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na adres wskazany w pkt 15.5, a nie data jego wysłania.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach oraz wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu oraz procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane oraz sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Załącznikiem nr 6 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest wzór umowy zawierający wszystkie ww. informacje.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;

17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego;

17.2.1.4. opisu przedmiotu zamówienia;

17.2.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób .

17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.

17.4. Skarga do sądu.

- 17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 18.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.
- 18.1.2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: iod@lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.
- 18.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
- 18.1.5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia

realizacji celu określonego w pkt 18.1.3 tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

18.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

18.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

18.1.8. Posiada Pani/Pan:

18.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

18.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

18.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

18.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

18.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

18.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

18.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

18.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W załączeniu:

1. Program funkcjonalno użytkowy z załącznikami oraz koncepcja architektoniczno – budowlana.
2. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór formularza cenowego.
4. Wzór formularza ofertowego.
5. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców.
6. Wzór umowy.