

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

sporządzony w dniu \_\_\_\_\_ w Lublinie  
w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr \_\_\_\_\_ zawartej dnia \_\_\_\_\_

**Zamawiający**

**Gminą Lublin** z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_  
**Wykonawca**

\_\_\_\_\_  
(siedziba, NIP, REGON, zarejestrowanym),

**1. Przedmiot umowy:**

Przedmiotem umowy jest dostawa następujących materiałów promocyjnych w ramach Programu „Rodzina Trzy Plus”:

- 1) Kubek z podwójnego lekkiego szkła – 150 szt
- 2) Wodoodporne etui na telefon – 100 szt
- 3) Podróżny koc piknikowy - 50 szt
- 4) Torba/teczka na dokumenty – 50 szt
- 5) Kosz piknikowy termiczny na plażę składany – 25 szt
- 6) Zawieszka na walizkę podróżną – 100 szt
- 7) Maskotka z koszulką – 100 szt
- 8) Parasol duży 16 panelowy – 80 szt
- 9) Torba papierowa z zakładką górną i tekturowymi wzmocnieniami – 200 sztuk
- 10) Torba ECO – 200 sztuk
- 11) Reklamówki duże – 100 sztuk
- 12) Sportowy plecak z bukłakiem 2 L – 25 sztuk
- 13) Wodoodporna torba 5 L - 25 sztuk.

2. Wykonawca przekazał wykonany przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w odpowiedniej ilości i przewidzianym w umowie terminie, a zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że przedmiot umowy wykonany został zgodnie z zawartą umową.

3. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Wykonawca w terminie \_\_\_\_\_ uzupełni i poprawi wykonana pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 3. niniejszego protokołu.

**Wykonawca**

**Ze strony Zamawiającego**

\_\_\_\_\_  
**Zatwierdził**