

WZÓR (poz. 70)

## POTWIERDZENIE ODBIORU



Datownik urzędu  
oddawczego

Oznaczenie rodzaju pisma: .....

Numer pisma: .....

Z dnia: .....

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach  
określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. -  
Kodeks postępowania administracyjnego  
(Dz. U. z 2013 r., poz. 267) *X 2 późn. zm*

**Urząd Miasta Lublin**  
**Wydział Podatków**  
20-071 Lublin  
ul. Wieniawska 14

druk: Sytem-Graf tel. (81) 503 22 96, www.systemgraf.pl

Potwierdzam odbiór przesyłki

Datownik placówki  
nadawczej

listowej Nr .....



.....  
(oznaczenie adresata przesyłki)

.....  
(data i czytelny podpis odbiorcy)

1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono

☐ adresatowi

☐ pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu\*), który podjął się oddania pisma adresatowi  
(zawiadomienie o doręczeniu pisma umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, na drzwiach  
mieszkania adresata, w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata\*).

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do  
dyspozycji adresata w UP. .... w dniu. ....

(zawiadomienie o pozostawieniu pisma w tym UP umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata;  
na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności  
zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata\*).

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu .....  
(data awizowania przesyłki)

4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:

☐ odmówił przyjęcia ☐ zmarł ☐ pod wskazanym adresem jest nieznan ☐ wyprowadził się

☐ nie podjął awizowanej przesyłki ..... (data zwrotu przesyłki).

\*) właściwe zaznaczyć

.....  
(data i podpis doręczającego / wydającego)