

## Załącznik nr 1a do SIWZ – wzór umowy dla części I

### Umowa Nr ...../GM/15

zawarta w dniu ..... w Lublinie pomiędzy Skarbem Państwa, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 - 109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514, w imieniu którego występuje:

1. .... - .....

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

..... z siedzibą w ..... reprezentowanym przez .....  
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

### § 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

### § 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace, których przedmiotem jest opracowanie dokumentacji geodezyjnej, na tle istniejącej ewidencji gruntów, nieruchomości oznaczonej uprzednio jako działka nr 14/2 o pow. 0,2011 ha, wyłączonej decyzją Urzędu Miejskiego w Lublinie z dnia 16 stycznia 1976 r. znak: GK.IV-6602/53/75, wchodzącej aktualnie w obszar działek ewidencyjnych:

- nr 39/9 (obr. 25, ark. 2), położonej w Lublinie przy ul. Wojciechowskiej 42c,
- nr 39/10 (obr. 25, ark. 2), położonej w Lublinie przy ul. Wojciechowskiej 42,

dla których Sąd Rejonowy Lublin - Zachód w Lublinie X Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą LU11/00333965/3 – na potrzeby postępowania o zwrot wyłączonej nieruchomości.

2. Niniejszą dokumentację geodezyjno - prawną należy opracować w 3 egzemplarzach.

3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

#### etap I

- 1) zgłoszenie prac geodezyjnych w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie,
- 2) zebranie i analizę materiałów źródłowych,
- 3) badanie księgi wieczystej działek, których częścią jest działka wyłączona,
- 4) aktualizację mapy zasadniczej w zakresie instrukcji technicznej K-1 (dotyczy działki wyłączanej),
- 5) naniesienie na kserokopię mapy zasadniczej stanu użytkowania,
- 6) opracowanie i zaewidencjonowanie w MODGiK w Lublinie mapy ze szczegółowym

rozliczeniem działki wyłączonej w nawiązaniu do istniejącej ewidencji gruntów oraz w odniesieniu do stanu zagospodarowania terenu,

7) przeprowadzenie, na wezwanie Zamawiającego, oględzin nieruchomości, w celu okazania granic wyłączonego gruntu i projektowanych w dokumentacji geodezyjno – prawnej działek.

#### **etap II**

W przypadku przedłużającego się postępowania o zwrot wyłączonej nieruchomości, Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego zlecenia zobowiązany jest do zaktualizowania wykonanej dokumentacji geodezyjnej stosownie do obowiązującej w tym okresie ewidencji gruntów oraz wykonania innych wersji dokumentacji do zwrotu nieruchomości w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.

#### **etap III**

W przypadku wydania ostatecznej decyzji o zwrocie wyłączonej nieruchomości, Wykonawca, po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego zlecenia:

1) wykona opracowanie mapy będącej podstawą do ujawnienia w ewidencji gruntów oraz w księdze wieczystej dokonanego zwrotu działki, po zaewidencjonowaniu opracowania zgodnie z pkt 6 I etapu,

2) wprowadzi zmiany na mapie zasadniczej w związku ze zwrotem działki,

3) wykona utrwalenie oraz okazanie punktów granicznych zwróconej działki byłym właścicielom ze spisaniem protokołu okazania.

### **§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób odpowiadający wymogom prawnym i technicznym mającym zastosowanie przy tego rodzaju przedmiocie umowy i zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zbierze dokumentację niezbędną do wykonania przedmiotu umowy.

### **§ 4**

1. Wykonawca dostarczy pocztą lub osobiście przedmiot umowy wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym (2 egz.), stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, do Wydziału Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Lublin, ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin, I piętro, stanowisko nr 14.

2. Odbiór każdego etapu przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, sporządzonego przez Wykonawcę i podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, w terminie 14 dni od daty jego dostarczenia lub usunięcia wad przedmiotu umowy, o których mowa w § 7 ust. 1, po wcześniejszym zarejestrowaniu przedmiotu umowy w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie.

### **§ 5**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, mające charakter ryczałtowy w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, ustala się w wysokości:..... zł (słownie: ..... ) brutto, tj. kwota netto: ..... (słownie: ..... ) oraz kwota podatku VAT: ..... (słownie: ..... ) w tym:

**etap I** ..... zł (słownie: ..... ) brutto, tj. kwota netto: .....

(słownie: ..... ) oraz kwota podatku VAT: ..... (słownie: ..... ),  
tj. 90 % wynagrodzenia,

**etap II** ..... zł (słownie: ..... ) brutto, tj. kwota netto: .....  
(słownie: ..... ) oraz kwota podatku VAT: ..... (słownie: ..... ),  
tj. 5 % wynagrodzenia,

**etap III** ..... zł (słownie: ..... ) brutto, tj. kwota netto: .....  
(słownie: ..... ) oraz kwota podatku VAT: ..... (słownie: ..... ),  
tj. 5 % wynagrodzenia,

2. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w poszczególnych latach kalendarzowych jej obowiązywania nie może przekroczyć środków budżetowych przewidzianych w budżecie miasta na te lata.

3. Strony przewidują rozliczenie wynagrodzenia za przedmiot umowy w zależności od zakończenia poszczególnych etapów przedmiotu umowy.

4. Podstawę wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę stanowi protokół zdawczo - odbiorczy dostarczony przez Wykonawcę i podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, po zakończeniu danego etapu przedmiotu umowy.

5. Na wystawionej przez Wykonawcę fakturze lub rachunku nabywca, tj. Zamawiający, powinien zostać oznaczony jako: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811.

6. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna w terminie 21 dni licząc od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury lub rachunku, po uprzednim dokonaniu odbioru przez Zamawiającego danego etapu przedmiotu umowy bez zastrzeżeń na rachunek Wykonawcy nr.....

lub

Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna w formie autowypłaty. Autowypłata realizowana będzie we wszystkich placówkach Banku Pekao S.A. na terenie całej Polski, włącznie z punktami kasowymi prowadzonymi w miejscach obsługi mieszkańców Urzędu Miasta Lublin, w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury lub rachunku po uprzednim dokonaniu odbioru przez Zamawiającego danego etapu przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Autowypłata odbywa się za okazaniem dowodu osobistego przez Wykonawcę.

## § 6

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez okres 36 miesięcy od daty jej zawarcia.

2. Przedmiot umowy określony w § 2 Wykonawca wykona w terminie:

etap I – ..... dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,

etap II – ..... dni kalendarzowych od daty otrzymania pisemnego zlecenia od Zamawiającego,

etap III – ..... dni kalendarzowych od daty otrzymania pisemnego zlecenia od Zamawiającego.

## § 7

1. W przypadku wykonania etapów przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminach określonych w § 6 ust. 2, lecz z wadami, Zamawiający wezwie na piśmie Wykonawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. W razie zwłoki, tj. w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona poszczególnych etapów



przedmiotu umowy w terminach określonych w § 6 ust. 2 lub nie usunie wad przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 1 - z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto określonej w § 5 ust. 1 dla danego etapu za każdy dzień zwłoki.

3. W przypadku niewykonania poszczególnych etapów przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty upływu terminów ustalonych w § 6 ust. 2 lub nieusunięcia wad w przedmiocie umowy w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania przedmiotu umowy, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.

4. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1 dla sumy wartości etapów, od których odstąpiono.

5. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1 dla sumy wartości etapów, od których odstąpiono.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Prawo odstąpienia wykonuje się poprzez złożenie oświadczenia na piśmie w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.

8. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

## § 8

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

## § 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy objętego niniejszą umową wymagające poprawek lub uzupełnienia. Odpowiedzialność Wykonawcy z tego tytułu rozciąga się na okres 24 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy, tj. od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

2. W przypadku wystąpienia wad Wykonawca winien poprawić lub sporządzić uzupełnienie przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania wystosowanego przez Zamawiającego.

## § 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu.

2. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 11.

## § 11

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmian wysokości wynagrodzenia



należnego Wykonawcy, w przypadku zmian:

- a) kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto, określonych w § 5 ust. 1,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314),
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:

Ad a) kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do powszechnie obowiązujących przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT.,

Ad b) wynagrodzenie ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wprowadzenie przedmiotowej zmiany kwot wynagrodzenia określonych w § 5 ust. 1 możliwe będzie jeżeli Wykonawca:

- udowodni, że zmiana ww. przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania poszczególnych etapów przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
- wykaże jaką część ceny stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na wynagrodzenie za wykonanie danego etapu przedmiotu umowy wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę.

Ad c) wynagrodzenie ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Poszczególne kwoty wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 ulegną zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Wprowadzenie przedmiotowej zmiany możliwe będzie jeżeli Wykonawca:

- udowodni, że zmiana ww. przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- wykaże jaką część ceny stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na wynagrodzenie za wykonanie danego etapu przedmiotu umowy wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę.

## § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy



obowiązującego prawa, a w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny.

### § 13

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### § 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

**KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA**

.....

Kierownik Referatu

  
mgr Monika Podolak

ZP-P-I.271.1.116.2015

Załącznik nr 1a do SIWZ – wzór umowy dla części I

Strona 6 z 6

PODINSPEKTOR

  
mgr Joanna Ogrodnik

Jarosław Tomarański

  
radca prawny

.....

.....  
WYDZIAŁ GOSPODARSTWA MIASTA

  
mgr Małgorzata Żdunek