

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

1.1. Zamawiający: Gmina Lublin

Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin

Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

1.2. Nazwy i adresy instytucji zamawiających, w imieniu których Zamawiający prowadzi postępowanie:

1.2.1. Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. H. Łopacińskiego z siedzibą w Lublinie, ul. Narutowicza 4, 20-950 Lublin;

1.2.2. Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II z siedzibą w Lublinie Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin;

1.2.3. Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej z siedzibą w Lublinie, Pl. M. Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin;

1.2.4. Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Lublinie, Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin,

1.2.5. Miasto Zamość z siedzibą w Zamościu, ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość;

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest digitalizacja zbiorów bibliotecznych – realizacja projektu pt. „Lubelska Biblioteka Wirtualna” - VI części.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

3.2.1. Część I – digitalizacja zbiorów bibliotecznych Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. H. Łopacińskiego z siedzibą w Lublinie, w tym:

3.2.1.1. Skanowanie oryginałów papierowych (obiektów bibliotecznych)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



do kolekcji plików macierzystych (plików „master” TIFF) w liczbie 860 000 szt. (osiemset sześćdziesiąt tysięcy) pojedynczych stron, zgodnie z opisem ilościowo-jakościowym zbioru wytypowanego do digitalizacji.

3.2.1.2. Konwersja plików macierzystych w liczbie 860 000 szt. (osiemset sześćdziesiąt tysięcy) pojedynczych stron do formatu plików DjVu jako formatu prezentacyjnego.

3.2.1.3. Konwersja plików macierzystych w liczbie 860 000 szt. (osiemset sześćdziesiąt tysięcy) pojedynczych stron do formatu plików PDF jako formatu prezentacyjnego.

3.2.1.4. Automatyczne rozpoznanie (OCR) tekstu zawartego w zdigitalizowanych stronach w liczbie 780 000 szt. (siedemset osiemdziesiąt tysięcy).

3.2.1.5. Wykonanie 200 szt. (dwieście) opisów bibliograficznych dla materiałów bibliotecznych w formacie MARC21 (NUKAT).

3.2.1.6. Wprowadzenie do bazy danych lokalnej biblioteki cyfrowej 15 500 szt. (piętnaście tysięcy pięćset) obiektów cyfrowych, obejmujących zeszyty, roczniki, woluminy, tytuły czasopism, tytuły książek, oraz wykonanie i wprowadzenie odpowiadających im opisów w standardzie Dublin Core.

3.2.2. Część II – digitalizacja zbiorów bibliotecznych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z siedzibą w Lublinie, w tym:

3.2.2.1. Skanowanie oryginałów papierowych (obiektów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master” TIFF) w liczbie 800 000 szt. (osiemset tysięcy) pojedynczych stron.

3.2.2.2. Konwersja plików macierzystych w liczbie 800 000 szt. (osiemset tysięcy) pojedynczych stron do formatu plików DjVu jako formatu prezentacyjnego.

3.2.2.3. Konwersja plików macierzystych w liczbie 800 000 szt. (osiemset tysięcy) pojedynczych stron do formatu plików PDF jako formatu prezentacyjnego.

3.2.2.4. Digitalizację katalogu kartkowego w liczbie 4 200 000 szt. (cztery miliony dwieście tysięcy) obejmującą implementację do systemu informacyjno-wyszukiwawczego VTLS/Virtua i usługę wdrożenia oprogramowania do zarządzania kartami.

3.2.2.5. Wykonanie opisu bibliograficznego dla liczby 1 900 szt. (jeden tysiąc dziewięćset) materiałów bibliotecznych w standardzie



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



MARC21 (NUKAT).

3.2.2.6. Wykonanie opisu zasobów o strukturze hierarchicznej dla liczby 1 900 szt. (jeden tysiąc dziewięćset) obiektów (materiałów bibliotecznych) w standardzie MARC21 (NUKAT).

3.2.2.7. Wykonanie opisu bibliograficznego dla liczby 1 900 szt. (jeden tysiąc dziewięćset) materiałów bibliotecznych - obiektów cyfrowych w standardzie Dublin Core.

3.2.2.8. Wykonanie opisu zasobów o strukturze hierarchicznej w standardzie Dublin Core dla liczby 20 500 szt. (dwadzieścia tysięcy pięćset) materiałów bibliotecznych i wprowadzenie zdigitalizowanych obiektów cyfrowych wraz z opisami do bazy danych lokalnej biblioteki cyfrowej.

3.2.3. Część III – digitalizacja zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej z siedzibą w Lublinie, w tym:

3.2.3.1. Skanowanie 853 000 szt. (osiemset pięćdziesiąt trzy tysiące) pojedynczych stron oryginałów papierowych (materiałów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master” TIFF) – zgodnie z opisem ilościowo-jakościowym zbioru wytypowanego do digitalizacji.

3.2.3.2. Konwersja 853 000 szt. (osiemset pięćdziesiąt trzy tysiące) plików macierzystych pojedynczych stron do formatu plików DjVu jako formatu prezentacyjnego – zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami jakościowymi dotyczącymi wykonania i dostarczenia plików prezentacyjnych.

3.2.3.3. Konwersja 853 000 szt. (osiemset pięćdziesiąt trzy tysiące) plików macierzystych pojedynczych stron do formatu plików PDF jako formatu prezentacyjnego – zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami jakościowymi dotyczącymi wykonania i dostarczenia plików prezentacyjnych.

3.2.3.4. Automatyczne rozpoznanie (OCR) tekstu zawartego w 682 400 szt. (sześćset osiemdziesiąt dwa tysiące czterysta) zdigitalizowanych stronach.

3.2.3.5. Wykonanie 3000 szt. (trzy tysiące) opisów bibliograficznych dla materiałów bibliotecznych w formacie MARC21 (NUKAT).

3.2.3.6. Wprowadzenie do bazy danych lokalnej biblioteki cyfrowej 10 000 szt. (dziesięć tysięcy) obiektów cyfrowych obejmujących zeszyty, roczniki, woluminy, tytuły czasopism, tytuły książek wraz z odpowiadającymi im opisami bibliograficznymi w standardzie



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dublin Core.

3.2.4. Część IV – digitalizacja zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu Medycznego z siedzibą w Lublinie, w tym:

- 3.2.4.1. Zeskanowanie 77 000 szt. (siedemdziesiąt siedem tysięcy) pojedynczych stron czasopism do kolekcji plików macierzystych (plików „master” TIFF).
- 3.2.4.2. Konwersja plików macierzystych w liczbie 77 000 szt. (siedemdziesiąt siedem tysięcy) pojedynczych stron, do formatu plików DjVu.
- 3.2.4.3. Konwersja plików macierzystych w liczbie 77 000 szt. (siedemdziesiąt siedem tysięcy) pojedynczych stron, do formatu plików Pdf
- 3.2.4.4. Automatyczne rozpoznanie (OCR) tekstu dla 6 720 szt. (sześć tysięcy siedemset dwadzieścia) zdigitalizowanych stron.
- 3.2.4.5. Kompletna publikacja w formacie DjVu 3 (trzech) tytułów zdigitalizowanych czasopism [obejmujących 92 (dziewięćdziesiąt dwa) roczniki, 2742 (dwa tysiące siedemset czterdzieści dwa) numery; razem 2837 szt. (dwa tysiące osiemset trzydzieści siedem) obiektów cyfrowych w formacie DjVu] w Bibliotece Cyfrowej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie (standard Dublin Core).

3.2.5. Część V – digitalizacja zbiorów bibliotecznych Miasta Zamość z siedzibą w Zamościu, w tym:

- 3.2.5.1. Oczyszczenie zbiorów bibliotecznych przy użyciu odkurzacza w ilości 354,04 (trzysta pięćdziesiąt cztery, 04/100) metry bieżące.
- 3.2.5.2. Oczyszczenie zewnętrzne całej powierzchni każdego woluminu przy użyciu odkurzacza lub maszyny do czyszczenia zbiorów bibliotecznych w ilości 11 047 wol. (jedenaście tysięcy czterdzieści siedem).
- 3.2.5.3. Oczyszczenie woluminów starodruków „karta po karcie” w ilości 970 vol. (dziewięćset siedemdziesiąt).
- 3.2.5.4. Zeskanowanie 600 000 szt. (sześćset tysięcy) pojedynczych stron oryginałów papierowych (starodruków) do kolekcji plików macierzystych (plików „master” TIFF), zgodnie z opisem ilościowo-jakościowym zbioru wytypowanego do digitalizacji.
- 3.2.5.5. Konwersja 600 000 szt. (sześćset tysięcy) plików macierzystych pojedynczych stron do formatu plików DjVu jako formatu



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



prezentacyjnego, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami jakościowymi dotyczącymi wykonania i dostarczenia plików prezentacyjnych.

3.2.5.6. Konwersja 600 000 szt. (sześćset tysięcy) plików macierzystych pojedynczych stron do formatu plików PDF jako formatu prezentacyjnego, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami dotyczącymi wykonania i dostarczenia plików prezentacyjnych.

3.2.5.7. Wykonanie 970 szt. (dziewięćset siedemdziesiąt) opisów bibliograficznych dla obiektów cyfrowych w standardzie Dublin Core wraz z wprowadzeniem zdigitalizowanych obiektów i ich opisów do baz danych lokalnej biblioteki cyfrowej, wprowadzeniem zdigitalizowanych obiektów i ich opisów do baz danych lokalnej biblioteki cyfrowej.

3.2.6. Część VI – digitalizacja zbiorów bibliotecznych Ośrodka „Brama Grodzka – Teatr NN” z siedzibą w Lublinie, w tym:

3.2.6.1. skanowanie 1588 szt. (tysiąc pięćset osiemdziesiąt osiem) pojedynczych stron oryginałów negatywów celulooidowych (archiwalnych materiałów fotograficznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master” TIFF),

3.2.6.2. skanowanie 2850 szt. (dwa tysiące osiemset pięćdziesiąt) pojedynczych stron oryginałów negatywów szklanych (archiwalnych materiałów fotograficznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master” TIFF),

3.2.6.3. konwersja 4438 szt. (cztery tysiące czterysta trzydzieści osiem) plików macierzystych pojedynczych stron do formatu plików JPG i PDF jako formatów prezentacyjnych,

3.2.6.4. wprowadzenie do bazy danych lokalnej biblioteki cyfrowej 4438 szt. (cztery tysiące czterysta trzydzieści osiem) obiektów cyfrowych obejmujących kolekcje oraz pojedyncze obiekty wraz z odpowiadającymi im opisami bibliograficznymi w standardzie Dublin Core.

3.3. CPV –

79 99 91 00-4 – Usługi skanowania - dot. części I-VI

71 35 41 00-5 – Usługi odwzorowania cyfrowego - dot. części I-VI

79 55 20 00-8 – Usługi przetwarzania tekstu - dot. części I-VI

72 90 00 00-9 – Usługi archiwizacji komputerowej i konwersji katalogów - dot. części II

48 16 00 00-7 – Pakiety oprogramowania bibliotecznego- dot. części II



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla:

3.4.1. części I określa:

- 3.4.1.1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis jakościowo-ilościowy zbioru wytypowanego do digitalizacji w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie,
- 3.4.1.2. Załącznik nr 2 - Opis właściwości plików macierzystych (plików TIFF) dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie,
- 3.4.1.3. Załącznik nr 3 - Opis właściwości publikacji w formacie prezentacyjnym w formacie DjVu oraz PDF dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie,
- 3.4.1.4. Załącznik nr 4 - Opis bibliograficzny – katalogowanie - właściwości formatu MARC21 (NUKAT) dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie,
- 3.4.1.5. Załącznik nr 5 - Opis – specyfikacja techniczna procesu wprowadzenia zdigitalizowanych obiektów cyfrowych do bazy danych Biblioteki Cyfrowej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie.

3.4.2. części II określa:

- 3.4.2.1. Załącznik nr 6 - Opis ilościowo-jakościowy zasobu wytypowanego do digitalizacji,
- 3.4.2.2. Załącznik nr 7 - Opis właściwości plików macierzystych (plików TIFF),
- 3.4.2.3. Załącznik nr 8 - Opis właściwości publikacji w formacie prezentacyjnym w formacie DjVu oraz formacie PDF,
- 3.4.2.4. Załącznik nr 9 - Opis bibliograficzny – katalogowanie - właściwości formatu MARC 21 (NUKAT),
- 3.4.2.5. Załącznik nr 10 - Opis przedmiotu zamówienia – digitalizacja katalogu kartkowego,
- 3.4.2.6. Załącznik nr 11 - Opis – specyfikacja techniczna procesu wprowadzenia zdigitalizowanych obiektów cyfrowych do bazy danych Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II;



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



3.4.3. części III określa:

- 3.4.3.1. Załącznik nr 12 - Opis ilościowo-jakościowy zasobu wytypowanego do digitalizacji,
- 3.4.3.2. Załącznik nr 13 - Opis właściwości plików macierzystych (plików TIFF),
- 3.4.3.3. Załącznik nr 14 - Opis właściwości publikacji w formacie prezentacyjnym w formacie DjVu oraz formacie PDF,
- 3.4.3.4. Załącznik nr 15 - Opis bibliograficzny – katalogowanie - właściwości formatu MARC 21 (NUKAT),
- 3.4.3.5. Załącznik nr 16 - Specyfikacja techniczna procesu wprowadzania zdigitalizowanych obiektów cyfrowych do bazy danych Biblioteki Cyfrowej UMCS – przykłady;

3.4.4. części IV określa:

- 3.4.4.1. Załącznik nr 17 - Opis ilościowo-jakościowy zasobu wytypowanego do digitalizacji,
- 3.4.4.2. Załącznik nr 18 - Opis właściwości plików macierzystych (plików TIFF),
- 3.4.4.3. Załącznik nr 19 - Opis właściwości publikacji w formacie prezentacyjnym w formacie DjVu i Pdf,
- 3.4.4.4. Załącznik nr 20 - Opis bibliograficzny – katalogowanie - właściwości formatu Dublin Core,
- 3.4.4.5. Załącznik nr 21 - Opis – specyfikacja techniczna procesu wprowadzenia zdigitalizowanych obiektów cyfrowych do baz danych lokalnych bibliotek cyfrowych.

3.4.5. części V określa:

- 3.4.5.1. Załącznik nr 22 - Opis usługi oczyszczenia zbiorów bibliotecznych,
- 3.4.5.2. Załącznik nr 23 - Opis ilościowo-jakościowy zbiorów wytypowanych do digitalizacji,
- 3.4.5.3. Załącznik nr 24 - Opis właściwości plików macierzystych (plików TIFF),
- 3.4.5.4. Załącznik nr 25 - Opis właściwości publikacji w formatach prezentacyjnych: w formacie DjVu oraz PDF,
- 3.4.5.5. Załącznik nr 26 - Opis – specyfikacja techniczna procesu wprowadzenia zdigitalizowanych obiektów cyfrowych do baz



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



danych lokalnej biblioteki cyfrowej;

3.4.6. części VI określa:

- 3.4.6.1. Załącznik nr 27 - Opis ilościowo-jakościowy zbioru wytypowanego do digitalizacji.
- 3.4.6.2. Załącznik nr 28 - Opis właściwości plików macierzystych (plików TIFF),
- 3.4.6.3. Załącznik nr 29 - Opis właściwości publikacji w formacie prezentacyjnym w formacie JPG oraz PDF,
- 3.4.6.4. Załącznik nr 30 - Opis – specyfikacja techniczna procesu wprowadzenia zdigitalizowanych obiektów cyfrowych do baz danych lokalnej biblioteki cyfrowej.

3.5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia wg. niżej podanego podziału:

- 3.5.1. Część I – digitalizacja zbiorów bibliotecznych Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. H. Łopacińskiego z siedzibą w Lublinie,
- 3.5.2. Część II – digitalizacja zbiorów bibliotecznych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z siedzibą w Lublinie,
- 3.5.3. Część III – digitalizacja zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej z siedzibą w Lublinie,
- 3.5.4. Część IV – digitalizacja zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu Medycznego z siedzibą w Lublinie,
- 3.5.5. Część V – digitalizacja zbiorów bibliotecznych Miasta Zamość z siedzibą w Zamościu,
- 3.5.6. Część VI – digitalizacja zbiorów bibliotecznych Ośrodka „Brama Grodzka – Teatr NN” z siedzibą w Lublinie,

3.6. Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien podać w ofercie warunki wykonania każdej części zamówienia oddzielnie.

3.7. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy dołączyć dokument opisujący proces transliteracji znaków alfabetu cyrylicznego, znaków alfabetu greckiego oraz znaków alfabetu hebrajskiego przy sporządzaniu opisów bibliograficznych i katalogowych w archiwach i bibliotekach naukowych - w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych.

3.8. Zamawiający informuje, iż zadanie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Termin wykonania zamówienia:

- 4.1.1. część I – 30 listopad 2014 r.
- 4.1.2. część II – 31 styczeń 2015 r.
- 4.1.3. część III – 31 grudzień 2014 r.
- 4.1.4. część IV – 30 wrzesień 2014 r.
- 4.1.5. część V – 31 styczeń 2015 r.
- 4.1.6. część VI – 30 czerwiec 2014 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:

- 5.4.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.2 wykażą wykonanie usług



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



obejmujących:

5.4.1.1. dla części I:

5.4.1.1.1 co najmniej jednej usługi skanowania oryginałów papierowych (obiektów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 600 000 (sześćset tysięcy) stron obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

5.4.1.1.2 co najmniej jednej usługi konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 1 000 000 (jeden milion) stron zdigitalizowanych obiektów bibliotecznych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

5.4.1.1.3 co najmniej jednej usługi rozpoznania (OCR) tekstu zawartego na zdigitalizowanych stronach, nie mniej niż 500 000 (pięćset tysięcy) stron zdigitalizowanych obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

5.4.1.1.4 co najmniej jednej usługi wykonania opisu bibliograficznego w formacie MARC21 co najmniej 140 szt.(sto czterdzieści), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

5.4.1.1.5 co najmniej jednej usługi wprowadzenia zdigitalizowanych obiektów cyfrowych do baz danych biblioteki cyfrowej wraz z wykonaniem odpowiadających im opisów bibliograficznych w standardzie DublinCore w liczbie co najmniej 10 000 szt, (dziesięć tysięcy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

5.4.1.2. dla części II:

5.4.1.2.1 co najmniej jednej usługi skanowania oryginałów papierowych (materiałów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 500 000 (pięćset tysięcy), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 5.4.1.2.2 co najmniej jednej usługi konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 500 000 (pięćset tysięcy) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
- 5.4.1.2.3 co najmniej jednej usługi digitalizacji katalogu kartkowego bibliotek nie mniej niż 2 000 000 (dwa miliony) kart katalogowych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
- 5.4.1.2.4 co najmniej jednej usługi obejmującej wdrożenie oprogramowania do obsługi zeskanowanych kart katalogowych obejmującej minimum 2 000 000 (dwa miliony) kart katalogowych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
- 5.4.1.2.5 co najmniej jednej usługi wykonania opisu bibliograficznego w formacie MARC21 w ilości co najmniej 1 000 (tysiąc) szt. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
- 5.4.1.3. dla części III:
- 5.4.1.3.1 co najmniej jednej usługi skanowania oryginałów papierowych (obiektów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 600 000 (sześćset tysięcy) stron obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
- 5.4.1.3.2 co najmniej jednej usługi konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 1 000 000 (jeden milion) stron zdigitalizowanych obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
- 5.4.1.3.3 co najmniej jednej usługi rozpoznania (OCR) tekstu zawartego na zdigitalizowanych stronach, nie mniej niż 470 000 (czteryście siedemdziesiąt tysięcy) stron zdigitalizowanych obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



działalności jest krótszy - w tym okresie;

5.4.1.3.4 co najmniej jednej usługi wykonania opisu bibliograficznego w formacie MARC21 co najmniej 1 000 szt. (jeden tysiąc) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

5.4.1.3.5 co najmniej jednej usługi wprowadzenia zdigitalizowanych obiektów cyfrowych do baz danych biblioteki cyfrowej wraz z wykonaniem odpowiadających im opisów bibliograficznych w standardzie DublinCore w liczbie co najmniej 5 000 szt. (pięć tysięcy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

5.4.1.4. dla części IV:

5.4.1.4.1 co najmniej jednej usługi skanowania oryginałów papierowych czasopism lub książek do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 50 000 (pięćdziesiąt tysięcy) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

5.4.1.4.2 co najmniej jednej usługi konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 50 000 (pięćdziesiąt tysięcy) stron zdigitalizowanych oryginałów papierowych czasopism lub książek, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

5.4.1.4.3 co najmniej jednej usługi rozpoznania (OCR) tekstu zawartego na zdigitalizowanych stronach dla nie mniej niż 4 000 (cztery tysiące) stron oryginałów papierowych czasopism lub książek, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

5.4.1.4.4 co najmniej jednej usługi polegającej na publikacji w bibliotece cyfrowej (standard Dublin Core) co najmniej jednej publikacji grupowej (tj. opublikowanie w bibliotece cyfrowej co najmniej jednego tytułu czasopisma wraz z zasobem, tj. rocznikami i/lub tomami oraz numerami i odpowiadającymi im opisami bibliograficznymi w standardzie Dublin Core w liczbie co najmniej 100 szt. (stu), w okresie ostatnich trzech lat przed



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

5.4.1.5. dla części V:

5.4.1.5.1 co najmniej jednej usługi skanowania oryginałów papierowych (materiałów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 400 000 (czterysta tysięcy) stron w ramach jednej usługi, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

5.4.1.5.2 co najmniej jednej usługi konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 400 000 (czterysta tysięcy) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

5.4.1.5.3 co najmniej jednej usługi wykonania opisu bibliograficznego w standardzie Dublin Core w ilości co najmniej 600 szt. (sześćset) i wprowadzenia opisu i obiektu cyfrowego do baz danych lokalnej biblioteki cyfrowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

5.4.1.5.4 co najmniej dwóch usług czyszczenia zbiorów archiwalnych i bibliotecznych w ilości nie mniejszej niż 100 mb (sto metrów bieżących), w tym w ramach jednej z usług wykonanie czyszczenia starodruków, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

5.4.1.6. dla części VI:

5.4.1.6.1 co najmniej jednej usługi skanowania oryginałów negatywów celulooidowych (archiwalnych materiałów fotograficznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 1 000 (jeden tysiąc) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

5.4.1.6.2 co najmniej jednej usługi skanowania oryginałów negatywów szklanych (archiwalnych materiałów fotograficznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 2 000 (dwa tysiące) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



5.4.1.6.3 co najmniej jednej usługi konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 3 000 (trzy tysiące) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

5.4.1.6.4 co najmniej jednej usługi wykonania opisu bibliograficznego w formacie DublinCore w ilości co najmniej 3 000 (trzy tysiące) wraz z wprowadzeniem odpowiadających im plików do systemu biblioteki cyfrowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

5.4.2. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.3 wykażą:

5.4.2.1. dla części I:

5.4.2.1.1 dysponowanie co najmniej 1 skanerem dzielowym do digitalizacji zbiorów piśmienniczych,

5.4.2.2. dla części II:

5.4.2.2.1 dysponowanie co najmniej 2 skanerami dzielowymi (formatu A2 lub większym) do digitalizacji materiałów bibliotecznych;

5.4.2.2.2 dysponowanie co najmniej 1 skanerem do luźnych kart katalogowych;

5.4.2.2.3 dysponowanie co najmniej 1 skanerem płaskim;

5.4.2.3. dla części III:

5.4.2.3.1 dysponowanie co najmniej 1 skanerem dzielowym do digitalizacji zbiorów piśmienniczych ,

5.4.2.4. dla części IV:

5.4.2.4.1 dysponowanie co najmniej 1 skanerem dzielowym do digitalizacji zbiorów piśmienniczych;

5.4.2.5. dla części V:

5.4.2.5.1 dysponowanie odkurzaczem z zestawem: filtrów pochłaniających mikrozanieczyszczenia oraz końcówek do czyszczenia księgozbioru lub maszyną do czyszczenia zbiorów bibliotecznych;

5.4.2.5.2 dysponowanie ilością nie mniejszą niż 2 skanery dzielowe do digitalizacji zbiorów piśmienniczych które Wykonawca zainstaluje w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na czas



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



realizacji przedmiotu zamówienia;

5.4.2.5.3 dysponowanie co najmniej jedną osobą, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert brała aktywny udział w wykonywaniu co najmniej 2 usług obejmujących czyszczenie zbiorów bibliotecznych i archiwalnych, w tym starodruków, w ilości minimum 100 mb zbiorów każda.

5.4.2.6. dla części VI:

5.4.2.6.1 dysponowanie co najmniej 1 skanerem do digitalizacji negatywów celuloidowych;

5.4.2.6.2 dysponowanie co najmniej 1 skanerem do digitalizacji negatywów szklanych.

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

6.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 31) dotyczących:

6.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

6.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



6.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

6.2. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

6.2.1. Wykaz wykonanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg załącznika nr 32), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

6.2.2. Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o usługach, niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

6.2.2.1. dla części I:

6.2.2.1.1 wykaz winien wskazywać wykonanie usług:

6.2.2.1.1.1 skanowania oryginałów papierowych (obiektów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 600 000 (sześćset tysięcy) stron obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.1.1.2 konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 1 000 000 (jeden milion) stron zdigitalizowanych obiektów bibliotecznych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.1.1.3 rozpoznania (OCR) tekstu zawartego na zdigitalizowanych stronach, nie mniej niż 500 000 (pięćset tysięcy) stron zdigitalizowanych obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.1.1.4 wykonania opisu bibliograficznego w formacie



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



MARC21 co najmniej 140 szt.(sto czterdzieści), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.1.5 wprowadzenia zdigitalizowanych obiektów cyfrowych do baz danych biblioteki cyfrowej wraz z wykonaniem odpowiadających im opisów bibliograficznych w standardzie DublinCore w liczbie co najmniej 10 000 szt, (dziesięć tysięcy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.1.2 Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie usług:

6.2.2.1.2.1 skanowania oryginałów papierowych (obiektów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 600 000 (sześćset tysięcy) stron obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.1.2.2 konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 1 000 000 (jeden milion) stron zdigitalizowanych obiektów bibliotecznych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.1.3 rozpoznania (OCR) tekstu zawartego na zdigitalizowanych stronach, nie mniej niż 500 000 (pięćset tysięcy) stron zdigitalizowanych obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.1.4 wykonania opisu bibliograficznego w formacie MARC21 co najmniej 140 szt.(sto czterdzieści), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



6.2.2.1.5 wprowadzenia zdigitalizowanych obiektów cyfrowych do baz danych biblioteki cyfrowej wraz z wykonaniem odpowiadających im opisów bibliograficznych w standardzie DublinCore w liczbie co najmniej 10 000 szt, (dziesięć tysięcy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.2. dla części II:

6.2.2.2.1 wykaz winien wskazywać wykonanie usług:

6.2.2.2.1.1 skanowania oryginałów papierowych (materiałów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 500 000 (pięćset tysięcy), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.2.1.2 konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 500 000 (pięćset tysięcy) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.2.1.3 digitalizacji katalogu kartkowego bibliotek nie mniej niż 2 000 000 (dwa miliony) kart katalogowych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.2.1.4 wdrożenie oprogramowania do obsługi zeskanowanych kart katalogowych obejmującej minimum 2 000 000 (dwa miliony) kart katalogowych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.2.1.5 wykonania opisu bibliograficznego w formacie MARC21 w ilości co najmniej 1 000 (tysiąc) szt. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.2.2 Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie usług:

6.2.2.2.2.1 skanowania oryginałów papierowych (materiałów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 500 000 (pięćset tysięcy), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.2.2.2 konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 500 000 (pięćset tysięcy) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.2.2.3 digitalizacji katalogu kartkowego bibliotek nie mniej niż 2 000 000 (dwa miliony) kart katalogowych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.2.2.4 wdrożenie oprogramowania do obsługi zeskanowanych kart katalogowych obejmującej minimum 2 000 000 (dwa miliony) kart katalogowych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.2.2.5 wykonania opisu bibliograficznego w formacie MARC21 w ilości co najmniej 1 000 (tysiąc) szt. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.3. dla części III:

6.2.2.3.1 wykaz winien wskazywać wykonanie usług:

6.2.2.3.1.1 skanowania oryginałów papierowych (obiektów



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 600 000 (sześćset tysięcy) stron obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.3.1.2 konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 1 000 000 (jeden milion) stron zdigitalizowanych obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.3.1.3 rozpoznania (OCR) tekstu zawartego na zdigitalizowanych stronach, nie mniej niż 470 000 (czterysta siedemdziesiąt tysięcy) stron zdigitalizowanych obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.3.1.4 wykonania opisu bibliograficznego w formacie MARC21 co najmniej 1 000 szt. (jeden tysiąc) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.3.1.5 wprowadzenia zdigitalizowanych obiektów cyfrowych do baz danych biblioteki cyfrowej wraz z wykonaniem odpowiadających im opisów bibliograficznych w standardzie DublinCore w liczbie co najmniej 5 000 szt. (pięć tysięcy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.3.2 Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie usług:

6.2.2.3.2.1 skanowania oryginałów papierowych (obiektów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



(plików „master”), nie mniej niż 600 000 (sześćset tysięcy) stron obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.3.2.2 konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 1 000 000 (jeden milion) stron zdigitalizowanych obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.3.2.3 rozpoznania (OCR) tekstu zawartego na zdigitalizowanych stronach, nie mniej niż 470 000 (czterysta siedemdziesiąt tysięcy) stron zdigitalizowanych obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.3.2.4 wykonania opisu bibliograficznego w formacie MARC21 co najmniej 1 000 szt. (jeden tysiąc) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.3.2.5 wprowadzenia zdigitalizowanych obiektów cyfrowych do baz danych biblioteki cyfrowej wraz z wykonaniem odpowiadających im opisów bibliograficznych w standardzie DublinCore w liczbie co najmniej 5 000 szt. (pięć tysięcy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.4. dla części IV:

6.2.2.4.1 wykaz winien wskazywać wykonanie usług:

6.2.2.4.1.1 skanowania oryginałów papierowych czasopism lub książek do kolekcji plików macierzystych



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



(plików „master”), nie mniej niż 50 000 (pięćdziesiąt tysięcy) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.4.1.2 konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 50 000 (pięćdziesiąt tysięcy) stron zdigitalizowanych oryginałów papierowych czasopism lub książek, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.4.1.3 rozpoznania (OCR) tekstu zawartego na zdigitalizowanych stronach dla nie mniej niż 4 000 (cztery tysiące) stron oryginałów papierowych czasopism lub książek, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.4.1.4 publikacji w bibliotece cyfrowej (standard Dublin Core) co najmniej jednej publikacji grupowej (tj. opublikowanie w bibliotece cyfrowej co najmniej jednego tytułu czasopisma wraz z zasobem, tj. rocznikami i/lub tomami oraz numerami i odpowiadającymi im opisami bibliograficznymi w standardzie Dublin Core w liczbie co najmniej 100 szt. (stu), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.4.2 Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie usług:

6.2.2.4.2.1 skanowania oryginałów papierowych czasopism lub książek do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 50 000 (pięćdziesiąt tysięcy) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



6.2.2.4.2.2 konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 50 000 (pięćdziesiąt tysięcy) stron zdigitalizowanych oryginałów papierowych czasopism lub książek, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.4.2.3 rozpoznania (OCR) tekstu zawartego na zdigitalizowanych stronach dla nie mniej niż 4 000 (cztery tysiące) stron oryginałów papierowych czasopism lub książek, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.4.2.4 publikacji w bibliotece cyfrowej (standard Dublin Core) co najmniej jednej publikacji grupowej (tj. opublikowanie w bibliotece cyfrowej co najmniej jednego tytułu czasopisma wraz z zasobem, tj. rocznikami i/lub tomami oraz numerami i odpowiadającymi im opisami bibliograficznymi w standardzie Dublin Core w liczbie co najmniej 100 szt. (stu), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.5. dla części V:

6.2.2.5.1 wykaz winien wskazywać wykonanie usług:

6.2.2.5.1.1 skanowania oryginałów papierowych (materiałów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 400 000 (czterysta tysięcy) stron w ramach jednej usługi, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

6.2.2.5.1.2 konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 400 000 (czterysta tysięcy) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

6.2.2.5.1.3 wykonania opisu bibliograficznego w standardzie Dublin Core w ilości co najmniej 600 szt. (sześćset) i wprowadzenia opisu i obiektu cyfrowego do baz danych lokalnej biblioteki cyfrowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.5.1.4 czyszczenia zbiorów archiwalnych i bibliotecznych w ilości nie mniejszej niż 100 mb (sto metrów bieżących), w tym w ramach jednej z usług wykonanie czyszczenia starodruków, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

6.2.2.5.2 Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie usług:

6.2.2.5.2.1 skanowania oryginałów papierowych (materiałów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 400 000 (czterysta tysięcy) stron w ramach jednej usługi, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzeni działalności jest krótszy – w tym okresie;

6.2.2.5.2.2 konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 400 000 (czterysta tysięcy) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

6.2.2.5.2.3 wykonania opisu bibliograficznego w standardzie Dublin Core w ilości co najmniej 600 szt. (sześćset) i wprowadzenia opisu i obiektu cyfrowego do baz danych lokalnej biblioteki cyfrowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.5.2.4 czyszczenia zbiorów archiwalnych i bibliotecznych w ilości nie mniejszej niż 100 mb (sto metrów bieżących), w tym w ramach jednej z usług wykonanie czyszczenia starodruków, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

6.2.2.6. dla części VI:

6.2.2.6.1 wykaz winien wskazywać wykonanie usług:

6.2.2.6.1.1 skanowania oryginałów negatywów celuloidowych (archiwalnych materiałów fotograficznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 1 000 (jeden tysiąc) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.6.1.2 skanowania oryginałów negatywów szklanych (archiwalnych materiałów fotograficznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 2 000 (dwa tysiące) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.6.1.3 konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 3 000 (trzy tysiące) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.6.1.4 wykonania opisu bibliograficznego w formacie DublinCore w ilości co najmniej 3 000 (trzy tysiące) wraz z wprowadzeniem odpowiadających im plików do systemu biblioteki cyfrowej w okresie ostatnich trzech lat



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.6.2 Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie usług:

6.2.2.6.2.1 skanowania oryginałów negatywów celuloidowych (archiwalnych materiałów fotograficznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 1 000 (jeden tysiąc) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.6.2.2 skanowania oryginałów negatywów szklanych (archiwalnych materiałów fotograficznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 2 000 (dwa tysiące) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.6.2.3 konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 3 000 (trzy tysiące) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.2.6.2.4 wykonania opisu bibliograficznego w formacie DublinCore w ilości co najmniej 3 000 (trzy tysiące) wraz z wprowadzeniem odpowiadających im plików do systemu biblioteki cyfrowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

6.2.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (dla części nr I wg załącznika nr 33a; dla części nr II wg załącznika nr 33b; dla części nr III wg załącznika nr 33c; dla części nr IV wg załącznika nr 33d; dla części



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



nr V wg załącznika nr 33e; dla części nr VI wg załącznika nr 33f).

6.2.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (dla części nr V wg załącznika nr 34;).

6.3. Dowodami, o których mowa w pkt 6.2.1 są:

6.3.1. poświadczenie,

6.3.2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.3.1.

6.4. W miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 6.3.1 wykonawca, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

6.5. W przypadku gdy zamawiającym, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.2.1 zostały wykonane jest Gmina Lublin, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.3.

6.6. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.7. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

6.7.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 35).

6.7.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.7.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 6.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 6.9.1. w pkt 6.7.2-6.7.4 i 6.7.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 6.9.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6.9.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.9.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.9.2. w pkt 6.7.5 i 6.7.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa:
- 6.10.1. w pkt 6.9.1.1, 6.9.1.3, 6.9.2 - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.10.2. w pkt 6.9.1.2 - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



terminu składania ofert.

6.11. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

6.11.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 36).

6.12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.12.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2-6.4 i 6.6. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.12.2. dokumenty wymagane w pkt 6.7-6.11 winien złożyć każdy wykonawca.

6.13. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.6. i 6.11. winny być składane w formie oryginału.

6.14. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2-6.3, 6.7-6.10 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

6.15. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.16. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

7.2.1.1.1 za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



7.2.1.1.2 drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@um.lublin.pl

7.2.1.1.3 pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 25.10.2013 r.

7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia:

7.5.1.1. p. Artur Ściborek – Wydział Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin, ul. Okopowa 11, pokój nr 1, telefon 81 466 11 20,

7.5.1.2. w części I P. Michał Stanek – Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. H. Łopacińskiego w Lublinie, ul. Narutowicza 4, Lublin, telefon 81 528 74 35,

7.5.1.3. w części II P. Artur Podsiadły - Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II Biblioteka Uniwersytecka, ul. Chopina 27, Lublin telefon 81 445 31 28,

7.5.1.4. w części III P. Piotr Kostko – Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Biblioteka Główna ul. Radziszewskiego 11, Lublin telefon 81 537 58 40 w. 2,

7.5.1.5. w części IV P. Anastazja Śniechowska-Karpińska, Uniwersytet Medyczny w Lublinie, ul. Szkolna 18, Lublin, telefon 81 710 19 33,

7.5.1.6. w części V P. Wojciech Romanek – Książnica Zamojska im. Stanisława Kostki Zamoyskiego ul. Kamienna 20, Zamość telefon 81 441 67 77,

7.5.1.7 w części VI P. Tadeusz Przysiojecki, Ośrodek Brama Grodzka – Teatr NN ul. Grodzka 21, 20-112 Lublin telefon 81 532 58 67,

7.5.2. W zakresie procedury: p. Radosław Antoń – Biuro Zamówień Publicznych



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 7, telefon 81 466 30 20.

- 7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lublin.eu w zakładce Zamówienia Publiczne/Ogłoszone/Usługi. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości:
- 8.1.1. dla części I 36 000,00 zł (słownie: trzydzieści sześć tysięcy złotych),
 - 8.1.2. dla części II 59 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych),
 - 8.1.3. dla części III 34 000,00 zł (słownie: trzydzieści cztery tysiące złotych),
 - 8.1.4. dla części IV 3 600,00 zł (słownie: trzy tysiące sześćset złotych),
 - 8.1.5. dla części V 22 000,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych),
 - 8.1.6. dla części VI 800,00 zł (słownie: osiemset złotych),
- 8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- 8.2.1. pieniądzu;
 - 8.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 8.2.3. gwarancjach bankowych;
 - 8.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 8.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. nr konta 77 1240 1503 1111 0010 0125 3875, tytułem „**Wadium: digitalizacja zbiorów bibliotecznych cz. nr**”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, pokój nr 7 przed upływem terminu składania ofert.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:

10.4.1. Zaadresowana na adres:



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



10.4.2. Oznakowana:

OFERTA - „Digitalizacja zbiorów bibliotecznych – realizacja projektu pt. „Lubelska Biblioteka Wirtualna” - VI części - Nr sprawy: ZP-P-I.271.1.74.2013. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”

10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.5.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 37) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

10.5.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wg załącznika nr 38) - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

10.5.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

10.5.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2-10.5.3 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.4 i 10.5.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.).

10.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



osoby upoważnionej.

- 10.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 7.
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 14.11.2013 r. do godz. 11:30 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia 14.11.2013 r. o godzinie 12:00.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym należnego podatku VAT (23%).
- 12.2. Obliczenia ceny oferty należy dokonać przy pomocy Załącznika nr 37 "Formularz ofertowy Wykonawcy" w niżej opisany sposób:
- 12.2.1. Dla części I - dla każdej pozycji oznaczonej literą alfabetu należy:
- 12.2.1.1. w wierszu "a", "c", "e", "g", "i", "k" wpisać cenę jednostkową netto;
 - 12.2.1.2. w wierszu "b", "d", "f", "h", "j", "l" wpisać wartość netto;
 - 12.2.1.3. zsumowane wartości netto z wierszy "b", "d", "f", "h", "j", "l" wpisać do wiersza "i"
 - 12.2.1.4. w wierszu "m" wpisać stawkę i kwotę podatku VAT;
 - 12.2.1.5. obliczyć wartość brutto jako sumę wartości z wiersza "i" i kwoty podatku VAT z wiersza "m"
 - 12.2.1.6. obliczoną cenę ofertową brutto Wykonawcy należy wpisać w



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



formularzu ofertowym w wierszu "n" co stanowi cenę ofertową brutto Wykonawcy;

12.2.2. Dla części II - dla każdej pozycji oznaczonej literą alfabetu należy:

- 12.2.2.1. w wierszu "a", "c", "e", "g", "i", "k", "l", "n", wpisać cenę jednostkową netto;
- 12.2.2.2. w wierszu "b", "d", "f", "h", "j", "l", "m", "o" wpisać wartość netto;
- 12.2.2.3. zsumowane wartości netto z wierszy "b", "d", "f", "h", "j", "l", "m", "o" wpisać do wiersza "p";
- 12.2.2.4. w wierszu "r" wpisać stawkę i kwotę podatku VAT;
- 12.2.2.5. obliczyć wartość brutto jako sumę wartości z wiersza "p" i kwoty podatku VAT z wiersza "r";
- 12.2.2.6. obliczoną cenę ofertową brutto Wykonawcy należy wpisać w formularzu ofertowym w wierszu "s" co stanowi cenę ofertową brutto Wykonawcy;

12.2.3. Dla części III - dla każdej pozycji oznaczonej literą alfabetu należy:

- 12.2.3.1. w wierszu "a", "c", "e", "g", "i", "k" wpisać cenę jednostkową netto;
- 12.2.3.2. w wierszu "b", "d", "f", "h", "j", "l" wpisać wartość netto;
- 12.2.3.3. zsumowane wartości netto z wierszy "b", "d", "f", "h", "j", "l" wpisać do wiersza "l";
- 12.2.3.4. w wierszu "m" wpisać stawkę i kwotę podatku VAT
- 12.2.3.5. obliczyć wartość brutto jako sumę wartości z wiersza "l" i kwoty podatku VAT z wiersza "m";
- 12.2.3.6. obliczoną cenę ofertową brutto Wykonawcy należy wpisać w formularzu ofertowym w wierszu "n" co stanowi cenę ofertową brutto Wykonawcy;

12.2.4. Dla części IV - dla każdej pozycji oznaczonej literą alfabetu należy:

- 12.2.4.1. w wierszu "a", "c", "e", "g", "i" wpisać cenę jednostkową netto;
- 12.2.4.2. w wierszu "b", "d", "f", "h", "j" wpisać wartość netto;
- 12.2.4.3. zsumowane wartości netto z wierszy "b", "d", "f", "h", "j" wpisać do wiersza "k";
- 12.2.4.4. w wierszu "l" wpisać stawkę i kwotę podatku VAT
- 12.2.4.5. obliczyć wartość brutto jako sumę wartości z wiersza "k" i kwoty podatku VAT z wiersza "l";



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 12.2.4.6. obliczoną cenę ofertową brutto Wykonawcy należy wpisać w formularzu ofertowym w wierszu "l" co stanowi cenę ofertową brutto Wykonawcy;
- 12.2.5. Dla części V - dla każdej pozycji oznaczonej literą alfabetu należy:**
- 12.2.5.1. w wierszu "a", "c", "e", "g", "i", "k", "l" wpisać cenę jednostkową netto;
 - 12.2.5.2. w wierszu "b", "d", "f", "h", "j", "l", "m" wpisać wartość netto;
 - 12.2.5.3. zsumowane wartości netto z wierszy "b", "d", "f", "h", "j", "l", "m" wpisać do wiersza "n"
 - 12.2.5.4. w wierszu "o" wpisać stawkę i kwotę podatku VAT
 - 12.2.5.5. obliczyć wartość brutto jako suma wartości z wiersza "n" i kwoty podatku VAT z wiersza "o";
 - 12.2.5.6. obliczoną cenę ofertową brutto Wykonawcy należy wpisać w formularzu ofertowym w wierszu "p" co stanowi cenę ofertową brutto Wykonawcy;
- 12.2.6. Dla części VI - dla każdej pozycji oznaczonej literą alfabetu należy:**
- 12.2.6.1. w wierszu "a", "c", "e", "g" wpisać cenę jednostkową netto;
 - 12.2.6.2. w wierszu "b", "d", "f", "h" wpisać wartość netto;
 - 12.2.6.3. zsumowane wartości netto z wierszy "b", "d", "f", "h" wpisać do wiersza "i"
 - 12.2.6.4. w wierszu "j" wpisać stawkę i kwotę podatku VAT
 - 12.2.6.5. obliczyć wartość brutto jako suma wartości z wiersza "i" i kwoty podatku VAT z wiersza "j";
 - 12.2.6.6. obliczoną cenę ofertową brutto Wykonawcy należy wpisać w formularzu ofertowym w wierszu "k" co stanowi cenę ofertową brutto Wykonawcy;
- 12.3. Podstawą wyjściową wyliczeń wg powyższego schematu jest cena jednostkowa netto – ewentualne błędy rachunkowe zostaną skorygowane z zastosowaniem powyższego schematu obliczania ceny ofertowej.
- 12.4. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrąglić w górę.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Oferowana cena – 100 %.

13.2. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- x 100 pkt x waga kryterium

Cena badanej oferty

13.3. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów.

13.4. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

13.5. Zamawiający w każdej części zamówienia przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

14.1.1.1. przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna,

14.1.1.2. wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

14.1.1.3. podać dane kontaktowe niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:

15.1.1. pieniądzu;

15.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

15.1.3. gwarancjach bankowych;

15.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

15.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. V Oddział Lublin Nr 46 1240 1503 1111 0010 0125 4045, tytułem „Zabezpieczenie: Digitalizacja zbiorów Bibliotecznychcz.”.

15.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:

15.4.1. 100 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin realizacji umowy obejmujący 14 dni na dokonanie odbioru końcowego;

15.4.2. 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż okres rękojmi obejmujący okres przewidziany umową na usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi,



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



tj. 7 dni.

15.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, oryginał dokumentu należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, pokój nr 7 przed podpisaniem umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 39 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



certyfikatu.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3. Skarga do sądu.

17.3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.3.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

W załączeniu:

1. Opis ilościowo-jakościowy zbioru wytypowanego do digitalizacji (cz. I)
2. Opis właściwości plików macierzystych plików TIFF (cz. I)
3. Opis właściwości publikacji w formacie prezentacyjnym w formacie DjVu oraz PDF (cz. I)
4. Opis bibliograficzny - katalogowanie - właściwości formatu MARC21 (NUKAT) (cz. I)
5. Opis -specyfikacja techniczna procesu wprowadzenia zdigitalizowanych obiektów cyfrowych do baz danych lokalnych bibliotek cyfrowych (cz. I)
6. Opis ilościowo-jakościowy zbioru wytypowanego do digitalizacji (cz. II)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



7. Opis właściwości plików macierzystych plików TIFF (cz. II)
8. Opis właściwości publikacji w formacie prezentacyjnym w formacie DjVu oraz PDF (cz. II)
9. Opis bibliograficzny - katalogowanie - właściwości formatu MARC21 NUKAT (cz. II)
10. Opis przedmiotu zamówienia - digitalizacja katalogu kartkowego (cz. II)
11. Opis specyfikacja techniczna procesu wprowadzenia zdigitalizowanych obiektów cyfrowych do bazy danych BU KUL JP11 (cz. II)
12. Opis ilościowo-jakościowy zbioru wytypowanego do digitalizacji (cz. III)
13. Opis właściwości plików macierzystych plików TIFF (cz. III)
14. Opis właściwości publikacji w formacie prezentacyjnym w formacie DjVu oraz PDF (cz. III)
15. Opis bibliograficzny - katalogowanie - właściwości formatu MARC21 (NUKAT) (cz. III)
16. Specyfikacja techn. proc. wprowadzania zdigitalizowanych obiektów cyfrowych do bazy danych BC UMCS - przykłady (cz. III)
17. Opis ilościowo-jakościowy zbioru wytypowanego do digitalizacji (cz. IV)
18. Opis właściwości plików macierzystych - plików TIFF (cz. IV)
19. Opis właściwości publikacji w formacie prezentacyjnym w formacie DjVu i Pdf (cz. IV)
20. Opis bibliograficzny - katalogowanie właściwości formatu Dublin Core (cz. IV)
21. Opis - specyfikacja techniczna procesu wprowadzenia zdigitalizowanych obiektów do lokalnej biblioteki cyfrowej (cz. IV)
22. Opis usługi oczyszczenia zbiorów bibliotecznych (cz. V)
23. Opis ilościowo-jakościowy zbioru wytypowanego do digitalizacji (cz. V)
24. Opis właściwości plików macierzystych (plików TIFF) (cz. V)
25. Opis właściwości publikacji w formacie prezentacyjnym PDF i DjVu (cz. V)
26. Opis - specyfikacja techniczna procesu wprowadzenia zdigitalizowanych obiektów cyfrowych do baz danych lokalnej biblioteki cyfrowej (cz. V)
27. Opis ilościowo-jakościowy zbioru wytypowanego do digitalizacji - OBGTNN (cz. VI)
28. Opis właściwości plików macierzystych plików TIFF dla OBGTNN (cz. VI)
29. Opis właściwości publikacji w formacie prezentacyjnym w formatach JPG i PDF dla OBGTNN (cz. VI)
30. Specyfikacja techn. proc. wprowadzania zdigitalizowanych obiektów cyfrowych do bazy danych OBGTNN - przykłady (cz. VI)
31. Wzór ośw. o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
32. Wzór wykazu usług
33. Wzór wykazu narzędzi i urządzeń
34. Wzór wykazu osób
35. Wzór ośw. o braku podstaw do wykluczenia
36. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej
37. Wzór formularza ofertowego
38. Wzór ośw. o podwykonawcach
39. Wzór umowy.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

Elżbieta Waszyńska
DYREKTOR
Biura Zamówień Publicznych



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Andrzej Łobacz