

UMOWA NR.....

zawarta w dniu .....w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514, reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....z siedzibą w.....

ul. ....

w imieniu, której występuje:

1.....

2.....

zwanym/ą dalej Wykonawcą.

### Treść umowy:

#### § 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz 759, z późn. zm.) postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę mebli metalowych oraz półek do regałów przejezdnych na potrzeby UM Lublin w 2012 r. - część I, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu mebli metalowych, zwanych w dalszej części umowy meblami, wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Poprzez dostarczenie mebli należy rozumieć: dowóz, rozładunek, wniesienie i zainstalowanie we wskazanych miejscach.

#### § 3

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu meble w terminie 30-tu dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia, potwierdzony zostanie protokołem odbioru dostawy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy i nastąpi we wskazanym przez Zamawiającego miejscu po wcześniejszym sprawdzeniu jego jakości i ilości.
3. Wykonawca na dostarczone meble udziela 36-miesięcznej gwarancji.
4. Do dostarczonych mebli muszą być dołączone odpowiednie dokumenty i instrukcje określające podstawowe cechy mebli (atesty, metki fabryczne i etykiety) oraz dokumenty gwarancyjne.
5. Wykonawca dostarczy meble na własny koszt i ryzyko.

#### § 4

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w kwocie ..... zł brutto (słownie: .....), w tym kwota netto w wysokości .... zł (słownie:.....) i należny

- podatek VAT ... zł (słownie: .....).
2. Zapłata za dostarczone meble nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i po uprzednim odbiorze mebli w powiązaniu z § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
  3. Z tytułu opóźnień w zapłacie faktury Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.
  4. Dane do wystawienia faktury: Gmina Lublin, Pl. Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811 (fakturę należy dostarczyć/przesłać do: Urząd Miasta Lublin, Wydział Organizacji Urzędu).

#### § 5

Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy zostaną wykonane siłami własnymi.

(lub)

1. Wykonawca oświadcza, iż podwykonawcom powierzy następujący zakres prac:
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

#### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu zamówionych mebli - w wysokości 0,3% wartości zamówienia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownej brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku przekroczenia terminu dostarczenia mebli o więcej niż 21 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej określonych w ust. 1.
4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

#### § 7

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 8.

#### § 8

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
  - 1) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia i cen brutto określonych w § 4 umowy;

- 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie.
2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
  - 1) stawka i kwota podatku VAT oraz ceny i wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę;
  - 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

#### § 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m.in.: Kodeks cywilny i ustawa Prawo zamówień publicznych.

#### § 10

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

#### § 11

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Wykaz mebli metalowych.
2. Wzór protokołu odbioru dostawy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA  
SKARBNIKA MIASTA

<p align="center"><b>DOKŁADNA NAZWA TOWARU:</b>  <b>( TYP, MODEL, LUB INNE OZNACZENIE STOSOWANE</b>  <b>PRZEZ PRODUCENTA, IMPORTERA LUB DYSTRYBUTORA):</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p align="center"><b>- 50 SZTUK</b></p>
grubość blachy stalowej
korpus ..... mm
fronty szuflad ..... mm
grubość blachy stalowej ..... mm
wieniec dolny z blachy ocynkowanej
szuflada przystosowana na dwa rzędy kartotek o formacie A5, na prowadnicach kulkowych o podwójnym wysuwie i z zabezpieczeniem przed wypadaniem.
centralne ryglowanie szuflad
maksymalne obciążenie szuflady ..... kg
kolor RAL 7035 – (farba proszkowa, ekologiczna)
Wysokość: ..... mm
Szerokość: ..... mm.
Głębokość: ..... mm

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY**

Sporządzony w Lublinie dnia ..... w obecności przedstawicieli:

**WYKONAWCY:**

**ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. ....

1.....

2. ....

2.....

**UMOWA Nr: ....., z dnia .....**

**PRZEDMIOT UMOWY:**

1) szafa kartotekowa (marka, typ, model)..... - szt. 50.

**Po zapoznaniu się z dokumentacją i sprawdzeniu przedmiotu umowy stwierdza się:**

1. \*Dostawa zgodna/niezgodna z w/w umową.
2. \*Dostawa terminowa / nieterminowa – opóźnienie (liczba dni).....
3. Uwagi:

.....  
.....

**Na podstawie powyższego postanawia się:**

1. Uznać dostawę za wykonaną i odebraną w dniu .....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

**WYKONAWCA:**

**Zamawiający:**

**\* Niewłaściwe skreślić.**

ZP.P.I.271.1.9.2012	Załącznik nr 2 do umowy nr 1a	s. 1 z 1
---------------------	-------------------------------	----------