

PROGRAM FUNKCJONALNO - UŻYTKOWY

| | |
|--------------------|---|
| <i>Zamówienie</i> | WYMIANA DŹWIGU OSOBOWEGO |
| <i>Obiekt</i> | Budynek Urzędu Miasta Lublin Lublin, ul. Wieniawska 14 |
| <i>Zamawiający</i> | Gmina Lublin Lublin, pl. Łokietka 1 |

74232000-4
45313100-5
29861000-2

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
Instalowanie wind
Układy sterowania

Opracował:
Lech Witkowski
UM Lublin
Wydz. Remontów Budynków

Lublin, sierpień 2008 r.

SPIS TREŚCI

PROGRAMU FUNKCJONALNO - UŻYTKOWEGO

| | |
|---|----------|
| 1. PRZEDMIOT ZAMOWIENIA..... | 3 |
| 1.1.Cel zamówienia i zakres robót budowlanych..... | 3 |
| 1.2.Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia..... | 3 |
| 1.3.Ogólne właściwości funkcjonalne..... | 4 |
| 2. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO CO DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA..... | 4 |
| 2.1.Wymagania podstawowe..... | 4 |
| 2.2.Przygotowanie terenu budowy..... | 4 |
| 2.3.Wymagania architektoniczne i konstrukcyjne..... | 4 |
| 2.4.Wymagania funkcjonalno - użytkowe..... | 5 |
| 2.5.Wymagania dodatkowe..... | 6 |
| 3. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA..... | 6 |
| 3.1.Prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane..... | 6 |
| 3.2.Zakres dokumentacji, uzgodnienia, opinie, decyzje administracyjne..... | 6 |
| 3.3.Wymagania ogólne..... | 6 |
| 3.4.Projekt budowlany..... | 7 |
| 3.5.Informacje i dokumenty niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej..... | 7 |
| 4.INFORMACJE DODATKOWE..... | 7 |
| 4.1.Szczególne uwarunkowania związane z wykonaniem zamówienia..... | 8 |
| 1.MODYFIKACJE I WYJAWIENIA TREŚCI PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO..... | 8 |
| 2.ZAŁĄCZNIKI..... | 8 |
| Załącznik nr 1 - widok budynku..... | 9 |
| Załącznik nr 2 - rzut szachtu windowego..... | 10 |
| Załącznik nr 3 - schemat wysokościowy budynku..... | 11 |
| Załącznik nr 4 - widok przystanku I kondygnacji – parter..... | 12 |
| Załącznik nr 5 - widok przystanku kondygnacji | 13 |
| Załącznik nr 6 - obliczenia płyty..... | 14 |
| Załącznik nr 7 - płyta maszynowni..... | 15 |
| Załącznik nr 8 - widok maszynowni..... | 16 |

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest:

1. demontaż dźwigu osobowego wyłączonego z eksploatacji decyzją UDT w Lublinie z dn.31.01.2008 r. (urządzenie techniczne nr A117 nr ewid. 3113060666);
2. zaprojektowanie, wykonanie i montaż w obiekcie budowlanym (w istniejącym szybie dźwigowym po dźwigu zdemontowanym) 1 kpl. dźwigu osobowego w budynku Urzędu Miasta Lublin przy ul. Wieniawskiej 14 w Lublinie.

1.1. Cel zamówienia i zakres robót budowlanych

Celem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie nowego dźwigu osobowego w zakresie spełniającym wymagania Zamawiającego, zawarte w niniejszym programie funkcjonalno - użytkowym.

Wymagania Zamawiającego wynikają z konieczności zwiększenia przepustowości transportu pionowego osób w budynku wysokim oraz podniesienia standardów obsługi i niezawodności zamontowanego układu 2 dźwigów (dźwig istniejący dla ekip ratowniczych + dźwig będący przedmiotem zamówienia).

Konieczne do wykonania roboty budowlane wynikają bezpośrednio z obowiązujących przepisów, przyjętego przez Wykonawcę sposobu realizacji zamówienia i będą uzupełnieniem robót budowlanych realizowanych w ramach zadania dostosowania budynku do przepisów ochrony pożarowej..

1.2. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.

Budynek Urzędu Miasta Lublin usytuowany jest w Lublinie, w narożniku ulic Wieniawskiej i Leszczyńskiego.

Budynek zaklasyfikowany do budynków wysokich (wys. 51,6m od poz. gruntu), 14 kondygnacji wykonano nad poziomem terenu, 2 kondygnacje poniżej poziomu terenu.

(załącznik nr 1 - widok budynku).

Budynek wyposażony jest w wykonany i przekazany do eksploatacji w 2007 r. dźwig osobowy, spełniający wymagania dla dźwigów ekip ratowniczych, o udźwigu 1400 kg, napędzie elektrycznym liniowym, 13 przystankach, prędkości regulowanej do 1m/sek., sterowaniem mikroprocesorowym – zbiorczość w dół, drzwiami szybowymi o odporności ogniowej EI 60. Kasety przywoławcze dźwigu dla ekip ratowniczych zamontowane na każdej kondygnacji, z przyciskami „góra – dół” i wyświetlaczami diodowymi kierunku jazdy. Kasety I i XIII kondygnacji wyposażone w jeden przycisk przywoławczy

Dla dźwigu będącego przedmiotem zamówienia przeznaczony jest szyb windowy istniejący, usytuowany w trzonie budynku, żelbetowy, wylewany. Przystanki zlokalizowane są na każdej kondygnacji (13 kondygnacji: parter –12 piętro), z wyjściem do przedsionka pożarowego dźwigów. Wymiar otworu drzwi przystanku (dźwig przeznaczony do demontażu): w świetle wynosi 110x200cm.

Wszystkie drzwi komunikacyjne w przedsionkach pożarowych dźwigów o odporności ogniowej EI60.

(załącznik nr 2 - rzut szachtu windowego)

(załącznik nr 3 - schemat wysokościowy budynku)

(załącznik nr 4 - widok przystanku I kondygnacji – parter)

(załącznik nr 5 - widok przystanku kondygnacji)

Na XIV kondygnacji (poddasze) zlokalizowana jest maszynownia dźwigów osobowych. Istniejąca płyta maszynowni posiada obciążalność 6,83 kN/m². Maszynownia wyposażona jest w drzwi pożarowe i niezbędne instalacje. Natężenie oświetlenia zgodne z normą.

(załącznik nr 6 – obliczenia płyty)

(załącznik nr 7 – rzut maszynowni)

(załącznik nr 8 – widok maszynowni)

Podszybie dźwigu – poziom posadzki ca. –1,7m poniżej poz. 0,00 posadzki parteru

Zasilanie elektroenergetyczne – bezpośrednio z rozdzielnic gł. budynku, z pola rezerwowanego odbiorów zapewniających bezpieczeństwo ludzi i mienia – rozłącznik bezp. 160A wk. 00. Długość

linii – ca 90m na istniejących drabinkach, częściowo w rurach.

Łączność głosowa z kabiną – ułożony przewód intercomu pomiędzy maszynownią a stropem podwieszanym parteru z zapasem do portierni.

Wentylacja istniejącego szybu – grawitacyjna.

1.3. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe

Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe dźwigu objętego zamówieniem nie mogą ulec pogorszeniu w stosunku do dźwigu demontowanego.

Dźwig przeznaczony jest do obsługi ruchu osobowego pomiędzy kondygnacjami I a XIII budynku.

2. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO CO DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

2.1. Wymagania podstawowe.

Zamawiający wymaga, by przedmiot zamówienia gwarantował osiągnięcie celu zamówienia..

Projekt, wykonanie i montaż dźwigu wg projektu powinny zostać wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, zasadami najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz z zachowaniem zasady należytej staranności Wykonawcy.

Dźwig po wymianie musi zostać dopuszczony do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT) oraz powinien spełniać wymagania Zamawiającego określone w niniejszym programie funkcjonalno – użytkowym, a także ewentualne wymagania dodatkowe przekazane przez Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca samodzielnie określi sposób wymiany dźwigu wraz z jego zasilaniem.

2.2 Przygotowanie terenu budowy.

- a. Zamawiający udostępni Wykonawcy miejsca na składowanie materiałów, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz umożliwi nieodpłatne korzystanie z pomieszczeń sanitarnych, wody i energii elektrycznej. Odpowiedzialność za składowane materiały, sprzęt itp. jw. spoczywa na Wykonawcy.
- b. Gruz, demontowane materiały, urządzenia i ich elementy Wykonawca zobowiązany będzie własnym staraniem i na własny koszt wywieźć poza teren nieruchomości i zutylizować.
- c. Miejsca prowadzenia robót Wykonawca zobowiązany będzie skutecznie zabezpieczyć przed dostępem osób nieupoważnionych oraz przed działaniem czynników atmosferycznych.
- d. Z uwagi konieczność wykonywania robót w czynnym obiekcie:
 - roboty wewnątrz budynku będą prowadzone codziennie w godz. 14 - 22, w tym prace szczególnie uciążliwe (hałas) po godz. 15³⁰ lub w dni wolne od pracy

oraz z uwagi na

- świeże odnowienie ścian i wykładzin wewnątrz budynku Wykonawca szczególnie starannie zabezpieczy teren budowy przed przedostawaniem się pyłu do odnowionych pomieszczeń i usunie występujące po robotach budowlanych zapylenie codziennie po zakończeniu prac a przed rozpoczęciem pracy Urzędu w dniu następnym.
- e. Wykonawca odpowiada za stan zabezpieczenia przeciwpożarowego i warunki bhp na placu budowy.

2.3. Wymagania architektoniczne i konstrukcyjne.

Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania tylko konstrukcji, kubatury i powierzchni budynku integralnie związanych z przedmiotem zamówienia. tj. wymianą dźwigu..

Niedopuszczalne jest dokonywanie przez Wykonawcę innych niż niezbędne zmian w konstrukcji budynku (ewentualne zmiany mogą dotyczyć tylko konstrukcji szybu i maszynowni wg zatwierdzonego projektu budowlanego wykonawczego - koniecznych dla bezpiecznego montażu instalacji oraz konserwacji eksploatowanego dźwigu oraz wynikających z samej konstrukcji urządzeń dźwigu).

Wykonawca dokona koniecznych uzupełnień i napraw wykładzin glifów drzwi szybowych (wchodzących w zakres zamówienia), dostosowując ich kolorystykę i fakturę do wykładzin

istniejących., a określonych w protokole wprowadzenia na plac budowy lub udokumentowanych fotograficznie.

Wykonawca dokona koniecznych uzupełnień i napraw posadzek w miejscach realizacji przedmiotu zamówienia określonych w protokole wprowadzenia na plac budowy lub udokumentowanych fotograficznie.

2.4. Wymagania funkcjonalno - użytkowe.

| | |
|---|--|
| Dźwig | Osobowy, elektryczny linowy, przystosowany do pracy w grupie z istniejącym dźwigiem dla ekip ratowniczych |
| Udźwig | 900 kg |
| Ilość przystanków | 13 |
| Ilość dojeżdżać | 13 |
| Prędkość dźwigu (konieczne uzgodnienie z Zamawiającym) | Co najmniej 1,2m/sek regulowana, (.dodatkowo wynikająca z warunków normy zharmonizowanej przy możliwie najmniejszych koniecznych przeróbkach nadszybia i podszybia) |
| Wysokość podnoszenia | Wynikająca z konstrukcji budynku |
| Drzwi kabinowe | Automatyczne, centralne 2AC, o wym. dostosowanych do otworów Wykonanie: wykonane ze stali nierdzewnej – satyna, wyposażone w fotokomórkę |
| Drzwi szybowe | Automatyczne, centralne 2AC, o wym. dostosowanych do otworów Wykonanie: drzwi i ościeżnice wykonane ze stali nierdzewnej – satyna, o odporności ogniowej EI 60 |
| Kabina dźwigu | Metalowa, nieprzelotowa, o wymiarach wewn. dostosowanych do otworów i konstrukcji szybu. Wykonanie: ściany kabiny wykonane ze stali nierdzewnej – satyna, Wyposażenie: panel dyspozycji – antywandalowy, piętrowskazywacz cyfrowy, opisy w języku polskim, oświetlenie kasetonowe, oświetlenie awaryjne (t= min. 2godz), gong, wentylator, lustro ze szkła bezpiecznego, poręcz ze stali chromowanej, podłoga wyłożona wykładziną antypoślizgową niepalną (kolor do uzgodnienia) Interkom: kabina – maszynownia, z koniecznym przedłużeniem do portierni budynku System komunikacji głosowej : karta GSM (kabina – dyżurny konserwator) |
| Kasety wezwań | Wspólne z dźwigiem dla ekip ratowniczych - istniejące |
| Napęd | Silnik elektryczny jednobiegowy, regulowany falownikiem (płynna regulacja prędkości) |
| Sterowanie | Mikroprocesorowe, zbiorczość góra/dół, z możliwością programowania różnych funkcji eksploatacyjnych (zapis usterek w pamięci mikroprocesora) i funkcji specjalnych (zjazd specjalny na wypadek pożaru), współpracujące z dźwigiem dla ekip ratowniczych. |
| Szyb - konstrukcja | Istniejący + ewentualne zmiany wynikające z projektu, malowanie |
| Szyb - instalacje | Oświetlenie fluorescencyjne – wg normy dla szybu |
| Podszybie konstrukcja | Istniejące- ewentualne zmiany wynikające z projektu, malowanie |
| Podszybie - instalacje | Instalacje elektryczne wg norm dla podszybia, malowanie |
| Nadszybie - konstrukcja | Istniejące + ewentualne zmiany wynikające z projektu |
| Nadszybie – instalacje | Istniejące + ewentualne zmiany wynikające z projektu |
| Maszynownia | Istniejąca + ewentualne zmiany wynikające z projektu |
| Wentylacja | Istniejąca - wymiana powietrza w kabinie wg norm |
| Zasilanie elektroenergetyczne | 3x400V, kablowe, z pola nr 3 rozdzielnic gł. budynku |

2.4. Wymagania dodatkowe.

1. Wykonawca zobowiązany będzie własnym staraniem i na własny koszt:
 - a. zapewnić przeprowadzenie badań odbiorczych dźwigu po wymianie przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT) oraz zrealizować uwagi i zalecenia UDT wymienione w protokołach z tych badań;
 - b. uzyskać stosowne decyzje UDT zezwalające na eksploatację nowego dźwigu przez użytkownika;

Wydanie przez UDT decyzji, o których mowa wyżej, będzie warunkiem koniecznym ale niewystarczającym do uznania zamówienia za zrealizowane.

Zamawiający upoważni Wykonawcę do reprezentowania Zamawiającego przed Urzędem Dozoru Technicznego w sprawach związanych z przeprowadzeniem badań i uzyskaniem decyzji, o których mowa wyżej, z zastrzeżeniem, że koszty czynności dokonywanych przez UDT ponosić będzie Wykonawca.

1. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a. opracowania dokumentacji powykonawczej i innych dokumentów odbiorowych oraz ich skompletowania i przekazania Zamawiającemu;
 - b. opracowania stanowiskowej instrukcji obsługi, opracowanej na podstawie instrukcji eksploatacji i konserwacji dostarczonego dźwigu;
 - c. przeprowadzenia szkolenia pracowników Zamawiającego w obsłudze dostarczonego dźwigu w zakresie dla nich przeznaczonym (jak pkt. b).

3. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA.

3.1. Prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Zamawiając oświadcza, że posiada wyłączne prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, na której zlokalizowany jest dźwig osobowy, będący przedmiotem zamówienia (mapa 2 działka 35/1, KW 108804).

3.2. Zakres dokumentacji, uzgodnienia, opinie, decyzje administracyjne.

- a. Jeśli z obowiązujących przepisów oraz zakresu i charakteru koniecznych do wykonania robót budowlanych, wynikających z przyjętego przez Wykonawcę sposobu wymiany dźwigu, wynikać będzie obowiązek uzyskania zgłoszenia zezwalającego na wykonanie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania projektu budowlanego.
- b. Dokumentacja dźwigu powinna zostać opracowana w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. 03.193.1890).
- c. Dokumentacja projektowa wymiany dźwigu podlega obowiązkowemu uzgodnieniu z Zamawiającym.

3.3. Wymagania ogólne.

- a. Dokumentacja projektowa powinna zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, opublikowanymi normami, zasadami najlepszej wiedzy technicznej oraz z zachowaniem zasady należytej staranności Wykonawcy.
- b. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wymagania Zamawiającego:
 - określone w niniejszym programie funkcjonalno - użytkowym;
- a. Urządzenia, technologie i materiały powinny być opisane i scharakteryzowane w sposób jednoznaczny i wyczerpujący.
- b. Każde opracowanie wchodzące w skład dokumentacji projektowej należy przekazać Zamawiającemu w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie;

3.4. Projekt budowlany.

- a. Projekt budowlany powinien odpowiadać wymaganiom określonym w :
 - Ustawie z dn. 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 06.156.1118 - tekst jednolity

- z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 03.120. 1133).
- b. W dokumentacji projektowej należy wydzielić opracowania branżowe, zgodnie z systematyką podziału robót budowlanych
- c. Projekt budowlany powinien zawierać informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 23.06 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 03.120.1126), opracowaną z uwzględnieniem specyfiki projektowanych robót budowlanych.
- d. Projekt budowlany powinien zostać przekazany Zamawiającemu, co najmniej w 4 egz.
- e. Projekt budowlany należy przekazać Zamawiającemu dodatkowo w formie elektronicznej na dysku CD w postaci jednego pliku PDF (skan projektu podpisanego przez autora opracowania).

3.5. Informacje i dokumenty niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej.

- a. Wykonawca ponosić będzie wyłączną i pełną odpowiedzialność za treść dokumentacji projektowej.
- b. Zamawiający udostępni i przekaze Wykonawcy wszelkie pozostające w jego dyspozycji dokumenty i informacje dotyczące budynku, jego wyposażania oraz infrastruktury technicznej, konieczne do prawidłowego opracowania dokumentacji.
- c. W zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonywanie oględzin budynku, jego pomieszczeń, wyposażania i infrastruktury.
- d. W przypadku nie posiadania lub nie udostępnienia przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać je własnym staraniem i na własny koszt, niezależnie od ich formy i źródła uzyskania.
- e. Wykonawca powinien przyjąć, że posiadane i/lub udostępniane przez Zamawiającego dokumenty wymagają aktualizacji staraniem i na koszt Wykonawcy, a informacje przekazywane, przez Zamawiającego w formie ustnej i/lub pisemnej wymagają zweryfikowania przez Wykonawcę ze stanem faktycznym w toku oględzin i/lub ustaleń własnych Wykonawcy.
- f. Jeśli okaże się to konieczne, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego pełnomocnictwo do reprezentowania Zamawiającego przed organami administracji państwowej i samorządowej oraz instytucjami opiniującymi, we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem dokumentacji, z zastrzeżeniem, że koszty uzyskania niezbędnych dokumentów, odpowiednich decyzji, postanowień, uzgodnień itp. ponosić będzie Wykonawca.
- g. Budynek Urzędu Miasta Lublin przy ul. Wieniawskiej 14 w Lublinie jest przyłączony do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, c.o., telefonicznej i energetycznej (zasilanie dwustronne – samoczynne załączanie rezerwy).
- h. Budynek jest wyposażony w instalacje ppoż. (samoczynny alarm pożarowy, dźwiękowy system ostrzegawczy, wentylacja pożarowa).
- i. Budynek znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej (zewnętrzne elementy budynku).

4. INFORMACJE DODATKOWE.

4.1. Szczególne uwarunkowania związane z wykonaniem zamówienia.

Budynek jest użytkowany przez Urząd Miasta w Lublinie w godz. 7³⁰. - 15³⁰ (przyjęcia interesantów), pełni funkcje administracyjno – biurowe i będzie użytkowany w czasie realizacji zamówienia.

W budynku znajduje się czynna cała doba portiernia.

Wykonawca będzie zobowiązany do podania listy swoich pracowników, zatrudnionych przy realizacji zamówienia, administratorowi budynku.

Każdorazowe rozpoczęcie i zakończenie robót musi być codziennie zgłaszane portierowi budynku.

5. MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI PROGRAMU FUNKCJONALNO - UŻYTKOWEGO.

- a. Opracowany program funkcjonalno - użytkowy służy do ustalenia planowanych kosztów demontażu istniejącego dźwigu, wykonania prac projektowych i robót budowlanych, związanych z montażem nowego dźwigu i przygotowania oferty dotyczącej całości zamówienia jw.
- b. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszego programu funkcjonalno - użytkowego jako części specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

6. ZAŁĄCZNIKI.

Załącznik nr 1 - widok budynku.

Załącznik nr 2 - rzut szachtu windowego

Załącznik nr 3 - schemat wysokościowy budynku

Załącznik nr 4 - widok przystanku I kondygnacji – parter

Załącznik nr 5 - widok przystanku kondygnacji

Załącznik nr 6 - obliczenia płyty

Załącznik nr 7 - rzut maszynowni

Załącznik nr 8 - widok maszynowni