



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 73/10/2017
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 31 października 2017 r.

zmieniające zarządzenie nr 90/8/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Kultury, Sportu i Relacji Zewnętrznych

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz § 17 ust. 2 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2017 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 90/8/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Kultury, Sportu i Relacji Zewnętrznych (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2017 r.) wprowadzam następujące zmiany:

1) tytuł zarządzenia otrzymuje brzmienie:

„w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Kultury, Sportu i Partycypacji”;

2) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1

Departamentowi Kultury, Sportu i Partycypacji nadaję Regulamin Organizacyjny w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.”;

3) § 3 – § 4 otrzymują brzmienie:

„§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom komórek organizacyjnych i stanowisk pracy w Departamencie Kultury, Sportu i Partycypacji.

§ 4

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta ds. Kultury, Sportu i Partycypacji.”.



§ 2

W Regulaminie Organizacyjnym Departamentu Kultury, Sportu i Relacji Zewnętrznych, stanowiącym załącznik do zarządzenia, o którym mowa w § 1, wprowadzam następujące zmiany:

1) tytuł Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„Regulamin Organizacyjny Departamentu Kultury, Sportu i Partycypacji”;

2) w § 1:

a) wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Ilekoć w Regulaminie Organizacyjnym Departamentu Kultury, Sportu i Partycypacji jest mowa o:”;

b) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Departamentu Kultury, Sportu i Partycypacji;”;

3) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2

W skład Departamentu Kultury, Sportu i Partycypacji wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1) Wydział Kultury (KL);

2) Wydział Sportu i Turystyki (ST);

3) Wydział Projektów Nieinwestycyjnych (PN);

4) Biuro Partycypacji Społecznej (PS);

5) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. Nadzoru Transportu Miejskiego (NTM).”;

4) w § 3:

a) w ust. 1 w pkt 3 w lit. b kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) referat ds. promocji audiowizualnej (KL-PA), w skład którego wchodzi:

a) kierownik referatu (KL-PA),

b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. promocji audiowizualnej (KL-PA-I).”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zastępca Dyrektora ds. budżetu, mecenatu kultury i współpracy z organizacjami pozarządowymi (KL-ZII), nadzorujący bezpośrednio:

1) referat ds. budżetu i mecenatu kultury, w skład którego wchodzi:

a) kierownik referatu (KL-BM),

b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. budżetu (KL-BM-III),

c) wieloosobowe stanowisko pracy ds. mecenatu kultury (KL-BM-II),

d) wieloosobowe stanowisko pracy ds. organizacji wydarzeń kulturalnych (KL-BM-IV);



- 2) referat ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi (KL-OP), w skład którego wchodzi:
 - a) kierownik referatu (KL-OP),
 - b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi (KL-OP-I-VII).”;
- 5) uchyla się § 5;
- 6) użyte w § 7 w ust. 1, § 9 w pkt 1, § 19 w pkt 1, § 34 w pkt 1 i w § 40a¹ w pkt 1 wyrazy „(j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 lipca 2015 r. z późn. zm.)” zastępuje się wyrazami „(j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2017 r.)”;
- 7) w § 8 w ust. 1 w pkt 1 wyraz „interesantów” zastępuje się wyrazem „klientów”;
- 8) po § 11a dodaje się § 11b w brzmieniu:

„§ 11b

- 1. **Referat ds. promocji audiowizualnej** realizuje w szczególności zadania z zakresu:
 - 1) organizowania i koordynacji konkursów na wsparcie produkcji filmowych promujących Miasto Lublin;
 - 2) inicjowania i organizacji kontaktów pomiędzy Miastem Lublin a instytucjami związanymi z rynkiem filmowym, audiowizualnym oraz mediów;
 - 3) nadzoru nad przebiegiem produkcji filmowych wspartych przez Miasto Lublin.
- 2. Kierownik referatu realizuje zadania określone w § 8 ust. 2 Regulaminu.
- 3. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. promocji audiowizualnej realizuje w szczególności zadania z zakresu:
 - 1) organizacji i koordynowania konkursów na wsparcie produkcji filmowych promujących Miasto Lublin;
 - 2) inicjowania i organizacji kontaktów pomiędzy Miastem Lublin a instytucjami związanymi z rynkiem filmowym, audiowizualnym oraz mediów;
 - 3) reprezentowania Miasta Lublin w sprawach dotyczących promocji audiowizualnej Miasta Lublin na wydarzeniach branży filmowej i medialnej;
 - 4) nadzoru nad przebiegiem produkcji filmowych wspartych przez Miasto Lublin;
 - 5) kontaktów z mediami audiowizualnymi w Polsce i za granicą;
 - 6) realizacji działań związanych z polityką audiowizualną Miasta Lublin;
 - 7) współpracy z komórkami organizacyjnymi, stanowiskami pracy w departamentach, jednostkami organizacyjnymi oraz podmiotami zewnętrznymi przy realizacji przedsięwzięć mających na celu promocję Miasta Lublin na rynku audiowizualnym;
 - 8) przygotowywania projektów pism i dokumentów, sprawozdań, analiz, a także danych do projektu budżetu Miasta Lublin w zakresie zadań realizowanych na stanowisku pracy.”;



9) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17

1. Referat ds. budżetu i mecenatu kultury realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) opracowywania materiałów do projektu budżetu Miasta Lublin w zakresie zadań realizowanych przez Wydział;
- 2) prowadzenia ewidencji wykorzystania środków budżetowych Miasta Lublin w zakresie zadań realizowanych przez Wydział z podziałem na poszczególne zadania budżetowe i jednostki organizacyjne zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową;
- 3) przygotowywania sprawozdań z wykonania budżetu Miasta Lublin oraz informacji o zaangażowaniu środków budżetowych w zakresie zadań realizowanych przez Wydział;
- 4) przygotowywania analiz, zestawień, informacji, danych dotyczących zaangażowania, wykonania i bieżącego wykorzystania środków budżetowych Miasta Lublin w zakresie zadań realizowanych przez Wydział;
- 5) przygotowywania wydziałowego planu zamówień publicznych;
- 6) prowadzenia rejestrów dokumentów księgowych, umów i zamówień;
- 7) prowadzenia rejestru zamówień zwolnionych z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 8) organizacji i współorganizacji wydarzeń kulturalnych, w tym w szczególności: przeprowadzanie procedur przewidzianych przepisami prawa w zakresie zamówień publicznych oraz przygotowywanie dokumentacji realizowanych zamówień;
- 9) obsługi procesu przyznawania stypendiów w dziedzinie kultury, w tym w szczególności: organizacja prac komisji stypendialnej i przygotowywanie dokumentacji;
- 10) obsługi procesu przyznawania nagród w dziedzinie kultury, w tym w szczególności: organizacja prac komisji nagród i przygotowywanie dokumentacji;
- 11) przygotowywania dyplomów, listów gratulacyjnych i innych tekstów okolicznościowych;
- 12) wyszukiwania i gromadzenia informacji dotyczących możliwości w zakresie przyznawania stypendiów i nagród w dziedzinie kultury przez inne podmioty, w tym także za granicą;
- 13) współpracy z artystami i animatorami kultury, w tym udzielanie informacji w zakresie przyznawania stypendiów i nagród w dziedzinie kultury przez Miasto Lublin i przez inne podmioty;
- 14) organizacji uroczystości związanych z przyznawaniem nagród i stypendiów w dziedzinie kultury, w tym w szczególności: przeprowadzanie procedur przewidzianych przepisami prawa w zakresie



- zamówień publicznych oraz przygotowywanie dokumentacji realizowanych zamówień.
2. Kierownik referatu realizuje zadania określone w § 8 ust. 2 Regulaminu.
 3. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. budżetu realizuje w szczególności zadania z zakresu:
 - 1) opracowywania materiałów do projektu budżetu Miasta Lublin w zakresie zadań realizowanych przez Wydział;
 - 2) prowadzenia ewidencji wykorzystania środków budżetowych Miasta Lublin w zakresie zadań realizowanych przez Wydział z podziałem na poszczególne zadania budżetowe i jednostki organizacyjne zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową;
 - 3) przygotowywania sprawozdań z wykonania budżetu Miasta Lublin oraz informacji o zaangażowaniu środków budżetowych w zakresie zadań realizowanych przez Wydział;
 - 4) przygotowywania analiz, zestawień, informacji, danych dotyczących zaangażowania, wykonania i bieżącego wykorzystania środków budżetowych Miasta Lublin w zakresie zadań realizowanych przez Wydział;
 - 5) prowadzenia rejestrów dokumentów księgowych, umów i zamówień.
 4. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. mecenatu kultury realizuje w szczególności zadania z zakresu:
 - 1) obsługi procesu przyznawania stypendiów w dziedzinie kultury, w tym w szczególności: organizacja prac komisji stypendialnej i przygotowywanie dokumentacji;
 - 2) obsługi procesu przyznawania nagród w dziedzinie kultury, w tym w szczególności: organizacja prac komisji nagród i przygotowywanie dokumentacji;
 - 3) przygotowywania dyplomów, listów gratulacyjnych i innych tekstów okolicznościowych;
 - 4) wyszukiwania i gromadzenia informacji dotyczących możliwości w zakresie przyznawania stypendiów i nagród w dziedzinie kultury przez inne podmioty, w tym także za granicą;
 - 5) współpracy z artystami i animatorami kultury, w tym m. in. udzielanie informacji w zakresie przyznawania stypendiów i nagród w dziedzinie kultury przez Miasto Lublin i przez inne podmioty;
 - 6) współorganizacji uroczystości związanych z przyznawaniem nagród i stypendiów w dziedzinie kultury.
 5. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. organizacji wydarzeń kulturalnych realizuje w szczególności zadania z zakresu:
 - 1) organizacji i współorganizacji wydarzeń kulturalnych, w tym w szczególności: przeprowadzanie procedur przewidzianych przepisami prawa w zakresie zamówień publicznych oraz przygotowywanie dokumentacji realizowanych zamówień;
 - 2) współorganizacji uroczystości związanych z przyznawaniem nagród i stypendiów w dziedzinie kultury, w tym w szczególności: przeprowadzanie procedur przewidzianych przepisami prawa w zakresie zamówień publicznych oraz przygotowywanie dokumentacji realizowanych zamówień;



- 3) prowadzenia rejestru zamówień zwolnionych z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 4) przygotowywania wydziałowego planu zamówień publicznych.”;
- 10) w § 22 w ust. 3 pkt 7 – 8 otrzymują brzmienie:
 - „7) prowadzenia spraw związanych z nadzorem nad działalnością klubów sportowych, związków sportowych, stowarzyszeń oraz fundacji działających w zakresie kultury fizycznej;
 - 8) przygotowywania dla sądu rejestrowego opinii oraz wystąpień o zastosowanie ustawowych środków nadzoru wobec klubów sportowych, związków sportowych, stowarzyszeń oraz fundacji działających w zakresie kultury fizycznej;”;
- 11) uchyla się rozdział 6;
- 12) § 41 otrzymuje brzmienie:

„§ 41

Komórki organizacyjne i stanowiska pracy wchodzące w skład Departamentu Kultury, Sportu i Partycypacji otrzymują symbole literowe i oznaczenia określone w Rozdziale 1 Regulaminu.”.

§ 3

Schemat graficzny struktury organizacyjnej Departamentu Kultury, Sportu i Partycypacji stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Kultury, Sportu i Partycypacji, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2017 r.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

- 1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
- 2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.