



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 74/4/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 kwietnia 2019 r.

zmieniające zarządzenie nr 50/6/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 18 czerwca 2012 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Lublin

Na podstawie art. 104² § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 3 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Pracy Urzędu Miasta Lublin, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 50/6/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 18 czerwca 2012 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Lublin zmienionym zarządzeniami: nr 77/11/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 listopada 2017 r., nr 120/5/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 29 maja 2018 r. i nr 28/12/2018 z dnia 18 grudnia 2018 r. (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 1 grudnia 2016 r. z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) **kierownika komórki organizacyjnej**, należy przez to rozumieć: dyrektora departamentu, dyrektora wydziału, dyrektora biura, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Dyrektora Kancelarii Prezydenta, Pełnomocnika Prezydenta ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Koordynatora Biura Obsługi Prawnej, Miejskiego Rzecznika Konsumentów, Miejskiego Konserwatora Zabytków, Przewodniczącego Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, a w przypadku niezatrudnienia dyrektora departamentu odpowiednio Prezydenta, Zastępcę Prezydenta, Sekretarza, Skarbnika;”;

2) w § 19 w ust. 1 w pkt 4 lit. b i c otrzymuje brzmienie:

„b) na wieloosobowym stanowisku pracy – kancelista w poniedziałki i wtorki zmianowy czas pracy w godzinach:

- I zmiana: 7.30 – 15.30,

- II zmiana: 9.00 – 17.00,

w środy, czwartki i piątki w godzinach 7.30 – 15.30,



c) na wieloosobowym stanowisku pracy – goniec ustala się ruchomy czas pracy, od poniedziałku do piątku z zachowaniem przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy, w którym praca trwa 8 godzin na dobę, rozpoczyna się pomiędzy 7.30 a 12.00, a kończy się po 8 godzinach pomiędzy 15.30 a 20.00;”;

3) § 31 otrzymuje brzmienie:

„§ 31

1. W Kancelarii Prezydenta dla pracowników zatrudnionych na wieloosobowym stanowisku pracy ds. skarg, wniosków i petycji ustala się następujący czas pracy:
 - 1) od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30;
 - 2) w dniach, w których odbywają się przyjęcia klientów przez Prezydenta, Zastępców Prezydenta i Sekretarza ustala się zmianowy czas pracy w godzinach:
 - a) I zmiana: 7.30 – 15.30,
 - b) II zmiana: 10.00 – 18.00.
2. Praca wykonywana po godzinie 15.30 jest świadczona przez pracowników w miejscu odbywania się przyjęć klientów, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Szczegółowy rozkład czasu pracy pracowników w dniach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 określa miesięczny grafik czasu pracy.”;

4) § 34 i 34a otrzymują brzmienie:

„ § 34

W Wydziale ds. Osób Niepełnosprawnych dla pracowników zatrudnionych na wieloosobowym stanowisku pracy ds. informacji osób niepełnosprawnych – Ośrodek Informacji Osób Niepełnosprawnych ustala się czas pracy w godzinach 8.00 – 16.00.

§ 34a

1. W Wydziale Inicjatyw i Programów Społecznych ustala się zmianowy czas pracy w cyklu tygodniowym od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - 1) I zmiana: 7.30 – 15.30;
 - 2) II zmiana: 12.00 – 20.00.
2. Dla wyznaczonych pracowników Wydziału Inicjatyw i Programów Społecznych dniem pracy może być sobota w godzinach 8.00 – 16.00.
3. Szczegółowy rozkład czasu pracy pracowników, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, określa miesięczny grafik czasu pracy.
4. Za pracę w sobotę pracownik otrzymuje inny dzień wolny w okresie rozliczeniowym.”;



5) po § 34a dodaje się § 34b w brzmieniu:

„§ 34b

1. W Wydziale Zarządzania Ruchem Drogowym i Mobilnością dla pracowników zatrudnionych na wieloosobowym stanowisku pracy ds. Centrum Sterowania Ruchem ustala się zmianowy czas pracy w godzinach:
 - 1) I zmiana: 6.30 – 14.30;
 - 2) II zmiana: 9.30 – 17.30.
2. Szczegółowy rozkład czasu pracy pracowników, o których mowa w ust. 1, określa miesięczny grafik czasu pracy.”;

6) po § 53 dodaje się § 53a w brzmieniu:

§ 53a

1. W budynkach Urzędu oraz na terenie wokół tych budynków może być wprowadzony, z zastrzeżeniem ust. 3, nadzór w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny), mający wyłącznie na celu, zgodnie z art. 22² Kodeksu pracy, zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.
2. Pracodawca może przeprowadzać, z zastrzeżeniem ust. 3, kontrolę służbowej poczty elektronicznej pracownika oraz monitoring aktywności informatycznej i korzystania z aplikacji dziedzinowych do obsługi procesów i usług, mające wyłącznie na celu, zgodnie z art. 22³ Kodeksu pracy, zapewnienie organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwe użytkowanie udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy.
3. Każdorazowe wykorzystanie informacji uzyskanych w sposób określony w ust. 1 i 2 odbywa się na uzasadniony wniosek kierownika komórki organizacyjnej i jest rejestrowane przez pracodawcę we właściwym rejestrze.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.lublin.eu.

Uzgodniono:
Komisja NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”

Lublin, dnia 12 kwietnia 2019 r.

Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.