



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 3a do Regulaminu Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50/6/2012
Prezydenta Miasta Lublin z dnia 18 czerwca 2012 r.

Lublin, dnia.....

.....

.....

(komórka organizacyjna Urzędu/stanowisko pracy w departamencie)

.....

(imię i nazwisko pracownika)

Polecenie wykonania pracy w godzinach nadliczbowych

Zlecam Panu(i).....wykonanie pracy w godzinach
nadliczbowych w dniu..... w wymiarze:..... ze względu
na.....

*(uzasadnienie pracy w godzinach nadliczbowych zgodnie z art. 42 ust. 2 i ust. 4 ustawy
z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. nr 223,
poz. 1458 z późn. zm.).*

Cel i zakres pracy do wykonania:

.....

Zgoda na pozostanie na terenie Urzędu poza normalnym czasem pracy.

.....

(podpis bezpośredniego przełożonego)

.....

(podpis kierownika komórki organizacyjnej)

Forma rekompensaty za pracę w godzinach nadliczbowych

Za pracę wykonaną w godzinach nadliczbowych w dniu.....
w wymiarze.....wnoszę o:

- 1) wynagrodzenie*;
- 2) czas wolny*.

.....

(podpis pracownika)

* należy podkreślić wybraną formę rekompensaty, w przypadku wyboru czasu wolnego (ust.2) należy wypełnić
stronę drugą



Lublin, dnia.....

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
komórka organizacyjna Urzędu/stanowisko pracy w departamencie

**Wniosek o udzielenie czasu wolnego
w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych**

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi czasu wolnego w zamian za godziny nadliczbowe, które przepracowałem(łam) w dniu.....
w wymiarze:.....

Czas wolny wykorzystam w terminie.....

.....
(podpis pracownika)

Akceptuję.....
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)