



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 7 do Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Lublin  
stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50/6/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 18 czerwca 2012 r.

## Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego

Lp.	Stanowisko pracy w komórce organizacyjnej Urzędu /stanowisko pracy w departamencie	Zakres wyposażenia: R – odzież i obuwie robocze O – środki ochrony indywidualnej	Przewidywany okres używalności	Częstotliwość prania
1.	Poborca w Wydziale Egzekucji	O-kurtka uniwersalna	24 m-ce	1 raz w roku
		R-obuwie letnie	24 m-ce	
		R-obuwie zimowe	24 m-ce	
		O-rękawice ochronne ocieplane	do zużycia	
		torba	36 m-cy	
2.	Robotnik gospodarczy w Wydziale Organizacji Urzędu	R-fartuch bawełniany	12 m-cy	2 razy w m-cu
		R-obuwie profilaktyczne	12 m-cy	
		O-rękawice gumowe	do zużycia	
		O-pas bezpieczeństwa do mycia okien	wg instrukcji	
3.	Konservator w Wydziale Organizacji Urzędu	R – ubranie drelchowe	24 m-ce	1 razy w m-cu
		O – bezrękawnik ocieplany	24 m-ce	1 raz w roku
		R – obuwie letnie	24 m-ce	
		R – obuwie zimowe	24 m-ce	
		R – rękawice robocze	do zużycia	
		O – kurtka uniwersalna	24 m-ce	1 raz w roku
		O- kalosze	do zużycia	



4.	Goniec w Biurze Obsługi Kancelaryjnej	O – kurtka uniwersalna	24 m-ce	1 raz w roku
		R – obuwie letnie	24 m-ce	
		R – obuwie zimowe	24 m-cy	
		O-rękawice ochronne ocieplane	do zużycia	
		torba do noszenia poczty	36 m-cy	
5.	Magazynier w Wydziale Organizacji Urzędu	R – fartuch bawełniany	12 m-cy	2 razy w m-cu
		O – rękawice ochronne	do zużycia	
		O – bezrękawnik ocieplany	24 m-ce	1 raz w roku
		O - kurtka uniwersalna	24 m-ce	1 raz w roku
6.	Operator urządzeń powielających w Wydziale Organizacji Urzędu	R – fartuch bawełniany	12 m-cy	2 razy w m-cu
		O – rękawice ochronne	do zużycia	
7.	Kierowca w Wydziale Organizacji Urzędu	R – fartuch roboczy drelichowy	24 m -cy	1 raz w m-cu
		O – rękawice ochronne	do zużycia	
		O – okulary przeciwsłoneczne	do zużycia min.24-m-ce	
8.	Portier w Wydziale Organizacji Urzędu	O – bezrękawnik ocieplany	24 m-ce	1 raz w roku
		R - fartuch bawełniany	24 m-ce	1 raz na kwartał



9.	Serwisant sprzętu komputerowego w Wydziale Informatyki i Telekomunikacji	R – fartuch bawełniany	12 m-cy	1 raz w m-cu
		O – rękawice ochronne	do zużycia	
10.	Pracownik referatu ds. archiwum w Wydziale Organizacji Urzędu, pracownik wsp. ds. archiwum aktów stanu cywilnego oraz pracownicy prowadzący zbiory akt w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu	R - fartuch bawełniany	12 m-cy	2 razy w m-cu
11.	Pracownik wykonujący czynności w terenie, w zmiennych warunkach atmosferycznych (dot. Wydziałów: Architektury i Budownictwa, Geodezji, Gospodarki Komunalnej, Komunikacji, Ochrony Środowiska, Inwestycji i Remontów, Spraw Mieszkaniowych, Planowania, Podatków oraz Biura Miejskiego Architekta Zieleni)	O - kurtka uniwersalna	24 m-ce	1 raz w roku
		O - kamizelka ostrzegawcza	do zużycia	
		O - obuwie ochronne uniwersalne	24 m-ce	
		O - hełm ochronny ( wg potrzeb)	wg instrukcji	
12.	Pracownik wieloosobowego stanowiska pracy ds. BHP	R - fartuch bawełniany	12 m-cy	1 raz w m-cu